INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO

NIT: 805000889-0

AVENIDA SEXTA, CALLE 29AN NO 5N-01
CALI - Valle del Cauca
6882828 -

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FE161005

Fecha Emisión 20-11-2024 11:56:52

Fecha Validación
Fecha Vencimiento 20-12-2024

Resolución de Facturación 18764060838746, vigencia desde 29-11-2023 hasta 29-11-2024, prefijo FE y rango 116145 - 1000000

Cliente:	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS	**Identificación:**	NIT 890399011
Dirección:	AV 2N CL 10 Y 11	**Teléfono:**	6534423
Ciudad:	CALI - Valle del Cauca	**Correo:**	facturaselectronicas@cali.gov.co

Descripción Factura

Primer cobro correspondiente al 30% del valor del contrato interadministrativo No. 4171.010.26.1.248-2024 firmado con la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Cali. Corresponde a la entrega de: Gestión de proyectos, apropiación, diseño educativo, promoción y marketing Conformación de equipos de trabajo Conformación de comité de atención a la comunidad Sesiones de trabajo - sector educativo, sector empreasrial, grupos de divulagación Curso con pago Comunicaciones - Activos digitales,Fotografías primera sesion, Agencia digital, Agencia de comunicaciones Producciones - video institucional, ronda de medios locales y nacionales, journey map museografia, personal para el centro creativo digital, dotacion de insumos, conservacion de infraestructura

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Descuento	Valor
4305250343	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4171.010.26.1.248-2024 YAWA	Unidad	1	1.059.000.000,00		1.059.000.000,00

Pago			
Moneda	**Forma de Pago**	**Medio de Pago**	**Plazo**
COP	CREDITO		30.0 Días

Descuentos			
Nombre	**B. Imponible**	**%**	**Total Descuento**

MIL CINCUENTA Y NUEVE MILLONES

Subtotal:	1.059.000.000,00
Total Descuentos:	0,00
Total Cargos:	0,00
Total:	**1.059.000.000,00**

Esta factura se asimila para todos los efectos a la letra de cambio según art. 774 código de comercio. No reclamándose contra el contenido de la factura, dentro de los cinco días siguientes a su entrega, se entenderá como aceptada.

Somos una institución de educación no contribuyente del impuesto de renta (Art. 23 E.T.).
Favor abstenerse de efectuar retención en la fuente. No responsables del IVA (Ley 30 de 1992; Artículo 92).
No somos Grandes Contribuyentes, ni Autor retenedores de Renta y CREE.
Somos retenedores del IVA solo al régimen común (Art. 437-2 Numeral 1 E.T.).

CUFEd769e8c523d2bff0235ab4c58574c3ad6920d662b5803aa27772400bcab9507c460b2ee138918e8e3e8e8fb455d55210

INFORME TÉCNICO N° 1

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Septiembre 30 del 2024

Cali, noviembre 25 de 2024
Secretaria de Desarrollo Económico. Alcaldía de Cali
Atn. Carlos Arturo Montoya Navia
Asunto: Aclaración Organización Contenido Informe No.1
Contrato: 4171.010.26.1.248-2024
Operador: Institución Universitaria Antonio José Camacho.

En virtud a la entrega del Informe No.1 relacionado con el Contrato: 4171.010.26.1.248-2024, y al tenor de la organización del contenido establecido en el Contrato y en el Informe de Supervisión, realizado por la Secretaria de Desarrollo Económico, nos permitimos presentar un informe de aclaración de la organización del contenido del Informe No.1, que posibilita obtener una revisión de los componentes del Informe y los anexos correspondientes.

GESTIÓN DE PROYECTOS, APROPIACIÓN, DISEÑO EDUCATIVO, PROMOCIÓN Y MARKETING

1. *Conformación de equipos de trabajo: Equipo de comunicaciones y diseño: Selección y contratación del personal clave del proyecto* - **informe técnico 1, capítulo 3. Personal Mínimo, 3.1 Proceso de Vinculación de Mínimos Requeridos**.
- *Establecimiento de roles y responsabilidades* - **Anexo 2.**

2. *Presentación de documento que contenga la estrategia académica y de innovación que se implementará a lo largo de la operación, deberá incluir acciones, objetivos, temática, actividades, espacio, etc.* - **Informe técnico 1, capítulo 7.3 Diseño y Oferta de Actividades Académicas y de Innovación.**
Se detallada en el Anexo 48.1 CCD - *Propuesta educativa y pedagógica.*

3. *Conformación de comité de atención a la comunidad* - **Anexo 10. Conformación del comité de atención ciudadana.**
- Documento con la estructura del programa pedagógico y de cultura ciudadana. - **Anexo 9. Estructura del programa pedagógico.**

4. *Sesiones de trabajo - Sector educativo: Presentar plan de reuniones donde se identifique maestros o docentes de diferentes áreas de la ciencia para realizar alianzas con instituciones educativas públicas o privadas.*
Sector empresarial: Presentar plan de reuniones donde se identifique alianzas en torno a proyectos o iniciativas relacionadas con ciencia, tecnología, innovación, arte y cultura. Base de datos básica, de aliados del sector empresarial identificando los datos de contacto, el sector al que pertenecen, entre otros aspectos claves necesarios para establecer relaciones o alianzas con los empresarios de las empresas del Valle del Cauca.
Instituciones educativas: Presentar plan de reuniones donde se identifique las Universidades, instituciones técnicas y tecnológicas y el SENA.
Grupos de divulgación científica: Presentar plan de reuniones donde se identifique redes científicas y de promoción de la ciencia, la tecnología, el arte y la cultura a nivel local, nacional e internacional que pueden hacer parte de la red de amigos del planetario - **Informe técnico 1, capítulo 6. SESIONES CON LOS SECTORES y Anexo 13.**

5. *Curso con pago - Documento donde se define temática, objetivos, actividades, espacio y aforo de los cursos.* – **Informe técnico 1, capítulo 7.3. Diseño y Oferta de Actividades Académicas y de Innovación y Anexo 48 – Oferta académica.**

COMUNICACIONES Y MERCADEO

6. *Activos digitales: Maqueta de creación de portal web.* - **Anexo 25.**

- *Establecer cuáles redes sociales se manejarán durante el contrato* - **Anexo 26 – Propuesta de redes sociales.**

- *Fotografías propias: Fotografías de la primera sesión fotográfica* – **Informe técnico 1, capítulo 8 COMUNACIÓN Y MERCADEO, subcapítulo 8.1.2 Banco de fotos del informe técnico 1 y Anexo 27.**

Agencias

- *Agencia digital: Informe de implementación de estrategia digital* - **Anexo 25.1.**
Borrador de malla de redes sociales - **Anexo 26 y descrito en el capítulo 8 COMUNACIÓN Y MERCADEO, subcapítulo 8.1.1 Activos digitales del informe técnico 1**
preliminar de cronopost - **Anexo 28.**

- *Agencia de comunicaciones: Elaboración de Manual de crisis con su protocolo* - Anexo 28.1- Propuesta de manual de crisis.
  Informe de implementación de estrategia de comunicaciones – Informe Técnico 1, Capítulo 8. COMUNACIÓN Y MERCADEO, subcapítulo 8.1.4 Agencia de Comunicaciones del informe técnico 1 y Anexo 25.1.

Producciones

7. *Video institucional: Maqueta del guion de video institucional* - Capítulo 8. COMUNACIÓN Y MERCADEO, subcapítulo 8.2.1 Video Institucional del informe técnico 1 y Anexo 29.

- *Ronda de medios locales: Documento con plan de medios y Clipping de publicaciones* – Informe Técnico 1, Capítulo 8 COMUNACIÓN Y MERCADEO, subcapítulo 8.2.2. Documento con Plan de Medios y Clipping de Publicaciones y Anexo 30 – Ronda de medios nacionales y locales más Clipping de publicaciones.

- *Personaje Chontabot: Modelado inicial del personaje Chontabot* - Informe Técnico 1, capítulo 8. COMUNACIÓN Y MERCADEO, subcapítulo 8.2.3. Personaje Chontabot y Anexo 31.

- *Ronda de medios nacionales: Documento con plan de medios y Clipping de publicaciones* – Informe Técnico 1, Capítulo 8 COMUNACIÓN Y MERCADEO, subcapítulo 8.2.2. Documento con Plan de Medios y Clipping de Publicaciones y Anexo 30 – Ronda de medios nacionales y locales más Clipping de publicaciones.

8. *Programa de fidelización: Documento con programa de fidelización con acciones a implementar por mes, indicadores e inversión para hacer material POP y/o de merchandising* – Informe Técnico 1, capítulo 8 COMUNACIÓN Y MERCADEO, subcapítulo 8.2.4. Programa de Fidelización y Anexo 32.

MUSEOGRAFÍA

- *Comité de curaduría: Documento de conformación del comité* – Informe Técnico 1, capítulo 5. CONFORMACIÓN DE COMITÉS del informe técnico 1. y Anexo 32.1.

- *Propuestas museográficas: Museografía espacio público. Elaboración de propuesta para 11 Mupis* - Anexo 32.2.
  Museografía espacio público. Elaboración de propuesta para exposición a cielo abierto - Anexo 32.2.1.

Personal para el Centro Creativo Digital

- *Presentar hojas de vida y soportes del personal, para validación* - Anexo 8.

CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL EDIFICIO

- *Costos operativos asociados al contrato* - Anexo - Balance Financiero CCAT-Sept.

- *Informe sobre la ejecución de las actividades necesarias para asegurar el funcionamiento eficiente y continuo de la edificación, incluyendo, pero no limitándose a limpieza rutinaria, mantenimiento, custodia y cuidado de los bienes muebles e inmuebles. Presentar información con las evidencias: Vigilancia - Seguridad - Software y licencias – Telecomunicaciones* - Informe técnico 1, en el capítulo 9. CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA y Anexos 19,22,23 y 24.

Dotación de Insumos para Área Administrativa

- *Presentar evidencias de dotación de insumos para el área administrativa* - Informe Técnico 1, capítulo 9. CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, subcapítulo 9.5. Dotación e Insumos para la Conservación de la Infraestructura y Seguridad.

Con lo anterior, se cumple con lo expresado en la presente notificación.



Héctor Fabio Viveros Daza
Contratista. Coordinador Administrativo y Financiero
Operador: Institución Universitaria Antonio José Camacho

Antonio José
Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Informe Técnico N° 1
Parque Tecnológico San Fernando
Hoy Centro de Ciencia Arte y Tecnología (CCAT)

Fase 1: Centro Creativo Digital

Contrato 4171.010.26.1.248-2024
Con la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali

Septiembre 30 del 2024

SC-CER
115543

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Equipo de Trabajo UNIAJC
Consolidación del Informe

Yescenia Perea Ñuste
Directora de Proyección Social
Gerente Delegada al Proyecto

Contratistas Base para el CCAT:

Diana Muñoz Neyra
Dirección del CCAT

Luz Edith Montoya Mosquera
Coordinación Académica y de Innovación

Catalina Duarte Sánchez
Coordinación Comunicación y Mercadeo

Luz Stella Muñoz Diez
Coordinación Infraestructura y Conservación

Héctor Fabio Viveros Daza
Coordinación Administrativo y Financiero

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 7
1.1 Componentes del Proyecto 8
1.2 Descripción de la Propuesta de la UNIAJC 9
1.3 Alcance del Contrato 10

2 PRELIMINARES Y ADMINISTRATIVOS 12
2.1 Planificación Estratégica 12
2.2 Líneas de Acción 14
2.3 Estructura Organizacional (organigrama) 14
2.4 Espacios Administrativos y Dotación 17
2.4.1 Oficinas 17
2.4.2 Sala de Reuniones 22
2.4.3 Otros Espacios 22
2.4.4 Equipos de Oficina 23
2.5 Dotación e Insumos de Seguridad y Salud en el Trabajo 24
2.6 Dotación e Insumos de Enfermería 25

3 PERSONAL MÍNIMO 27
3.1 Proceso de Vinculación de Mínimos Requeridos 27
3.2 Proceso de Vinculaciones Adicionales Requeridas 30

4 CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO 31

5 CONFORMACIÓN DE COMITÉS 32
5.1 Actividades Realizadas 33
5.2 Resultados Obtenidos 33
5.3 Proyección y Próximos Pasos 34

6 SESIONES CON LOS SECTORES 35
6.1 Actividades Realizadas 35
6.2 Sesiones con el Sector Instituciones de Educación Básica y Media 37
6.3 Sesiones con el Sector Instituciones de Educación Superior 37
6.4 Sesiones con el Sector Empresarial 38
6.5 Sesiones con Grupos de Divulgación Científica 38

7 GESTIÓN DE PROYECTOS, APROPIACIÓN Y CONTENIDOS EDUCATIVOS 40
7.1 Implementación de la Ruta de Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (ASCTI) 40
7.2 Actividades Preliminares a la Operación 40
7.3 Diseño y Oferta de Actividades Académicas y de Innovación 41
7.4 Actividades Complementarias 42
7.4.1 Mediadores 42
7.4.2 Guías 43

8 COMUNICACIÓN Y MERCADEO 44
8.1 Acciones de Comunicación 44
8.1.1 Activos Digitales 44
8.1.2 Banco de Fotos 45
8.1.3 Agencia Digital 46
8.1.4 Agencia de Comunicaciones 47
8.2 Producciones 47
8.2.1 Video Institucional 47

8.2.2 Documento con Plan de Medios y Clipping de Publicaciones 48
8.2.3 Personaje Chontabot 48
8.2.4 Programa de Fidelización 48

9 CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA **51**
9.1 Visitas de Reconocimiento del Espacio 51
9.2 Documentos Base para Operación 54
9.3 Inicio en las Instalaciones del CCAT 55
9.4 Plan de Trabajo 56
9.5 Dotación e Insumos para la Conservación de la Infraestructura y Seguridad 56
9.5.1 Dotación e Insumos de Limpieza 57
9.5.2 Dotación e Insumos de Cafetería 58
9.5.3 Dotación e Insumos de Mantenimiento 58
9.5.4 Indumentaria 59
9.6 Actividades de Limpieza 60
9.7 Actividades de Seguridad y Vigilancia 62
9.8 Actividades de Mantenimiento 63
9.9 Señalética 64
9.10 Conectividad 64
9.11 Servicios Públicos 68

10 MUSEOGRAFÍA **69**
10.1 Conformación del Equipo de Trabajo 70
10.2 Desarrollo Mural de Cielo Abierto 71
10.3 Desarrollo Mobiliario Urbano Para Informacion 74

LISTA DE ANEXOS ***78***

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Localización edificios del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali... 11
Ilustración 2: Líneas de acción para la operación del Centro 14
Ilustración 3: Organigrama del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología 16
Ilustración 4: Interacción de los equipos de trabajo en la UNIAJC 17
Ilustración 5: Plano piso 3 - Oficinas y sala de reuniones 18
Ilustración 6: Plano piso 1 - Otras áreas de servicio 19
Ilustración 7: Arte del material POP y cantidades adquiridas 49
Ilustración 8: Indumentaria diseñada y adquirida 50
Ilustración 9: Mural – Década 30s 73
Ilustración 10: Mural – Década 40s 73
Ilustración 11: Mural – Década 50s 73
Ilustración 12: Mural – Década 60s 73
Ilustración 13: Mural – Década 70s 74
Ilustración 14: Mural – Década 80s 74
Ilustración 15: Mural – Década 90s al 2023 74

LISTA DE FOTOS

Foto 1: Mobiliario de oficinas Eje A 20
Foto 2: Mobiliario de oficinas Eje B 21
Foto 3: Mobiliario sala de juntas 22
Foto 4: Mobiliario otros espacios 23
Foto 5: Sillas laboratorios de innovación 23
Foto 6: Equipos de cómputo administrativos e impresora 24
Foto 7: Registro fotográfico de reconocimiento 30/07/2024 51
Foto 8: Registro fotográfico de reconocimiento 08/08/2024 52
Foto 9: Registro fotográfico de reconocimiento 16/08/2024 52
Foto 10: Registro fotográfico de reconocimiento 28/08/2024 53
Foto 11: Registro fotográfico de reconocimiento 11/09/2024 53
Foto 12: Registro fotográfico de reconocimiento 18/09/2024 54
Foto 13: Día 1 en el edificio 55
Foto 14: Indumentaria personal de aseo y enfermería 59
Foto 15: Actividades de aseo y complementarias 61
Foto 16: Recolección y tratamiento de residuos 62
Foto 17: Actividades de seguridad y vigilancia 63
Foto 18: Señalética 64
Foto 19: Dispositivos de conectividad configurados 66
Foto 20: Equipo de trabajo UNIAJC para museografía 71
Foto 21: Proyección del muro 72
Foto 22: Panorámica de los MUPIS 75
Foto 22: MUPIS – Modelos de las áreas definidas 76

LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Distribución oficinas 20
Tabla 2: Mobiliario de oficinas Eje A 21
Tabla 3: Mobiliario de oficinas Eje B 21
Tabla 4: Mobiliario sala de juntas 22
Tabla 5: Mobiliario otros espacios 22
Tabla 6: relación de equipos de cómputo prestados 24
Tabla 7: Dotación e insumos para SST 25
Tabla 8: Personal mínimo requerido por la SDE 27
Tabla 9: Personal mínimo requerido – perfil resumen 29
Tabla 10: Conformación de equipos de trabajos 31
Tabla 11: Lista de Mediadores 43
Tabla 12: Lista de Guías 43
Tabla 13: Dotación e insumos para limpieza 58
Tabla 14: Dotación e insumos para cafetería 58
Tabla 15: Dotación e insumos para mantenimiento básico 59

Tabla 16: Asignación de actividades de aseo 60
Tabla 17: Programación de cuadrilla para actividades de aseo 60
Tabla 18: Esquema de seguridad 63

• INTRODUCCIÓN

El presente Informe No. 1 corresponde al Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.248-2024, suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico (SDE) de Cali y la Institución Universitaria Antonio José Camacho (UNIAJC) el 29 de junio del 2024 y con inicio el 8 de julio del 2024, cuyo objeto es "Posicionar, promocionar y consolidar el parque tecnológico de innovación San Fernando[1] como un centro de ciencia, implementando la ruta ASCTI y fortaleciendo aquellas actividades de alfabetización digital, educación y servicios conexos, conforme a la ficha EBI BP No 26004119", beneficiando a la comunidad de Santiago de Cali y contribuyendo al desarrollo económico y social del suroccidente colombiano.

Con el reciente cambio en el Plan de Desarrollo, el nombre del proyecto ha sido modificado, pasando de ser el "Parque Tecnológico de Innovación San Fernando" a "Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali". A partir de este cambio, y con el fin de mantener coherencia con los nuevos lineamientos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027: "Cali, Capital Pacífica de Colombia", en este informe se hará referencia al proyecto bajo su nueva denominación, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali (CCAT). Este ajuste pone este proyecto en coherencia con todos los nuevos documentos del proyecto y con su identificación en el componente de comunicaciones y mercadeo.

Mediante el proyecto adscrito a la SDE por designación de la Alcaldía de Cali, se ofrece al Distrito y la región el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali como un espacio integrador de estos tres elementos con el fin de convertirse en un polo de desarrollo regional, fomentando la apropiación social de la ciencia y la tecnología a través de la implementación de la Ruta de Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (ASCTI).

Este primer informe tiene como propósito documentar las actividades realizadas en el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología (CCAT), Fase I: Centro Creativo Digital (CCD), destacando la planificación, ejecución y los resultados obtenidos hasta el momento. Todo ello, conforme la propuesta técnica presentada y avalada, así como los ajustes acordados en las reuniones de supervisión. Se incluyen avances en la conformación del equipo de trabajo, la gestión de comités, establecimiento de lineamientos y protocolos de operación, diseño de contenidos educativos y programas de apropiación social, así como el acercamiento a instituciones educativas, instituciones de educación superior, empresas y grupos de investigación con fines de difusión y creación de alianzas estratégicas. Adicionalmente, se reportan los resultados alcanzados en el área de comunicación y mercadeo, como la implementación de estrategias digitales, la producción de material audiovisual y las acciones para fidelizar a la comunidad. También se informan los

[1] Hoy Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

avances en la conservación y mantenimiento de la infraestructura del CCAT, así como las propuestas museográficas para los espacios públicos y áreas de exposición.

1.1 Componentes del Proyecto

Este informe cubre los siguientes componentes con el propósito descrito en cada caso:

- Operación y Mantenimiento: Asegurar que las instalaciones del CCAT estén en pleno funcionamiento, incluyendo la dotación de mobiliario, equipos, personal capacitado y el mantenimiento de las áreas físicas. Esto incluye la planificación y ejecución de estrategias para la conservación de la infraestructura y la provisión de servicios de vigilancia, seguridad, limpieza, mantenimiento de software y licencias.

- Conformación de Equipos de Trabajo y Comités: Establecer los equipos de trabajo necesarios para la gestión eficiente del CCAT, así como la creación de comités especializados (Comité Científico, Comité de Curaduría y Comité de Atención a la Comunidad) encargados de definir los lineamientos estratégicos y operativos.

- Ejecución de Actividades de Apropiación Social: Desarrollar y poner en marcha actividades que promuevan la participación ciudadana en el uso y disfrute del CCAT. Esto incluye talleres, cursos, exposiciones y actividades de divulgación científica, tecnológica y artística. El enfoque está en integrar a la comunidad a través de la educación y el acceso a las herramientas tecnológicas.

- Producción de Contenidos y Estrategias de Comunicación: Diseñar y ejecutar una estrategia integral de comunicación para dar visibilidad al proyecto, utilizando medios digitales y tradicionales. Esto incluye la creación de una página web, la gestión de redes sociales, la producción de videos institucionales y la coordinación de rondas de medios a nivel local y nacional. Asimismo, se deben diseñar materiales de fidelización, campañas promocionales y estrategias de crisis para el CCCAT.

- Desarrollo de Alianzas y Cooperación Interinstitucional: Fomentar relaciones de colaboración con instituciones educativas, grupos de investigación y empresas, con el objetivo de crear un ecosistema que impulse la innovación y la educación en ciencia y tecnología. La participación de estos sectores es fundamental para garantizar el éxito del CCAT.

- Museografía y Exposiciones: Desarrollar propuestas museográficas que conecten la tecnología, el arte y la ciencia, tanto en espacios cerrados como al aire libre. Esto incluye la instalación de MUPIS y exposiciones a cielo abierto, que permitan a la comunidad interactuar de manera lúdica y educativa con el contenido del CCAT.

- Evaluación y Resultados: Implementar sistemas de evaluación que permitan medir el impacto de las actividades realizadas en el CCAT, incluyendo indicadores de participación ciudadana, fidelización y resultados de alianzas estratégicas. El objetivo es generar informes que sirvan de retroalimentación para la mejora continua del proyecto y la planificación de las fases futuras.

El Informe No. 1 constituye una base fundamental para evaluar el progreso del proyecto y planificar los pasos siguientes, con el objetivo de consolidar al Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali como un referente en ciencia, arte e innovación, tanto a nivel regional como nacional.

1.2 Descripción de la Propuesta de la UNIAJC

El **objetivo general** de la propuesta presentada por la UNIAJC y avalada por la SDE durante el proceso de contratación, es: Administrar de manera eficiente el Centro Creativo Digital, Fase I del Parque Tecnológico San Fernando (hoy Centro de Ciencia, Arte y Tecnología), fortaleciendo el ecosistema digital local y regional mediante la integración de talento, la formación especializada y la generación de redes de colaboración estratégica, garantizando el servicio a la comunidad caleña por medio de un espacio físico abierto al público donde converja la ciencia, el arte y la tecnología para que ciudadanos y empresarios creen, innoven y se apropien de la tecnología.

El CCAT busca brindar a la comunidad un espacio abierto y accesible para todos, donde converjan la educación, la innovación y la cultura. Mediante la realización de actividades formativas, exposiciones y programas educativos, el CCAT pretende inspirar a los ciudadanos a participar activamente en la creación de conocimiento y en el desarrollo tecnológico. Además, se prioriza el fortalecimiento de las capacidades locales, generando oportunidades para la integración de talentos, el fomento de la innovación y la promoción de la competitividad en la región.

Como **objetivos específicos** se plantearon:

- Operar el espacio físico del Centro Creativo Digital (fase 1 del CCAT): Establecimiento de las condiciones logísticas y espaciales adecuadas para su funcionamiento, con instalaciones e insumos apropiados para actividades científicas, tecnológicas y artísticas.

- Integrar talento local y regional: Atraer talento en áreas clave como la ciencia, tecnología y arte, y ofrecer formación especializada para fortalecer las competencias digitales.

- Garantizar el acceso a la comunidad: Ofrecer programas y eventos educativos y culturales, asegurando que el centro esté disponible para el público en general y las instituciones interesadas.

El Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali pretende posicionarse como un referente en innovación tecnológica, tanto a nivel local como regional, aprovechando las sinergias entre el talento académico, las empresas tecnológicas y las instituciones culturales. Al crear un espacio que fomente la apropiación de la ciencia y la tecnología, este proyecto contribuirá al desarrollo económico y social de la ciudad, promoviendo la competitividad y la generación de empleo en el suroccidente colombiano.

1.3 Alcance del Contrato

El contrato se enfoca en la Fase 1 del Parque Tecnológico de Innovación San Fernando (hoy Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali) que es el **Centro Creativo Digital,** localizado en

Calle 5 No. 36B-121, barrio San Fernando Nuevo
Santiago de Cali, Colombia.

Esta edificación es la primera de cinco edificaciones que componen el proyecto de Centro Ciencia, Arte y Tecnología Esta edificación y cuenta con una infraestructura moderna y versátil, diseñada para albergar actividades científicas, educativas, artísticas y tecnológicas. Los principales espacios que lo conforman son:

- Planetario y Domo de Proyección Inmersiva: Un espacio con 120 sillas y 15 metros de diámetro, diseñado para la divulgación científica mediante proyecciones en 360 grados, abordando temas de astronomía y ciencias. Este domo busca proporcionar experiencias inmersivas para despertar la curiosidad científica en los visitantes.
- Sala MOCAP (Motion Capture): Un laboratorio de 170 m2, equipado con tecnología avanzada para la captura de movimiento, dirigido a la producción audiovisual y de animación digital. Este espacio permite la formación técnica y la colaboración con la industria creativa.
- Laboratorios de Innovación Digital: Dos salas dedicadas al desarrollo de actividades complementarias para la producción audiovisual, así como a la formación de personas, fomentando el aprendizaje experimental.
- Exposición de Museografía a Cielo Abierto: Una exposición permanente al aire libre que combina la historia del Club San Fernando con la innovación tecnológica. Este espacio ofrece una experiencia interactiva, conectando el pasado con el presente mediante narrativas visuales.

- MUPIS (Mobiliario Urbano para Información): El centro cuenta con 11 MUPIS distribuidos en áreas externas, con elementos interactivos y educativos, reforzando la identidad cultural y científica del centro.
- Salas Multifuncionales: Espacios adaptables para talleres, seminarios, cursos y exposiciones temporales, diseñados para fomentar el aprendizaje y la colaboración en ciencia, arte y tecnología.
- Áreas de Exhibición y Trabajo Colaborativo: Áreas destinadas a exposiciones temporales y espacios de coworking para facilitar la colaboración entre investigadores, emprendedores y creadores.
- Áreas Administrativas y de Servicios: Oficinas y espacios de apoyo logístico para la gestión de las actividades diarias del centro.

Estos espacios permiten que el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali cumpla con su misión de ofrecer un entorno innovador y accesible para la comunidad. El centro se posiciona como un referente en el ámbito de la ciencia, tecnología y arte, promoviendo la educación, la innovación y el desarrollo en la región.

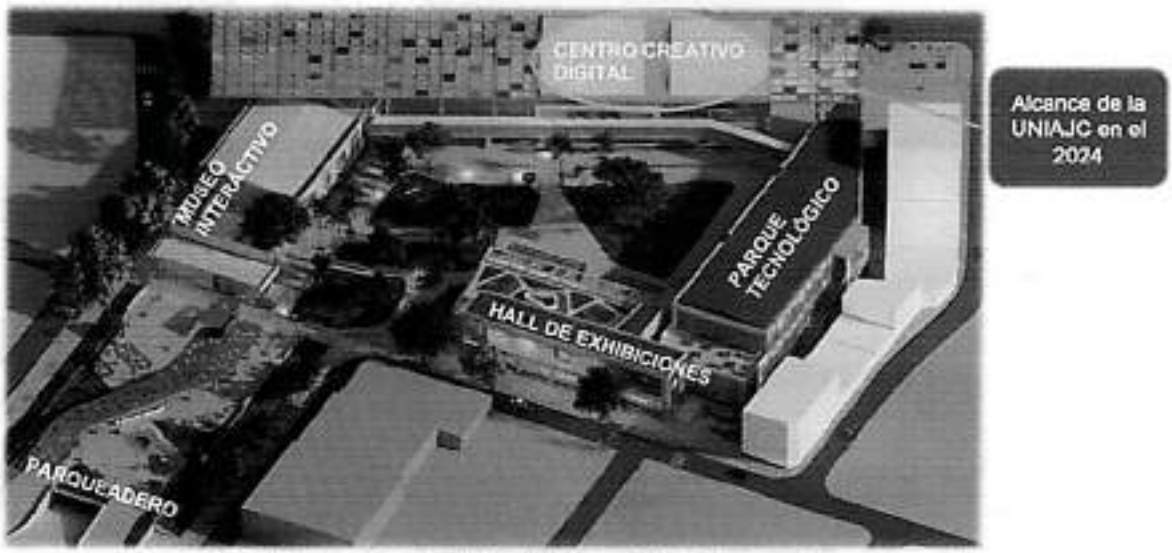


Ilustración 1: Localización edificios del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali.

En resumen, el alcance del proyecto contempla la operación efectiva del primero de 5 edificios contemplados en el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali, el desarrollo de actividades que promuevan la apropiación social de la ciencia y la tecnología, y la consolidación del centro como un referente regional en innovación y educación. Todo esto con un enfoque en la participación ciudadana, la formación de talento local, y el establecimiento de alianzas estratégicas que favorezcan el crecimiento del ecosistema científico y tecnológico de Cali.

• PRELIMINARES Y ADMINISTRATIVOS

Este capítulo presenta un detalle exhaustivo sobre la ejecución de actividades preliminares realizadas para establecer las bases de operación del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, conforme lo establecido en el Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.248-2024.

2.1 Planificación Estratégica

La primera delegación que hizo el rector de la UNIAJC fue la de Gerente del Proyecto, Ingeniera Yescenia Perea Ñuste, quien, junto con su equipo de la Dirección de Proyección Social, específicamente la Gestión de Proyectos de Cooperación Externa, ha sido responsable de la planificación estratégica para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Su liderazgo ha sido clave para garantizar que los procesos administrativos y estratégicos del centro cumplan con las expectativas contractuales y superen las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

La planificación estratégica del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali ha sido fundamental para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidos en el Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.248-2024, así como el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Desde la Gerencia del Proyecto se presentaron diferentes propuestas a la Secretaría de Desarrollo Económico:

- Líneas de acción.
- Organigrama.
- Ajuste perfiles mínimos requeridos. Anexo 1.
- Establecimiento de roles y responsabilidades. Anexo 2.
- Reorganización del presupuesto conforme componentes y optimización de éste. El informe financiero será parte complementaria de este informe técnico.

Así mismo, bajo la gerencia se ha liderado y desarrollado las siguientes acciones:

- Definición del cronograma: Se estableció el alcance de cada componente del proyecto, así como los plazos de entrega de los resultados. Anexo 3.
- Matriz de contenido de informes: Se estableció la matriz de informes por componentes de acuerdo con los insumos entregados por la SDE. Anexo 4.
- Monitoreo de obligaciones contractuales: Se implementaron herramientas de seguimiento y control de avances para evaluar el progreso de las actividades, identificando posibles riesgos y tomando medidas correctivas oportunas. Anexo 5.

- Préstamo de activos. Anexo 6:
    - Equipos de cómputo al personal.
    - Escritorios.
    - Sillas ejecutivas con rodachines.
    - Sillas fijas.
- Asignación de recursos: Se distribuyeron los recursos necesarios para garantizar el desarrollo óptimo de las actividades y que cada componente contractual contara con los insumos adecuados.
- Interlocución con Banco de Proyectos, Oficina Jurídica y Dirección Financiera para la creación de los centros de costo, unidades de costo y rubros, así como la asociación con los proyectos de inversión institucional.
- Interlocución con diversas áreas y funcionarios de la UNIAJC para su apoyo como supervisores de los contratistas para el Centro:
    - Investigación.
    - Bienestar Universitario.
    - Gestión de la Infraestructura.
    - Tecnologías de la Información y la Comunicación.
    - Comunicaciones.
    - Mercadeo.
    - Seguridad, Salud en el Trabajo, Ambiente y gestión Sostenible.
    - Servicios Generales.
    - Biblioteca y Centro Cultural.
- Contratación de apoyos a la gestión asistencial, profesional y empresarial.
- Suministro de insumos para funcionamiento del Centro.

El proyecto cuenta, además, con la participación de la Arquitecta Diana Muñoz Neyra, quien fue contratada por la UNIAJC para la Dirección General, liderando la operación del Centro. Su experiencia ha sido esencial para garantizar la alineación de las actividades educativas y científicas con la Ruta de Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (ASCTI).

Desde la Dirección, se ha supervisado la calidad de los contenidos desarrollados, asegurando que las propuestas pedagógicas estén a la altura de las exigencias del proyecto y que sean adaptadas a las necesidades de la SDE y de la comunidad.

Así mismo, bajo la dirección se ha liderado y desarrollado las siguientes acciones:

- Programas educativos: Se diseñan actividades educativas orientadas a la apropiación social del conocimiento, tales como talleres, cursos y diplomados en áreas de ciencia, tecnología y arte.
- Vinculación con la Alcaldía y otros sectores: Se fomenta la cooperación con la SDE y otros sectores y organismos locales y nacionales, integrando a expertos en las diversas áreas del conocimiento que el centro promueve.

2.2 Líneas de Acción

Tras el análisis detallado del contrato, anexo técnico y guía para el inicio del contrato, y amparada en la experiencia institucional, la UNIAJC presentó propuesta de estructura organizacional, propendiendo por un eficiente y eficaz cumplimiento del objeto y obligaciones derivadas, y sobre todo por la operación asertiva y organizada del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología.

Como base se estructura la operación del centro en las siguientes líneas de acción:

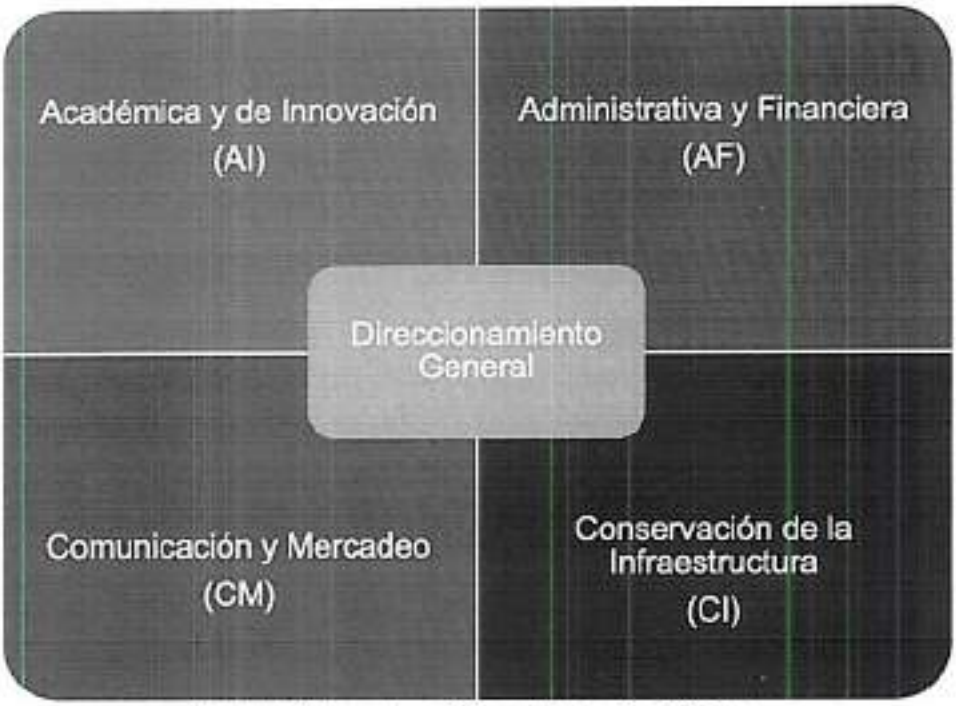


Ilustración 2: Líneas de acción para la operación del Centro

2.3 Estructura Organizacional (organigrama)

Para la estructura general del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, se llevó a cabo una asignación clara de roles y responsabilidades para garantizar el correcto funcionamiento y el cumplimiento de las metas del contrato. El equipo fue estructurado con base en las áreas clave del proyecto, asegurando que cada miembro tuviera un papel bien definido y un conjunto de responsabilidades alineadas con los objetivos del Centro.

- Coordinadores: Encargados de liderar las cuatro (4) líneas de acción propuestas por la UNIAJC: administrativa y financiera; académica y de innovación; conservación de la infraestructura y; comunicación y mercadeo.

- Gestores: Estos perfiles son los responsables de la operación y mantenimiento del planetario, la sala MOCAP y los laboratorios de innovación digital, así como del desarrollo de herramientas para los contenidos del centro. Su papel también incluye la integración de herramientas para gestionar las actividades educativas, permitiendo a los participantes interactuar de manera práctica con las instalaciones.

- Equipo de comunicaciones: Encargados de la implementación de la estrategia de comunicación del Centro, gestionando su visibilidad y posicionamiento en medios locales y nacionales. Estos profesionales también desarrollaron las plataformas digitales del centro, como el sitio web y las redes sociales, y coordinan la creación de materiales promocionales y campañas de fidelización.

- Personal de apoyo administrativo: A este equipo se le asignaron las tareas operativas diarias del centro, incluyendo la gestión de la infraestructura, la seguridad, el aseo y la organización de eventos y actividades. Este grupo se encarga de que el centro opere de manera eficiente y cumpla con los estándares de calidad y seguridad requeridos.

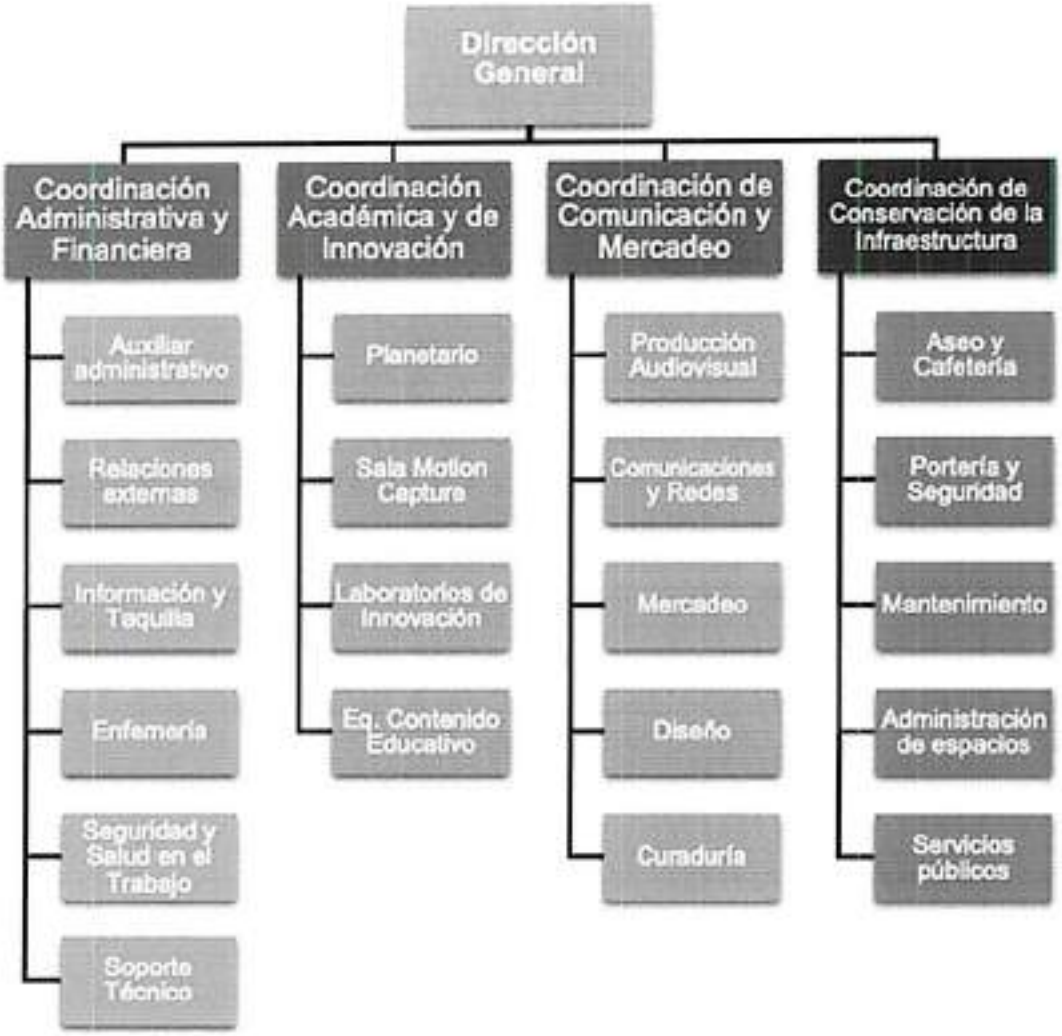


Ilustración 3: Organigrama del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología

Al corte de este informe, han surgido nuevas necesidades de vinculación, sin que afecte las líneas definidas, el equipo se ha consolidado conforme la dinámica de operación del Centro.

Además del equipo de contratistas, desde la Gerencia del Proyecto de la UNIAJC se propende por la interacción permanente con el Rector, el equipo de contratistas y la Secretaría de Desarrollo Económico. Dicha interacción se representa en la siguiente ilustración:

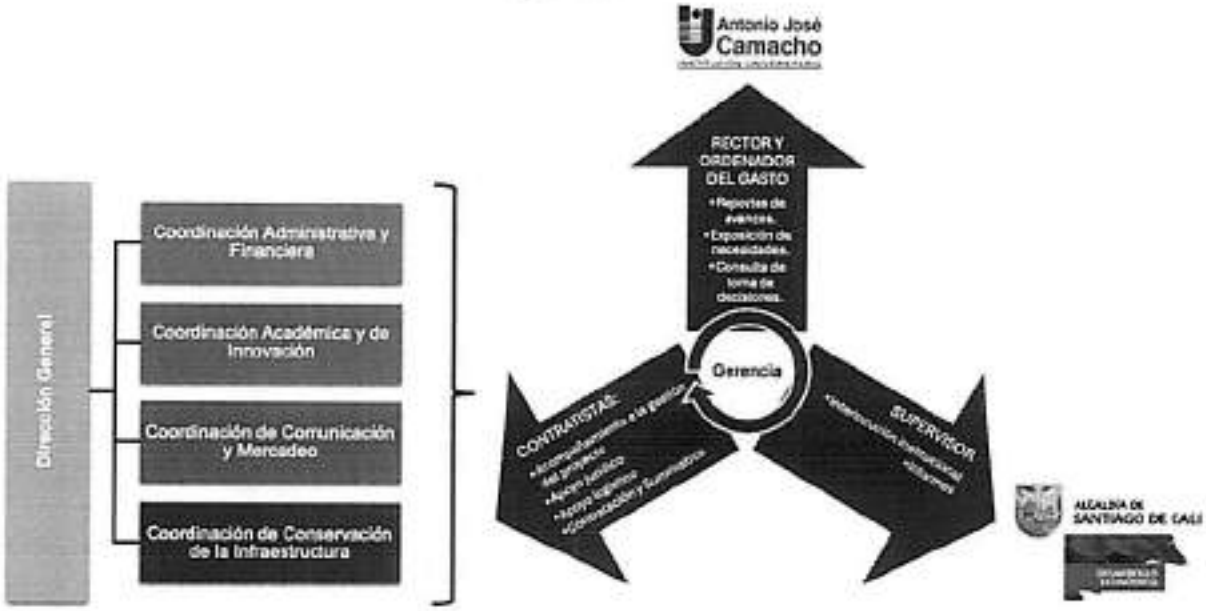


Ilustración 4: Interacción de los equipos de trabajo en la UNIAJC

2.4 Espacios Administrativos y Dotación

En el edificio del Centro Creativo digital del CCAT, se asignaron los espacios físicos para el equipo de trabajo, a saber: oficinas administrativas, punto de información y taquilla, enfermería y sala de reuniones.

La UNIAJC dotó espacios citado, de manera provisional, en tanto la SDE adelanta las adquisiciones de mobiliario y equipos.

2.4.1 Oficinas

Conforme los planos entregados por la SDE, las oficinas administrativas se localizan principalmente en el piso 3 del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología del edificio Centro Creativo Digital.

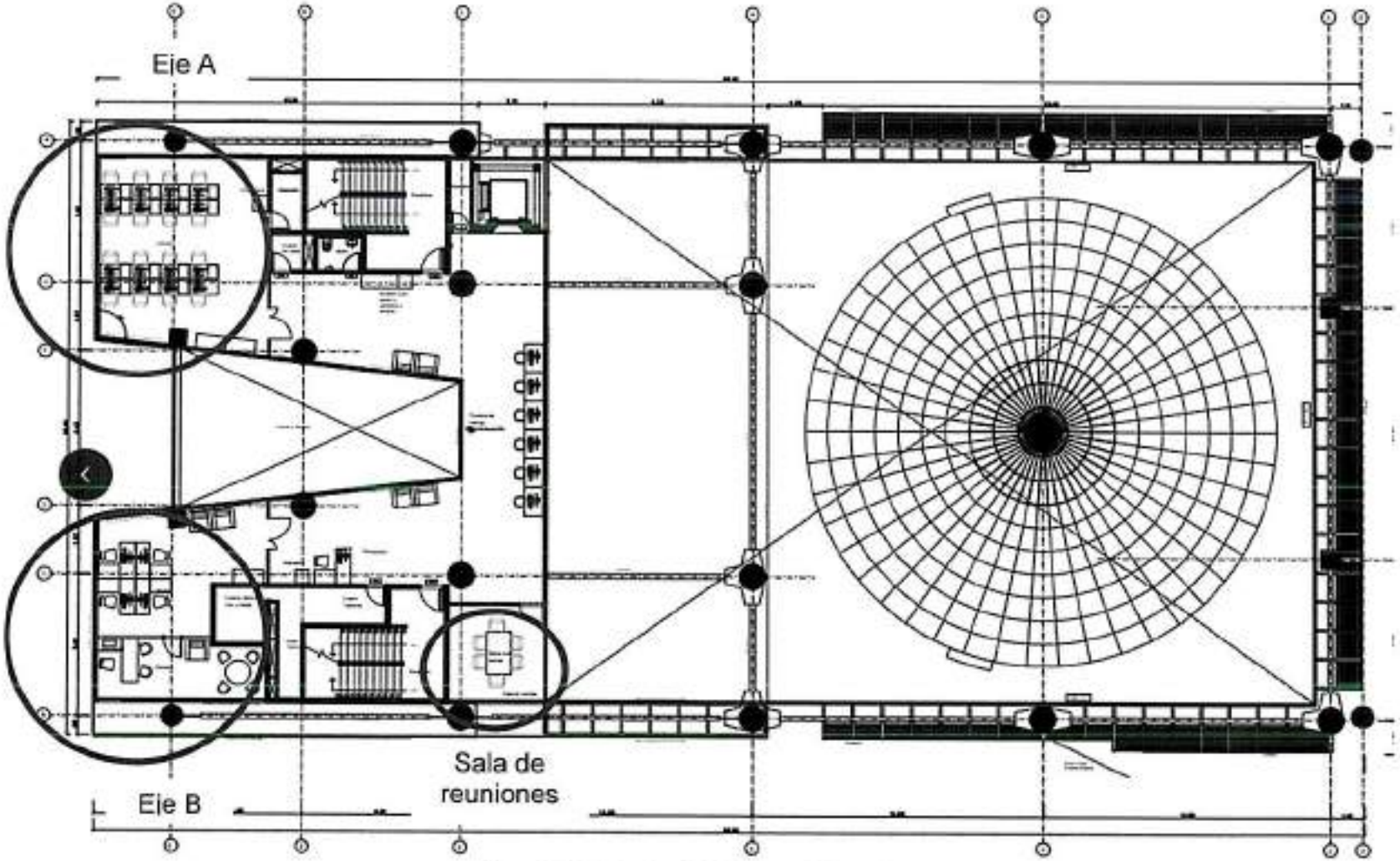


Ilustración 5: Plano piso 3 - Oficinas y sala de reuniones

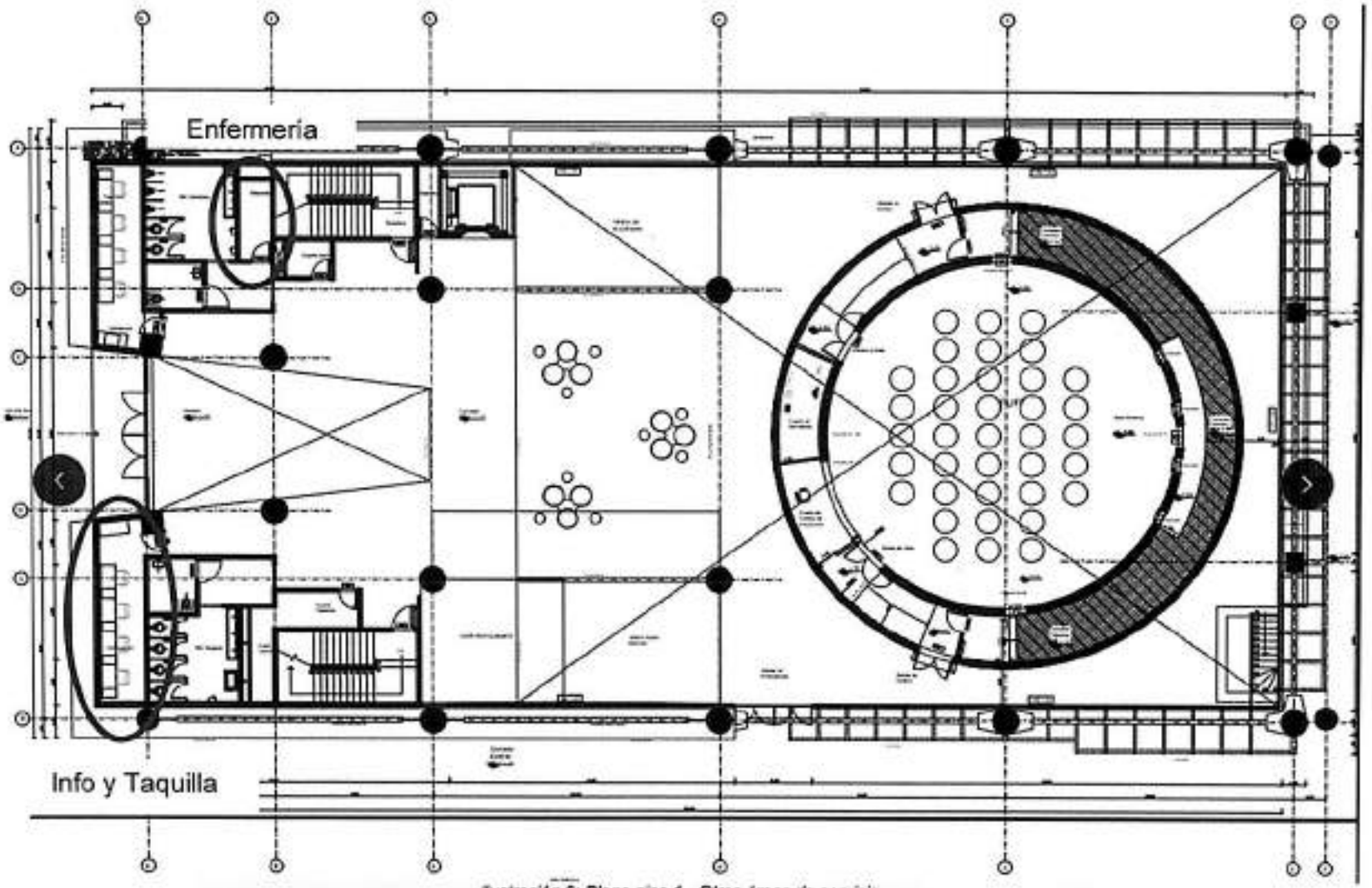


Ilustración 6: Plano piso 1 - Otras áreas de servicio

La UNIAJC estableció la siguiente distribución del equipo de trabajo en las dos grandes áreas de oficinas del piso 3:

Eje A	Eje B:

• Coordinación de Comunicación y Mercadeo.
• Equipo de gestión:
  ○ Producción Audiovisual.
  ○ Comunicaciones y Redes.
  ○ Mercadeo.
  ○ Diseño Gráfico.
  ○ Curaduría.
• Coordinación Académica y de Innovación.
• Equipo de gestión:
  ○ Planetario.
  ○ Sala Mocap.
  ○ Salas de Innovación.
	• Dirección General.
	• Coordinación Administrativa y Financiera.
	• Equipo de gestión:
	  ○ Asistencia Administrativa y Financiera.
	  ○ Asistencia de Logística.
	  ○ Seguridad y Salud en el Trabajo.
	  ○ Soporte Técnico.
	• Coordinación de Conservación de la Infraestructura.
	• Equipo de gestión:
	  ○ Servicios generales.
	  ○ Mantenimiento.
	  ○ Seguridad.

Tabla 1: Distribución oficinas



Foto 1: Mobiliario de oficinas Eje A

Tipo de mobiliario	Cantidad	Uso
Escritorios en L	2	Coordinación de Comunicaciones/Mercadeo y Coordinación Académica/Innovación

Escritorios sencillos 120cm	4	Equipo de comunicación y mercadeo
Escritorios sencillos 100cm	4	Equipo académico e innovación
Sillas con rodachines y tapizado negro	10	Todo el equipo

Tabla 2: Mobiliario de oficinas Eje A



Foto 2: Mobiliario de oficinas Eje B

Tipo de mobiliario	Cantidad	Uso
Escritorios en L	3	Dirección, Coordinación Administrativa/Financiera y Coordinación de Conservación de Infraestructura
Escritorios sencillos 120cm	4	Personal itinerante: soporte técnico, SST, gestión de la infraestructura, contratación, abogado
Escritorios sencillos 100cm	2	Asistencia Administrativa/Financiera y Asistencia Logística
Mesas adicionales	1	Impresora y papelería
Sillas con rodachines y tapizado azul	9	Todo el equipo

Tabla 3: Mobiliario de oficinas Eje B

2.4.2 Sala de Reuniones

En el 3er piso también se encuentra el área establecida como sala de reuniones, la cual es usada no solo por el equipo de la UNIAJC sino de manera itinerante por el equipo de la SDE y dispuesta para la atención de invitados.



Foto 3: Mobiliario sala de juntas

Tipo de mobiliario	Cantidad
Mesas de 120 cm	4
Sillas fijas	8

Tabla 4: Mobiliario sala de juntas

2.4.3 Otros Espacios

En el piso 1 también se ubican: la enfermería, información/taquilla, portería, zona café.

Tipo de mobiliario	Cantidad	Uso
Escritorios sencillos 120cm	3	Información/Taquilla
Escritorio sencillo 100cm	1	Portería
Mesa 100 cm	1	Enfermería
Mesa 80 cm	1	Zona café
Mesa carro auxiliar	1	Zona café
Sillas con rodachines y tapizado azul	3	Información/Taquilla y Enfermería
Silla fija negra	1	Portería

Tabla 5: Mobiliario otros espacios



Foto 4: Mobiliario otros espacios

Adicionalmente, la UNIAJC prestó 26 sillas fijas para los laboratorios de innovación.



Foto 5: Sillas laboratorios de innovación

2.4.4 Equipos de Oficina

Adicionalmente, la UNIAJC puso a disposición del personal del CCAT los equipos de equipos de cómputo, impresora, video beam y telón.








Foto 6: Equipos de cómputo administrativos e impresora

#	Nombre	Marca/Modelo	Color	Serial	Estado	Observ.
1	Manuel Camilo Muñoz	ASUS Vivobook	Gris plata	S5NOCV16C910226	Entregado	En uso
2	Nubia Yulieth Urrutia Franco	ASUS Vivobook	Gris plata	S5NOCV16C91522A	Entregado	En uso
3	Valentina Cortés Montoya	ASUS Vivobook	Gris plata	S5NOCV16C91322B	Entregado	En uso
4	Juan Fernando Cuesta	HP Probook 445G5	Gris	5CD8519J8B	Entregado	En uso
5	José David Zafra	HP Probook 445G9	Gris plata	SN#5CD3126KLY	Entregado	En uso
6	María Paula Hernández Cucalón	HP Probook 445G9	Gris plata	SN#5CD3125KMG	Entregado	En uso
7	Álvaro Orobio Castro	HP Probook 450G5	Gris	5CD81519J6L	Entregado	En uso
8	Alisson Nicolle Posso Moreno	MacBook Air	Gris plata	X6CWOWP376	Entregado	En uso
9	Laura Gómez Hincapié	MacBook Air	Azul noche	V4W1QFPVDW	Entregado	En uso
10	Alisson Nicolle Posso Moreno	ASUS	Gris plata	R2NOCV09X28208F	Entregado	Devuelto
11	Andrés Felipe González Villegas	ASUS	Gris plata	R2NOCV09X34608H	Entregado	Devuelto
12	Héctor Fabio Viveros	ASUS	Gris plata	R2NOCV09X10706B	Entregado	Devuelto
13	José David Zafra	ASUS	Gris plata	R2NOCV09X094088	Entregado	Devuelto
14	Laura Gómez Hincapié	ASUS	Gris plata	R2NOCV09W94008F	Entregado	Devuelto
15	Luz Edith Montoya Mosquera	ASUS	Gris plata	R2NOCV09W993084	Entregado	Devuelto
16	Mauricio Medina Montañez	ASUS	Gris plata	R2NOCV09X201087	Entregado	Devuelto
17	Nubia Yulieth Urrutia Franco	ASUS	Gris plata	R2NOCV09C16006B	Entregado	Devuelto

Tabla 6: relación de equipos de cómputo prestados

2.5 Dotación e Insumos de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para dar cumplimiento a la normatividad asociada con la seguridad y salud en el trabajo, se requiere contar con del personal especializado, los protocolos establecidos y socializados y, por supuesto, la dotación e implementos suficientes y adecuados.

Ítem	Unidad	Cantidad	Descripción
1	Unidad	4	Botiquín
2	Unidad	4	Camilla
3	Unidad	6	Extintor Co2
4	Unidad	5	Extintor ABC
5	Unidad	7	Gafas de protección
6	Unidad	7	Gancho soporte en L camilla/extintor
7	Unidad	1	Gancho soporte rojo camilla/extintor
8	Paquete	50	Gorro oruga blanco paquete
9	Par	6	Guante carnaza par
10	Paquete	12	Guante industrial negro calibre 35 talla 7

11	Caja	100	Guante quirúrgico
12	Unidad	5	Guantes para trabajos blancos pares
13	Caja	6	Señal de prevención amarillo piso mojado
14	Unidad	2	Señalización camilla de emergencia
15	Unidad	6	Señalización extintores
16	Caja	50	Tapabocas termosellados

Tabla 7: Dotación e insumos para SST

Pedido pendiente por llegar: 2 desfibrilador.

2.6 Dotación e Insumos de Enfermería

Para la atención de las necesidades primarias de salud tanto de las personas que ejercen labores en el CCAT como de sus visitantes, la UNIAJC realizó la dotación de la enfermería así:

Ítem	Unidad	Cantidad	Descripción
1	Unidad	1	Almohadas de 45x65 cm
2	Unidad	1	Atril en acero inoxidable 3 ruedas
3	Unidad	1	Balanza mecánica análoga de piso, Ref. 142 kl
4	Unidad	1	Biombo de tres cuerpos en acero inoxidable
5	Unidad	1	Camilla fija inoxidable de 170x60x70 cm
6	Unidad	1	Caneca 15 lt rojo
7	Unidad	1	Caneca 15 lt verde
8	Unidad	1	Cobija térmica 230 gr de 144 X 170 cm
9	Unidad	1	Cubeta o bandeja con tapa en acero inoxidable para instrumental de 26x15 5 cm
10	Unidad	1	Dispensador de agua fría y caliente,
11	Unidad	1	Envase plástico atomizador de alcohol 1 lt
12	Unidad	2	Equipo de órganos de los sentidos: Otoscopio + Oftalmoscopio
13	Unidad	1	Escalerilla de dos pasos en acero inoxidable
14	Unidad	1	Extractor de veneno al aire libre, serpiente, Mosquito, abeja, mordedura, bomba de succión al vacío,
15	Rollo	1	Gasa hospitalaria de 100 yardas
16	Unidad	2	Kit compuesto por: Cilindro de oxígeno de 680 l (MD15-015), carro de 680 l, regulador 0-15 lpm (GMR870-015 *), acople, humidificador.
17	Unidad	2	Kit de glucómetro
18	Unidad	2	Kit de tensiómetro y fonendoscopio doble campana

19	Unidad	1	Lámpara cuello de cisne
20	Unidad	2	Linterna de luz led recargable con bateria de larga duración
21	Unidad	1	Máscara ambu bag simple Resucitador para adultos
22	Unidad	1	Mesa de mayo en acero inoxidable con bandeja
23	Unidad	1	Muletas en aluminio talla M
24	Unidad	1	Papel kraft en alto 36" (91 cm)
25	Unidad	3	Pilas recargables para oxímetro 1.2 V AAA
26	Unidad	1	Pinza hemostática halsted-mosquito curva de 12,5 cm
27	Unidad	1	Pinza hemostática rochester-pean aesculap recta 185 mm
28	Unidad	2	Pulsioxímetro adulto
29	Unidad	3	Recarga cilindro de oxigeno portátil
30	Unidad	1	Riñonera acero inoxidable
31	Unidad	2	Silla de ruedas estándar doble cruceta ft510
32	Unidad	1	Tallímetro de pared con plataforma
33	Unidad	6	Tarro algodonero de 1 lt en acero inoxidable
34	Unidad	2	Termómetro digital
35	Unidad	1	Tijera standard recta punta aguda/roma 1001AC 020/13 : 13cm
36	Unidad	1	Vitrina acero inoxidable de 100x40x160 cm para instrumental con dos puertas de cristal y dos puertas metálicas

Algunos elementos no se han podido ubicar en el espacio designado por su tamaño. La UNIAJC espera realizar reubicación de la enfermeria.

• PERSONAL MÍNIMO

El objetivo de esta actividad es: Realizar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal mínimo requerido para el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología acorde a la estructura organizacional aprobada y los perfiles definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Cali.

La vinculación del personal mínimo requerido es un componente clave para que la operación del Centro satisfaga los propósitos de este.

El personal mínimo requerido por la SDE[2] se resume a continuación y el perfil se detallo en el Anexo 1.

1. Director General			
2. Coordinador Administrativo y Financiero. 3. Asistente Administrativo y financiero.	4. Coordinador Académico y de Innovación. 5. Gestor del Planetario. 6. Gestor de la Sala de Motion Capture. 7. Gestor de las Salas de Innovación.	8. Coordinador de Comunicación y Mercadeo. 9. Profesional de producción Audiovisual. 10. Profesional de Mercadeo. 11. Profesional de Comunicaciones y Redes. 12. Curador.	13. Coordinador de Conservación de la Infraestructura.

Tabla 8: Personal mínimo requerido por la SDE

3.1 Proceso de Vinculación de Mínimos Requeridos

El proceso de vinculación del personal mínimo requerido incluyó:

1- Establecimiento del objeto contractual y obligaciones. Basado en una revisión exhaustiva del contrato con la SDE y el anexo técnico, la UNIAJC proyectó el objeto y las obligaciones del personal mínimo requerido. Se hizo especial énfasis a que con dichas obligaciones la UNIAJC pudiera responder a su vez a las obligaciones con la SDE. Anexo 2.

2- Invitación y selección de los supervisores (funcionarios de la UNIAJC). De acuerdo con el punto anterior, la gerencia del proyecto convocó a los funcionarios de la UNIAJC para que apoyaran como supervisores de los contratistas proyectados a vincular. Las áreas que coadyuvaron en la supervisión son:

[2] Reajustado por propuesta de la UNIAJC aprobada

- Dirección de Proyección Social.
- Decanato Asociado de Investigación.
- Dirección de Bienestar Universitario.
- Oficina de la Gestión de Infraestructura.
- Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Oficina de Comunicaciones.
- Oficina de Mercadeo.
- Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Oficina de Servicios Generales.
- Biblioteca y Centro Cultural.

3- Recolección y análisis de hojas de vida de aspirantes. Se gestionaron, recibieron y revisaron numerosos perfiles, Además, se buscaron candidatos que no solo tuvieran la formación y experiencia necesaria, sino que también demostraran un fuerte compromiso con los objetivos del proyecto.

4- Preselección de aspirantes y remisión a la SDE. Desde la gerencia del proyecto y el apoyo a la gestión de proyectos, se construyó una matriz de preselección (Anexo 7) que consolidó a los candidatos e incluyó información de la formación y experiencia. El equipo de funcionarios de la UNIAJC proyectados como supervisores, apoyó en esta etapa de preselección. Se propuso en algunos casos, varios candidatos para un mismo rol, garantizando pluralidad de participantes. A cada candidato se le evaluó con base en su experiencia con énfasis en aquellos que trabajaron en sectores académicos o de innovación. Este enfoque permitió seleccionar perfiles que aportaron valor agregado al proyecto, más allá de las competencias básicas. Se realizaron entrevistas para asegurar que los seleccionados tuvieran las habilidades prácticas necesarias para asumir sus roles dentro del centro. Seguidamente, se envió la matriz a la SDE y se les compartió el drive con los soportes que requirieron: hojas de vida, certificados de estudio y certificados laborales o contractuales.

5- Validación de la SDE. El equipo de apoyo a la supervisión (técnico, financiero, jurídico), en algunos casos en consorcio con más personal de la SDE (comunicaciones, infraestructura) revisaron la lista de preseleccionados con su documentación anexa. La validación incluyó la verificación de títulos académicos, experiencia laboral y competencias específicas. Una vez validados el perfil de formación y experiencia, dieron vía libre a la UNIAJC para las vinculaciones. Anexo 8. Hojas de vida y soportes de los mínimos requeridos

6- Trámite precontractual en la UNIAJC: estudios previos, CDP, creación o activación en plataformas las plataformas SIGEP II y SECOP II, asignación de supervisor, proyección de contratos, entre otros.
7- Aceptación del contrato por las partes y actas de inicio.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

#	Grupo	Nombre	Rol	Pregrado	Posgrado
1	Dirección General	Diana Maritza Muñoz Neyra	Director General	Arquitectura	*Especialización en Cultura de Paz, Derecho Internacional Comunitario. *Maestría en Ordenamiento Urbano regional. *Maestría en Urban Management and Development
2	Administrativa y Financiera	Héctor Fabio Viveros Daza	Coordinadora Administrativa y Financiera	Administración de Empresas	Maestría en Administración de Empresas
3	Administrativa y Financiera	Nubia Yulieth Urrutia Franco	Administrativo y financiero	*Tecnología en Gestión Empresarial. *Administración de Empresas.	-
4	Académica y de Innovación	Luz Edith Montoya Mosquera	Coordinadora Académica y de Innovación	Licenciatura en Pedagogía Infantil	*Especialización en Gerencia Social. *Maestría en Gerencial Social. *Doctorado © en Educación
5	Académica y de Innovación	José David Zafra	Gestor de la MoCap	Derecho	-
6	Académica y de Innovación	Mauricio Medina Montañez	Gestor del Planetario	Astronomía	Maestría en Astronomía y Astrofísica
7	Académica y de Innovación	María Paula Hernández	Gestor Laboratorios de Innovación	Maestra en artes visuales	Master en Line Producing (ESCAC)
8	Comunicación y Mercadeo	Catalina Duarte Sánchez	Coordinador de Comunicación y Mercadeo	Comunicación Social y Periodismo	Especialización en comunicación estratégica con énfasis organizacional
9	Comunicación y Mercadeo	Alisson Nicolle Posso Moreno	Equipo comunicación y mercadeo	Comunicación Social y Periodismo	Especialización en Comunicación Estratégica de Marca en Entornos Digitales
10	Comunicación y Mercadeo	Laura Gómez Hincapié	Equipo comunicación y mercadeo	Dirección y Producción de Medios Audiovisuales	Maestría © en Culturas Audiovisuales
11	Comunicación y Mercadeo	Laura Patricia Marín Rivas	Mercadeo	Comunicación Social y Periodismo	Especialización en Mercadeo (EN CURSO)
12	Comunicación y Mercadeo	Mateo Berney Betancourth	Curador	Historiador	Magister en diseño y creación interactiva Diseñador arquitectónico
13	Conservación de la Infraestructura	Luz Stella Muñoz Díez	Coordinación de Conservación de la Infraestructura	Arquitectura	Especialista en Mantenimiento y Conservación de edificaciones

Table 9: Personal mínimo requerido – perfil resumen

3.2 Proceso de Vinculaciones Adicionales Requeridas

Para garantizar una operación del centro efectiva, eficiente y garante del cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como la visión del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, la UNIAJC emprendió un proceso de vinculación de personal adicional al mínimo establecido en el anexo técnico.

El proceso de vinculación incluyó los 7 pasos descritos en el caso de la vinculación de los mínimos requeridos, a excepción del paso 5-Validación de la SDE; aun así, garantizando pluralidad de participantes, el cumplimiento de perfiles propios al rol a ejercer y una evaluación exhaustiva de los candidatos.

Las vinculaciones adicionales requeridas cubrieron el apoyo a la gestión en:

- Diseño gráfico.
- Animación.
- Infraestructura.
- Contratación.
- Logística.
- Seguridad y salud en el trabajo.
- Enfermería.
- Información y Taquilla.
- Soporte técnico de internet.
- Soporte técnico de hardware y software.
- Aseadores.

En general, la conformación del equipo de trabajo fue un proceso minucioso y estratégico que permitió garantizar no solo la correcta ejecución de las actividades del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali, sino también la superación de las expectativas iniciales, al contar con un equipo interdisciplinario que aportó un enfoque innovador y multidimensional al proyecto. Este equipo ha sido clave para posicionar al centro como un espacio de referencia en ciencia, arte y tecnología, tanto a nivel local como regional.

Como resultado, al corte de este informe, se conformó un equipo de 31 personas para la operación del centro (sin contar los del servicio de vigilancia-contrato empresarial); en algunos casos contando con asignación de personal ya vinculado a la UNIAJC.

Una vez vinculado el personal, la UNIAJC realizó en dos grupos las jornadas de inducción que incluyeron las siguientes temáticas:

a. Presentación general del proyecto.
b. Aspectos técnicos: compromisos y productos esperados.
c. Aspectos jurídicos: contratación pública, implicaciones del incumplimiento contractual.
d. Seguridad y salud en el trabajo.
e. Aspectos financieros: trámite de cobros y pagos.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

• CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Los equipos de trabajo se concertaron conforme las líneas de acción propuestas por la UNIAJC y bajo la concepción de construcción colectiva y articulada entre la UNIAJC (funcionarios), equipo de contratistas de la UNIAJC (para el CCAT) y equipo de la SDE. A continuación, los miembros y roles.

	ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DE LA UNIAJC		ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DE LA SDE		CONTRATISTAS UNIAJC PARA EL CCAT	
	NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO/ROL	NOMBRE	ROL
Directiva y Administrativa Financiera	Yescenia Perea Ñuste	Directora Proyección Social	Daniela Barona Serrano	Apoyo a la Supervisión Financiera	Diana Maritza Muñoz Neyra	Dirección General
					Héctor Fabio Viveros Daza	Coordinación Administrativa y Financiera
Académica y de Innovación	Juan Carlos Cruz Ardila	Decano Asociado de Investigaciones	María Paula Hidalgo Figueroa	Apoyo a la Supervisión Técnica	Luz Edith Montoya Mosquera	Coordinación Académica e Innovación
	Mónica Peláez Montoya	Directora de UNIAJC Virtual			Mauricio Medina Montañez	Gestión del Planetario
	Víctor Manuel Uribe Villegas	Director de Ciencias Básicas			María Paula Hernández Cucalón	Gestión de Laboratorios de Innovación
					José David Zatra Arredondo	Gestión Sala Motion Capture
Conservación de la Infraestructura	Helman Meneces Biscue	Profesional de Servicios Generales y Mantenimiento	Silvia Pilar Reyes Irritia	Arquitecta	Luz Stella Muñoz Díez	Coordinación Conservación de la Infraestructura
	Mauricio Antonio Gómez Muñoz	Jefe de Infraestructura			Álvaro Orobio Castro	Gestión de Infraestructura y Mantenimiento
	Carlos Alberto Rodríguez	Jefe de Tecnologías de la Información			Gustavo Adolfo Quintero Suárez	Gestión de soporte en TIC
Comunicación y Mercadeo	Fernando Pérez Vásquez	Jefe de Comunicaciones	Victoria Eugenia Molina López	Comunicadora	Catalina Duarte Sánchez	Coordinación Comunicaciones y Mercadeo
					Alisson Nicolle Posso Moreno	Gestión de las Comunicaciones y Redes
					Laura Gómez Hincapié	Gestión de la Producción Audiovisual
	Jorge Alberto Santa Latorre	Jefe de Mercadeo			Santiago López Arellano Muñoz	Gestión del Diseño Visual
					Laura Patricia Marín Rivas	Gestión del Mercadeo
					Mateo Barney Betancourth	Curaduría

Tabla 10: Conformación de equipos de trabajos

• CONFORMACIÓN DE COMITÉS

La conformación de los comités dentro del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología responde al objetivo de fomentar la colaboración con aliados estratégicos a través de acciones pertinentes que fortalezcan las redes y socialización de buenas prácticas, esta es una actividad esencial para establecer la estructura organizativa de comités necesarios para la operación eficiente del proyecto. Estos comités se diseñaron con el objetivo de integrar la participación de diversos actores estratégicos y asegurar que las decisiones se tomen basados en un enfoque multidisciplinario, alineado con los objetivos del contrato, pero exentos de la participación directa en el mismo.

Conforme los lineamientos de la SDE, se adoptó una clasificación de los comités, definiendo sus fines, composición, actividades desarrolladas y proyecciones. Los comités propuestos son:

- **Comité de Atención a la Comunidad**: Enfocado en garantizar que el centro cumpla con su misión de servir y generar apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación a la comunidad, ofreciendo servicios y actividades que respondan a las necesidades de la ciudadanía.

- **Comité Científico y de Contenidos**: Encargado de guiar y supervisar las actividades relacionadas con la ciencia y la tecnología, asegurando la calidad y pertinencia de los programas educativos y divulgativos. Este comité estará conformado por científicos, académicos, artistas, humanistas, antropólogos, sociólogos, analistas de datos, comunicadores, entre otros, con el fin de asesorar los programas y actividades realizados en el Centro, salvaguardando los principios de la ruta ASCTI.

- **Comité de Curaduría**: Estará conformado por personas con enfoque multidisciplinario que tendrá como principal actividad realizar la evaluación y la curaduría de los contenidos, museografía, exposiciones, experiencias y actividades especiales a ofrecer a la ciudadanía y empresarios, las cuales deben estar en sintonía y relacionadas con temas científico, tecnológico, artístico y cultural, buscando promover los principios de la ruta ASCTI.

A continuación, se detallan las principales acciones realizadas en relación con la conformación de los comités, incluyendo la estructura organizativa, los objetivos, los resultados obtenidos a este corte y las proyecciones.

5.1 Actividades Realizadas

El proceso de conformación de los comités se desarrolla en varias fases, iniciando por la selección de los actores estratégicos y llegando hasta el diseño de la estructura organizativa y la definición de los roles de cada miembro. Las actividades llevadas a cabo fueron las siguientes:

- Identificación de actores relevantes: Se identificaron las instituciones, empresas y grupos de investigación que podían aportar valor a cada uno de los comités. La selección se centró en perfiles con experiencia en ciencia, tecnología, arte y atención ciudadana, asegurando una representación adecuada de expertos en cada área.

- Diseño de la estructura del programa pedagógico (Anexo 9): En el contexto del Comité Científico, se diseñó una estructura pedagógica para la formación no convencional que guiará las actividades educativas del Centro. Este programa está orientado a proporcionar educación innovadora y práctica, alineada con la Ruta de Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (ASCTI).

- Propuesta para la conformación del comité de atención ciudadana. (Anexo 10): Se creó un programa específico para atender a la comunidad de forma organizada y eficiente. El Comité de Atención Ciudadana tendrá la tarea de implementar este programa, asegurando que los servicios ofrecidos respondan a las necesidades de la población y promuevan la participación.

- Propuesta para la conformación del comité científico (Anexo 11): Se elaboraron los lineamientos y criterios para conformar el Comité Científico del CCD, seleccionando expertos en áreas clave como la divulgación científica, la innovación tecnológica y la educación. Este comité será el encargado de definir las directrices científicas del centro y garantizar la calidad de las actividades formativas y divulgativas.

- Elaboración de libreto para video informativo (Anexo 12): Con el fin de comunicar de manera efectiva los objetivos del centro a los actores interesados en formar parte de los Comités, se diseña un libreto para un video informativo. Este material será enviado por correo electrónico a los posibles miembros del comité, explicando el rol del Centro y las oportunidades de colaboración.

5.2 Resultados Obtenidos

Los resultados obtenidos en esta fase de la conformación de comités fueron muy positivos, superando las expectativas iniciales del proyecto. Los principales logros incluyen:

- Consolidación de la estructura de los Comités: Se definió una estructura clara para cada comité, con roles y responsabilidades bien distribuidos, lo que garantiza una operatividad eficiente en las áreas de ciencia, arte, tecnología y atención ciudadana.

- Participación de actores clave: A través de la invitación extendida a diversos actores estratégicos, se ha logrado captar el interés de instituciones académicas, empresas tecnológicas y grupos de divulgación científica, quienes han mostrado su disposición para colaborar en las actividades del centro.

- Diseño de Programas Innovadores: Los programas pedagógicos y de atención ciudadana diseñados en esta etapa son innovadores y están alineados con las necesidades de la comunidad y los objetivos de la Ruta ASCTI, asegurando la pertinencia y calidad de las actividades del Centro.

5.3 Proyección y Próximos Pasos

La conformación de los comités marca un hito importante en el desarrollo del Centro, proporcionando una estructura sólida para su operación. Los próximos pasos incluyen la formalización de los comités mediante reuniones de trabajo, la definición de metas específicas y la implementación de las actividades programadas en los distintos comités.

El Comité Científico será crucial en la próxima fase del proyecto, ya que orientará las actividades científicas y tecnológicas del centro, asegurando que las acciones del Centro se alineen con los estándares más altos en términos de innovación y educación.

En resumen, la conformación de comités sentará las bases organizativas necesarias para garantizar la operatividad del Centro y su impacto positivo en la comunidad, asegurando que el funcione como un referente en la apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación.

• SESIONES CON LOS SECTORES

Enmarcado en el objeto de posicionar, promocionar y consolidar el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, se ha contemplado la interacción permanente con diferentes actores de la sociedad, con los cuales compartir e intercambiar experiencias y buenas prácticas, fortalecer las redes de cooperación y crear un entorno de trabajo conjunto que promueva la innovación, la educación y la apropiación social de la ciencia, el arte y la tecnología.

Conforme los lineamientos de la SDE, se adoptó la siguiente clasificación de las sesiones con los sectores:

- Sesiones con Instituciones de Educación Básica y Media (IEBM). Orientadas a la interacción con docentes y directivos docentes de IEBM públicas o privadas diferentes áreas de la ciencia para realizar alianzas con estas en torno a las oportunidades de formación en ciencia y tecnología.

- Sesiones con Empresas. Orientadas a la interacción con empresarios del Valle del Cauca para generar alianzas en torno a proyectos o iniciativas relacionadas con ciencia, tecnología, innovación, arte y cultura.

- Sesiones con Instituciones de Educación Superior (IES). Orientadas a la interacción con Directivos, Profesores, Investigadores de IES públicas o privadas para evaluar la realización de alianzas o convenios encaminadas a generar proyectos de investigaciones sobre educación y apropiación de las ciencias.

- Sesiones con Grupos de Divulgación Científica. Con el fin de asesorar los programas y actividades realizadas en el Centro, salvaguardando los principios de la ruta ASCTI, en pro de garantizar el enfoque de centro de ciencia.

A continuación, se detallan las principales acciones realizadas en relación con las sesiones con los sectores, incluyendo los elementos de base para empezar, los resultados obtenidos a este corte y las proyecciones.

6.1 Actividades Realizadas

Durante este periodo, se lograron avances importantes en el establecimiento de alianzas estratégicas y la estructuración de actividades colaborativas con los sectores. A continuación, se destacan los principales resultados obtenidos:

- Diseño del plan de reuniones (Anexo 13): permitirá convocar a los actores clave de los sectores IEBM, IES, empresas y grupos de divulgación científica. Este plan facilita

la organización y priorización de las sesiones, permitiendo concretar colaboraciones que potencien las actividades del Centro.

- Correo de invitación para los sectores (Anexo 14): Se diseñó un correo de invitación dirigido a los actores estratégicos de estos sectores, formalizando su participación en las actividades del CCD y en los comités respectivos. El correo detalla los objetivos del Centro y las oportunidades de colaboración.

- Encuesta de evaluación de las reuniones con los sectores (Anexo 15): Se desarrolló una encuesta de evaluación de resultados de las sesiones celebradas con los sectores IEBM, IES, empresas y grupos de divulgación científica. Esta herramienta permitirá medir la efectividad de las sesiones y obtener retroalimentación valiosa para mejorar futuras interacciones y acuerdos.

- Identificación de actores clave (Anexo 16): En cuanto a la identificación de actores, se organizó la información de los posibles aliados de los sectores IEBM, IES, empresariales y de divulgación científica. Esta información está en proceso de revisión para seleccionar a los candidatos más adecuados para la conformación del Comité Científico y otras alianzas estratégicas.

- Networking y actualización de conocimientos: Durante este periodo, se asistió a un encuentro clave en la que se logró acciones de networking, lo que permitió actualizar conocimientos sobre tendencias académicas y de innovación. Este encuentro, también, permitió identificar requerimientos técnicos no previstos que serán cruciales para el desarrollo adecuado de los espacios del Centro.

- Reunión con la Corporación para la Integración y Desarrollo de la Educación Superior en el Suroccidente Colombiano (CIDESCO): Se sostuvo una reunión con el Director Ejecutivo de CIDESCO, a fin de socializar el Proyecto del Centro y se discutieron posibles alianzas con instituciones de educación superior para fortalecer la vinculación académica del Centro.

- Visitas de relacionamiento: Se realizaron visitas de relacionamiento a instituciones como el Parque Explora, el Colegio La Enseñanza, el Planetario de Medellín, y la Universidad Autónoma de Occidente. Estas visitas permitieron conocer mejores prácticas en la operación de Centros de Divulgación Cientifica y Educativa, además, explorar colaboraciones para la Sala MOCAP y Laboratorios de Innovación Digital.

- Reuniones con BiblioTec, el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación (CODECTI), Festival MASS de la Universidad del Valle: En el marco del fortalecimiento de relaciones interinstitucionales, se llevó a cabo reuniones con entidades como BiblioTec, CODECTI, y la programación del Festival MASS de la

Universidad del Valle, generando oportunidades de colaboración en proyectos de innovación tecnológica, educación y divulgación cultural.

En cumplimiento de la gestión de visitas de relacionamiento el Anexo 17 contiene los informes de esta gestión.

6.2 Sesiones con el Sector Instituciones de Educación Básica y Media

Las sesiones con el Sector IEBM estuvieron orientadas a crear vínculos con instituciones educativas de nivel básico y medio, para integrar a estudiantes y docentes en actividades formativas y de divulgación científica.

Durante estas sesiones, se realizaron las siguientes actividades:

- Intercambio de experiencias pedagógicas: Realización de mesas de trabajo y presentaciones para compartir buenas prácticas en educación científica y tecnológica.
- Invitación para formar parte del Comité Científico y de Contenido: Se contactó a docentes y coordinadores académicos, extendiendo una invitación formal para que se integren al Comité Científico y aporten en la creación de programas educativos conjuntos.

Estas acciones fortalecieron el vínculo entre el centro y las instituciones educativas, facilitando la futura implementación de programas en colaboración.

6.3 Sesiones con el Sector Instituciones de Educación Superior

En las sesiones con el Sector IES se buscó establecer colaboraciones con éstas en busca de que pudieran aportar conocimiento especializado, además de crear oportunidades para integrar estudiantes y docentes en las actividades del Centro.

Entre los logros de estas sesiones se incluyen:

- Colaboraciones académicas y de investigación: Se exploraron oportunidades para la realización de proyectos conjuntos en áreas de ciencia, tecnología y arte, creando sinergias entre la oferta académica y las actividades del Centro.
- Participación en el Comité Científico: Se invitó a investigadores y docentes de diferentes universidades para formar parte del Comité Científico y contribuir con su experiencia en la creación de contenidos educativos.

- Convenios de prácticas y pasantías: Se abrió oportunidades para que estudiantes universitarios realicen prácticas profesionales o pasantías en el Centro, contribuyendo al desarrollo de actividades científicas y tecnológicas.

6.4 Sesiones con el Sector Empresarial

El Sector Empresarial es otro actor clave en la conformación de alianzas estratégicas para el CCD. Las empresas involucradas no solo pueden beneficiarse de la formación y actualización tecnológica que ofrece el centro, sino que también pueden participar activamente en la creación de proyectos de innovación.

Los principales resultados obtenidos incluyen:

- Colaboraciones con empresas tecnológicas: Se identificó oportunidades de colaboración con empresas que pueden aportar recursos tecnológicos y colaborar en la formación de talento en áreas clave como la robótica, inteligencia artificial y producción audiovisual.

- Patrocinios y financiamiento: Se exploró la posibilidad de que empresas patrocinen eventos educativos y tecnológicos del Centro, lo que contribuiría a su sostenibilidad económica.

- Proyectos de investigación aplicada: Varias empresas manifestaron interés en colaborar en proyectos de investigación aplicada, integrando a estudiantes y docentes en iniciativas que vinculen el sector privado con el académico.

6.5 Sesiones con Grupos de Divulgación Científica

Las sesiones con Grupos de Divulgación Científica se orientaron a fomentar la colaboración con actores que ya trabajan en la divulgación de la ciencia y tecnología, compartiendo buenas prácticas y fortaleciendo las actividades del CCD en este ámbito.

Los resultados más destacados fueron:

- Intercambio de experiencias: Se discutieron estrategias exitosas de divulgación científica utilizadas por otros grupos, que servirán de base para mejorar las actividades de divulgación del Centro.

- Colaboración en eventos: Se acordó la participación de estos grupos en eventos organizados por el Centro, enriqueciendo la oferta de actividades de divulgación científica.

- Participación en el Comité Científico: Expertos en divulgación científica fueron invitados a integrarse al Comité Científico, aportando su experiencia en la creación de programas pedagógicos y actividades de divulgación.

• GESTIÓN DE PROYECTOS, APROPIACIÓN Y CONTENIDOS EDUCATIVOS

En este capítulo se aborda la gestión de proyectos, la apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación, así como la creación de contenidos educativos implementados en el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología. El objetivo principal de las actividades realizadas ha sido diseñar una estructura pedagógica integral que promueva el aprendizaje situado, basado en procesos colaborativos y colectivos, utilizando mediaciones tecnológicas innovadoras.

7.1 Implementación de la Ruta de Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (ASCTI)

La Ruta de Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (ASCTI) se centra en conectar a la ciudadanía con el conocimiento científico y tecnológico, fomentando una cultura de innovación y aprendizaje continuo. Las actividades de esta ruta se desarrollan con un enfoque estratégico para garantizar que el conocimiento científico llegue a todos los sectores de la sociedad mediante programas educativos y actividades de participación ciudadana.

Esta implementación debe ser consecuente con la implementación que ha realizado desde el proceso de estudios y diseños del proyecto y luego de la construcción de primer edificio Centro Creativo Digital, por lo que estos insumos serán claves para continuar su implementación.

El acompañamiento del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación es clave para establecer los parámetros y recomendaciones que el equipo de apropiación pueda generar y establecer así el cronograma para obtener el reconocimiento como Centro de Ciencia que requiere le proyecto.

7.2 Actividades Preliminares a la Operación

Dentro del marco de la Ruta ASCTI, se fomenta la realización de talleres, charlas y actividades de divulgación científica que involucran a la comunidad de manera activa. El diseño de estas actividades incluyó una fase de planeación y análisis descriptivo de los procesos, procedimientos y manuales de uso que aseguran la prestación de un servicio educativo de alta calidad, optimizando los espacios del Centro, como el planetario, la sala MOCAP y los laboratorios de innovación digital, fundamentalmente.

- Encuesta de satisfacción para usuarios (Anexo 18): Diseño de una encuesta de satisfacción para evaluar la experiencia de los usuarios de los espectáculos culturales, científicos y musicales, así como para aquellos que participen en las actividades regulares del Centro o alquilen espacios tales como Planetario y la Sala MOCAP.

- Protocolos de ingreso a los espacios del Centro (Anexo 19): Hay una elaboración de Protocolos que permitan establecer los mecanismos de ingreso, para cada espacio del Centro, incluyendo Planetario, Sala MOCAP y Laboratorio de Innovación Digital. Estos protocolos aseguran una operación organizada y eficiente de las actividades programadas.

- Parrillas de programación (Anexo 20): Una vez establecidos los criterios de utilización de los espacios, se diseñó las parrillas de programación, lo que permitirá el inicio de las operaciones del Centro en estas áreas. Las parrillas organizan las actividades formativas y de divulgación científica.

- Propuesta de brochure informativo (Anexo 21): Se consolidó una propuesta de brochure informativo para presentar el CCD en eventos y actividades promocionales. Este brochure resalta las áreas, actividades y oportunidades que ofrece el Centro.

- Formato de solicitud de espacios (Anexo 22): Se elaboró un formato de solicitud de arrendamiento para el uso empresarial, comercial y educativo de espacios.

- Los gestores académicos y de innovación diseñaron una primera versión del documento y presentación sobre los diferentes usos y público objetivo de la oferta del Centro (Anexo 23).

- Requisitos técnicos para el uso académico y comercial de la sala MOCAP y el planetario (Anexo 24).

- Acompañamiento a la Coordinación Administrativa y Financiera en la concertación de costos de los cursos, diplomados y talleres. Esto también en asocio con la Oficina de Educación Continua de la UNIAJC.

- Acompañamiento al abogado en el entendimiento del procedimiento para la contratación de formadores.

7.3 Diseño y Oferta de Actividades Académicas y de Innovación

Uno de los pilares del Centro es la creación de un programa pedagógico robusto, alineado con la Ruta ASCTI, que promueva el aprendizaje en ciencia, tecnología y cultura ciudadana. Esto implica la planeación, diseño y desarrollo de una oferta académica con

un enfoque innovador que facilita el aprendizaje a través de experiencias prácticas e interactivas.

Se construye la primera versión del documento estrategia educativa y pedagógica, el cual tiene como propósito describir la conceptualización, diseño e implementación de la ruta ASCTI. En este documento se incorporan acciones concretas por cada línea de acción o componentes relacionados con la ruta de apropiación de la ciencia la tecnología y la innovación: participación ciudadana, comunicación de la ciencia, intercambio de conocimientos y gestión del conocimiento. Asimismo, se proponen metas e indicadores que pueden contribuir a la medición y seguimiento o del impacto de las actividades que se realizan en YAWA y su pertinencia. Anexo 48.1 estrategia educativa y pedagógica.

La parrilla de programación mensual del CCD organizó de manera eficiente las actividades educativas y culturales, permitiendo que la comunidad tuviera acceso a una oferta constante y variada de talleres, charlas y eventos. Esta programación incluyó un análisis de las necesidades de los diferentes sectores, asegurando que cada actividad ofreciera valor a su público objetivo. Esta parrilla de programación se ha diseñado a manera de calendario para cada uno de los espacios que conforman el CCD: Planetario, Sala MOCAP, Laboratorio 1 y 2, Cuarto piso, Plazoleta sur, Plazoleta norte.

Para cada oferta, se elaboraron documentos detallados que describen la temática, los objetivos de aprendizaje, las actividades a realizar y los espacios asignados, con el fin de garantizar una experiencia educativa efectiva y bien organizada. Anexo 48 oferta académica:

- Curso captura de movimiento óptica pasiva
- Diplomado "Modelado y animación de personajes 3D para la industria

7.4 Actividades Complementarias

7.4.1 Mediadores

Dentro de las actividades complementarias, se encuentra la vinculación de estudiantes becarios de la UNIAJC para apoyar como mediadores del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología.

Después de un minucioso proceso de selección, se conformó el siguiente equipo de mediadores:

Nombre	Programa Académico
Alexandra Gómez Castro	Ingeniería Industrial
Angie Camila Santacruz Narváez	Ingenieria de Sistemas
Estiven David Palacios Quiñones	Ingenieria Industrial
Jhonier Daniel Mosquera Asprilla	Ingeniería Electrónica
Jhonnier Andrés Becerra Ballesteros	Ingeniería de Sistemas
Juan David Guevara Bedoya	Ingeniería de sistemas
Merlyn Yareli Arboleda Ibargüen	Ingeniería de Sistemas

Tabla 11: Lista de Mediadores

Los mediadores recibieron capacitación del equipo Académico e Innovación en temáticas orientadas al servicio a los diferentes targets del Centro, como también en conocimiento básico de funcionamiento del planetario y apoyo logístico a su gestor.

7.4.2 Guías

Teniendo en cuenta los diversos eventos que también se realizan en el Centro, se dio apertura al programa de voluntarios para contar con apoyo de guías durante sus desarrollos.

A este corte, 10 estudiantes y personal asistencial de la UNIAJC fueron seleccionados y capacitados.

Nombre	Rol en la UNIAJC	Programa académico U Oficina
Danna Camila García Sánchez	Estudiante	Administración de Empresas
Diego Fernando Daza Gómez	Contratista asistencial	Formación Continua
Hary Slendy Salazar Lemos	Contratista asistencial	Formación para el trabajo
Juan Camilo Miranda Cortes	Estudiante	Ingeniería De Sistemas
Karol Andrea Hurtado Guerrero	Estudiante	Trabajo Social
Karol Valentina Millán Álvarez	Estudiante	Ingeniería Industrial
Lesly Yulieth González Nieves	Estudiante	Contaduría Pública
Miguel Ángel Tapiero Escobar	Estudiante	Relaciones Interinstitucionales
Nelly Johana Pabón Tote	Estudiante	Ingeniería Industrial
Oscar Iván Peña Carabali	Contratista asistencial	Formación en Idiomas

Table 12: Lista de Guías

• COMUNICACIÓN Y MERCADEO

En este se describes las acciones implementadas para garantizar la visibilidad, posicionamiento y divulgación del Centro. Se abordan aspectos fundamentales como el desarrollo de activos digitales, la implementación de redes sociales, la producción de contenido audiovisual y la creación de campañas de mercadeo. Estas acciones buscan asegurar que el Centro se consolide como un referente en innovación tecnológica, científica y cultural, tanto a nivel local como nacional y con proyección internacional.

Las acciones de la linea de acción de Comunicación y Mercadeo se enmarcan en los siguientes insumos entregados por la SDE:

- Estrategia Digital (Anexo 25.1)
- Formatos de la Alcaldía: asistencia y actas.
- Formatos del CCAT: plantillas de Word y Excel.
- Logos: Alcaldía, SDE y CCAT.

8.1 Acciones de Comunicación

Estas acciones incluyen la creación de activos digitales, campañas en redes sociales, contenido audiovisual, relaciones con los medios y programas de fidelización, entre otros que se describen a continuación:

8.1.1 Activos Digitales

- **Plantilla de maquetación web:**

Los activos digitales agrupan la maqueta de creación del portal web y la definición de las redes sociales. El equipo avanzó en el diseño de una maqueta preliminar (Anexo 25) para la página web del Centro de Ciencia, Tecnología y Arte (CCAT).

La propuesta actual se ha desarrollado con el objetivo de crear un sitio web que no solo sea visualmente atractivo e innovador, sino también funcional y orientado al servicio de la ciudadanía. La plataforma web informará sobre cada componente del CCAT, asegurando que los usuarios puedan acceder fácilmente a recursos educativos, tecnológicos y de programación.

La estructura de la página web está diseñada para ser intuitiva, moderna y centrada en la experiencia del usuario. Se prioriza una navegación que permita un acceso rápido y

eficiente a la información más relevante, facilitando tanto una exploración superficial como una inmersión detallada en los contenidos específicos del CCAT.

El menú principal, visible en la parte superior, incluirá secciones clave como "Inicio", "Explora el Centro de Ciencias", "Programación", "Visítanos", "Servicios", "Proyectos" y "Boletería", entre otras.

Cada sección ha sido concebida para optimizar la interacción del usuario, asegurando que este pueda acceder de manera directa y sin complicaciones a los diferentes servicios y actividades que ofrece el Centro.

Esta propuesta preliminar se encuentra en una fase de desarrollo inicial, sujeta a ajustes y mejoras una vez se reciba la estrategia de comunicación general, para garantizar que la página web cumpla con todos los objetivos y requisitos del proyecto.

- **Redes Sociales:**

Para el componente de **redes sociales** se ha desarrollado una propuesta que responda acorde a las necesidades del proyecto y sus públicos. Es por ello por lo que la propuesta de redes sociales a manejar en el contrato está alineada con el branding book, proporcionado por la SDE. Esta propuesta abarca las redes sociales que se proponen gestionar dentro del proyecto para posicionar al Centro de Ciencia, Tecnología y Arte (CCAT) como un referente en innovación tecnológica y científica a nivel nacional, estas están pendientes de ser aprobadas por comunicaciones de la alcaldía de Cali

Se ha venido desarrollando una propuesta de creación de las redes sociales, donde se encuentre el desarrollo de la propuesta de Plan Estratégico de Redes Sociales CCAT (Anexo 26). En esta sección, se plantea un ecosistema digital diseñado para facilitar la interacción con la comunidad, así como la divulgación y el posicionamiento del centro y sus diversas actividades.

Adicionalmente, en la pestaña "Comportamiento de Marca" del mismo archivo, se detalla cómo se comportará el CCAT en cada red social, definiendo el tono de comunicación y la forma de interacción con la audiencia. En la tercera pestaña, se hace un ejercicio de referenciar los diferentes componentes estratégicos de comunicación redes sociales y marca en dos (2) Planetarios en Colombia.

8.1.2 Banco de Fotos

El miércoles 28 de agosto de 2024, entre las 8:00 a.m. y las 10:00 a.m., se realizó una visita al Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali con el equipo de contratistas de la UNIAJC. El objetivo de la visita fue reconocer las instalaciones del Centro y los espacios

que se destinarán al público general, incluyendo el DOMO/PLANETARIO y las áreas externas como los MUPIS y la entrada principal del centro.

Durante la visita, se llevó a cabo un registro fotográfico de la Sala MOCAP y del Laboratorio de Innovación Digital, que serán utilizados por empresarios del sector audiovisual para fines comerciales. Este recorrido nos permitió familiarizarnos con la infraestructura del centro y planificar una estrategia de toma de fotografías y grabación de video para cuando las adecuaciones técnicas hayan finalizado.

El objetivo es obtener un registro visual de alta calidad, con imágenes que reflejen espacios y entornos libres de materiales de construcción y con las instalaciones completamente adecuadas y amobladas.

El (Anexo 27) contiene Banco de Fotos Centro de Ciencia, Arte y Tecnología.

8.1.3 Agencia Digital

Integrado al plan estratégico de redes sociales, se ha desarrollado un preliminar del Chronopost-campaña de expectativa (Anexo 28) específicamente diseñado para la campaña de expectativa del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología. Esta campaña busca ofrecer un recorrido visual y narrativo que ilustre la evolución desde las raíces ancestrales de Cali, pasando por la historia del Club San Fernando, hasta su transformación en el moderno Centro de Ciencia, Tecnología y Arte. Acciones referenciadas en el Informe de implementación de la Estrategia digital (anexo 25.1) La conceptualización de la marca se estructura en torno a los siguientes ejes temáticos:

- Raíces Ancestrales: Conectar con la cultura y las tradiciones caleñas, destacando la rica herencia cultural de la región.
- Historia del Club San Fernando: Resaltar la importancia histórica del lugar, subrayando su relevancia en el contexto local y su influencia a lo largo del tiempo.
- Transformación y Modernidad: Mostrar el progreso hacia la modernidad y la innovación, destacando los avances y mejoras que han llevado al centro a su estado actual.
- Identidad y Futuro: Enfatizar el impacto del centro en la comunidad caleña y su papel en el futuro, proyectando cómo contribuirá al desarrollo y bienestar de la región.
- Enlace al cronopost preliminar: Propuesta de Maqueta vídeo Institucional.

Este enfoque temático permitirá construir una narrativa cohesiva y atractiva, alineada con la identidad del centro y su propósito de conectar con la comunidad a través de una historia visualmente rica y significativa.

8.1.4 Agencia de Comunicaciones

La propuesta de manual de Crisis de comunicaciones con su protocolo respectivo se encuentra en proceso de construcción, en cumplimiento con los requisitos establecidos para garantizar una respuesta adecuada y coordinada ante posibles situaciones de crisis (Anexo 28.1).

En cuanto al informe de la implementación de la estrategia de comunicaciones (anexo 25.1), se ha trabajado bajo el apoyo y orientación del equipo de comunicaciones de la secretaría de desarrollo económico, ante ello se han realizado un par de reuniones para socializar los avances y las ideas a implementar. Una vez se complete el análisis de la estrategia, se procederá a su implementación y a la elaboración del correspondiente informe, que será presentado en el próximo periodo de reporte.

8.2 Producciones

El componente Producciones lo constituyen las acciones encaminadas a la elaboración o ejecución de: el video institucional, ronda de medios locales, ronda de medios nacionales, personaje Chontabot y el programa de fidelización.

8.2.1 Video Institucional

Para complementar las acciones digitales, se realizó una maqueta para el video institucional (Anexo 29) que permitirá contar la historia del CCAT y presentar sus objetivos y valores de manera atractiva. El video se desarrollará en tres versiones (3 minutos, 1 minuto y 30 segundos), adaptadas a diversas plataformas digitales y pantallas del centro, incluyendo una producción en formato 360 grados para el planetario.

Además de este video, se llevarán a cabo otras producciones audiovisuales enfocadas en:

- Destacar la historia y evolución del espacio, desde sus raíces culturales hasta su transformación en un centro moderno e innovador.
- Resaltar los beneficios y oportunidades que ofrece el CCAT para la comunidad, como acceso a cada una de las actividades educativas, tecnológicas y artísticas.

El objetivo de las producciones audiovisuales es comunicar la misión del centro de manera efectiva y atractiva, aumentar la visibilidad del CCAT a través de contenido que pueda compartirse en medios digitales y redes sociales, atrayendo a nuevos públicos y patrocinadores.

8.2.2 Documento con Ronda de Medios nacionales y locales más Clipping de Publicaciones

La ronda de medios nacionales y locales más clipping de publicaciones (Anexo 30) se estructura como un cronograma de ejecución preliminar que abarca cinco semanas, con un enfoque progresivo que asegura una cobertura mediática efectiva. Cada semana se centra en acciones específicas, desde la coordinación con medios locales, comunitarios y universitarios, hasta la difusión de teasers, artículos de expectativa, y la promoción intensiva del lanzamiento oficial. El objetivo es maximizar la visibilidad y el impacto del CCAT, preparando el terreno para su inauguración y posicionamiento como un espacio innovador y transformador en la ciudad de Cali.

8.2.3 Personaje Chontabot

Una estrategia innovadora para atraer a la audiencia joven e infantil fue la creación del personaje Chontabot (Anexo 31), una figura interactiva diseñada para divulgar conceptos científicos y tecnológicos de manera lúdica. Este personaje será parte integral de la estrategia de fidelización del CCAT.

Para este corte, en relación con el personaje Chontabot se avanzó con:

- Modelado 3D.
- Render para impresión.
- Animación de bienvenida.

El objetivo del Chontabot es crear una conexión emocional con el público infantil y juvenil, utilizando al personaje como un vehículo para transmitir conocimiento de manera divertida y fomentar la participación en actividades del CCAT, donde éste pueda interactuar con los niños y jóvenes, haciéndolos parte de la experiencia educativa.

8.2.4 Programa de Fidelización

Se diseñó un programa de fidelización (Anexo 32) incluye acciones mensuales y la propuesta de creación de material POP y merchandising, como camisetas, cuadernos y artículos promocionales, con el fin de mantener el compromiso del público con las actividades del CCAT.



580 unidades



600 unidades



600 unidades



600 unidades



1.250 unidades



500 unidades

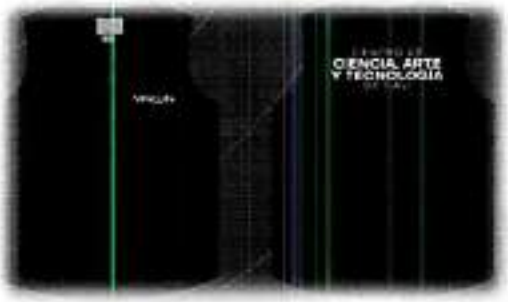
Ilustración 7: Arte del material POP y cantidades adquiridas



Polos



Camisetas



Chalecos



Camisas

Ilustración 8: Indumentaria diseñada y adquirida

• CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

Este capítulo se centra en la línea de conservación de la infraestructura y la prestación de los servicios, así como las contrataciones requeridas para garantizar el correcto funcionamiento del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali y mitigar los riesgos.

A este corte, se ha realizado un análisis exhaustivo de los elementos de arquitectura, dotación y la gestión operativa del centro. Esto incluye la infraestructura necesaria para que el CCAT cumpla con sus objetivos, así como las actividades de aseo, mantenimiento básicos y vigilancia que son fundamentales para asegurar su sostenibilidad a largo plazo.

Es de anotar que el equipo trabajo inició labores en la Casa de Proyección Social de la UNIAJC, en tanto el contratista de la obra entregaba a la Interventoría y a su vez ésta a la SDE.

9.1 Visitas de Reconocimiento del Espacio

Entre julio, agosto y septiembre, funcionarios y contratistas de la UNIAJC realizaron varias visitas de reconocimiento y análisis del espacio físico del CCAT. Las visitas se enfocaron en la verificación de cada uno de los espacios del CCAT para determinar que cumpliera con los requerimientos técnicos y funcionales necesarios para el desarrollo de las actividades educativas, científicas, tecnológicas y culturales previstas en el proyecto.

- Julio 30 del 2024 – Visita de reconocimiento del personal académico.



Foto 7: Registro fotográfico de reconocimiento 30/07/2024

- Agosto 01 del 2024 – Visita de reconocimiento mobiliario urbano.
- Agosto 05 del 2024 – Visita de reconocimiento de MUPIS y corredor de cielo abierto.
- Agosto 08 del 2024 – Visita de reconocimiento para mobiliario.



Foto 8: Registro fotográfico de reconocimiento 08/08/2024

- Agosto 16 del 2024 – Visita de reconocimiento de equipo de diseño.



Foto 9: Registro fotográfico de reconocimiento 16/08/2024

- Agosto 28 del 2024 – Visita de reconocimiento equipo operativo.



Foto 10: Registro fotográfico de reconocimiento 28/08/2024

- Septiembre 11 del 2024 – Visita de reconocimiento propuestas curatoriales.



Foto 11: Registro fotográfico de reconocimiento 11/09/2024

- Septiembre 18 del 2024 – Visita de reconocimiento espacios especializados.

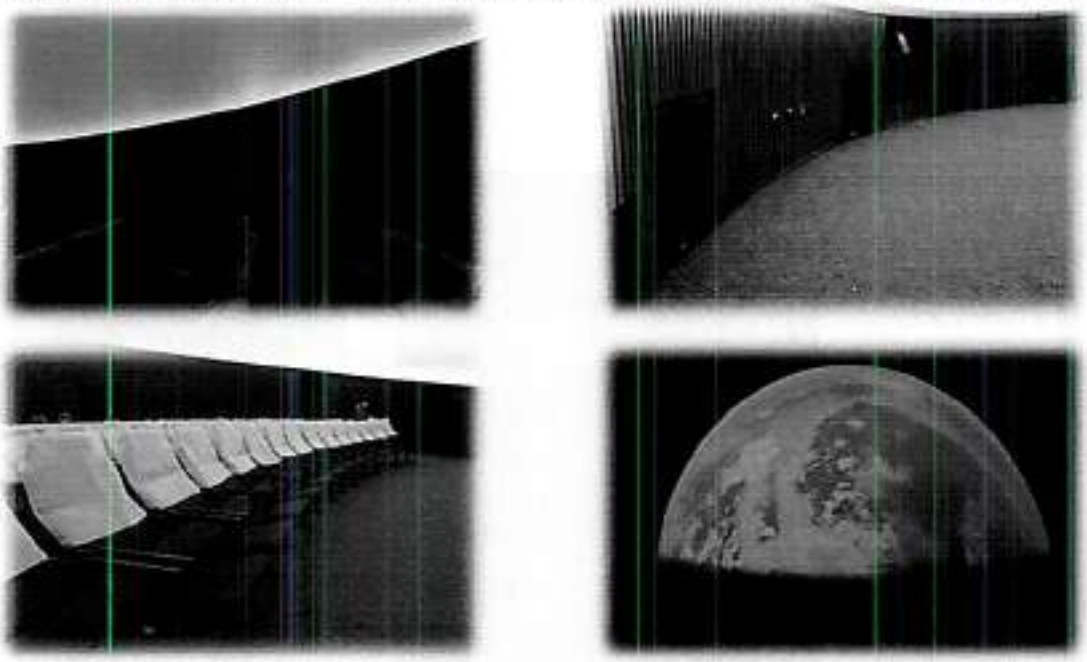


Foto 12: Registro fotográfico de reconocimiento 18/09/2024

9.2 Documentos Base para Operación

Para las actividades propias de esta línea, la SDE entregó a la UNIAJC:

- Certificado de tradición del CCAT.
- Escritura pública.
- Planos generales: de los pisos 1, 2, 3 y 4; cubierta, sótano hall y sótano sala MOCAP.
- Planos de mobiliario: de los pisos 1, 2, 3 y 4; taquilla.
- Fichas técnicas de luminarias.

Al corte de este informe, estaría pendiente:

- Actas de entrega de espacios y equipos.
- Inventario de dotación de espacios.
- Fichas técnicas de equipos especializados.
- Manuales de mantenimiento de equipos especializados.
- Pólizas de la infraestructura.
- Pólizas de los equipos especializados.

9.3 Inicio en las Instalaciones del CCAT

El 24 de septiembre del 2024, el equipo de la UNIAJC inicia labores in situ en el CCAT; quedando pendiente aún el acta de entrega de espacios y equipos.

Con el compromiso de suscripción de otro-sí de póliza de responsabilidad de infraestructura y equipos por parte de la SDE, el equipo de la UNIAJC se traslada y continua su operación directamente en el CCAT.

Se realizó un recorrido por las instalaciones con los integrantes del equipo que incluyó:

- Camino de cielo abierto.
- Plazoletas norte y sur.
- Áreas administrativas.
- Planetario: Se realizó inventario preliminar en el equipo de proyección Se revisaron los espacios de almacenamiento para poder flexibilizar la sala de acuerdo con el uso que se le quiera dar.
- Sala MOCAP (Motion Capture): Se realizó un inventario preliminar del sistema de captura de movimiento y se ajustaron los espacios para actividades de producción audiovisual, esto dependiendo de las actividades que se vayan a desarrollar. Se revisaron los espacios complementarios a la sala, como vestier, baños, sala de control, depósitos, etc.
- Laboratorios de Innovación: Contaba de equipos que no fueron entregados aún a la UNIAJC.



Foto 13: Día 1 en el edificio

Algunas situaciones del orden administrativo dificultaron la entrega de mobiliario y equipos administrativos por parte de la SDE. La UNIAJC realizó la instalación del mobiliario administrativo, en calidad de préstamo.

Así mismo, la UNIAJC, desde el inicio del contrato facilitó los equipos de cómputo al personal que se iba vinculando al proyecto. Este apoyo continuó aún trasladado al CCAT. Esto incluyó las licencias de software básico, de ofimática y de diseño en el caso del personal del equipo de Comunicación y Mercadeo.

La gestión de mantenimiento y conservación es un componente clave para garantizar que las instalaciones del CCAT funcionen de manera óptima y se mantengan en condiciones adecuadas a lo largo del tiempo. A continuación, se detallan las actividades realizadas durante este corte y los resultados obtenidos.

9.4 Plan de Trabajo

Se desarrolló un plan de trabajo para las actividades de mantenimiento y conservación (Anexo 33), que incluyó la programación de tareas periódicas para asegurar la limpieza, vigilancia y seguridad en las instalaciones del CCAT. Este plan se elaboró con base en un análisis inicial de las necesidades específicas de cada espacio.

Entre los puntos clave del plan de trabajo se incluyen:

- Limpieza del edificio: Se establecieron ciclos regulares de limpieza profunda para todas las áreas del centro, asegurando la salubridad y el buen estado de los espacios públicos y privados. Se realizó articulación con la empresa Ciudad Limpia para la recogida de los residuos del CCAT.
- Seguridad y vigilancia: Junto con la empresa de vigilancia se diseñó e implementó un sistema de turnos de para garantizar la seguridad de las instalaciones, equipos y personas durante el día como en horas no laborables.
- Mantenimiento de equipos especializados: Se programaron revisiones periódicas para los equipos del planetario, la sala MOCAP y los laboratorios de innovación digital, con el fin de asegurar su funcionamiento continuo y prevenir fallas técnicas. No obstante, su implementación comenzará una vez la SDE entregue las fichas técnicas, manuales de mantenimiento y pólizas de los equipos especializados.

9.5 Dotación e Insumos para la Conservación de la Infraestructura y Seguridad

Conforme la dinámica y proyecciones del CCAT, se presentó a la gerencia del proyecto las necesidades de insumos asociados a la conservación de la Infraestructura del CAT.

Este informe incluyó los siguientes elementos, los cuales fueron debidamente suministrados:

9.5.1 Dotación e Insumos de Limpieza

Requeridos para el aseo rutinario como profundo de los espacios físicos del edificio, así como de los bienes muebles y elementos de cafetería.

Ítem	Unidad	Cantidad	Descripción
1	Unidad	4	Balde de trapeador con escurridor 33.1 lt
2	Unidad	1	Balde de trapeador con escurridor pequeño
3	Unidad	3	Balde plástico
4	Unidad	5	Blanqueador duox 19 lt
5	Unidad	200	Bolsa de basura blanca 65x90x10
6	Unidad	50	Bolsa de basura negra 65x90x10
7	Unidad	96	Bolsa de basura verde 70x90x10
8	Unidad	2	Brillador perezoso con cabo metálico 100 cm
9	Unidad	1	Brillador perezoso con cabo metálico 80cm
10	Unidad	11	Cabezal escoba
11	Unidad	7	Cabezal plumero quita telarañas
12	Unidad	12	Cabezal rastrillo
13	Unidad	10	Cabo con extensión pvc
14	Unidad	39	Cabo en madera escoba
15	Unidad	20	Cabo recogedor madera
16	Unidad	3	Cepillo rígido de ropa
17	Unidad	14	Cepillo sanitario con base plástica
18	Unidad	19	Chupa sanitaria negra con cabo
19	Unidad	3	Crema lava platos 1.000 gm
20	Unidad	3	Desengrasante récord 19 lt
21	Unidad	6	Dispensador de jabón liquido
22	Caja	5	Dispensador de papel higiénico jumbo
23	Unidad	4	Escoba cepillo rigida
24	Unidad	7	Escoba cepillo rígida verde completo
25	Unidad	11	Esponjilla doble uso x búster
26	Unidad	6	Jabón líquido anti-bacterial 1000 ml.
27	Unidad	2	Jabón líquido duox 5 galones
28	Unidad	1	Limpiavidrios con bastidor completo
29	Unidad	3	Limpiavidrios duox 3.800 ml
30	Unidad	2	Paño dulce abrigo blanco
31	Unidad	2	Paño toalla blanco
32	Paca	12	Papel higiénico x 12 rollos

33	Unidad	21	Recogedor completo
34	Unidad	2	Toalla para manos doblada en z x 150 unidades
35	Unidad	7	Trapeador completo

Tabla 13: Dotación e insumos para limpieza

9.5.2 Dotación e Insumos de Cafetería

Requeridos para la atención del personal que presta sus servicios en el CCAT como también para la atención de participantes en las reuniones de Equipos de Trabajo, Comités, Sesiones con los Sectores; así como visitantes de las actividades y eventos.

Item	Unidad	Cantidad	Descripción
1	Caja	10	Aromática de limoncillo x 10
2	Paca	3	Azúcar Riopaila 500grms x 94
3	Bolsa	9	Café Águila Roja 2.500grms
4	Caja	4.450	9 tiras x 50
5	Caja	1	Carrito profesional de cafetería
6	Caja	100	Cuchara plástica pequeña
7	Unidad	1	Filtro para greca de 2 lb
8	Unidad	5	Jarra plástica de 2 lt
9	Caja	10	Juego café (pocillo + taza)
10	Caja	6	Mezclador de bebidas bambú x 3000
11	Caja	6	Termo 3.0 litros
12	Caja	2	Toalla de manos doblada x 48
13	Caja	48	Vaso de papel 10 onzas
14	Cajas	3	Vaso de papel 7 onzas x 5000

Tabla 14: Dotación e insumos para cafetería

Adicionalmente, la UNIAJC entregó con carácter de préstamo: 1 microondas, 1 cafetera y 1 termo.

9.5.3 Dotación e Insumos de Mantenimiento

Otros elementos importantes para la operación del CCAT y específicamente para la línea de acción conservación de la infraestructura son los de mantenimiento básico. Con dichos elementos se puede responder de manera más expedita a las necesidades cotidianas y no especializadas.

Item	Unidad	Cantidad	Descripción
1	Paquete	1	Paquete llaveros etiquetador x 100
2	Paquete	1	Paquete llaveros etiquetador x 40
3	Unidad	1	Cajas de seguridad guarda llaves para 60

4	Unidad	1	Cajas de seguridad guarda llaves para 40
5	Unidad	6	Extensiones eléctricas encauchetadas de 15 mt
6	Unidad	7	Reguladores de voltaje automático
7	Unidad	1	Cinta métrica de 5mt
8	Unidad	1	Kit set de herramientas de 50 piezas con estuche
9	Unidad	1	Taladro inalámbrico y destornillador con batería
10	Caja	2	Chapas para cajonero de escritorios
11	Paquete	1	Tornillos x 50

Tabla 15: Dotación e insumos para mantenimiento básico

9.5.4 Indumentaria

El personal de aseo, mantenimiento y enfermería recibió la indumentaria básica para el ejercicio de sus funciones y conforme las recomendaciones de higiene, comodidad y seguridad para éstos. Se proporcionó al personal un conjunto pantalón y camisa, así como el calzado.



Foto 14: Indumentaria personal de aseo y enfermería

9.6 Actividades de Limpieza

Se llevaron a cabo actividades de limpieza profunda en los espacios más transitados, como las plazas norte y sur, el primer piso completo, el planetario y las áreas comunes, asegurando que el CCAT se mantuviera en condiciones óptimas para el uso diario.

Se establecieron ciclos regulares de limpieza profunda para todas las áreas, asegurando la salubridad y el buen estado de los espacios públicos y privados.

		FRECUENCIA/VARIA SEGÚN USO			
ITEM	ACTIVIDADES	DIARIA	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL
1	LIMPIEZA PISOS	X			
2	LIMPIEZA DE MUROS		X		
3	LIMPIEZA DE VIDRIOS		X		
4	LIMPIEZA DE PISOS/TAPETES		X		
5	LIMPIEZA DE BAÑOS	X			
6	LAVADA BAÑOS		X		
7	LAVADA GENERAL DE TODOS LOS ESPACIOS			X	X
8	BARRIDA DE ZONAS EXTERIORES	X			
9	LAVADA ZONAS EXTERIORES		X		X

Tabla 16: Asignación de actividades de aseo

ITEM	DIAS	7 AM A 4 PM	7 AM A 1 PM	1 PM A 6 PM	10 AM A 6 PM
1	LUNES A VIERNES	2			1
2	SABADO		2	1	

Tabla 17: Programación de cuadrilla para actividades de aseo

A continuación, algunas evidencias fotográficas de las actividades de aseo y complementarios:



Foto 15: Actividades de aseo y complementarias

En relación con la limpieza de zonas exteriores y recolección y tratamiento de residuos, se estableció contacto con la Empresa Ciudad Limpia, con la cual se acordó la siguiente programación: tres (3) veces a la semana (martes, jueves y sábado), con ajustes en caso de ser necesario.

Así mismo, suministraron la plantilla de registro de residuos (Anexo 34).







Foto 16: Recolección y tratamiento de residuos

9.7 Actividades de Seguridad y Vigilancia

El servicio de seguridad es prestado por la Unión temporal Seguridad GA, conformada por las empresas Andiseg y Granadina de Seguridad.

Con ellos se ha implementado un sistema de control de acceso en las áreas críticas, como la sala de servidores y las oficinas administrativas, para garantizar la seguridad de los recursos tecnológicos y de la información almacenada.

La UT Seguridad GA ha incluido durante este corte vigilancia fija con 5 turnos, así:

- 3 servicios de 24 horas con arma.
- 2 servicios de 16 horas no armados.
- 4 equipos celulares.

- 5 tonfas.

El siguiente es el esquema de seguridad:

ESQUEMA DE SEGURIDAD EN EL DIA	6 AM A 10 PM	
PLAZOLETA NORTE	GUARDA ARMADO	1
ENTRADA EDIFICIO	GUARDA	1
PARQUEDAERO	GUARDA ARMADO	1
RONDERO	GUARDA	1
PASILLO AL PARQUEADERO PUBLICO	GUARDA	1
Total		5

ESQUEMA DE SEGURIDAD EN LA NOCHE	10 PM A 6 AM	
PARQUEDAERO	GUARDA ARMADO	1
PLAZOLETA NORTE	GUARDA ARMADO	1
RONDERO	GUARDA	1
Total		3

Tabla 16: Esquema de seguridad

El (Anexo 35) detalla el análisis de riesgo presentado por la empresa Seguridad GA.





Foto 17: Actividades de seguridad y vigilancia

9.8 Actividades de Mantenimiento

Las acciones de mantenimiento se han limitado al básico, es decir, el cuidado rutinario de los espacios, mobiliario e implementos no especializados.

Para el mantenimiento especializado de equipos se espera contar con:

- Fichas técnicas de los equipos incluyendo su funcionamiento.
- Capacitación por parte de los fabricantes, en razón a que los equipos son nuevos.
- Manuales de mantenimiento.
- Pólizas de infraestructura y equipos.

9.9 Señalética

Conforme los lineamientos de la SDE, la UNIAJC gestionó la elaboración e instalación de la señalética del CCAT. (Anexo 36)

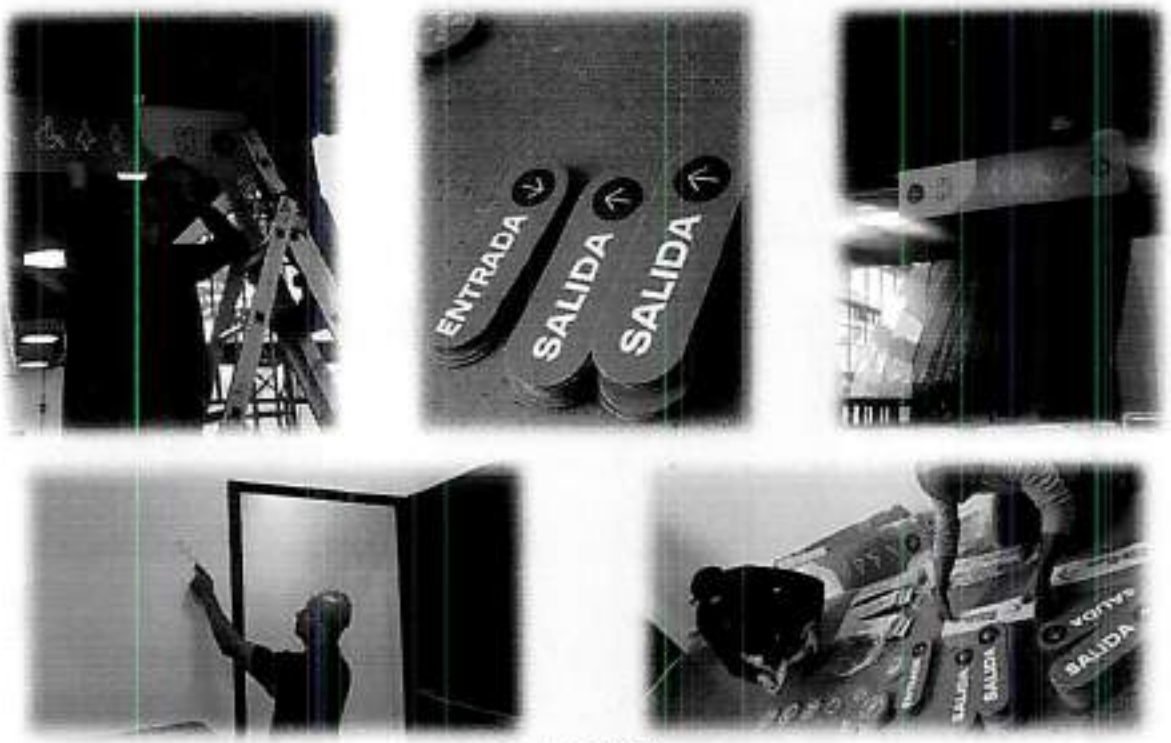


Foto 18: Señalética

9.10 Conectividad

Bajo la orientación del director de la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación, la intervención para garantizar la conectividad en el CCAT inició con una inspección exhaustiva de las instalaciones. El ingeniero Emerson Vela, de la constructora encargada, orientó un recorrido por las áreas clave del centro. Durante esta inspección, se revisaron los centros de cableado y se verificaron las conexiones de red. Además, se comprobó que los enlaces de fibra óptica estuvieran correctamente conectados a los

equipos de telecomunicaciones, lo que fue fundamental para asegurar que la infraestructura física estuviera preparada para manejar el tráfico de red sin interrupciones.

Posteriormente, se realizó una auditoria de las credenciales de acceso a los equipos y se verificó la topología de red contra el dashboard de los dispositivos de red. Durante esta revisión, se observó que todos los puertos estaban configurados en la VLAN 1200, permitida por la SDE, lo que aseguraba la conectividad básica. Sin embargo, para una mejor segmentación del tráfico, se decidió crear nuevas VLANs con diferentes rangos de direcciones IP, como la VLAN 1300 para el personal administrativo (con el rango 192.168.130.0/24) y la VLAN 1400 para los usuarios de la Sala MOCAP (192.168.140.0/24). Estas VLANs adicionales permitieron una mayor organización y seguridad del tráfico de red, facilitando la administración eficiente de los recursos.

El equipo de la UNIAJC también sostuvo reuniones con el personal del consorcio de obra comprender las necesidades específicas de cada área en cuanto a la conectividad de la red. Por ejemplo, para Domo solicitó una configuración que priorizara el acceso a servidores de contenido multimedia, para lo cual se asignó un rango dedicado de direcciones IP (192.168.150.0/24) y se ajustaron las reglas de tráfico para mejorar el rendimiento de la red en esa área.

Para garantizar la seguridad y el correcto manejo del tráfico en cada una de las áreas críticas del CCAT, se diseñó una topología lógica independiente. Cada área, como el Domo, la Sala MOCAP y los espacios administrativa tuvieron su propia segmentación de red. La red Wi-Fi de invitados fue configurada en la VLAN 1600 (192.168.160.0/24), separada completamente de la red interna del personal, que opera bajo la VLAN 1100 (192.168.110.0/24). Esta separación lógica no solo mejora la seguridad al evitar la mezcla de tráfico entre áreas, sino que también permite una conexión estable y un mejor manejo del ancho de banda.

Durante la intervención, se identificó la necesidad de instalar un router más potente para soportar la carga y segmentación de tráfico. Se implementó un router Cisco ASR1001X, configurado con dos enlaces WAN y un enlace LAN. El enlace WAN 1, proporcionado por Emcali con una velocidad de 2 Gbps, fue configurado con la dirección IP pública 200.200.200.1, mientras que la WAN 2, destinada a la Alcaldía, quedó temporalmente desactivada por problemas físicos. La LAN fue segmentada utilizando subinterfaces para manejar las distintas VLANs, facilitando el enrutamiento de tráfico entre las redes internas, como la red de la UNIAJC (192.168.120.0/24) y la red de la Alcaldía (192.168.170.0/24).

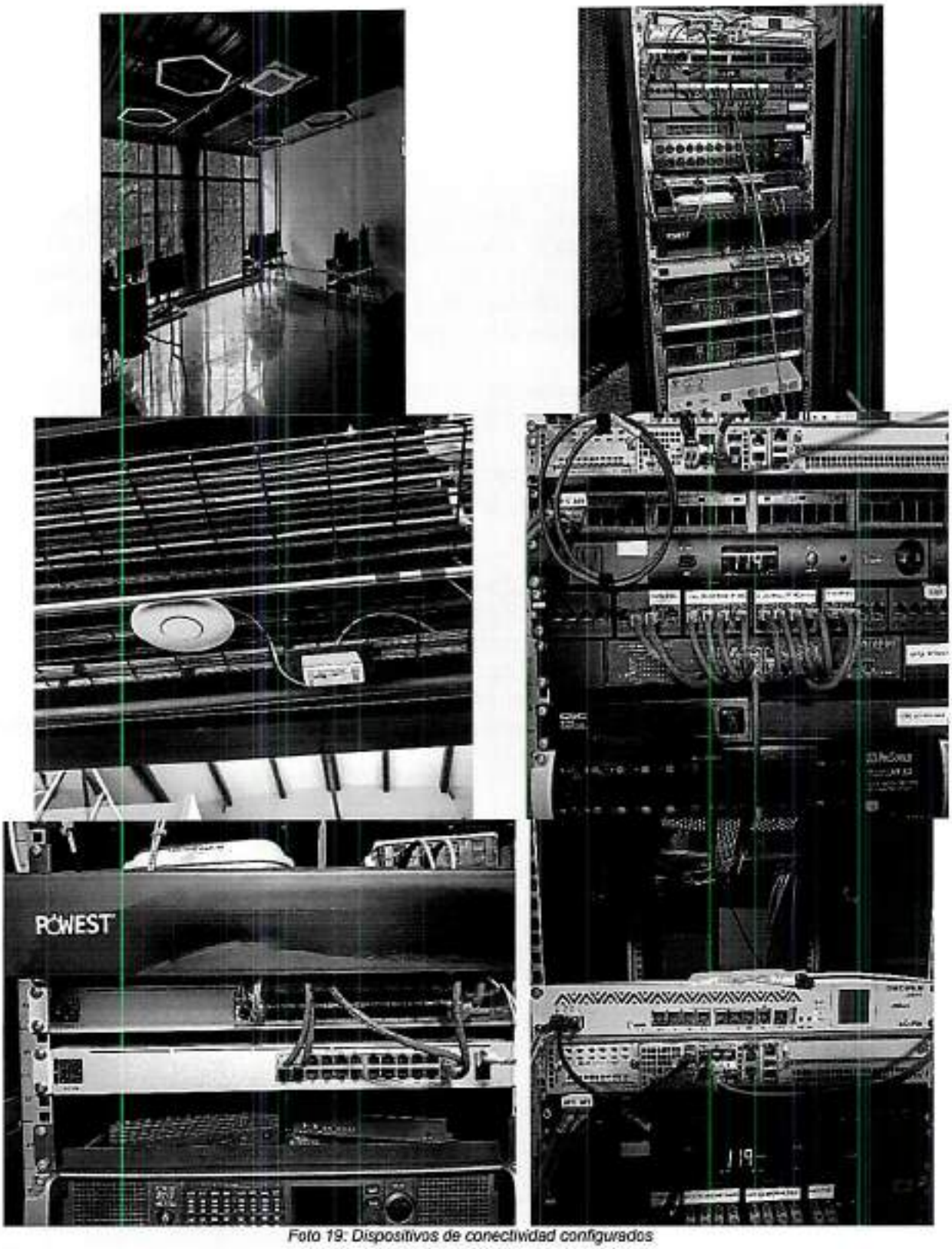


Foto 19: Dispositivos de conectividad configurados

La configuración del router incluyó la activación de servicios de red esenciales como DHCP, DNS, puertas de enlace y rutas estáticas para asegurar que todas las áreas pudieran conectarse sin problemas a Internet. Por ejemplo, se configuraron direcciones de puerta de enlace en los switches para las VLAN, como 192.168.130.1 para el personal administrativo y 192.168.140.1 para los equipos de la Sala MOCAP. Esto permitió un acceso eficiente a los recursos compartidos y a Internet, optimizando el tráfico a través del router y los switches.

En cuanto a la configuración de los switches, se establecieron enlaces troncales entre el switch CORE y los switches de los pisos 2, 3 y sótano del edificio. Los puertos de acceso en la VLAN 1200, originalmente configurados para todo el tráfico, se reasignaron a las nuevas VLANs según las necesidades específicas de cada área. Por ejemplo, el switch del piso 2 ahora gestiona el tráfico de la VLAN 1300 (personal administrativo), mientras que el switch del sótano está dedicado a la VLAN 1500 (Domo), con enlaces troncales hacia los Access Points de la red Wi-Fi de invitados.

Se configuraron dos redes Wi-Fi separadas, una para uso interno del personal de la UNIAJC y otra para los invitados del centro. La red interna opera bajo la VLAN 1100 (192.168.110.0/24), mientras que la red de invitados utiliza la VLAN 1600 (192.168.160.0/24). Esto garantiza que los invitados no interfieran con el tráfico interno, asegurando la privacidad y seguridad de los datos de la institución. Además, cada red cuenta con reglas de control de acceso específicas para limitar el uso de recursos y priorizar el tráfico crítico.

Durante el proceso, surgieron varios problemas técnicos que fueron rápidamente solucionados por el equipo de DTIC. Por ejemplo, en el Domo, un router externo estaba causando conflictos en la asignación de direcciones IP, ya que su servidor DHCP interfería con el servidor DHCP principal configurado en el Cisco ASR1001X. Este problema fue solucionado desactivando el DHCP del router externo, lo que permitió que las direcciones IP en el rango 192.168.150.0/24 se asignaran correctamente a los dispositivos.

Finalmente, justo antes del primer evento público, se detectó una falla en la conexión de los servidores del Domo. El equipo técnico identificó que un cable de red había sufrido daños, lo que dejó sin conexión a los servidores. Tras reemplazar el cable y realizar pruebas de conectividad, el servicio fue restablecido a tiempo para el evento, garantizando que todo funcionara sin más contratiempos.

En conclusión, la intervención en el CCAT permitió optimizar la infraestructura de red mediante la implementación de VLANs, routers avanzados y segmentación del tráfico. La red ahora está completamente segmentada con direcciones IP dedicadas, como la 192.168.130.0/24 para el personal administrativo y la 192.168.160.0/24 para los invitados, asegurando una gestión eficiente, seguridad y estabilidad. Esto garantiza que

el CCAT pueda operar de manera óptima y escalable, preparado para futuras demandas de conectividad.

9.11 Servicios Públicos

El suministro de servicios púbicos durante la construcción fue gestionado por el consorcio contratista de la obra, quienes también asumieron los costos.

Como ya se mencionó, la UNIAJC empezó operación in situ desde el 24 de septiembre, y desde entonces emprendió la gestión con EMCALI para el suministro de servicios públicos definitivos. Este ha sido el comportamiento:

Servicio	N° Contrato	Período		Vencimiento	Valor
Acueducto y Alcantarillado	47231282	22/ago/2024	19/sep/2024	21/oct/2024	47.047
Energía y Aseo	4795488	22/ago/2024	20/sep/2024	21/oct/2024	62.726
Datos	14108634	01/sep/2024	30/sep/2024	30/oct/2024	$1.233.708

- **MUSEOGRAFÍA**

El componente de Museografía hasta este corte fue gestionado por la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la UNIAJC. El proceso de desarrollo de la experiencia museográfica externa se representa en el diseño de:

- Piezas visuales para ser ubicadas en el mobiliario urbano para información - MUPI- instalados sobre la alameda de la calle 5°
- Mural visual a cielo abierto en técnica digital para el corredor peatonal construido entre el parqueadero y la primera fase del de aproximadamente 200 metros lineales.

Ambos proyectos entregados en sus versiones finales el 20 de septiembre del 2024. Revisados en el marco del comité de curaduría

10.1 Conformación del Equipo de Trabajo

Para el desarrollo del proyecto se conformó un equipo de trabajo, representado en profesores tiempo completo adscritos a los programas Diseño Visual y Comunicación Social, quienes tienen experiencia en la construcción de diseños visuales para entornos internos y externos y quienes orientan la construcción del Brief para ambas propuestas museográficas.

Adicionalmente se conformó un equipo de desarrollo conformado por tres profesores y 7 estudiantes, adscritos al Semillero de Investigación Alografía, quienes tienen como función la construcción de los diseños a partir del Brief entregado por el equipo de diseño.

El **equipo de diseño** lo conforman los profesores:

1. Lina Maria Cortes Cardona.
2. Ana María Ocoró Lozada.
3. Libia Patricia Gordillo Ordoñez.
4. Luis Fernando Herrera Romero.
5. Félix Augusto Cardona Olaya.
6. Eliana Maritza Meneses Ramos.
7. Octavio Augusto Calvache Salazar.

El **equipo de desarrollo** lo conforman los profesores:

1. Kelly Vanessa Suarez Játiva.
2. José David García Bonilla.
3. Laura Isabel Guevara Martínez.

Acompañados por los **estudiantes** del Semillero de Investigación Alografía:

1. Giselle Katherine Narváez Daza.
2. Heidy Sebastiana Cuellar Cuene.
3. Kelly Juliana Quiroz Criollo.
4. John Emanuel Osorio Sarria.
5. Santiago Ordóñez Dorado.
6. Darling Vanessa Campo Rojas.
7. Wendy Lorena Martínez Charria.



Foto 20: Equipo de trabajo UNIAJC para museografía

10.2 Desarrollo Mural de Cielo Abierto

El equipo de diseño centró su proceso en la consolidación de datos que permitieran establecer una línea de tiempo como concepto a llevar al mural, por ello realizó un proceso de indagación etnográfica de información sobre aspectos narrativos y visuales sobre la historia del Club San Fernando predio sobre el cual se edificó el CCAT.

Se realizó un proceso de indagación documental (Anexo 37), encontrando pocos referentes públicos sobre la historia del Club San Fernando entre el año de su fundación 1930 hasta el año de su desaparición como tal en 1997, pero lo suficientes para

establecer que las memorias de este espacio se relacionan con tres dimensiones que permiten destacar actos, personajes y actividades, así:

- Dimensión Socio Cultural.
- Dimensión Deportiva.
- Dimensión Musical.

La investigación, además incluyó 6 entrevistas a exmiembros del Club San Fernando, quienes amablemente brindaron registros fotográficos e información histórica (Anexo 38). Una vez recogido el material gráfico y las narrativas respectivas, el equipo de diseño entregó el brief para la construcción del diseño final al equipo de desarrollo.

Se inició el proceso de diseño final a partir del brief por el equipo liderado por la profesora Kelly Suárez y los estudiantes Santiago Ordóñez Dorado, Darling Vanessa Campo Rojas y Wendy Lorena Martínez Charria quienes consolidaron la información de la línea de tiempo. (Anexo 39).

Este proceso se proyectó sobre un muro construido en el terreno de CCAT desde el área de parqueadero hasta el edificio del Centro Creativo Digital.

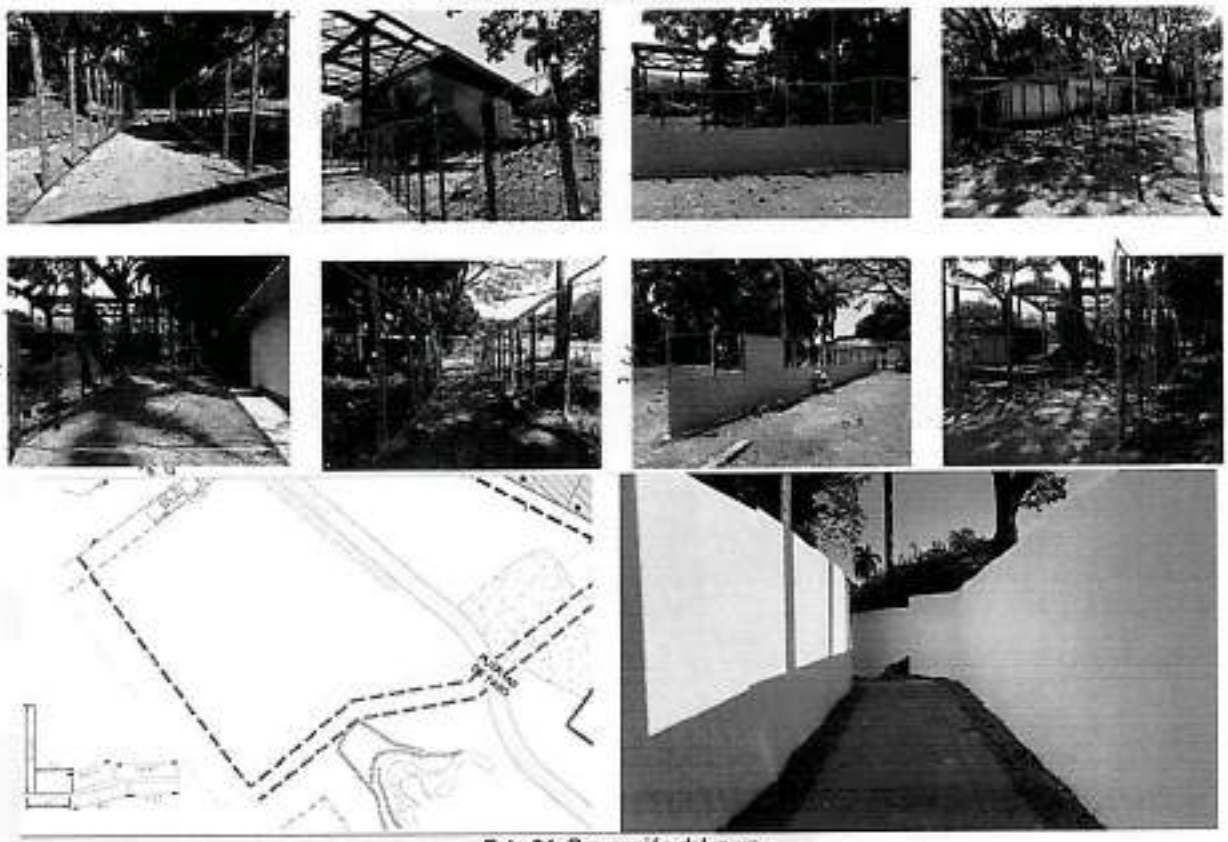


Foto 21: Proyección del muro

Se estableció un diseño para cada una de las siete décadas en las que se trabajó cada una de las tres dimensiones. Primero se hizo una propuesta de línea de tiempo del club San Fernando y esta fue mejorada y cambiada quedando así:



Ilustración 9: Mural – Década 30s



Ilustración 10: Mural – Década 40s



Ilustración 11: Mural – Década 50s



Ilustración 12: Mural – Década 60s



Ilustración 13: Mural – Década 70s



Ilustración 14: Mural – Década 80s



Ilustración 15: Mural – Década 90s al 2023

En el siguiente enlace contiene en pleno los elementos del diseño:

https://admonuniajcedu-my.sharepoint.com/personal/lfernandoherrera_admon_uniajc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfernandoherrera%5Fadmon%5Funiajc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProyecto%20San%20Fernando%2FEQUIPO%20MUSEOGRAFIA%2FDISEÑO%2FEditables%2FNUEVA%20VERSIÓN&ga=1

10.3 Desarrollo Mobiliario Urbano Para Información

Se desarrollaron piezas visuales para los 11 MUPIS finales (Anexo 32.2) instalados en la alameda sobre la calle 5° del CCAT, a partir de la definición de las características de cada uno de los 4 servicios que se prestarán.



Foto 22: Panorámica de los MUPIS

Este equipo de desarrollo fue liderado por los profesores Luis García y Laura Guevara con el apoyo de los estudiantes: Giselle Katherine Narváez Daza, Heidy Sebastiana Cuellar Cuene, Kelly Juliana Quiroz Criollo y John Emanuel Osorio Sarria.

Los MUPIS se clasificaron así:

Dos (2) piezas gráficas alusivas al CCAT como un proyecto de ciudad al servicio de los creativos y emprendedores de la industria cultural.

Tres (3) piezas gráficas alusivas al CCAT como un proyecto de ciudad que brindará servicios de networking, coworking, fadlab, innovalab y diferentes propuestas para la innovación tecnológica en diferentes campos del conocimiento y sectores económicos.

Tres (3) piezas gráficas alusivas al PLANETARIO como un proyecto de ciudad al servicio de toda la comunidad interesada en conocer sobre los fenómenos astronómicos y a estudiantes de educación básica y media.

Tres (3) piezas gráficas alusivas al MOCAP como un proyecto de ciudad al servicio de todos los interesados en la producción audiovisual y comportamiento del cuerpo humano para diferentes intereses como el deportivo o el fisiológico.

Documento de conformación del comité de curaduría (anexo 32.1)



Foto 23: MUPIS – Modelos de las áreas definidas

LISTA DE ANEXOS

PRELIMINARES Y ADMINISTRATIVOS
Anexo 1: Ajuste perfiles mínimos requeridos.
Anexo 2: Establecimiento de roles y responsabilidades.
Anexo 3: Cronograma.
Anexo 4. Matriz de contenido de informes.
Anexo 5: Monitoreo de obligaciones contractuales.
Anexo 6: Préstamo de activos.

PERSONAL MÍNIMO
Anexo 7: Matriz de preselección.
Anexo 8: Hojas de vida y soporte de los mínimos requeridos.

CONFORMACIÓN DE COMITÉS
Anexo 9: Estructura del programa pedagógico.
Anexo 10: Conformación del comité de atención ciudadana.
Anexo 11: Propuesta para la conformación del comité científico.
Anexo 12: Libreto para vídeo informativo.

SESIONES CON LOS SECTORES
Anexo 13: Diseño del plan de reuniones.
Anexo 14: Correo de Invitación para los sectores.
Anexo 15: Encuesta de evaluación de las reuniones con los sectores.
Anexo 16: Identificación de actores clave.
Anexo 17: Informe de gestión de visitas de relacionamiento.

GESTIÓN DE PROYECTOS, APROPIACIÓN Y CONTENIDOS EDUCATIVOS
Anexo 18: Encuesta de satisfacción para usuarios.
Anexo 19: Protocolo de ingreso a los espacios del Centro.
Anexo 20: Parrillas de programación.
Anexo 21: Propuesta de brochure informativo
Anexo 22: Formato de solicitud de espacios.
Anexo 23: Usos y público objetivo de la oferta del Centro.
Anexo 24: Requisitos técnicos para el uso académico y comercial de la Sala MOCAP y el Planetario
Anexo 48.1: CCD-Estrategia educativa y pedagógica.
Anexo 48: Oferta académica.

COMUNICACIÓN Y MERCADEO

Anexo 25: Maqueta de Creación de portal web
Anexo 25.1: Informe de implementación de la Estrategia digital-Comunicaciones
Anexo 26: Propuesta de Redes Sociales
Anexo 27: Banco de fotos Centro de Ciencia, Arte y Tecnología
Anexo 28: Preliminar de Chronopost-Campaña de Expectativa.
Anexo 28.1: Propuesta de Manual de Crisis de Comunicaciones.
Anexo 29: Maqueta de vídeo institucional.
Anexo 30: Ronda de medios nacionales y locales más clipping de publicaciones.
Anexo 31: Personaje Chontabot.
Anexo 32: Programa de fidelización.

CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

Anexo 33: Plan de Trabajo
Anexo 34: Plantilla de registro de residuos.
Anexo 35: Análisis de riesgo-Seguridad GA.
Anexo 36: Diseños de señalética.

MUSEOGRAFÍA

Anexo 37: Documentos históricos CSF.
Anexo 38: Fotos historia CSF.
Anexo 39: Líneas de tiempo CSF
Anexo 32.1: Documento de conformación de Comité de Curaduría
Anexo 32.2: Museografía Espacio Público: elaboración de propuestas para 11 MUPIS
Anexo 32.2.1: Museografía Espacio Público: Elaboración de Propuesta para exposición a cielo abierto.