PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta octubre del 2024

Señor
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5886372
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5886372 del año 2024

ELIZABETH ANDRADE ULLOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.859.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139) b) seis (6) pagos iguales durante los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de octubre, por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 595.406)

Plazo: Será hasta el 02 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de AGROINDUSTRIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar e Implementar la estrategia pedagógica "Aprender Haciendo" en el programa de formación emprendedor en gastronomía típica rural en Santa Marta barrio Don Jaca.	Lista de asistencia Imágenes de la actividad.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se articulo con el instructor de comercialización Lilibeth Álvarez. La formación en Emprendimiento en gastronomía típica rural del municipio de Santa Marta barrio Don Jaca	Evidencia de la estructura de seguimiento y cuadernillo.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	La presente actividad se realizará en la presente vigencia
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	La presente actividad se realizará en la presente vigencia

	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Organización, gestión y carga de la información al Drive de Evidencias del Programa SER para Unidades Productivas	Las evidencias fueron presentadas en el mes de septiembre.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza envío de la agenda de viaje correspondientes al presente periodo.	Las evidencias fueron enviadas cuando se realizó esta actividad. Informe de agosto 2024.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	La presente actividad se realizará en la presente vigencia
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	La presente actividad se realizará en la presente vigencia
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Capacitación del Equipo Técnico SER	Las evidencias fueron enviadas cuando se realizó esta actividad. Informe de agosto 2024.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	La presente actividad se realizará en la presente vigencia

	los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Esta actividad se ejecutó juntamente con el Obligaciones # 9	Lista de asistencia Imágenes de la actividad.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	La presente actividad se realizará en la presente vigencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Informe y cargue de los informes en el Secop II con sus soportes. (contractuales y financieros).	Documentos GF y GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	124524	Ciénega Magdalena	02 de septiembre 2024	06 de septiembre 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1134105275 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo de octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma 

ELIZABETH ANDRADE ULLOA
Contratista
C.C. No. 1082859955

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5886372
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena - Santa Marta

Evidencias Obligaciones # 1





Evidencias Obligaciones # 1

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	DON JACA - SANTA MARTA- MAGDALENA
CENTRO DE FORMACIÓN:	C.A.A.G
COMPETENCIA:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	260201057O1 ALISTAR MATERIA PRIMA Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE COMIDA TÍPICA RURAL
FICHA:	
AMBIENTE: casa familiar	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GASTRONONI TIPICA RURAL
HORARIO: 2:00 - 5:00 PM	

					FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Carmen Irina	Arriete Palacio	49794726							2/10/2024				√
2	Walber	Martinez	1082946324		1/10/2024				√	2/10/2024				√
3	Andrea Carolina	Guarnizo Guarnizo	1082834811	jorgeluiscastro24@hotmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
4	Alejandra	Villero Torres	1082897693	hernandezyaneils181@gmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
5	Angie Paola	Cabrera Guerrero	1149451506	angiepaolacabreraguerrero5@gmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
6	Carolina Vanessa	Beltran Silvera	1083457937	silverac98@gmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
7	Daily Paola	Parra Lopez	1083002747	parralopezdaily92@gmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
8	Joshimar Joshanis	Oñate Acevedo	1006727513	jorgeluiscastro24@hotmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
9	Mileixi	Bernal Melendez	1082950505		1/10/2024				√	2/10/2024				√
10	Kellys Yojana	Cabrera Padilla	39058933	jorgeluiscastro24@hotmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
11	Kelly Johana	Guarnizo Robles	1082841484	jorgeluiscastro24@hotmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
12	Liliana Jaquelin	Parra Contreras	57295980	lilikamiparracontreras@gmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
13	Mairyn Marcela	Olivella Martinez	1082868919	mairynolivella@gmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
14	Maribel Yamiles	Tete Sevilla	1083458766	jorgeluiscastro24@hotmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
15	Marta Isabel	Avendaño Caro	36554419	mayencar2@gmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
16	Saida	Urieles Lopez	57419493							2/10/2024				√
17	Neidy Nicol	Cabrera Lopez	1134330586							2/10/2024				√
18	Yadis Lorena	Barrera Avila	1082938309							2/10/2024				√
19	Yuleidis Paola	Barrera Avila	1082988044							2/10/2024				√
20	Zandra Pahola	Palmera Machado	1002422036							2/10/2024				√
21	Laura Vanesa TI	Martinez Montero	1082933212							2/10/2024				√
22	Mabel Cristina	Sandoval Gutierrez	1193225605							2/10/2024				√
23	Olga Patricia	Parra Contreras	1082913395	yeimishernandezlopez14@gmail.com	1/10/2024				√	2/10/2024				√
24	Yenifer Liliana	Siado Mendoza	1193037075							2/10/2024				√
25	Lina	Martinez Perez	1134360583		1/10/2024				√	2/10/2024				√
26	Yuranis	Hernandez Lopez	1004345651		1/10/2024				√	2/10/2024				√
27	Yarleidis Maria	Ospino de Angel	1082928619		1/10/2024				√	2/10/2024				√
28	Karina	Beltran Silvera	1221966340		1/10/2024				√	2/10/2024				√
29	Margtarita Maria	Urieles Ortiz	1083569262		1/10/2024				√	2/10/2024				√
30	Nuris Maria	Guerrero Lopez	39059363		1/10/2024				√	2/10/2024				√
31	Orasis	Beltran Silvera	57460414		1/10/2024				√	2/10/2024				√
32	JEIDI JULIETH	CASTILLO GUERRERO	1080428794		1/10/2024				√	2/10/2024				√
33	Maira Alenjandra(registrada TI)	Pantoja Martinez	1004380245		1/10/2024				√	2/10/2024				√
34	Mileidis Cecilia	Espinosa Martinez	1083465458		1/10/2024				√	2/10/2024				√
35	Anairis Valentina (ppt)	Cordero Gil	5933999		1/10/2024				√	2/10/2024				√
36	Katherine Johana	Rodriguez Olivera	1083459676		1/10/2024				√	2/10/2024				√
37	Luz Karina (registrada TI)	Hernandez Lopez	1083461529		1/10/2024				√	2/10/2024				√
38	Sheila Vanessa	Torregrosa Lopez	1123405251		1/10/2024				√	2/10/2024				√

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Evidencias Obligaciones # 1



PROYECTO PRODUCTIVO PROGRAMA SER

Instrucciones:
1. El siguiente formulario debe ser diligenciado por el instructor en ruta 2 a todas las lasformaciones entre 288 y 340hrs.

Nota:
El diligenciamiento es obligatorio y se estará realizando control de la información.

Regional:	MAGDALENA	**Centro de formación:**	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Nombre del Proyecto:			
Programa de Formación al que da respuesta:		Emprendedor en gastronomia tipica rural	
Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):		6 meses	
Nombre del Instructor técnico:		Elizabeth Andrade Ulloa	
Nombre del Instructor de emprendimiento:		Lilbeth Alvarez	
Proyecto local/municipal/regional al cual da respuesta el proyecto productivo:			

Página 1 Página 3 Página 5

Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El entorno socioeconómico de la población objetivo evidencia pocas oportunidades de crecimiento económico y con ello el desmejoramiento en la calidad de vida. Por lo que se hace necesario robustecer sus fortalezas y conocimiento para lograr el desarrollo de impedimentos que converjan en el aumento de la empleabilidad y la condiciones socioeconómico de la población.

Justificación del proyecto

El fortalecimiento y transferencias de conocimiento para la consecución de la meta de generar emprendimiento en la comunidad que se lleva acabo debido a la necesidad de la población y teniendo como base utilizar los productos de la gastronomia que se cultivan en la región; Viendo en esta una oportunidad de negocio y que la competencia con productos gastronómicos ha venido declinando cada vez más, proponemos la creación de productos innovadores utilizando la materia prima de nuestra gastronomia tipica como lo es el guineo verde, pescados y mariscos que a su vez sea aprovechado por los consumidores como una fuente nutricional debido a los altos contenidos de nutrientes que contienen estos dos alimentos.

Beneficiarios del proyecto

Los beneficiarios directos de la unidad producctiva son los mienbros que hicieron parte de la formacion en emprendedor en gastronomia tipicaa rural, En su totalidad madres cabeza de familias del barrio Don Jaca del municipio de Santa Marta.

Indice | Registro | Proyecto Productivo | Diagnostico Entrada | CANVAS | Costos | Ventas | Flujo de caja | Presupuesto | Ficha de Producto

Inicia Fase de Fortalecimiento con asesoría a mi Unidad Productiva

Punto de partida: **Fase Formación**

Regional: Magdalena

Centro: C. A. A. G

Nombre del programa de formación: Emprendedor en Gastronomía típica Rural.

Ficha:

Municipio: Don Jaca - Santa Marta

Dirección o ubicación: Don Jaca

Nombre del aprendiz líder: Walber Martinez

Nombre del instructor técnico: Elizabeth Andrade Ulloa

Nombre del instructor de emprendimiento:

En esta etapa usted, junto a los instructores apropiará elementos técnicos y de emprendimiento que le permitirán llegar a la creación de una Unidad

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH ANDRADE ULLOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 02/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3079029 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301- ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303- EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 DESARROLLAR LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM).

29080110603 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN EL ESTABLECIMIENTO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020105701 ALISTAR MATERIA PRIMA Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE COMIDA TÍPICA RURAL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y RECETA ESTÁNDAR.

26020105702 REALIZAR LA PREPARACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA RECETA ESTÁNDAR.

26020105703 VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO FINAL TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICA Y RECETA ESTÁNDAR.

26020105704 REALIZAR MANEJO DE RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901- APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903- DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH ANDRADE ULLOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886372 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELIZABETH ANDRADE ULLOA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1082859955

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de AGROINDUSTRIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. **2.** Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas. **3.** Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. **4.** Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. **5**. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.**6.** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.**7.** Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación**.8**. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.**9.** Participar en el proceso de inducción del

programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.**10.** Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.**11**. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.**12.** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.**13**. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SANTA MARTA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 4 DE MARZO DEL 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 02 DE OCTUBRE DEL 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE OCTUBRE

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 31.258.815).

SUPERVISOR: Yair Enrique Tache Niebles
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85.473.002

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$31.258.815
Valor Ejecutado	$31.258.815
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,0
Saldo a liberar	$0,0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS : Las actividades ejecutadas durante el año 2024 fueron las de Prestar servicios profesionales como instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino a través de las formaciones asignadas y registradas en mi rol como instructor.

Ficha 2944469 Emprendedor en gastronomía típica rural; Impartida en el municipio de Aracataca. **Ficha 2970641** Emprendedor en gastronomía típica rural; impartida en el municipio de Ciénaga. **Ficha 63550158** Cocina saludable; impartida en el corregimiento de Cordobita municipio de Ciénaga. **Ficha 3014272** Cocina saludable ejecutado en el municipio de Piñon. **Ficha 3021632** ejecutada en la Vereda Tambora del municipio de Granada. Ficha 3039849 Emprendedor en gastronomía típica

rural, impartida en corregimiento de Carreto municipio del Piñón. **Ficha 3039857** Emprendedor en gastronomía típica rural ejecutada en el municipio de Ciénaga. **Ficha 3079029** Emprendedor en gastronomía típica rural, impartida en el barrio Don Jaca municipio de Santa Marta

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Reviso: Audrys Palma Vicioso 

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-02-3:49 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4624 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	286724	**Fecha Registro:**	2024-09-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	100.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	100.000,00	**Saldo x Obligar:**	100.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082859955	**Razón Social:**	ELIZABETH ANDRADE ULLOA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	03105228370	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**124524**	**Número:**	COM-124524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		100.000,00	0,00		
					Total:	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-124524 RUTA SANTA MARTA-CIENAGA-PLAYA TOMASITA-SANTA MARTA DEL2-09-2024 al 6-09-2024 PARA DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN EMPRENDIMIENTO EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	100.000,00	100.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-08-30-12:23 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	124524	**Fecha Solicitud**	2024-08-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-30	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4624	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELIZABETH ANDRADE ULLOA	CC: 1082859955		Autorizada	2024-09-02	2024-09-06	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CIENAGA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-PLAYA TOMASITA-SANTA MARTA DEL2-09-2024 al 6-09-2024 OBJETO DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN EMPRENDIMIENTO EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-PLAYA TOMASITA-SANTA MARTA DEL2-09-2024 al 6-09-2024 OBJETO DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN EMPRENDIMIENTO EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	30/08/2024 10:44:26

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					24/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Elizabeth Andrade Ulloa						**C.C.**	**No.**	**1082859955**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5886372**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	2	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Presentar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeacionPrestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA JOSE ZABLEH ZASBUM				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	CORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SANTA MARTA -CIENAGA- PLAYA TOMASITA -SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASOCIACION DE MUJERES EMPRENDEDORAS	**CONTACTO**	3003911025
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	6	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA SER EN EMPRENDIMIENTO EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	
2	DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCION DE EMPLEO Y TRABAJO
3	Y LA COORDINACIÓN NACIONAL SER ESTABLECIDO EN LA GUIA PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA SER EN SIGA

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 2/9/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA -CIENAGA- PLAYA TOMASITA -
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial.
Actividades a ejecutar: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS 260201057
Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A
Día 2: 3/09/2024
Actividades a ejecutar: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS 260201057
Día 3: 4/09/2024
Actividades a ejecutar: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS 260201057
Día 4: 5/09/2024
Actividades a ejecutar: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS 260201057
Día 5: 6/09/2024
Actividades a ejecutar: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS 260201057
Desplazamientos Ruta de regreso: PLAYA TOMASITA -CIENAGA-SANTA MARTA
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXX

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM	**Nombres y Apellidos: YAHIR TACHE**	
SUBDIRECTOR (E) CENTRO ACUICOLA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	**COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellido : Elizabeth Andrade Ulloa**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta 7 de octubre del 2024

PRESENTADO A: : BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN Subdirector (e) del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira (CAAG)

ORDEN DE VIAJE No:124524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2 de septiembre del 2024	6 de septiembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Cienaga Mag. .	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIENAGA-SANTA MARTA-CIENAGA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar formación en emprendimiento en gastronomía típica rural en el municipio de Cienaga de Mag.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
2. Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

resultados:

1. Alistar materia prima y utensilios para la preparación de comida típica rural teniendo en cuenta procedimientos técnicos y receta estándar.
2. Realizar manejo de residuos teniendo en cuenta la normativa ambiental.
3. Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en el establecimiento, de acuerdo con la normatividad vigente.
4. Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas según normativa.
5. Desarrollar los procesos de fabricación, transformación y preparación de los alimentos teniendo en cuenta las buenas prácticas de manufactura (bpm).

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos
2. Lista de asistencia
3. Tiquetes formales

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. seguimiento del diseño curricular y desarrollo de resultados de aprendizaje**.**	Instructor y aprendices	Durante la formación impartida

2. desarrollo de la formación aprendiendo, haciendo.	Instructor y aprendices	Durante la formación impartida

CONCLUSIÓNES:

Se logro concientizar a los aprendices en la importancia de la aplicación de las buenas prácticas de manufactura con el objetivo de obtener un producto inocuo. Reconociendo los conceptos de Alimento y Conservación, tipos, propiedades nutricionales, deterioro, contaminación, ETAS.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Elizabeth Andrade Ulloa	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación Profesional Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	**YAHIR TACHE NIEBLES**	





Versión: 03

Código: GEE-P-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

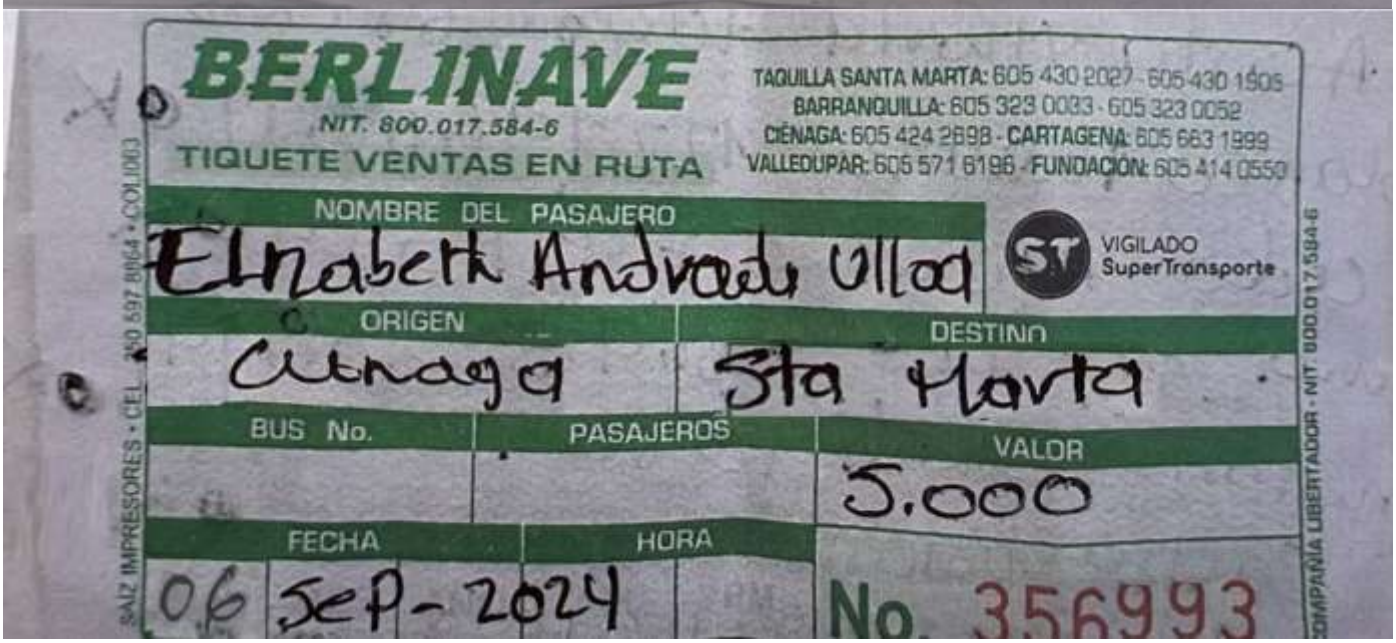
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CIENAGA MAGDALENA
CENTRO DE FORMACIÓN:	C.A.A.G
COMPETENCIA:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	26020105701 ALISTAR MATERIA PRIMA Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE COMIDA TÍPICA RURAL
FICHA:	3039857
AMBIENTE: casa familiar	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GASTRONOMI TIPICA RURAL
HORARIO: 2:00 - 6:00 PM	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	Areli	APELLIDOS	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	America Patricia	Ahumada Manga	38144500			3/09/2024				V	5/09/2024				V
2	Yolanda Maria	Orozco Jimenez	57414317			3/09/2024				V	5/09/2024				V
3	Martha Piedad	Garcia Plo	39003263			3/09/2024				V	5/09/2024				V
4	Gloria Isabel	Melendez Herrera	1083466656			3/09/2024				V	5/09/2024				V
5	Sara Esteher	Ortega Cantillo	57416451			3/09/2024				V	5/09/2024				V
6	Arelis	Dolores Polo Payares	39059054			3/09/2024				V	5/09/2024				V
7	Areli del Carmen	Rios Tobias	39001575			3/09/2024				V	5/09/2024				V
8	Yoselin Vanessa	Fornaris Chico	1083560340			3/09/2024				V	5/09/2024				V
9	Deisy Paola	Hernandez Martinez	1221979374			3/09/2024				V	5/09/2024				V
10	Yuraniz Lorena	Castro Bolaño	1083459192			3/09/2024				V	5/09/2024				V
11	Yeneidis Esther	Perea Rivera	26847821			3/09/2024				V	5/09/2024				V
12	Ximena Estefani	Gonzalez Morelli	1083468442			3/09/2024				V	5/09/2024				V
13	Dunia Rosa	Martinez Ahumada	57411585			3/09/2024				V	5/09/2024				V
14	Gina Paola	Martyinez Ariza	1082412015			3/09/2024				V	5/09/2024				V
15	angeliza Maria	Martinez Garcia	39058612			3/09/2024				V	5/09/2024				V
16	Rosa Emilia	Carbono Campo	1221982533			3/09/2024				V	5/09/2024				V
17	Mileidys Paola	Garizaba Teran	1083462025			3/09/2024				V	5/09/2024				V
18	Katherine Paola	Acosta Viloria	1088468003			3/09/2024				V	5/09/2024				V
19	Maria Fernanda	Blanco Navarro	1221985011			3/09/2024				V	5/09/2024				V
20	Rosalba	Carracedo Ayala	57411674			3/09/2024				V	5/09/2024				V
21	Jaider Jose	Sierra Rios	1083195998												
22	Helen Yoley	Amaranto Oyala	1080424470			3/09/2024				V	5/09/2024				V
23	Ludis Eudenith	Castro Bolaño	57417411			3/09/2024				V	5/09/2024				V
24	Alicia Esther	Bravo Linero	1083469530			3/09/2024				V	5/09/2024				V
25	Beatriz Marina	Granados Martinez	39034368			3/09/2024				V	5/09/2024				V
26	Edilsa Cecilia	Gamez Bohorquez	57419864			3/09/2024				V	5/09/2024				V

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"





	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Santa Marta 07/10/2024**	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Elizabeth Andrade	**Código Centro:**	**1010**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1082859955	**Fecha de elaboración:**	7/10/2024

En desarrollo de la comisión No. _____124524_____durante los días__02 al 06_____del mes de _____septiembre_de__2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/10/2024	Ciénega- playa Tomasita (ida)	Moto carro	45.000
6/10/2024	Playa Tomista- Ciénaga(regreso)	Moto carro	45.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	Elizabeth Andrade Ulloa	**Nombre completo:**		**Nombre completo:**		
Numero de Contrato:		**Cargo:**		**Cargo:**		
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	