

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/12/2024 00:00:00
 Fecha de Pago : 2024-12-06
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
 NIT / Número de Documento 148963903 Dirección: CL 13 5 50
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo anfibol2@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-13600 CONTRATO DEL 02 DICIEMBRE 2024 .	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600074778,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:d50c8eb90e2362bb34fbab84e0c4953f4a913c662dc7e73e06914c19b85b2d3dd 411f4fc92e80f30c0d8aac37f7da2de

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
CEDULA:	14896390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-13600-2024 del 02 de diciembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 02 de diciembre de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brinde apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

1.1. Desarrolle el cronograma del mes de noviembre y la asignación de trabajo de los gestores en cada uno de los municipios establecidos.

2. Realice seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

2.1. Realice las reuniones presenciales y/o virtuales con el equipo del CDEI Buga, para dar seguimiento a las labores asignadas y mirar el estado de avance de las metas y objetivos propuestos.

2.2. Realice informes estadísticos de avance de los proyectos 1901 y 2499 de manera general e individual a los gestores encargados.

3. Apoye desde mi perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

3.1. Apoye con el equipo del CDEI Buga el conversatorio ciudadano realizado en Ginebra.

4. Coordine y gestione la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

4.1. Se presento un (1) PQRSD durante este periodo, se dio respuesta via correo electronico

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

para iniciar el proceso con ellos, además se suministro información a las personas que la requirieron en las oficinas dispuestas en los diferentes municipios donde prestamos el servicio.

5. Represente a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

5.1. Asisti como coordinador del CDEI Buga al lanzamiento del programa Talento TECH en la ciudad de Buga.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. Asisti a la visita técnica para organizar la feria de emprendimiento en el marco de las novenas vallecaucanas y la entrega oficial del puente de la carrera 1 en Buga.

6.2. Asisti y participe de charlas, capacitaciones e información de oferta institucional realizadas por el CDEI en conjunto con la Cámara de Comercio de Buga.

6.3. Desarrolle con el equipo las actividades de asesoramiento y capacitación destinadas dentro de la Ruta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

M A R K O L D S S U A R E N	
Semana 1: 25 al 29 noviembre	Lunes a viernes
08:00 - 12:00	2:00 - 5:00
Casa de la Cultura - Cl. 4 #7-48	Casa de la Cultura - Cl. 4 #7-48
Mario Guillermo Ruales - Secretario de Desarrollo - 3185624872	Mario Guillermo Ruales - Secretario de Desarrollo - 3185624872
Jhon Pomar (Guacarí) Leonardo Concha (Guacarí) Américo Sanclemente (Guacarí) Sandra Losada Gloria Reina Diana Paillo Christel Torres Nancy Loaiza Valier Belaricourt Jose Valencia	Jhon Pomar (Guacarí) Leonardo Concha (Guacarí) Américo Sanclemente (Guacarí) Sandra Losada Gloria Reina Diana Paillo Christel Torres Nancy Loaiza Valier Belaricourt Jose Valencia
Lunes - Miércoles - Viernes (Equipo Guacarí)	Martes - Jueves (Todo el equipo)
Semana 2: 02 al 06 diciembre	Lunes a viernes
08:00 - 12:00	2:00 - 5:00
Casa de la Cultura - Cl. 4 #7-48	Casa de la Cultura - Cl. 4 #7-48
Mario Guillermo Ruales - Secretario de Desarrollo - 3185624874	Mario Guillermo Ruales - Secretario de Desarrollo - 3185624874
Jhon Pomar (Guacarí) Leonardo Concha (Guacarí) Américo Sanclemente (Guacarí) Sandra Losada Gloria Reina Diana Paillo Christel Torres Nancy Loaiza Valier Belaricourt Jose Valencia	Jhon Pomar (Guacarí) Leonardo Concha (Guacarí) Américo Sanclemente (Guacarí) Sandra Losada Gloria Reina Diana Paillo Christel Torres Nancy Loaiza Valier Belaricourt Jose Valencia
Lunes - Miércoles - Viernes (Equipo Guacarí)	Martes - Jueves (Todo el equipo)
Semana 3: 09 al 11 diciembre	Lunes a viernes
08:00 - 12:00	2:00 - 5:00
Casa de la Cultura - Cl. 4 #7-48	Casa de la Cultura - Cl. 4 #7-48
Mario Guillermo Ruales - Secretario de Desarrollo - 3185624874	Mario Guillermo Ruales - Secretario de Desarrollo - 3185624874
Jhon Pomar (Guacarí) Leonardo Concha (Guacarí) Américo Sanclemente (Guacarí) Sandra Losada Gloria Reina Diana Paillo Christel Torres Nancy Loaiza Valier Belaricourt Jose Valencia	Jhon Pomar (Guacarí) Leonardo Concha (Guacarí) Américo Sanclemente (Guacarí) Sandra Losada Gloria Reina Diana Paillo Christel Torres Nancy Loaiza Valier Belaricourt Jose Valencia
Lunes - Miércoles - Viernes (Equipo Guacarí)	Martes - Jueves (Todo el equipo)

Con el inicio de la convocatoria de Valleinn + en Guacarí se reorganizaron horarios de atención de acuerdo a las necesidades de la misma:

Semana 1:

Atención en Buga: Lunes – Miércoles – Viernes.

Semana 2:

Atención en Buga: Lunes – Miércoles – Viernes

Semana 3:

No hay atención en Buga se concentra el trabajo en Guacarí.

Nota: El sábado 07 de Diciembre se presta jornada de atención en Guacarí de 08:00 – 12:00.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

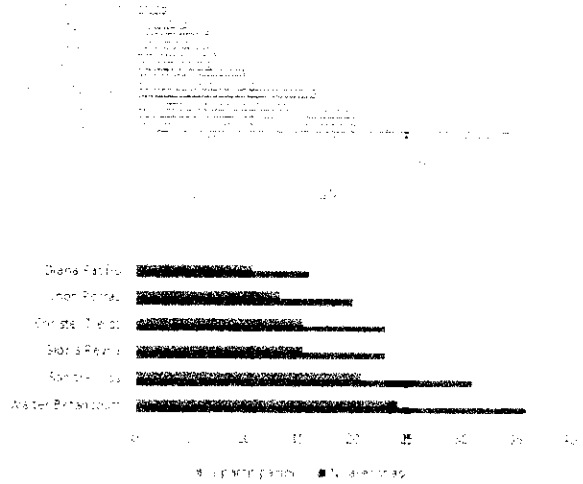
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
-- 1

sep-24

Gestor	N° asesorías	% participación
Sandra Losa	52	35.1
Gloria Reyna	31	20.9
Walter Betancourt	25	16.9
Jhon Porras	15	10.1
Diana Patiño	11	7.4
Chnstel Trejos	10	6.8
Nancy Loaiza	4	2.7
SUBTOTAL	148	100

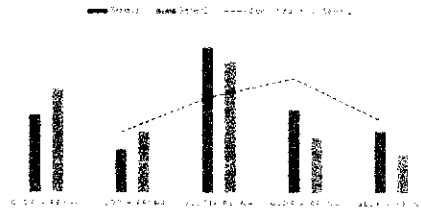
oct-24

Gestor	N° asesorías	% participación
Walter Betancourt	36	24.1
Sandra Losa	31	20.8
Gloria Reyna	23	15.4
Chnstel Trejos	23	15.4
Jhon Porras	20	13.4
Diana Patiño	16	10.7
SUBTOTAL	149	100

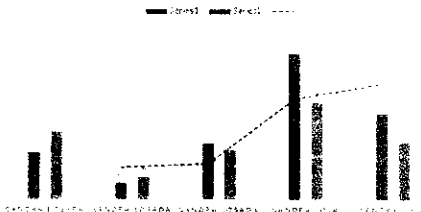


... Cumplimiento indicadores Gral Gloria Reyna Sandra Losada Jhon Porras Walter Betancourt ...

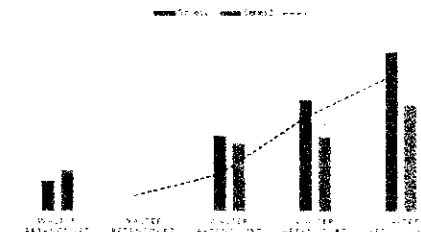
Gestor	N° Asesorías	% Participación
Gloria Reyna	4	
Gloria Reyna	6	
Gloria Reyna	2	
Gloria Reyna	0	
Gloria Reyna	29	38.6
Gloria Reyna	16	22.8
Gloria Reyna	54	48.6
Gloria Reyna	31	20.9
Liliana Reyna	23	14.4



Gestor	N° Asesorías	% Participación
Sandra Losada	5	
Sandra Losada	4	
Sandra Losada	2	
Sandra Losa	0	
Sandra Losada	17	24.3
Sandra Losada	6	8
Sandra Losada	20	18
Sandra Losa	52	35.1
Sandra Losa	31	20.8



Gestor	N° Asesorías	% Participación
Walter Betancourt		
Walter Betancourt		
Walter Betancourt		
Walter Betancourt		
Walter Betancourt	7	9.3
Walter Betancourt	0	0
Walter Betancourt	17	15.3
Walter Betancourt	25	16.9
Walter Betancourt	36	24.1

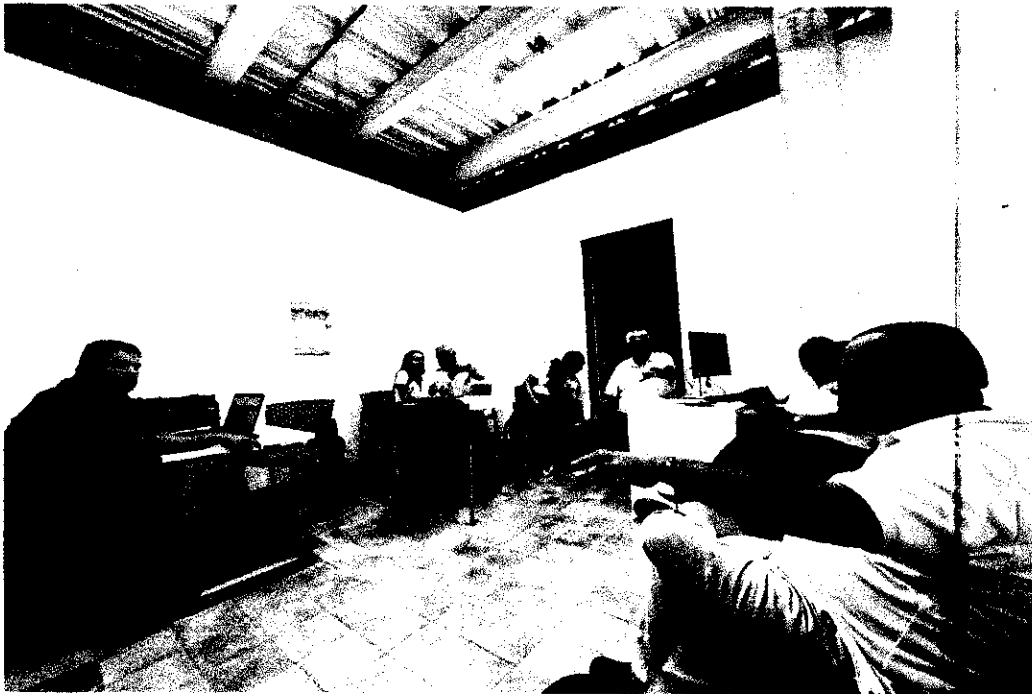


JHON BREINERT PORRAS	265	192
DIANA LUCIA PATIÑO	110	41
SANDRA LOSADA	249	236
CRISTEL LORENA TREJOS	119	89
WALTER BETANCUORT	100	100
GLORIA REINA	161	159
NANCY LOAIZA	15	4
TOTAL	1019	821

Evidencia 2.1 informes estadísticos de avance del proyecto 1901 de manera general e individual a los gestores encargados.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



Evidencia 2.3 Reuniones presenciales y/o virtuales con el equipo del CDEI Buga, para dar seguimiento a las labores asignadas y mirar el estado de avance de las metas y objetivos propuestos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

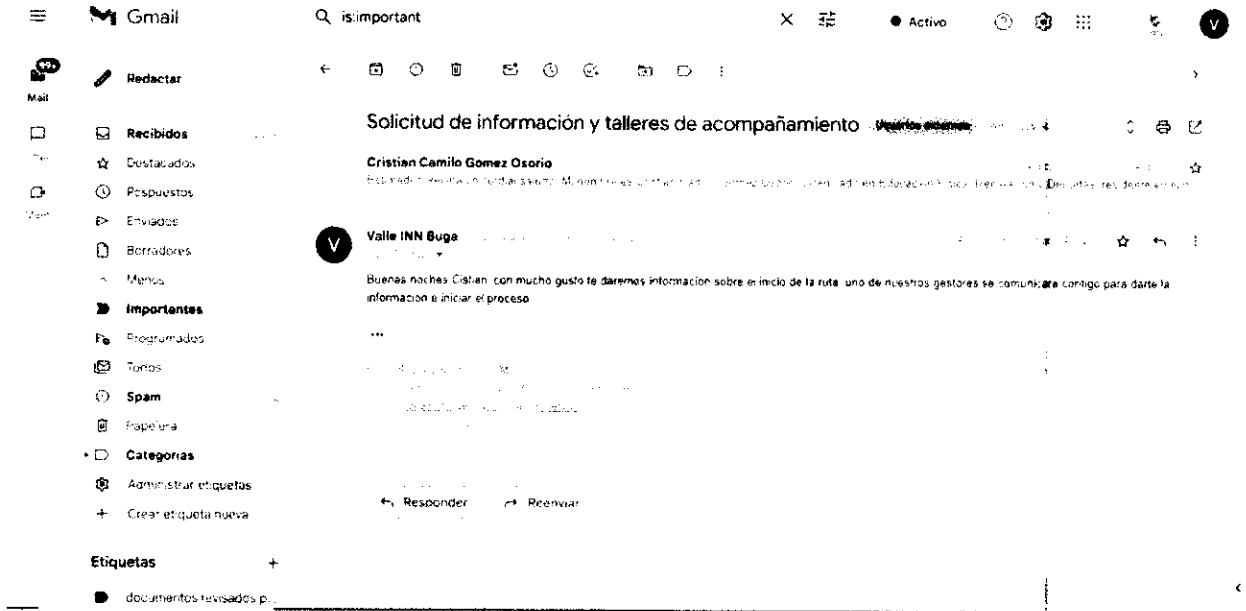
ACTIVIDADES 3



Evidencia 3.1 Apoyo con el equipo del CDEI Buga al conversatorio ciudadano realizado en Ginebra.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4



Evidencia 4 Recepción via email y respuesta por ese mismo medio de PQRS.

ACTIVIDADES 5



Evidencia 5 Asistencia como coordinador del CDEI al lanzamiento del programa Talento TECH en la ciudad de Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 6



Evidencia 6.1. Asistencia a la visita técnica para organizar la feria de emprendimiento en el marco de las novenas vallecaucanas y la entrega oficial del puente de la carrera 1 en Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

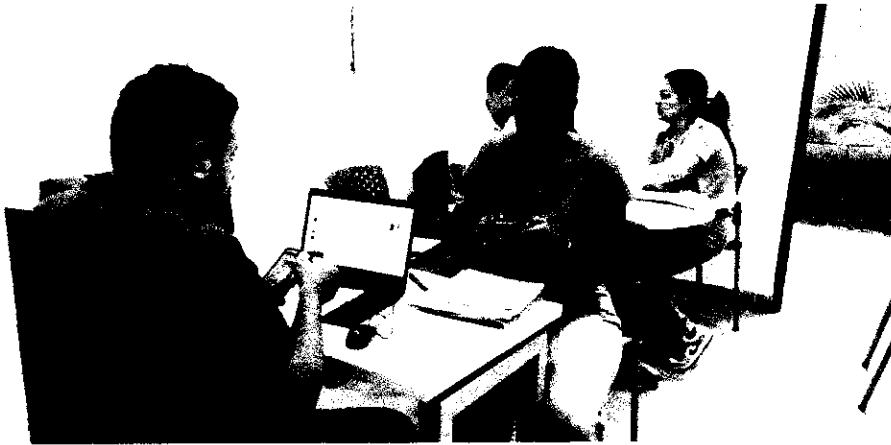
ACTIVIDADES 6



Evidencia 6.2. Asistencia y participación en charlas, capacitaciones e información de oferta institucional realizadas por el CDEI en conjunto con la Cámara de Comercio de Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 6



Evidencia 6.3. Desarrollo con el equipo de las actividades para asesoramiento y capacitación destinadas dentro de la Ruta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental


Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.


Cordialmente,



HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
C.C. 14896390
Teléfono: 3156169143
Correo: anfibal2@hotmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 6 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-13600-2024 de 02 de diciembre de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005804 ITEM 1 Del 15/11/2024 y RPC No. 5600074778 Del 02/12/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/02


• **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/02 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 0.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 C.C. 1144041044
 HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
Contratista C.C. 14896390
 Teléfono. 3156169143

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2024 .	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Sugerencias	N/A	

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-13600-2024 del 02 de diciembre de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. El contratista brindo apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

1.1. El contratista desarrollo el cronograma del mes de noviembre y la asignación de trabajo de los gestores en cada uno de los municipios establecidos.

2. El contratista realizo seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

2.1. El contratista realizo las reuniones presenciales y/o virtuales con el equipo del CDEI Buga, para dar seguimiento a las labores asignadas y mirar el estado de avance de las metas y objetivos propuestos.


2.2. El contratista realizo informes estadísticos de avance de los proyectos 1901 y 2499 de manera general e individual a los gestores encargados.

3. El contratista apoyo desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

3.1. El contratista apoyo con el equipo del CDEI Buga el conversatorio ciudadano realizado en Ginebra.

4. El contratista coordino y gestiono la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

4.1. El contratista coordino y gestiono la respuesta efectiva a un (1) PQRSD durante este periodo, se dio respuesta vía correo electrónico para iniciar el proceso con ellos, además se suministró

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

información a las personas que la requirieron en las oficinas dispuestas en los diferentes municipios donde prestamos el servicio.

5. El contratista represento a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

5.1. El contratista asistió como coordinador del CDEI Buga al lanzamiento del programa Talento TECH en la ciudad de Buga.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. El contratista asistió a la visita técnica para organizar la feria de emprendimiento en el marco de las novenas vallecaucanas y la entrega oficial del puente de la carrera 1 en Buga.

6.2. El contratista asistió y participo de charlas, capacitaciones e información de oferta institucional realizadas por el CDEI en conjunto con la Cámara de Comercio de Buga.

6.3. El contratista desarrolló con el equipo las actividades de asesoramiento y capacitación destinadas dentro de la Ruta.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de DICIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

6 días del mes de diciembre de 2024


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **14896390** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 14896390
NOMBRES Y APELLIDOS	HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/02/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	128
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	39

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 05/12/2024

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

COLFONDOS ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS

NIT 800.149.496-2

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO, identificado(a) con C.C 14.896.390, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6 y al Fondo Cesantias NIT 800.198.644-5.

Se expide la presente certificación a la fecha 05 de diciembre de 2024.

El presente certificado emitido contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO** identificado con CC No. **14896390**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 05/12/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/12/2024 Fecha fin de Contrato: 31/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

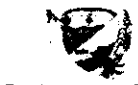
Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401022168874.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 5 días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-13600 **FECHA:** 02/12/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005804 **DE FECHA:** 15/11/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600074778 **DE FECHA:** 02/12/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO portador de la cédula de ciudadanía 14.896.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14

Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.


Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Durante el periodo el contratista brindo apoyo profesional en la coordinacion del centro de desarrollo empresarial asignado, cumpliendo asi las metas establecidas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, así:


DICIEMBRE 2024

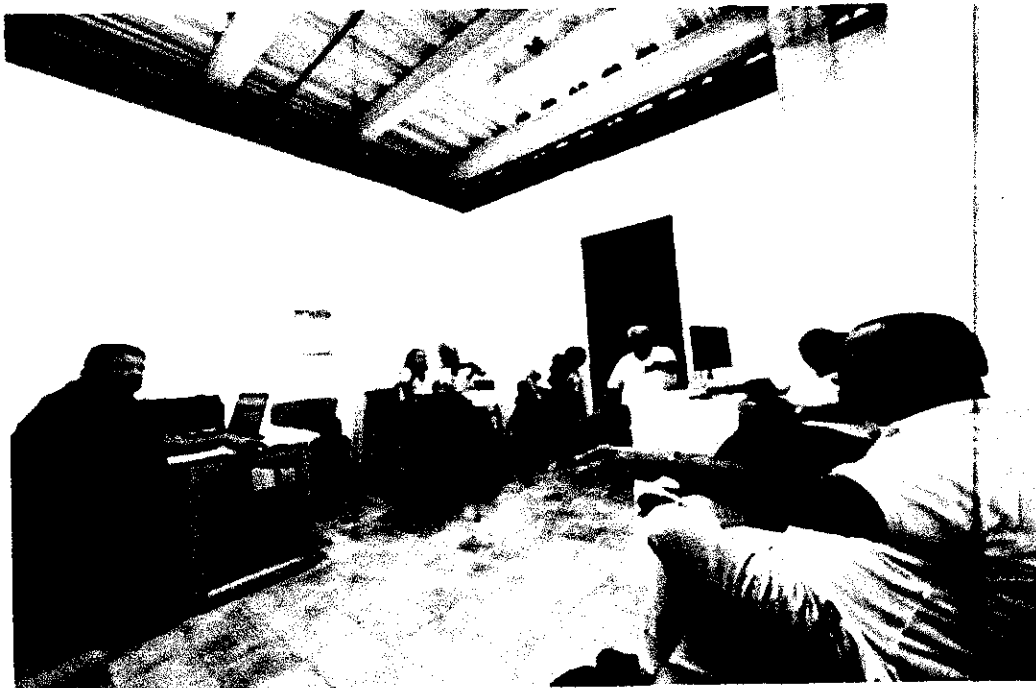
El contratista desarrollo el cronograma y asignacion de trabajo de los gestores en cada uno de los municipios estipulados, en esta labor se identificado al gestor profesional asi como el (los) gestor(es) de apoyo, se identificaron ademas lugares y horarios de la prestacion del servicio.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14



GUACARI Y GIENBRA	42	28
BUGA	58	29
SAN PEDRO	34	30
CA LIMA DARIEN	1	1
RESTREPO		
YOTOCO		
TOTALES	135	88

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14


3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

Durante el periodo el contratista apoyo desde su perfil profesional los procesos desarrollados por la secretaria, ademas de las actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

DICIEMBRE 2024

El contratista apoyo con el equipo del CDEI Buga el conversatorio ciudadano realizado en Ginebra.



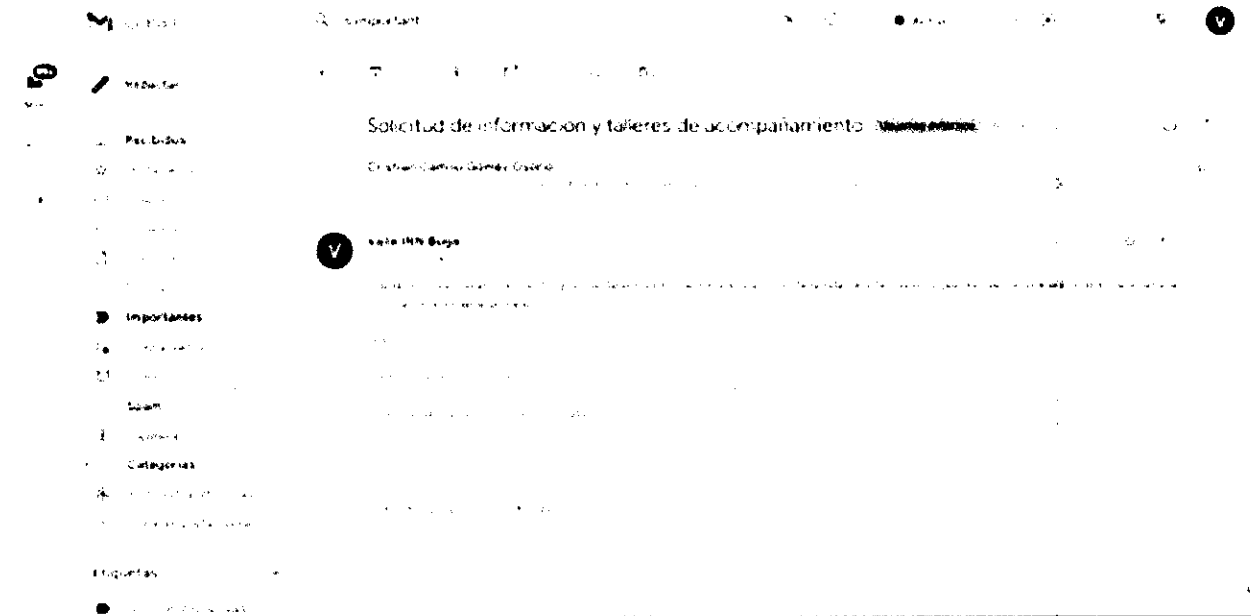
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14


4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

Durante este periodo el contratista coordino y gestiono la respuesta efectiva de los PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

DICIEMBRE 2024

El contratista coordino y gestiono la respuesta efectiva a un (1) PQRSD durante este periodo, se dio respuesta vía correo electrónico para iniciar el proceso con ellos, además se suministró información a las personas que la requirieron en las oficinas dispuestas en los diferentes municipios donde prestamos el servicio.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 14


5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Durante este periodo el contratista represento a la secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad en los diferentes eventos que se desarrollaron en su area de influencia, en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

DICIEMBRE 2024

El contratista asistió como coordinador del CDEI Buga al lanzamiento del programa Talento TECH en la ciudad de Buga.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14


6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante este periodo el contratista cumplió con las actividades asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

DICIEMBRE 2024


El contratista asistió a la visita técnica para organizar la feria de emprendimiento en el marco de las novenas vallecaucanas y la entrega oficial del puente de la carrera 1 en Buga.



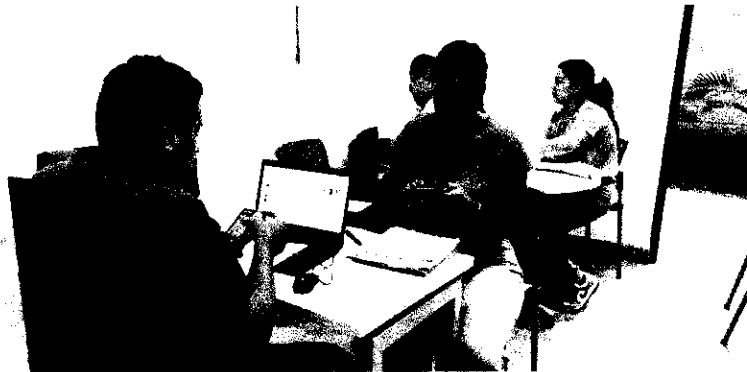
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14


El contratista asistió y participo de charlas, capacitaciones e información de oferta institucional realizadas por el CDEI en conjunto con la Cámara de Comercio de Buga.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14

El contratista desarrolló con el equipo las actividades de asesoramiento y capacitación destinadas dentro de la Ruta.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14


Que el balance de ejecución física es el siguiente:

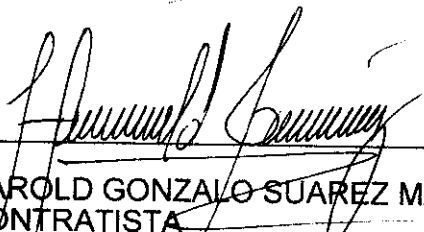
Valor total del Contrato:	\$ 5.000.000
Valor ejecutado	\$ 5.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$ 5.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 6 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Cali

 HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-13600 **FECHA:** 02/12/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005804 **DE FECHA:** 15/11/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600074778 **DE FECHA:** 02/12/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

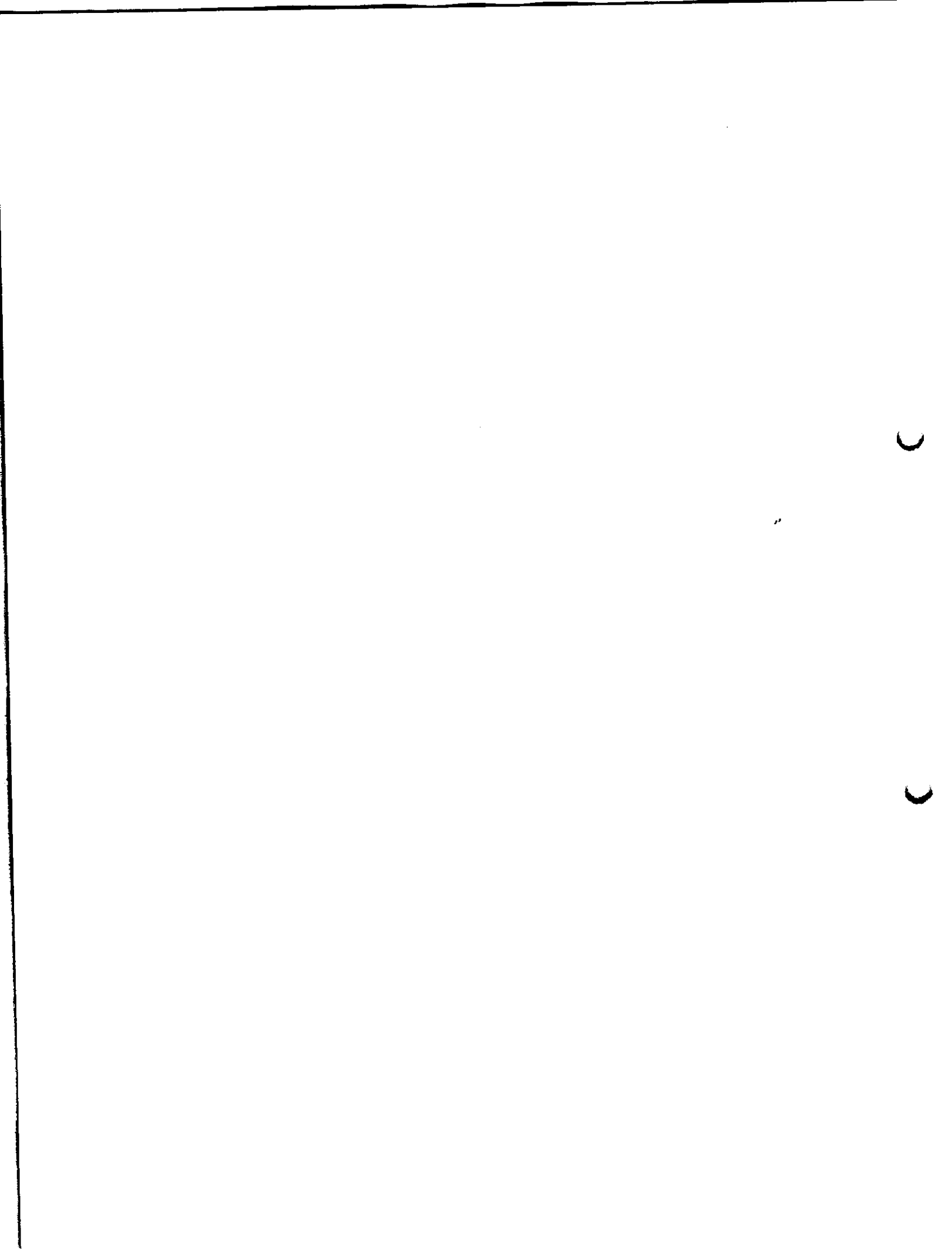
PLAZO: 31 de Diciembre de 2024


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO portador de la cédula de ciudadanía 14.896.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$5.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

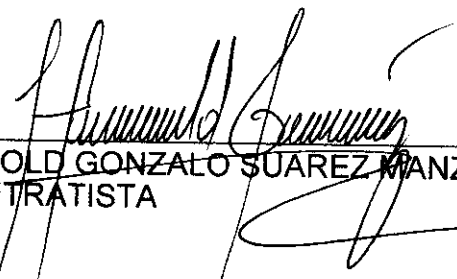


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 6 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 HAROLD GONZALO SUÁREZ MANZANO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	

2

2