INFORME DE CONTRATISTA

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA								
Nombre del (la) contratista:	JOSE FRANCISCO VEGA SIERRA							
Número de identificación:	80543720	**Tipo de documento**	CEDULA DE CIUDADANIA					
Número del contrato:	No 230	**Pago número:**	007					
Período informado	11 de diciembre al 25 de diciembre	**No de Registro Presupuestal**	2024000625					
Cuenta bancaria:	*N.º 03421023122*	Ahorro	x	Corriente		BANCO	BANCOLOMBIA	
Valor del pago:	NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000)							
Prórroga:	SI		NO	X	Fecha de terminación incluyendo prórroga		25 DE DICIEMBRE DEL 2024	
Adición:	SI		NO	X	Valor adicionado			
Suspensiones:	SI		NO	X	Periodo de Terminación		25 DE DICIEMBRE DEL 2024	

Objeto del Contrato: **“**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, CLASES MUSICALIZADAS EN EL CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO Y VEREDAS DEL MUNICIPIO DE COGUA CUNDINAMARCA”

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1.Durante las tres (3) primeras semanas a la firma del acta de inicio del contrato, el contratista deberá presentar ante el Subgerente de Deporte y Recreación del Municipio de Cogua el plan de acción para cada uno de sus grupos poblacionales, donde describa los objetivos, métodos y medios a desarrollar en el programa.	**AVANCE:** Presenté durante cada periodo según lo solicitado desde el inicio del periodo 2024 el plan de acción donde se propuso realizar una serie de actividades a desarrollar, involucrando todo tipo de población desde niños hasta adultos mayores, especificando y caracterizando todas las poblaciones a intervenir, disciplinas a enseñar, objetivos a lograr y beneficios obtenidos por la práctica de las diferentes disciplinas y/o tendencias involucradas dentro del programa. Este fue expuesto al metodólogo donde se hace una serie de correcciones para luego presentarlo al drive y en físico. **EVIDENCIAS**: ● PROYECTO DEPORTIVO ● PLANEACION MENSUAL
2. El contratista se obliga a desarrollar semanalmente en el programa un total de 25 horas prácticas, con los grupos establecidos, distribuidos en la ruralidad y sector urbano, para lo cual deberá presentar cronograma y sitios de práctica en el formato establecido para ello, y mensualmente realizará las respectivas modificaciones según se requiera.	**AVANCE:** Presente el cronograma respectivo que a continuación presento, exponiendo sectores y hora de servicio, donde estos fueron establecidos desde un inicio con el subgerente y coordinador del programa se dan a conocer a las comunidades intervenidas, distribuidas y dirigidas en los sectores de Rodamontal, chapa y centro de acondicionamiento físico. **HORARIOS DE TRABAJO**

	<table><tr><td>MARTES</td><td>6:00 a 7:00 AM 7:00 a 8:00 AM</td><td>CAF</td></tr><tr><td>MIÉRCOLES</td><td>6:00 a 7:00 AM 7:00 a 8:00 AM</td><td>CAF</td></tr><tr><td>VIERNES</td><td>3:45 a 4:45 PM 4:50 a 5:50 PM 6:00 a 7:00 PM: 7:00 a 8:00 PM</td><td>RODAMONTAL CHAPA CAF</td></tr><tr><td>SÁBADOS</td><td>7:00 a 8:00 AM 8:00 a 9:00 AM</td><td>CAF</td></tr><tr><td>DOMINGOS</td><td>7:00 a 8:00 AM 8:00 a 9:00 AM</td><td>CAF</td></tr></table> Este mes se dirigieron actividades de manera presencial en el CAF de la subgerencia de deportes y recreación, zona urbana y sector rural, manteniendo así los grupos y horarios establecidos. **FECHAS TRABAJADAS DURANTE EL PERIODO DEL 11 DE DICIEMBRE AL 25 DE DICIEMBRE** ● 11/12/2024 ● 13/12/2024 ● 17/12/2024 ● 18/12/2024 ● 20/12/2024 ● 24/12/2024 **EVIDENCIAS**: ● FORMATO HORARIOS Y SITIOS DE ENTRENAMIENTO
3. Presentar los primeros 5 días de cada mes y hasta la finalización de su contrato al respectivo supervisor el plan de acción mensual y semanal, el cual contempla las actividades y objetivos con el respectivo seguimiento del proceso físico de los usuarios y deportistas.	**AVANCE:** Presente durante este periodo mi plan de actividades a desarrollar con los diferentes grupos del municipio, donde describo fecha, lugar, actividad y contenido de cada una de las sesiones a dirigir. Estas fueron cargadas y enviadas al “drive” de la subgerencia de deportes y recreación. El plan de acción del 2024 fue presentado según lo solicitud realizada por el subgerente de deportes y recreación y nuestro coordinador de los programas de escuelas de formación deportiva y programa de actividad física. **EVIDENCIAS**: ● PLANEACION MENSUAL
4. Pasado el primer mes a la firma del acta de inicio, el contratista deberá garantizar un número superior a 35 usuarios – deportistas inscritos en el Centro De Acondicionamiento Físico, veredas y barrios del municipio de Cogua. Para tal fin deberá presentar ante la subgerencia de deportes, un listado según formato entregado.	**AVANCE:** Presenté los listados de asistencia en los formatos facilitados por la subgerencia de deportes y recreación con el número de inscritos al programa durante este y anteriores periodos, al igual presento de cada sector la lista donde presento el número de inscritos 39 en el CAF, 27 en la vereda la chapa y vereda Rodamontal con 19 inscritos, así totalizamos un numero de 85 personas inscritas al programa, este listado es realizado en base a la llegada de cada

	uno de los usuarios al programa. Dentro de esta base de datos se entrega información como; tipo de documento, No de documento, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, edad, EPS, No de celular y correo electrónico. Se aclara que dentro de estos procesos los grupos anteriormente mencionados fueron los grupos regulares, aquellos que se atendieron de manera constante y hablamos de aquellos irregulares que fueron poblaciones que se atendieron esporádicamente, dentro de estos cabe resaltar, adulto mayor, colegios, funcionarios administración municipal, otros sectores, entre ellos barrios, veredas y demás apoyos como festivales y maratones. **EVIDENCIAS**:| ● FORMATO PARTICIPANTES EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ● FORMATO COBERTURA POBLACIONAL
5. Presentar ante el Supervisor y ante la subgerencia de deportes y recreación tres (3) mediciones requeridas, para el ingreso, seguimiento y evaluación de los usuarios y deportistas al Centro De Acondicionamiento Físico. Además, deberá adjuntar: Cuestionario de signos, síntomas y enfermedades, PAR-Q, consentimiento informado, fotocopia de documento de identidad y EPS.	**AVANCE:** Entregue el periodo anterior los test y valoraciones en los formatos sugeridos por el coordinador de los programas de escuelas de formación deportiva y actividad física. También se entrega el consentimiento informado a cada uno de los usuarios para que este lo diligencie y lo entregue junto con la copia del documento de identificación. Este proceso se realizó durante el transcurso de cada mes y durante todo el periodo 2024. Estos se adjuntan junto con el informe y demás documentos solicitados. **EVIDENCIAS:** ● TABULACIÓN TEST
6. Diseñar y orientar planes de entrenamiento para cada usuario y deportista que asista a las sesiones en el Centro De Acondicionamiento Físico del municipio de Cogua de acuerdo a sus necesidades.	**AVANCE:** Presenté la y las planeaciones correspondientes a cada periodo, este especifica y describe las actividades a desarrollarse por fecha, día, y semana. Estos se entregan en los formatos acordados y facilitados por nuestro coordinador de escuelas de formación deportiva y actividad física. Estas fueron diseñadas de tal manera que cada participante trabaje según sus capacidades y condiciones, al igual se trabaja también según las recomendaciones médicas que cada uno pueda presentar. Estas se estructuran según la necesidad de cada grupo poblacional, brindando así opciones para aquellas personas que inician y llevan un proceso de mucho más tiempo en el programa. **EVIDENCIAS:** ● PLANEACION MENSUAL
7. Promover articulada y coordinadamente con la subgerencia de deporte y recreación, la participación de los usuarios y deportistas que	**AVANCE:** Apoye las actividades durante este periodo como fueron el asistir a la ceremonia de la

hacen parte del proceso, en eventos de orden local, regional y departamental.	premiación al deportista del año y el apoyo realizado durante el día de la ruta navideña realizada el dia 15 de diciembre. También apoyo actividades a poblaciones como los funcionarios de la administración municipal donde se les dirige actividad física musicalizada en las jornadas de pausas activa, actividad física a las poblaciones rural y urbana ya anteriormente mencionadas. De esta manera se cumple con lo solicitado por la administración municipal y subgerencia de deportes y recreación También se cumple con la promoción de la práctica de actividad física en nuestro municipio, región y departamento con la participación de nuestro municipio a festivales y maratones en periodos anteriores. **EVIDENCIAS:** ● EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
8. Asistir de manera puntual a las reuniones eventos y capacitaciones convocadas por el supervisor, y la subgerencia de deporte y recreación, así como todas aquellas en las cuales se requiera su presencia y participación.	**VANCE:** Asistí a las actividades y reuniones citadas para este periodo al igual apoyé las diferentes actividades programadas y solicitadas por el subgerente de recreación y deportes, coordinador de escuelas de formación deportiva y administración municipal. **Fecha** | **Hora** | **Temática** 13/12/2024 | 5:30 pm | Asisto a la ceremonia de premiación al deportista del año en las instalaciones de la concha acústica, allí son premiados todos los deportistas destacados durante este periodo 2024 de las diferentes disciplinas deportivas. **EVIDENCIAS**: ● EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS REUNIONES Y ACTIVIDADES
9. Presentar informe mensual solicitado por el supervisor y la subgerencia de deporte y recreación sobre: informe contratista en Word, cobertura poblacional atendida, listado de afiliados y deportistas con información completa, formato del plan de acción, formato de asistencia mensual, formato asistencia acumulado documento equivalente a factura, determinación categoría tributaria, horario y sitios de trabajo, doce (12) fotos con marca de agua, pago de salud y pensión mes vencido mes vigente y la ARL riesgo tres (3) junto con el baucher original de pago o planilla paga.	**AVANCE:** Presente el informe correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de diciembre al 25 de diciembre junto con los demás formatos solicitados como listado de participantes al programa, control se asistencia mensual, plan de acción donde presentó la propuesta de lo que se quiere lograr con el programa. Aquí expongo métodos y técnicas a implementar dentro del mismo. Diligencie y presente los documentos como; determinación tributaria, horarios y lugar donde se desarrollarán dichas actividades junto con las evidencias fotográficas de las diferentes actividades realizadas durante este periodo. En calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

	En calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera: **EVIDENCIA:** ● PLANILLA DE PAGO
10. El contratista se obliga a apoyar la articulación intersectorial para el desarrollo integral del ser, de conformidad con su objeto contractual.	**AVANCE:** Apoye las actividades solicitadas durante este periodo por parte de la subgerencia de deportes y recreación y la administración municipal, dentro de la cuales estuvieron: De esta manera doy cumplimiento a los apoyos solicitados por la subgerencia de deportes y administración municipal. **EVIDENCIA:** ● EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
11. Las demás necesarias para el desarrollo del objeto contractual.	**AVANCE:** Atendí y seguiré atento al llamado cuando se requiera y sea solicitado de acuerdo a las directrices y cronograma establecido por el supervisor, Y LA SUBGERENCIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN, hasta el momento no se ha presentado ninguna otra obligación. Estuve atento a cualquier otra directriz para cumplir con el proceso satisfactoriamente. EVIDENCIA: N/A

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ENERO	$1.300.000	$43.400	$55.500	$8.500	9462018332
FEBRERO	$1.300.000	$163.800	$209.700	$32.000	9463205586
MARZO	$1.300.000	$165,400	$ 211,800	$32,300	9464572961
ABRIL	$1.300.000	$163.600	$209.400	$30.000	9465931267
MAYO	$1.300.000	$164.900	$211.000	$32.200	9467409281
JUNIO	$1.300.000	$165.100	$211.300	$32.200	9468830660
JULIO	$1.300.000	$165.000	$211.100	$32.200	9470176559
AGOSTO	$1.300.000	$165.800	$212.200	$32.400	9471561123
SEPTIEMBRE	$1.300.000	$164.500	$210.600	$32.100	9473944397
OCTUBRE	$1.300.000	$163.400	$209.100	$31.900	9475998281
NOVIEMBRE	$1.300.000	$162.500	$208.000	$31.700	9477474997
DICIEMBRE	$1.300.000	$162.500	$208.000	$31.700	9477553227
Totales	**N/A**	$1.849.900	$ 2.367.700	$ 359.200	**N/A**

Fecha	Hora	Temática
13/12/2024	**5:30 PM**	Asisto a la ceremonia de la premiación del deportista del año realizada en la concha acústica de nuestro municipio.
15/12/2024	**5:30 am**	Durante la jornada de la ruta navideña apoyo con la logística armando y transportando carpas, guiando los ciclistas y atletas en el punto de la plazuela, entre otras funciones.



JOSE FRANCISCO VEGA SIERRA
C.C. 80.543.720 DE ZIPAQUIRÁ