CATALINA DUARTE SÁNCHEZ

Cali, Colombia
+57 317 321 16 47
Catalina.duarte83@gmail.com
Catalina Duarte | LinkedIn

Perfil Profesional

Comunicadora Social y Periodista, especialista en comunicación estratégica y con énfasis organizacional, con habilidades para gestionar procesos de liderazgo y desarrollo de estrategias trasversales, con el objetivo de cumplir los objetivos de las organizaciones, identificando las necesidades y oportunidades de comunicación, incluyendo la planificación de recursos y creación de contenidos en contextos educativos, en el sector salud y en el sector cultural, tanto públicos como privados.

Destaco mi capacidad de forjar una comunicación asertiva en los diferentes grupos de interés, la experiencia en coordinación y seguimiento a proyectos corporativos, y la capacidad de gestión de medios y canales de comunicación.

Aptitudes

- Análisis de la información
- Liderazgo
- Cooperación y trabajo en equipo
- Comunicación asertiva
- Comunicación estratégica
- Redacción de contenidos
- Presentación de radio y tv
- Estrategia digital
- Orientación al logro
- Creatividad
- Diseño y creación de contenido

Experiencia Laboral

PromoCali Valle
Comunicadora social
Marzo 2024 – Actual

Responsabilidades:
- Liderar y ejecutar las estrategias de comunicación interna y externa, posicionando y destacando la marca de la empresa como empresa líder del sector de servicios de aseo en la ciudad

Logros
- Desarrollé estrategias de comunicación para 4 proyectos corporativos propuestos por la gerencia nacional en miras a la renovación de la contratación de la empresa en el sector de servicios públicos para los próximos 8 años.
- Coordiné y realicé la difusión de comunicados y piezas graficas para fomentar la participación en las actividades corporativas enfocados en el bienestar de los trabajadores, logrando un incremento de 29% de participación.
- Logre incrementar en un 35% en el engagement de las redes sociales de la compañía

Secretaría de Salud de Cali
Comunicadora social
noviembre 2021 - diciembre. 2023

Responsabilidades:
- Acompañar procesos y actividades de los grupos internos y crear contenido de valor (artículos, notas, videos y contenido digital) para su divulgación a los públicos de interés.
- Crear, coordinar y direccionar de manera estratégica, normativa y efectiva la comunicación interna entre los grupos de trabajo.
- Apoyar procesos de gestión de calidad como referente del equipo de comunicaciones.

Logros

- Incrementé en un 30% en la creación de contenido (artículos y notas) para los canales de difusión de la organización.
- Participé y apoyé activamente en estrategias de comunicación para el logro de los objetivos de las rediciones de cuentes de la organización (participación 5 rendiciones de cuentas)
- Lideré 3 procesos de auditoría interna para mi equipo de trabajo, con la elaboración. desarrollo y cumplimiento al 100% de los planes de mejora.

Fundación Carvajal
Coordinadora de comunicaciones
agosto 2019 - diciembre 2021

Responsabilidades:
• Crear, dirigir y ejecutar los procesos de comunicación interna y externa del proyecto con miras al posicionarlo ante las organizaciones y entidades relacionadas con la primera infancia y la prevención de violencias.

Logros:

- Creé e implementé nuevas estrategias digitales, nueva página web y nuevos canales de atención al usuario, lo cual generó un aumento de un 65% de la interacción con la comunidad objetivo.
- Realicé la producción, presentación y difusión del programa radial y de artículos informativos semanalmente por dos años ininterrumpidos.
- Participé activamente y en tiempo record en la migración de todos los procesos y talleres presenciales a formato digital, debido a la pandemia.

REDCOLSA S.A – GANE
Coordinadora de comunicaciones
agosto 2016 - agosto. 2017

Responsabilidades:
• Crear, liderar y monitorear las campañas de mercadeo y comunicación para público interno y externo, con el liderazgo de un equipo inhouse (5 profesionales)

Logros:

- Lideré, coordiné y ejecuté estrategias con medios de comunicación masiva en la modalidad de free press por un valor aproximado de 230 millones de pesos.
- Realicé la edición del periódico interno (bimensual) con un total de 45.000 ejemplares en un año.
- Coordiné el adecuado uso de la imagen e identidad corporativa de la organización en el 100% de los productos de comunicación solicitados para apalancar la estrategia comercial y de servicio.

Educación

Gestión de la información en salud pública para comunicadores y periodista (Diplomado). Universidad de Antioquia. 2023

Especialista en Comunicación Estratégica. Universidad Autónoma de Occidente. Cali. 2022

Community manager en la estrategia de la comunicación. Universidad Autónoma de Occidente. Cali. 2013

Comunicadora Social – Periodista. Universidad Autónoma de Occidente. Cali. 2012

Programas / Software

- Microsoft Office
- Adove
- Canva/ CapCut
- CMS Wordpress
- MailChimp/ trello
- Google Analytics



ALISSON
POSSO MORENO

Comunicadora Social y Periodista

DATOS DE CONTACTO

Alisson Nicolle Posso Moreno

+57 (316) 6524 662

alissonpossom26@gmail.com

Cali, Valle del Cauca

Mi portafolio

PERFIL PROFESIONAL

Soy Comunicadora Social y Periodista, Especialista en Comunicación Estratégica de Marca en Entornos Digitales, enfocada en el posicionamiento y la reputación de marcas. Con 4 años y medio de experiencia en comunicación organizacional y digital, he ejecutado campañas creativas y estratégicas para el reconocimiento de marcas en diversos ecosistemas.

Tengo habilidades en creación y gestión de contenidos audiovisuales y escritos, incluyendo redacción de copys, manejo de cámaras y edición de contenido gráfico, lo que me permite captar y mantener la atención del público objetivo. He colaborado con medios de comunicación para posicionar campañas políticas y comerciales.

Destaco por integrar el pensamiento creativo con la planificación estratégica, adaptándome a las necesidades específicas

ESTUDIOS REALIZADOS

Universidad Autónoma de Occidente.

Especialización en Comunicación Estratégica de Marca en Entornos Digitales.
2022 - 2023.

Universidad Autónoma de Occidente.

Comunicación Social y Periodismo.
2018 - 2023.

CERTIFICACIONES

Google Ads
Nov 2023 - Nov 2024

Google Analytics
Dic 2023 - Dic 2024

EXPERIENCIA LABORAL

Community Manager

Almacenes Sí (Sí S.A.S)
Septiembre 2023 - Actualidad
Jefe directo: Andrés Peña. Director de Mercadeo

- Estrategias de marketing digital en Meta (Facebook, Instagram, WhatsApp).
- Eficiente gestión de campañas en Meta Ads y Google Ads para optimizar presupuestos y maximizar ROI.
- Análisis detallado del rendimiento y elaboración de informes para decisiones estratégicas.
- Diseño y desarrollo de estrategias de contenido digital.
- Seguimiento y cumplimiento de KPIs con enfoque en la mejora continua.

- Buena redacción publicitaría / creativa.
- Producción de contenido digital.
- Gestión de redes sociales.
- Google Analytics, Ads, y Meta Ads.
- Producción de performances.
- Marketing Digital
- Organización y presentación de eventos.

- Buena comunicación verbal y escrita.
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Persistencia y perseverancia para la obtención de resultados
- Capacidad para la toma de decisiones
- Liderazgo.
- Comunicación asertiva.
- Servicio al cliente.
- Capacidad analítica y de resolución de problemas.
- Atención al detalle.
- Deseos de aprender y estar a la vanguardia.

Idiomas

- Español nativo
- Ingles B1 Intermediate

Adobe Illustrator

Adobe Photoshop

Adobe Premiere

Adobe Audition

CapCut

Canva

WordPress

Suite Office

Comunicadora

Candidato al Concejo de Cali 2024,
Harbey Hurtado, partido Independientes.
Agosto 2023

- Estructura de campaña publicitaria para últimos días de elecciones.
- Liderazgo del equipo de comunicaciones.
- Organización de eventos públicos y de posicionaminto.
- Gestión y dirección de material publicitario.
- Relaconamiento con medios masivos, entre otros.

Jefe directo: Juan Hurtado
Jefe de Comunicaciones
Cel. 305 3118110

CopyWriter

Amani Entreprises SAS
Nombre comercial: TISSINI.
Ene. 2023 - Agosto 2023

Creación de copys, captions, guiones, descripciones, macros, brochure, blogs, descargables y página web. Manejo de SEO, parrilla de contenido y escritura creativa.

Jefe directo: Andrea Rey.
Líder del Dpto. de Mercadeo
Cel. 310 6095753

Practicante de la Oficina de Comunicaciones.

Instituto Colombiano de Ballet Clásico,
INCOLBALLET.

Ago. 2022 - Ene. 2023

Manejo de la comunicación externa del Instituto y sus compañías aliadas, realizando las siguientes actividades:

- Diseño de estrategias de comunicación, promoción y divulgación para las funciones y obras realizadas por la CCB y la CCDC.
- Gestión y organización de eventos de posicionamiento.
- Relacionamiento con medios de comunicación para la divulgación de información relevante.

Jefe directo: Alejandra Grajales.
Productora de INCOLBALLET.
Cel. 301 336 4291

Comunicadora

Institución Universitaria Antonio José Camacho
Sep. 2021 - Dic. 2022

- Creación y publicación de artículos y noticias para la página web institucional.
- Diseño y ejecución de estrategias comunicativas internas y externas.
- Gestión y logística de eventos.
- Presentación como maestro de ceremonia y en videos institucionales.

Jefe directo: Daniel Angrino.
Director de la Oficina de Comunicaciones.
Cel. 318 257 4328

Comunicadora Organizacional

Más Atelier Fundación - Proyecto "Las infancias: Actores visibles de la educación"
Jul. 2020 - Oct. 2020

- Elaboración de copys para la difusión de publicidad.
- Diseño arquitectonico de LMS Moodle.
- Diseño de Objetos Virtuales Informativos.
- Creación de estrategias de acompañamiento a las madres comunitarias.
- Presentación
- Servicio al cliente.

Jefe directo: Juan Esteban Maya.
Líder administrativo de Más Atelier Fundación.
Cel. 313 607 1434

Community Manager

Candidato al Concejo de Cali, Convergencia Humana, "Richie Pinzón"
Abril. 2019 - Oct. 2019

- Diseño de campaña de promoción y divulgación.
- Preproducción, producción y pos producción del contenido audiovisual y gráfico para las redes sociales.
- Control y manejo de la agenda de relaciones públicas del candidato.

Jefe directo: Ricardo Pinzón.
Ex candidato al Concejo de Cali 2020 - 2023.
Cel. 310 585 9203

Periodista (Seminario UAO)

Diario El País
Jun 2020 - Oct 2021

- Reportería y elaboración de artículos para la página web y el periódico impreso, en la sección de Salud, Educación, "Más allá de la noticia" y "Revista Gaceta".

Jefe directo: Meryt Montiel.
Editora de Gaceta.
Cel. 310 505 1757

EXPERIENCIA ACADÉMICA

Supermercado de la Salud

Estudio de caso - Reconocimiento por su impacto y coherencia en la estrategia digital.

17 de diciembre 2023.

Coosalud

Creación de estrategia comunicativa para la Oficina de Comunicaciones.

2021.

Ponente en la Jornada de Investigación en el Aula.

Universidad Autónoma de Occidente.
Tema: Consumo de medios por parte de los jóvenes.

8 de noviembre de 2018.

Diálogos Dircom.

Comunicación y Marketing digital interno para relacionamiento y reconocimiento a colaboradores.

2018.

REFERENCIAS

Luis Alejandro Rodriguez
Líder de Marca
TISSINI
Cel. 313 315 8722
luis.rodriguez@tissini.com

Ricardo Pinzón
Politólogo
Mg. en Derechos Humanos, Cultura y Paz
Cel. 310 585 9203

Kelly Yulieth Posso Moreno
Psicóloga
Docente hora catedra de la Institución Universitaria Antonio José Camacho
Cel. 300 266 1140



LAURA MARÍN RIVAS

COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA

ESPECIALISTA EN MERCADEO

CONTACTO

(+57) 323-306-4871

lauramarinriv@hotmail.com

Cali, Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Comunicadora social y periodista con énfasis en el área de mercadeo y marketing digital, experiencia en el desarrollo de estrategias de comercialización y posicionamiento de marca y producto, capacidad de dirigir y planificar la creación de estrategias comunicativas a través de creación de contenido y pautas digitales, conocimiento en el desarrollo de relacionamiento con clientes.

Con experiencia en manejo de personal y organización de eventos.

CONOCIMIENTOS

Idiomas: Inglés B1

Programas:

- Microsoft Word- Avanzado
- Microsoft PowerPoint- Avanzado
- Microsoft Excel - Intermedio

- Manejo de ILUSTRATOR, Software de edición gráfica
- Manejo de aplicación de edición fotográfica (Lightroom)
- Manejo de aplicaciones de edición y creación de contenido (Canva, Desygner)

- Redes sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE**

ESPECIALIZACIÓN EN MERCADEO (EN CURSO)

- **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE**

COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO (2016-2022)

Énfasis en el área organizacional. Opción complementaria en Relaciones Publicas.

- **COLEGIO SANTA MARÍA STELLA MARIS**

BACHILLER ACADÉMICO- JUNIO 2016

EXPERIENCIA LABORAL

CORFFECALI

ASISTENTE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN SEPTIEMBRE 2022 I ENERO 2024.

- Apoyo en la estructuración y dirección de estrategias de mercadeo para posicionamiento la marca Corfecali y Feria de Cali
- Planeación de estrategias publicitarias para Corfecali y sus eventos (Feria de Cali, Festival Mundial de Salsa, Premios Aba, etc)
- Elaboración de propuestas comerciales para establecer alianzas y patrocinios
- Identificar y velar por el cumplimiento de los indicadores de mercadeo
- Coordinación y articulación con la producción de

COMMUNITY MANAGER FEBRERO 2023 | AGOSTO 2023

- Project Manager: creación y desarrollo de proyectos digithales
- Redacción de contenidos: redacción de textos para redes sociales, artículos y post y eventos institucionales (,newsletters y keywords)
- Social media manager: creación, desarrollo y monitoreo de estrategias en redes sociales de las diferentes campañas.
- Implementacion de pautas digitales en las redes sociales de Feria de Cali

UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

:OORDINADORA DE PROTOCOLO. MARZO 2021-FEBRERO 2022

- Planificación, organización, coordinación y supervisión de actos, ceremonias y eventos.
- Presentación de eventos institucionales, maestra de ceremonia.

UNIDAD DE COMUNICACIONES. AGOSTO 2021-FEBRERO 2022

- Project Manager: creación y desarrollo de proyectos digitales para los objetivos de la institución
- implementación de pautas digitales en Google y diferentes redes (Instagram, LinkedIn, Facebook)
- Redacción de contenidos: redacción de textos para redes sociales, pagina web, artículos y post y eventos institucionales (emails,newsletters y keywords)
- Social media manager: creación, desarrollo y monitoreo de estrategias en redes sociales de las diferentes campañas institucionales internas y externas.
- Diseño gráfico: diseño de piezas gráficas institucionales para publicación interna y externa

ACUAPARQUE DE LA CAÑA

COMMUNITY MANAGER-AUXILIAR DE PLANEACIÓN DE EVENTOS. TEMPORADA VACACIONAL 2019-2020

- Apoyo al área logística en actividades como control de recursos y ambientación, manejo de personal de seguridad y apoyo, control de aforo.
- Creación de campañas publicitarias y promocionales de eventos. Seguimiento en redes sociales oficiales y atención al cliente.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

DIPLOMADO EN GERENCIA DE MARKETING

- Institución: Politécnico de Colombia
- Año: Marzo 2021

DIPLOMADO COMMUNITY MANAGEMENT

- Institución: Politécnico de Colombia
- Año: Abril 2021

HABILIDADES

- Responsabilidad
- Liderazgo
- Compromiso con las funciones asignadas
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Trabajo en equipo
- Asertiva expresión oral y escrita
- Excelente redacción



LAURA GÓMEZ HINCAPIÉ

PROFESIONAL EN DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES

CONTACTO

Celular: 315 3821588

Correo: borboletanj@gmail.com

EDUCACIÓN

Universidad del Valle

Maestría en Culturas Audiovisuales (En curso). Cali

Corporación Unificada Nacional de Educación Superior. CUN

Profesional en Dirección y Producción de Medios Audiovisuales. Bogotá 2022

Fundación Lumiére

Técnico laboral en cine y televisión. Bogotá 2009

Universidad Católica de Pereira

Comunicación social y periodismo (4 semestres). Pereira 2007

EXPERIENCIA LABORAL

COMMUNITY MANAGER INSTITUCIONAL

Community Manager - Quiasmo Taller - Galería . Bogotá 2012

Diseño de comunicación y redes sociales de Galería de arte en Bogotá.

Community Manager - Distrito Pacífico . Cali 2018

Diseño de contenidos, diseño gráfico y manejo de redes sociales para agencia distribuidora de cine.

Community Manager - Distrito Pacífico . Cali 2018

Diseño de contenidos, diseño gráfico y manejo de redes sociales para agencia distribuidora de cine.

Comunicaciones revista digital La Pesadilla de Nanook. Bogotá 2023

Diseño de contenidos, diseño gráfico, edición de videos y fotografías, manejo de redes sociales para revista digital.

Jefe de producción y lanzamiento película "TORMENTERO" - Contravía Films. Cali 2019

Diseño de estrategia comunicativa y coordinación de contenidos para redes para el estreno de largometraje mexicano en salas de cine de Colombia junto a la agencia DOCCO.

REALIZACIÓN AUDIOVISUAL

Realizadora audiovisual para Asociación civil LA TRIBU. Buenos Aires 2014 - 2016

Producción, filmación y edición de piezas audiovisuales para LA TRIBU, radio comunitaria y espacio cultural.

Realizadora audiovisual para serie documental "BUSCANDO EL CORAZÓN DE COLOMBIA", Quinto Color SAS y Telecafé. Pereira 2015

Investigación, asistencia de dirección y realización audiovisual para serie televisiva documental.

Realizadora audiovisual para serie documental "CRÓNICAS DE VIDAS ILUSTRES", Quinto Color SAS y Telecafé. Pereira 2016

Investigación, asistencia de dirección y realización audiovisual para serie televisiva documental.

Realizadora audiovisual para festival de arte urbano Pereira Querendona . Fundación Khuyay. Pereira 2016

Realización y edición de piezas promocionales del evento Pereira Querendona.

Edición de vídeo para "LOS PERROS SEMIHUNDIDOS" de Julia de la Torre. Buenos Aires 2014

Edición de tráiler de obra teatral.

Realizadora audiovisual para documental "NINGÚN PIBE NACE PARA CHORRO". Cooperativa MU LA VACA ORG. Buenos Aires 2011

Investigación, realización y edición de documental en el marco de la campaña editorial Ningún pibe nace para chorro.

CINE

Dirección largometraje documental UTOPÍA 2023

Investigación, guión, dirección y producción de película UTOPÍA, estrenada en Colombia, Mayo 2023.

Dirección cortometraje ficción EPICENTROS 2023

Guión, dirección y producción de cortometraje ganador del Fondo de Desarrollo Cinematográfico , Relatos Regionales, 2021

Dirección cortometraje experimental FATUM y el caminante, 2018

Dirección, Cámara y montaje de cortometraje experimental. Ganador de la convocatoria Surreal - La Astilla en el Ojo, 2018.

Dirección cortometraje documental KILÓMETRO 7

Dirección, dirección de fotografía y producción de cortometraje documental KILÓMETRO 7 ganador de la convocatoria de estímulos de la Secretaría de cultura de Pereira, 2016.

OTROS ESTUDIOS

Universidad Católica de Pereira- Comunicación Social y Periodismo (4 semestres). Pereira 2006- 2007

Universidad Central - Diplomado en documental de Archivo. Bogotá 2017

Universidad del Valle - Diplomado en documental de Creación. Cali 2018

Kromáphono y Casa Fractal - Laboratorio de desarrollo e ideas cinematográficas GUATEQUE LAB. Cali 2018

Centro Colombo Americano - Revista KINETOSCOPIO - Seminario "LA CÁMARA FRENTE AL ESPEJO" . Medellín 2018

Universidad Tecnológica de Pereira - Corporación Eje 16 - Seminario de dirección cinematográfica. Pereira 2016

Escuela Nacional de Experimentación y Realización Cinematográfica ENERC - Taller de introducción a contenidos televisivos. Buenos Aires 2011

HABILIDADES

REALIZACIÓN AUDIOVISUAL

EDICIÓN DE VÍDEO

DISEÑO GRÁFICO

CREACIÓN DE CONTENIDO PARA REDES

DISEÑO DE PRODUCCIÓN EVENTOS / TALLERES

TRABAJO EN EQUIPO

REFERENCIA LABORAL

Margarita Herrera - Productora Audiovisual
+57 312 3418312

Harold Ospina Hincapié - Productor Audiovisual y gestor cultural
+57 300 4430428

NUBIA YULIETH URRUTIA FRANCO



Carrera 38 A # 48-06
Celular: 3157729560
yuliethurrutia@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Administradora de empresas y tecnóloga en gestión empresarial, con experiencia como Asistente administrativa, servicio al cliente, secretaria auxiliar y auxiliar de archivo, proporcionando un buen funcionamiento en las labores asignadas, desempeñándolas con gran responsabilidad, honestidad y compromiso, contribuyendo con soluciones agiles y eficientes generando altos estándares de calidad en el proyecto a desarrollar.

Liderazgo	Trabajo en equipo
Honestidad	Resolución de problemas
Creativa	Responsabilidad

FORMACIÒN ACADÈMICA

Estudios Universitarios:

- Tecnóloga en Gestión Empresarial
  Institución universitaria Antonio José Camacho
  Año 2012

- Administración de Empresas
  Tarjeta Profesional Nº. 131710
  Institución universitaria Antonio José Camacho
  Año 2017

Otros:

- Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel. Sena
- Servicio al Cliente. Sena

EXPERIENCIA LABORAL

- **Nombre de la empresa:** Compra de Materiales Reciclables
  Cargo: Auxiliar Administrativo
  Funciones: atención al público, organizar la documentación, pago de facturas, caja
  Jefe Inmediato: Luis David Ruiz
  Celular: 3162717111
  Marzo 16 2022 a Octubre 20 2022

- **Nombre de la empresa:** Municipio Santiago de Cali -Infraestructura
  Cargo: Auxiliar Administrativo y Profesional
  Funciones: Desarrolle funciones propias del proceso de archivo, elaboración de carpetas, clasificación y organización de la papelería, escanear, foliar, legajar los documentos y Preste los servicios profesionales como Administradora de Empresas para apoyar la gestión contractual de la Secretaria de Infraestructura, elaborando fichas técnicas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
  Jefe Inmediato: Ferney Camacho
  Celular: 8821444
  Septiembre 12 2014 a Diciembre 31 de 2020



NUBIA YULIETH URRUTIA FRANCO
CC. 1130.587.029 Cali- Valle
Disponibilidad Inmediata.



JENNYFER ANDREA BALTÁN FERRO

Estudiante de Administración de Empresas y actualmente ocupo cargos como Auxiliar Administrativa, en el cual me desempeño con manejo de herramientas ofimáticas, manejos de cajas, gestión documental, atención al cliente en el área de ventas. Soy una persona con un enfoque proactivo con capacidad analítica y habilidades de resolución de problemas y de trabajar bajo presión.

CONTACTO

Celular: 3105791759

Correo: jean181406@gmail.com

Dirección: Calle 51a #33 - 151

Cali-Valle

EDUCACIÓN

INSTITUTO UNIVERSITARIO ANTONIO JOSE CAMACHO
Administracion De Empresa
(1 Semestre) - Cursando Actualmente

CDP CENTRO DESARROLLO PRODUCTIVO - JUNTANZA ETNICA
Auxiliar Administrativo (2024)

FUNDACION EDUCATIVA CES
Asistente Contable y Financieros (2018)

INSTITUCION EDUCATIVA CENTRAL DE BACHILLERATO INTEGRADO
Bachillerato 11° (2018)

CURSOS / IDIOMAS

INSTITUCION CORPORACION UNIVERSITARIA TALENTO GLOBAL
-Programa Contable CG1 V8.5
-Especializavion En Caja (2020)

EXPERIENCIA LABORAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVA
OPECOM SAS - OCTUBRE 2023 / ENERO 2024

- Cuadres
- Descargues
- Aseo General
- Recpcion De Mercancia
- Inventario
- Impulso De Mercancia
- Encargada Del Personal Interno y Externo

ASISTEN DE VENTAS
D1 SAS - DICIEMBRE 2022 / JUNIO 2023

- Atencion Al Cliente
- Servicio Al Cliente
- Cajera
- Manejo De Caja Menor
- Aseo General
- Impulsadora
- Mercaderista
- Encargada Del Personal Interno y Externo
- Encargada De La Tienda
- Recepcion De Mercancia

CAJERA
SURTIFAMILIAR
NOVIEMBRE 2021 / MAYO 2022

- Registrar Mercancía En Caja Por Los Códigos De Barras, Fruver, A Granel Carnes. Recibir Los Medios De Pago: Efectivo, Cheques, Tarjetas De Crédito, Débito, Bonos Y Vales.
- Manejo De Punto De Corresponsal Bancario

REFERENCIAS PERSONALES

VALENTINA AGUDELO PEREZ
Supervisora
3152955615

PAULA HERNADEZ HERNANDEZ



LINA GEORGETT LOPEZ MEJIA

ESTUDIANTE MERCADEO

Comunicativa, amable y empática, me destaco por mi habilidad para adaptarme a nuevas situaciones y resolver problemas, Amante de la creatividad, aplico eficientemente la crítica constructiva, Mi compromiso y responsabilidad Aplico mis conocimientos de marketing para ofrecer soluciones innovadoras, y mi enfoque personalizado y eficiente en la atención al cliente demuestra mi dedicación integral al éxito académico y personal.

CONTACTO

Cédula: 1.111.668.846

Celular: 3122623136

Correo: Linageorgett@outlook.es

Dirección: Calle 22 6A-77 Ciudadela los angeles, villagorgona

CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Medio

Instituto de educación para el trabajo Comfandi

Técnico Laboral Mercadeo y ventas, 2021

EXPERIENCIA LABORAL

Asesora de ventas

My Victory Store

Sep 2021 - Dic 2023

Como encargado en una boutique de moda, lideré la experiencia del cliente con atención personalizada, asesorando sobre tendencias, tallas y estilos. Manejé transacciones con precisión y cortesía, además de gestionar el inventario para mantener la frescura del stock. Mi enfoque en la excelencia del servicio al cliente y la eficiencia operativa contribuyeron al éxito y la reputación positiva de la tienda.

EDUCACIÓN

Institución Universitaria Antonio Jose Camacho

Tecnología en Mercadeo y Negocios Internacionales

Feb 2022 - Actualmente

Av. 6 Nte. #28N - 102, San Vicente

Colegio Liceo Porvenir

Bachiller en Sistemas , 2020

- Diploma Alumno Destacado

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

NOMBRE	MANUEL CAMILO MUÑOZ CAICEDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.234.193.447
FECHA DE NACIMIENTO	18/09/1998|
LUGAR DE NACIMIENTO	Buenaventura, Valle del Cauca
ESTADO CIVIL	Soltero
CIUDAD	Santiago de Cali, Valle del Cauca
DIRECCIÓN	calle 55 #42D-25
TELÉFONO	3214996617-3154176975
E-MAIL	manuelcamilomunozc@gmail.com

ESTUDIOS

Estudios Primarios: Centro Docente Santiago de Cali

Estudios Secundarios: Institucion educativa Liceo Departamental
Direccion: Calle 5B BIS #29-06, Cali
2010-2016

Educación superior: Universidad Libre de Colombia
Facultad de derecho y ciencias políticas.
Sede valle del lili. (en curso)
2018-2023

Idioma Extranjero: Ingles B2

Dominio del idioma hablado (Bueno)
Dominio del idioma escrito (Bueno)

TALLERES Y CURSOS

1. Curso: Dominio del idioma inglés, del cual, soy egresado del instituto internacional Alliance, en el que se me certifica un nivel de B2 según parámetros establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. "international alliance multilingual centers'' duración de más de 600 horas; *Cra. 39A No. 5E-80, barrio tequendama.*

2. POLICÍA NACIONAL: Tecnico Laboral por competencias en asistencia social y comunitaria.

PERFIL PROFESIONAL

Soy un joven profesional serio y dinámico, habituado al trabajo en equipo. Cuento con una sólida experiencia en ventas, atención al cliente, y gestión documental, además de haber desempeñado labores de monitoreo y control de actividades en la Gobernación del Valle. Mi gran sentido de responsabilidad y mi espíritu emprendedor me permiten tomar la iniciativa y liderar con eficacia.

Poseo una destacada capacidad de organización y liderazgo, acompañada de una actitud positiva y empática. Me adapto con facilidad a diferentes áreas y actividades, siempre dispuesto a colaborar cuando se requiere. Mi enfoque se centra en brindar un excelente servicio y en contribuir al éxito de los equipos de trabajo en los que participo.

EXPERIENCIA LABORAL

POLICÍA NACIONAL

01/09/2017-01/09/2018

Gestión documental y archivo de la secretaría privada de la Policía Metropolitana de Santiago de Cali.

CONDUCCIÓN DE PLATAFORMAS.

20/02/2019

Uber, Cabify, DiDi en tiempos libres.

GOBERNACIÓN DEL VALLE

20/01/2021-05/06/07/2021

Monitor Juvenil departamental, secretaría de desarrollo y participación ciudadana.

FUNDACIÓN PETRONIO ÁLVAREZ

09/08/2021-15/10/2022

Asesoria legal, atención al cliente y promoción de emprendimiento para el personal miembro de la fundación.

SOLVO COMPANY

13/09/2023-15/05/2024

Customer service representative. Brindar asistencias e información a ciudadanos del estado de Nebraska en Estados Unidos.

REFERENCIAS

LAURA MARÍA MUÑOZ CAICEDO
GERENTE WURTH
3167169518

YENNY PATRICIA MUÑOZ

MONITORA CULTURAL DEPARTAMENTAL

Celular: 3154176975

HAROLD DAVID NAVIA CRUZ

GESTOR DOCUMENTAL (MINISTERIO DE AGRICULTURA)

3153615473

MANUEL CAMILO MUÑOZ CAICEDO

C.C.: 1.234.193.447 de Santiago de Cali

Isaac Jaasiel Hoyos Anquiz

ESTUDIANTE DE ARTES VISUALES

Pontificia Universidad JAVERIANA Cali

información

+57 3112420243

isaac7jaasiel7@gmail.com

Cali, Colombia
Calle54N #11-53

C.C. 1006110633

www.linkedin.com/in/isaac-jaasiel-71347824a

Idiomas

Español
Nativo.

Inglés:
Bilingüe

Habilidades

- Adobe Premiere Pro
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- Adobe After effects
- Comunicación activa
- Dirección de equipos
- Resolución de problemas
- Animacion 2D
- Edicion de video

Sobre mí

Estoy cursando el octavo y ultimo semestre de la carrera de Artes Visuales, con un énfasis en audiovisual y tomando de opción complementaria Diseño de la comunicación. Mi pasión abarca áreas diversas y focalizadas, desde la edición de videos hasta la ilustración, el arte experimental con inteligencia artificial y la animación. Estoy comprometido en explorar la intersección entre la creatividad y la tecnología, buscando fusionar las nuevas herramientas digitales con la expresión artística tradicional. Mi objetivo es continuar desarrollando mis habilidades y conocimientos en estas áreas para contribuir al mundo del arte y la cultura con propuestas innovadoras y significativas.

Datos académicos

Pontificia Universidad Javeriana de Cali
7 semestres de Artes Visuales | Cali, Colombia | Actualmente

Colegio Leonistico La Merced
Secundaria, primaria, transición | Cali, Colombia | 2008 - 2020

Centro Cultural Colombo Americano
Independent, Advanced, Teens | Cali, Colombia | 2013 - 2019

Experiencia laboral

Editor de video para redes
| Alpha Creative | Marzo 2024 - Actual

- Edición y montaje de secuencias.
- Corrección de color y audio.
- Diseño de portadas.
- Organizar y gestionar los archivos.

Referencias

EDGARDO HOYOS OCAMPO
Contratista Independiente
Teléfono: 3206320111
E-mail: pisosindustrialescali@gmail.com

MATEO BARNEY BETANCOURTH

CONTACTO:

3192425695

mateobarney@yandex.com

CvLAC

GrupLAC

PORTAFOLIO

HABILIDADES:

- Liderazgo
- Responsabilidad
- Investigación
- Cooperación
- Inteligencia social

IDIOMAS:

Español: nativo
Ingles: B1

SOFTWARES:

Moodle, Blackboard, Wordpress, Sharepoint, Cpanel, Tableu, Indesign, Ilustrator, Photoshop, Sketchup, Autocad, Corel DRAW

PERFIL PROFESIONAL:

Con una sólida formación en gestión educativa y administración académica, poseo experiencia en la coordinación de procesos y actividades dentro de entornos educativos altamente demandantes. Mi trayectoria incluye la supervisión efectiva de equipos administrativos y la implementación de estrategias para el manejo eficiente de las cargas de trabajo, tanto diarias como semanales. Destaco en el análisis y la previsión de necesidades operativas, lo que me permite distribuir tareas de manera óptima y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

FORMACIÓN UNIVERSITARIA:

2015

Historiador
Pontificia Universidad Javeriana

2018

Magíster en Diseño y Creación Interactiva
Universidad de Caldas

2022

Diseñador Arquitectonico
SENA

2016

Diplomado en docencia universitaria "manejo de la web 2.0 como mediación pedagógica, uso y apropiación de las TIC

EXPERIENCIA LABORAL:

Clinicamente: neuropsicologia y psicologia
Bogotá D.C.
Cargo: Líder gestion de Calidad
Tiempro: 2023 -2024
Funciones:
Evaluación de la calidad de la atención
Cumplimiento de estándares y regulaciones
Gestión de riesgos
Auditorías internas y externas

Escuela de Desarrollo Humano MARIO GONZALES SANDOVAL
Piedecuesta - Santander
Cargo: Líder del grupo de investigación Kussi Huayra (GrupLac)
Tiempo: 2023 - 2020
Funciones:

- Creador de recursos educativos
- Creador del proyecto, "Diálogos del territorio entre Boyacá (U. de Boyacá) y Santander (U. UDES)", parte de la convocatoria, InvestigArte, Minciencias (2020-2023).
- Desarrollo de la investigación curatorial y del guion museográfico del proyecto "Diálogos del territorio entre Boyacá y Santander"

Centro Nacional de Memoria Histórica,
Bogotá
Cargo: Asesor de la estrategia de pedagogía
Tiempo: 2022 - 2020
Funciones:

- Investigación sobre el conflicto armado interno, para crear recursos educativos
- Investigación sobre el fenómeno paramilitar, para crear recursos educativos
- Diseño y creación de recursos educativos
- Asesorías a entes territoriales para implementar la cátedra de paz en instituciones educativas.
- Responsable de la plataforma Moodle del CNMH

Universidad de Santander
Bucaramanga, Santander
Cargo: Asesor en la vicerrectoría de investigaciones.
Tiempo: 2020 - 2019
Funciones:

- Diseño y creación de la política de Investigación + Creación
- Creación de convocatorias internas de Investigación + Creación
- Docente en el departamento de humanidades en las materias de: ética, métodos de investigación, historia economía de Colombia
- Líder de la línea de arte, cultura y patrimonio del programa ONDAS (Minciencias-Gobernación de Arauca)

Gobernación del Meta, secretaria de cultura
Granada y Lejanías, Meta
Cargo: Consultor
Tiempo: 2020 - 2019
Funciones:

- Diseño de Plan Especial de Salvaguardia de los artesanos agrícolas del Ariari
- Campaña de medios, en redes sociales, emisoras de radio y programas de televisión.
- Realización de talleres creativos (Investigación + Creación)

El Eje Creatividades - IDARTES
Sumapaz, Bogotá
Cargo: Gestor territorial
Tiempo: 2020 - 2019
Funciones:

- Desarrollo de proyectos culturales con la población rural del Sumapaz.
- Capacitación en la gestión de proyectos culturales a organizaciones campesinas

Ministerio de Cultura
Bogotá
Cargo: Líder del componente de comunicaciones y divulgación del grupo de Patrimonio Inmaterial
Tiempo: 2018 - 2017
Funciones:

- Asesor del Ministerio para los departamentos de Antioquia, Caldas, Risaralda Quindío y Huila
- Asesor de la manifestación "cultura silletera" (Santa Elena, Antioquia)
- Asesor de la manifestación"Carnaval de Riosucio, (Caldas)
- Director del programa radial "La franja amarilla", Instituto Caro y Cuervo.
- Desarrollo del sitio web (share point) del grupo de PCI

El Eje creatividades - Ministerio de Cultura
Bogotá
Cargo: Asesor pedagógico
Tiempo: 2017 - 2016
Funciones:

- Revisión y elaboración de recursos pedagógicos
- Diseño de instrumentos de investigación cuantitivos

Instituto de Estudios para el Desarrollo y La Paz (INDEPAZ)
Manizales, Caldas
Cargo: Gestor de paz
Tiempo: 2016 - 2015
Funciones:

- Gerente de la campaña "somos paz" Universidad de Caldas

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
Manizales y Neira, Caldas
Cargo: apoyo social y comunicaciones
Tiempo: 2015-2014
Funciones:

- Socializar el programa de Formalización rural con la comunidad rural
- Realizar campañas de inscripción y socialización
- Crear parrillas de radio socializando el programa
- Levantamientos topográficos con equipos GPS de doble frecuencia

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
San Juan de Rioseco, Cundinamarca
Cargo: apoyo social y comunicaciones
Tiempo: 2014-2013
Funciones:

- Socializar el programa de Formalización rural con la comunidad rural
- Realizar campañas de inscripción y socialización
- Crear parrillas de radio socializando el programa



MILTÓN ESTEBAN ARCE

Celular: 310 5452568 Correo electrónico:estebanarcefernandez@gmail.com Ubicación: Yumbo, Valle del Cauca

PERFIL

Técnico en Dibujo Arquitectónico con enfoque de trabajo bajo proyectos, planificación estratégica e investigación aplicada. Busco empezar mi carrera administrativa aportando mi capacidad de generar ideas, mi facilidad para trabajar en equipo, mis conocimientos en atención, servicio y negociación con el cliente.

Mi experiencia en distintos sectores, junto con mi actitud positiva ante los desafíos y el cambio, me han permitido desarrollar capacidades de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación asertiva; Así como también, conocimiento básico en Excel, PowerPoint, Word e internet. Permitiéndome cumplir de manera adecuada, con responsabilidad y a tiempo las distintas actividades que estén a mi cargo.

FORMACIÓN ACÁDEMICA

2022 **Técnico Dibujo Arquitectónico**
Cali SENA

2018 **Bachiller Técnico Industrial**
Cali Colegio Cooperativo Técnico Industrial José Antonio Galán de Yumbo

HABILIDADES DE OFIMÁTICA

Excel ● ● ○ ○ ○ | PowerPoint ● ○ ○ ○ ○ |Word ● ● ● ○ ○

IDIOMAS

Español ● ● ● ○ ○ | Inglés ● ○ ○ ○ ○

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo 2023 a Agosto 2024	**SERVICIOS GENERALES DEL VALLE DEL CAUCA S.A.S** Cargo: Auxiliar Control en Obra Funciones: *Rondero en las obras de construcción, *Auxiliar de portería: Dar ingreso y salida al personal, *Requisar al personal a la hora de salir de la obra.
Junio a Diciembre 2022	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** Cargo: Practicante Diseño en AutoCAD y asistencia al proyecto "VRISSA" Funciones: *Realización de la remodelación del proyecto VRISSA 2015 en AutoCAD, *Realización de rejilla de investigación, *Realización de investigación aplicada *Vigilancia tecnológica *Realización de informe *Asistencias a otras actividades afines al cargo.
Noviembre 2020 a Julio 2021	**COMELEC-COMPLEMENTOS ELÉCTRICOS Y DE TELECOMUNICACIONES** Cargo: Operador Multifuncional Funciones: *Maquinista de entorchadora, *Maquinista de la figuradora, *Rotular mercancía, *Amarrar, arenar y pintar retenciones.

REFERENCIAS

Luis Fernando Rodríguez Lozano
Jefe del Área de SENNOVA-VRISSA
e Instructor
SENA-Centro de la Construcción
Teléfono: 3128670891

Cesar Augusto Cano Aguirre
Gerente Comercial
Representaciones Caná S.A.S
Teléfono: 3012427198

Esteban Arce F.

Milton Esteban Arce
Fernández
CC: 1.193.234.663 Cali

JUAN FERNANDO CUESTA ECHEVERRY



Documento: Cédula de Ciudadanía 6102702
Fecha de nacimiento: 29/04/1979
Teléfono móvil: 3175763950
Dirección: Cra. 28D # 72L 48
Ciudad: Cali
E-mail: jfercho013@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Auxiliar de Enfermería con 11 años de experiencia en ***Home Care***, manejo de pacientes con clasificación básica, Movilidad reducida, cuadripléjica, postración, colostomía entre otras.
Con formación específica en manejo de desechos hospitalarios, curso de resucitación y Diplomado de Unidad de Cuidados Intensivo en Adultos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN SECUNDARIA
Título: Bachiller Micro-Empresarial
Año graduación: 2003
Institución: Colegio Parroquial San Pablo Apóstol

FORMACIÓN TÉCNICA
Titulación: Técnico en Auxiliar de Enfermería
Año graduación: 2001
Institución: Instituto Técnico Departamental Simón Rodríguez INTENALCO

CURSOS Y DIPLOMADOS
Curso: Soporte Vital Básico
Institución: Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
Diciembre 16 de 2014

Curso: Diplomado Atención Integral al Usuario en Estado Crítico de Salud
Institución: Centro de Capacitación para la Salud María Auxiliadora
Noviembre 10 de 2014

EXPERIENCIA LABORAL

HOSPITAL EN CASA – Christus Sinergia

Cargo: Auxiliar de Enfermeria
Fecha inicio: abril/2009 Fecha
Fecha termino: octubre/31/2019

Actividades Principales:
Cateterismo vesical - Toma de signos vitales

Suministro de medicamentos
Alimentación parenteral por Gavaje,
Apoyo en uso de aspirador y Soporte
Ventilatorio - Higiene de paciente

Tipos de Pacientes
Básicos – Cuadripléjicos - Postrados
Con colostomia - Traqueotomía
Con soporte ventilatorio
Jefe inmediato: John Carlos Moreno
Teléfono: 5542494 – 3183564947

REFERENCIAS FAMILIARES

MAURICIO CALDERON CUESTA
CI Business Group Vega Granada
Oficial de Cumplimiento
3165404842

ANDRES FELIPE CERQUERA CUESTA

Joyero
3206207073

REFERENCIAS PERSONALES

HECTOR FABIO VIVEROS DAZA
Director de Planeación- UNICATOLICA
3218028117

FRANCIA BERTRAND OSPINA
Propietaria Expomania
3182889036



LUZ NIDIA ROJAS CARDONA

Auxiliar de Servicios Generales

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona altamente receptiva y capaz de aprender con rapidez, mi enfoque disciplinado y sentido de responsabilidad son fundamentales en mi forma de abordar cualquier tarea. Me comprometo a desempeñar los cargos y funciones asignados con idoneidad, honestidad, ética y profesionalismo.

Al integrarme a una organización, no solo busco estabilidad y crecimiento personal sino también contribuir significativamente al desarrollo de la empresa para la cual presto mis servicios. Mi objetivo es colaborar en la consecución de las metas y objetivos planificados, estoy completamente comprometida a poner mis habilidades al servicio de la empresa, aportando tanto mis conocimientos como mi experiencia.

DATOS PERSONALES

CELULAR: 3113479517
CEDULA: 26.386.986
DIRECCIÓN: Carrera 2N # 44N-88
Luznidyarojascardona@gmail.com

EXPERIENCIA

N&R. S.A.S
Auxiliar de Servicios Generales
Mayo. 2023 — diciembre 2023
Jefe: Mirella Belalcázar
Celular: 3137625082

Funciones Realizadas

*Ejecutar las labores de limpieza y mantenimiento en los espacios asignados, tales como oficinas, salones, zonas comunes y patios, asegurándome de cumplir con la programación y los requisitos establecidos por la empresa.

*Proporcionar servicios de cafetería tanto al personal administrativo como a visitantes *externos*, así como en eventosinternos de la organización

Ramser GP S.A.S,
Auxiliar Operativa, Servicio al cliente
Julio. 2013 - enero. 2014
Jefe: Carina Ochoa
Celular: 3116634515

Funciones Realizadas

Desarrollar funciones como vendedora de mostrador y cajera, desempeñando además tareas de limpieza en el establecimiento, asegurándome de cumplir con la programación y requisitos establecidos por la empresa para el mantenimiento de inmuebles y mobiliario.

* Brindar apoyo en el área de cafetería, contribuyendo así a la operación eficiente y ordenada del establecimiento.

FORMACIÓN ACADEMICA

Bachiller Académico

Centro de estudios INSCAT

2009

HABILIDADES

- Eficiencia
- Organización
- Autonomía
- Adaptabilidad
- Conocimiento de productos y equipos
- Ética Laboral
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo

LUZ NIDIA ROJAS CARDONA
CC. 26.386.986
Celular: 3113479517

ANDRES RESTREPO BARAJAS

Ingeniero Industrial



[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

PERFIL PROFESIONAL

[redacted]

HABILIDADES

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

IDIOMAS

- [redacted]
- [redacted]

EXPERIENCIA

[redacted]
[redacted]
Perfiles y Soluciones Logísticas SAS
/ Casa Editorial El Tiempo
[redacted]

[redacted]

[redacted]
[redacted]
Core Logistics LLC
[redacted]

[redacted]

[redacted]
[redacted]
Core Logistics LLC
[redacted]

[redacted]

[redacted]
[redacted]
Core Logistics LLC
[redacted]

[redacted]

EDUCACIÓN

[redacted]
[redacted]
Universidad [redacted]
[redacted]

[redacted]

[redacted]
[redacted]
Universidad [redacted]
[redacted]

[redacted]

CURSOS

[redacted]

CERTIFICADOS Y OTROS

[redacted] [redacted]

[redacted]

[redacted] [redacted]

[redacted]

[redacted] [redacted]

[redacted]

[redacted] [redacted]

[redacted]

ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR

[redacted]

HEYLI YUDISA CONTRERAS MOSQUERA
Edad: 27 Años
Dirección: Diagonal 70ª # 22 – 28 B/ Charco Azul Santiago de Cali.
País: Colombia
Tel: 322 664 3458 - 315 753 0805
Email: heyli_yudisa_@hotmail.com



ESTUDIOS

Actualidad ***Santiago de Cali, Colombia***	**Estudiante de Trabajo Social** **UNIAJC** - Institución Universitaria Antonio José Camacho
Año 2019 ***Santiago de Cali, Colombia***	**Tecnológico en contabilidad en finanzas** **SENA** – Servicio Nacional de Aprendizaje
Año 2016 ***Santiago de Cali, Colombia***	**Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras** **SENA** – Servicio Nacional de Aprendizaje
Año 2014 ***Santiago de Cali, Colombia***	**Bachiller técnico asistente administrativo** Institución educativa siete de agosto
Año 2008 ***Tuluá, Colombia***	**Primaria** Institución Educativa Jhon F Kennedy
Idiomas:	**español:** Natal
Programas manejados:	Herramientas Office, CG-Uno, Siigo, Topaz, SAP, Banner, Uno Enterprise, Academusoft.

PERFIL PROFECIONAL

Entusiasta, dedicada y con deseos de asumir mayores responsabilidades, con capacidad de adaptarse rápidamente ante retos y ambientes cambiantes, con un buen desempeño trabajando tanto como parte de un equipo como individualmente, habilidad para coordinar múltiples proyectos y cumplir compromisos bajo presión y siempre a la expectativa de aprender e implementar nuevos conceptos.

INFORMACION LABORAL

24/07/2024 – Actual **Institución Educativa Antonio José Camacho - UNIAJ**
Santiago de Cali, Colombia **Cargo:** Auxiliar administrativo

Tareas realizadas:

- Apoyo en la atención telefónica y presencial de estudiantes y personas externas, aclarando dudas y dando información de los servicios que ofrece la institución desde la oficina de educación continua, actualización de datos en la plataforma Academusoft, apoyo en los diferentes proyectos educativos.

15/02/2024 – 12/07/2024 **Institución Educativa Antonio José Camacho - UNIAJ**
Santiago de Cali, Colombia **Cargo:** Auxiliar administrativo

Tareas realizadas:

- Apoyo en la atención telefónica y presencial de estudiantes y personas externas, aclarando dudas y dando información de los servicios que ofrece la institución desde la oficina de educación continua, actualización de datos en la plataforma Academusoft, apoyo en los diferentes proyectos educativos.

16/12/2020 – 03/06/2021 **MANPOWER DE COLOMBIA LTDA – FUNDACION DELAMUJER COLOMBIA SAS**

Santiago de Cali, Colombia **Cargo:** Auxiliar de Oficina supernumeraria

Tareas realizadas:

- Servicio al cliente presencial y telefónico, consultas de crédito en programa TOPAZ, consultas en centrales de riesgo, radicado de PQR, desembolso de créditos, gestión documental, manejo de caja menor y causación en programa SAP.

10/06/2020 - 15/12/2020 **GENTE ÚTILI SA – FUNDACION DELAMUJER COLOMBIA SAS**

Santiago de Cali, Colombia **Cargo:** Auxiliar de Oficina supernumeraria

Tareas realizadas:

- Servicio al cliente presencial - telefónico, consultas – procesamiento - desembolso de créditos en programa TOPAZ, consultas en centrales de riesgo, radicado de PQR, recuperación de productos financieros, gestión documental, manejo de caja menor y causación en programa SAP.

05/12/2017 - 24/04/2019 **UNIVERSIDAD ICESI**

Santiago de Cali, Colombia **Cargo:** Aprendiz SENA

Tareas realizadas:

- Servicio al cliente presencial y telefónico, causación de documentos contables en programa UNO - ENTERPRICE, manejo de archivo.

25/04/2019 - 06/09/2019 **SUMMAR TEMPORALES - UNIVERSIDAD ICESI**
Santiago de Cali, Colombia **Cargo:** Auxiliar de Matricula financiera

Tareas realizadas:

- Servicio al cliente presencial y telefónico, consultas en programa Banner, generación de certificados financieros, facturación a estudiantes, causación de documentos contables en programa UNO - ENTERPRICE, manejo de archivo.

26/04/2016 - 23/08/2016 **HYL SERVICIOS SERVICIÓS INMOBILIARIOS**
Santiago de Cali, Colombia **Cargo:** Recepcionista – Auxiliar contable

Tareas realizadas:

- Servicio al cliente presencial y telefónico, consultas en centrales de riego, generación de certificados, elaboración de cupones de pago, recuperación de cartera, causación de documentos contables en programa SIIGO, conciliación de bancos, gestión de archivo.

10/11/2015 - 15/03/2016 **VALLENPAZ**
Santiago de Cali, Colombia **Cargo:** Aprendiz SENA

Tareas realizadas:

- Servicio al cliente presencial y telefónico, causación de documentos contables en programa CG-UNO, archivo de documentos.

14/08/2014 - 30/11/2014 **CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM**
Santiago de Cali, Colombia **Cargo:** Practicante

Tareas realizadas:

- Organización y archivo de documentos.

REFERENCIAS LABORALES

LUIS ALEJANDRO VANEGAS
Institución Educativa Antonio José Camacho
Director de la Oficina de Educación Continua
TEL: 665 2828 ext: 3205 – 318 793 4296

FABIAN VILLA BOTERO
fundación delamujer Colombia sas
Director de Oficina
TEL: 317 365 3787 – 318 534 0340

ALVARO JOSE VINASCO
Universidad ICESI
Contador Asistente financiero
TEL: 555 2334 – 311 383 7497

SANDRA GARCIA
HYL Servicios Inmobiliarios
Contadora
TEL: 310 820 2458

REFERENCIAS PERSONALES

DIANA NAVIA
Contadora
TEL: 317 229 2763

ALEXANDRA QUIÑONES
Trabajadora social
TEL: 305 374 5340

REFERENCIAS FAMILIAR

MAYURI MOSQUERA
Docente
TEL: 315 697 3096

MONICA MOSQUERA
Madre comunitaria
TEL: 310 711 4653

CERTIFICACIÓN

Para todos los efectos legales certifico que todas las respuestas e información anotadas por mí, en la presente hoja de vida es veraz (C.S.T. Art. 62 num.1)

Heyli Contreras

HEYLI YUDISA CONTRERAS MOSQUERA
CÉDULA: 1.143.989.080 Cali/ Valle del Cauca
Teléfono: 322 664 3458



CAMILA GARCÍA

Profesional en Salud Ocupacional

Contacto

321 6385120

alejandra23garcia23@gmail.com

Calle 9 # 20b-146
Ciudad Guabinas - Yumbo.

Habilidades

- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Autonomía.
- Resolución de conflictos.
- Empatía y Comprensión.
- Diseño e Implementación de Planes de Gestión.

Referencias

Sandra Calderón
Jefe SST - UNIAJC
315 3335583

Sandra Fernández
Dir. Centro de Formación
Técnico Laboral - UNIAJC.
301 4396014

Viviana Meneses

Educación

Pregrado en Salud Ocupacional
Institución Universitaria Antonio José Camacho.
2018 - 2023.

Diplomado en Docencia Universitaria
Institución Universitaria Antonio José Camacho.
2023.

Experiencia

Empresa: Institución Universitaria Antonio José Camacho
Cargo: Auxiliar Administrativo.

- Apoyo en actividades académico - administrativas de la Facultad de Educación a Distancia y Virtual. 2018 - 2021.
- Apoyo en actividades académico - administrativas bajo los proyectos de la Secretaría de Educación Distrital, 2020 - 2021.
- Apoyo Administrativo en la Oficina de Relaciones Interinstitucionales, año 2022.
- Apoyo Profesional en Salud Ocupacional Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, año 2023 - Actualidad.
- Docente Hora Cátedra Facultad de Educación a

HOJA DE VIDA



Nombre:	Sebastián Danilo Velásquez Luna
Documento de Identidad:	1151966829
Celular:	3167396478
Dirección Residencia:	Calle 66 # 1- 43
E-Mail:	sebastianvelasquezluna@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de Ingeniería de Sistemas en cuarto semestre, con sólidos conocimientos en soporte técnico y mantenimiento de equipos. Experiencia en resolución de problemas de hardware y software, instalación y configuración de sistemas operativos, así como en la atención al cliente para brindar soluciones tecnológicas efectivas. Comprometido con el trabajo en equipo, el aprendizaje continuo y la mejora de la eficiencia en entornos de TI.

REFERENCIAS LABORALES

Empresa: Institución Universitaria Antonio José Camacho
Cargo: Técnico sistemas
Teléfono: 311 4182615
Dirección: Av 6a N #28N - 102, San Vicente, Cali.
Tiempo en la empresa: Actualmente trabajando como becario

Empresa: Vatia
Cargo: Técnico telemedida
Teléfono: +57 (2) 6507815
Dirección: Avenida 6ta Norte No. 47N-32.
Tiempo en la empresa: 6 meses

Empresa: SEYT
Cargo: Técnico eléctrico
Teléfono: 318 8959576
Tiempo en la empresa: 1 año

Empresa: Opecom - movistar
Cargo: Técnico auxiliar
Teléfono: 6053770050
Dirección: Av. 5N No. 23AN-35, barrio Versalles
Tiempo en la empresa: 6 meses

FORMACION ACADEMICA

Titulo obtenido	Bachiller técnico industrial
Institución educativa	Institución Educativo Técnico Industrial Antonio José Camacho
Ciudad	Cali
Departamento	Valle del Cauca
Fecha de grado	26 Noviembre 2016
Titulo obtenido	Tecnólogo supervisor de redes de distribución de energía eléctrica.
Institución educativa	SENA
Ciudad	Cali
Departamento	Valle del Cauca
Fecha de grado	17 febrero 2022
Titulo a obtener	Ingeniero de Sistemas
Institución educativa	Institución Universitaria Antonio José Camacho
Ciudad	Cali
Departamento	Valle del Cauca
Fecha de grado	Cursando

CAPACITACIÓN

PRINCIPIOS GENERALES DE LOS AUDIOVISIOALES
44 Horas

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN TICS (INTERNET)
40 Horas

CONCEPTUALIZACIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA DISEÑO DE EMPAQUE Y LOGOTIPO
18 Horas

PRINCIPIOS GENERALES DE LOS MEDIOS AUDIOVISUALES
44 Horas

REFERENCIAS PERSONALES

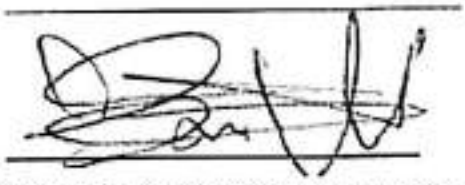
Nombre: Marleni Moran
Ocupación: Ama de casa
Teléfono: 4466837

Nombre: Mary Liney Velasquez Luna
Empresa: Red Oriente **Cargo:** Auxiliar de Archivo
Teléfono: 3176731140

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre: José Humberto Loaiza
Empresa: Oficina de Registro
Cargo: Auxiliar de Archivo
Teléfono: 3136557927

Nombre: Neicy Nohemy Velasquez Luna
Ocupación: Ama de casa
Teléfono: 3226165982



Sebastián Danilo Velásquez Luna CC: 1151966829

Tarjeta profesional





14/05/2003

SOBRE MÍ

Soy estudiante de ingeniería de sistemas, tengo 21 años y quiero superarme en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mi cada día, tanto en el aspecto laboral como personal.

CONTACTO

3107022415

Csmilopaz389@gmail.com

Carrera 44#2330

Juan Camilo paz

Técnico en sistemas y Estudiante de ingeniería de sistemas

EXPERIENCIA LABORAL

Contratista
Contratista Dtic - Institución Univeritaria Antonio José Camacho

GRUMETE
Armada Nacional -2021

- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas
- Mantenimiento del orden y limpieza en el area de trabajo
- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos
- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos

DATOS ACADÉMICOS

Instituto Técnico Industrial Nacional - Tumaco Nariño
Bachillerato- técnico en sistemas | 2020-12

SENA - Tumaco Nariño
Técnico en mantenimiento de equipos de cómputo | 2019-03 - 2020-11

Universidad Antonio José Camacho. - Cali-Valle del cauca
Ingeniería de sistemas | 2021-02 Actualmente

HABILIDADES

- Habilidad para aprender
- Capacidad de análisis
- Liderazgo
- Uso de herramientas informáticas
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Responsabilidad
- Creatividad
- Microsoft office
- Capacidad de organización
- Gran capacidad de trabajo
- Resolucion de problemas
- Puntualidad y compromiso
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Programacion informática

IDIOMAS

- Español - nativo
- Inglés - medio

HOBBIES/INTERESES

Estudiar, practicar deporte, lectura, viajar, aprender.



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre:	GUSTAVO ADOLFO QUINTERO SUAREZ
Cedula nº	1.144.024.555 de CALI
Tarjeta militar	890424813281
Licencia de conducción	1144024555, Categoria B1 y C1
Dirección	Cra 44 # 26 – 91
Barrio:	villa del sur
Teléfono	336 01 66
Celular	318 4871419
Fecha de nacimiento	24 de abril de 1989
Lugar	CALI - (valle del cauca)
Estado civil	Casado
Correo electrónico:	gquintero@gruposit.co

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero en Electrónica y Telecomunicaciones de la Universidad Autónoma de Occidente, **Tecnólogo en electrónica y tecnólogo en telecomunicaciones** de la Universidad Católica Uniminuto, Egresado, en el programa de formación de tecnología en **Mantenimiento electrónico e instrumentación industrial** en el Sena, capaz de establecer las actividades operativas y gestionar la ejecución para el diagnóstico y realización del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y sistemas en la industria, monitoreo de variables y funcionamiento de los sistemas y equipos en redes de telecomunicaciones y tecnologías de información, como también, en sistemas de tipo electrónico e instrumental, con el fin de anticipar y prevenir la posibilidad de falla. Un tecnólogo, formado integralmente, con fundamentos científicos, técnicos, tecnológicos y humanísticos con competencias, estándares laborales, habilidades y destrezas; que me permiten la capacidad de desempeñarme con éxito y ser de vital apoyo en las áreas de la empresa, adicionalmente cuento con amplio conocimiento en Networking con certificación CCNA, sistemas de video vigilancia, alarmas y detección de incendio.

FORMACION ACADÉMICA

Universitarios

- Universidad Autónoma de Occidente
  Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones.
  Octubre 5 de 2024

Tecnológicos:

- Universidad católica:
  Tecnología en electrónica telecomunicaciones.
  Noviembre 20 de 2015.

- Universidad católica:
  Tecnología en electrónica telecomunicaciones.
  Noviembre 20 de 2015.

- Sena:
  Tecnólogo en mantenimiento electrónico e
  Instrumentación industrial (EII-29)

Fecha de iniciación del curso:	17 de Enero de 2011
Etapa lectiva:	Hasta el 16 de Julio de 2012
Etapa productiva:	Desde el 17 de Julio de 2012 hasta el 16 de Enero de 2013
No. De ficha:	151788

Secundarios:

Centro profesional estudios técnicos y financieros:
Bachiller técnico industrial con especialidad en electricidad
Cali julio 19 de 2006

Primarios:

Colegio parroquial san Pedro claver
Cali julio 15 de 2000

Estudios complementarios:

- Certificado CCNA, Febrero 2020:
  - Diplomado Cisco CCNA Routing and Switching.
    Academia Cisco de la Pontifica Universidad Javeriana,

- Cursados:
  - Curso Tecnico de InfiNET WIRELESS: InfiNET WIRELESS
  - Panduit online certification, Network Infrastructure cabling deploy
  - Curso web: Video Proyectores Epson: PowerLite, Home cinema y brightlink pro.
  - Curso de Seguridad Vial: Coomeva
  - Cableado estructurado: Redetelco
  - Instalación de cableado estructurado: Sena
  - Reparación de lineas telefónicas: Redetelco
  - Capacitación en redes telefónicas: Redetelco
  - Circuito cerrado de televisión: Redetelco
  - Inglés: koe corporation
  - Curso básico de sistemas: fonaviemcali
  - Taller teórico practico en recreación y aprovechamiento del tiempo libre niveles 1 y 2. fonaviemcali
  - Eficiencia energética en sistemas de vapor y condensados: Spirax Sarco-Casaval

Experiencia Laboral.

Cuento con mas de 10 años de experiencia en el área de telecomunicaciones, desde instalación de linea básica de telefonía análoga, como también servicios de internet banda ancha, televisión y Voz IP, hasta soporte de redes cisco CCNA, vinculado a proyectos de redes de Networking como contratista de GRUPOSIT S.A.S en EMCALI, Ingenio San Carlos, Ingenio Mayagüez y almacenes la 14.

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre:	GRUPOSIT S.A.S
Teléfono:	Pbx: 3451113
Jefe inmediato:	Mauricio Velasquez.
Cargo desempeñado:	Ingeniero de proyectos
Duración:	Septiembre 6 de 2018 hasta la fecha

Nombre:	IPtel S.A.
Teléfono:	Pbx: 5141060
Jefe inmediato:	Cesar Lopez.
Cargo desempeñado:	Operador de pruebas (Emcali Limonar)
Duración:	Febrero 01 de 2018 hasta Septiembre 2 de 2018

Nombre:	Poloingsa S.A.
Teléfono:	Pbx: 5520738
Jefe inmediato:	Cesar Lopez.
Cargo desempeñado:	Operador de pruebas (Emcali Limonar)
Duración:	Septiembre 12 de 2016 hasta Enero 31 de 2018

Nombre:	Consorcio Incel Intelca.
Teléfono:	Pbx: 554 08 14
Jefe inmediato:	Cesar Lopez.
Cargo desempeñado:	Operador de pruebas (Emcali Limonar)
Duración:	Abril 14 de 2016 hasta Junio 30 de 2016

Nombre:	Proing S.A.
Teléfono:	Pbx: 654 44 36
Jefe inmediato:	David Espejo.
Cargo desempeñado:	Tecnico Instalador Telecomunicaciones
Duración:	Febrero 04 de 2016 hasta Abril 12 de 2016

Nombre:	Gama Ingenieros S.A.S.
Teléfono:	Pbx: 557 41 47
Jefe inmediato:	Alvaro Castilo.
Cargo desempeñado:	Tecnico Instalador Antivirus.
Duración:	Diciembre 12 de 2015 hasta Enero 31 de 2016

Nombre:	Universida del Valle
Teléfono:	3212100 ext 2910
Jefe inmediato:	Cesar A. Narvaez.
Cargo desempeñado:	Tecnico de soporte OITEL
Duración:	Junio 19 de 2015 hasta la fecha

Nombre:	IPtel S.A.
Teléfono:	Pbx: 5141060
Jefe inmediato:	Cesar Lopez.
Cargo desempeñado:	Operador de pruebas (Emcali Limonar)
Duración:	Octubre 10 de 2014 hasta Mayo 20 de 2015

Nombre:	Poloingsa S.A.
Teléfono:	Pbx: 5520738
Jefe inmediato:	Cesar Lopez.
Cargo desempeñado:	Operador de pruebas (Emcali Limonar)
Duración:	Abril 22 de 2014 hasta Octubre 10 de 2014

Nombre:	Incel S.A.
Teléfono:	Pbx: 551 71 66
Jefe inmediato:	Cesar Lopez.
Cargo desempeñado:	Operador de pruebas (Emcali Limonar)
Duración:	septiembre 16 de 2013 hasta noviembre 28 de 2013

Nombre:	Universida del Valle
Teléfono:	3212100 ext 2910
Jefe inmediato:	Pablo E. Astroz.
Cargo desempeñado:	Supernumerario Operario soporte Telefonia OITEL
Duración:	Junio 19 de 2015 hasta la fecha

Nombre:	Acciones y Servicios S.A. (Comestibles Aldor S.A.)
Teléfono:	Pbx: 691 96 00
Jefe inmediato:	Jhon A. Zapata
Cargo desempeñado:	Aprendiz Sena mtto. Electrónico e instrumentación industrial
Duración:	Julio 16 de 2012 hasta enero 16 de 2013

Nombre:	Ge&scoop cta. Ltda.
Teléfono:	Pbx: 660 07 60
Jefe inmediato:	Santiago Escobar
Cargo desempeñado:	Conductor y ayudante reparador
Programa:	Reparación de lineas telefónicas Emcali E.I.C. E.S.P.
Duración:	Junio 01 de 2008 hasta mayo 11 de 2009 Julio 6 de 2010 hasta octubre 10 de 2010.

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre:	James Humberto Becerra
Cargo:	Ingeniero de Sistemas
Teléfono:	320 711 41 88
Nombre:	Fernando Flor Mercado
Cargo:	Técnico electromecánico - Colmaquinas
Teléfono:	335 33 42 - 314 881 01 07
Nombre:	Fredy Madera Villada
Cargo:	Tecnologo, Telemática, Emcali GTI
Teléfono:	8995425 - 317 6807103

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre:	Gustavo Adolfo Quintero Duque
Cargo:	Supervisor I Empresas municipales de Cali
Teléfono:	336 01 66 - 311 397 11 41
Nombre:	Carlos Alberto Quintero Duque
Cargo:	Pensionado Policia Nacional
Teléfono:	312 8824581

Gustavo Adolfo Quintero Suarez
1144024555 de Cali, valle

CARLOS ANDRÉS VALENCIA SANDOVAL

Contratista

Calle 7 oeste #44a 12, 760001, Cali, Colombia

316 5834570 carlosandresvalenciasandoval16@gmail.com

Fecha de nacimiento ..... *29/01/2024* Nacionalidad ..... *Colombiana/o*

Lugar de nacimiento ..... *Cali - Valle del Cauca* Permiso de conducir ..... *SI*

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con más de un año de experiencia en gestión administrativa y soporte técnico. Con experiencia en organización documental, atención a clientes internos y externos, soporte en equipos tecnologicos. He gestionado compras relacionadas con equipos, licenciamientos y mantenimiento, tambien realizando mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo. Con capacidad para trabajar en equipo, una comunicación clara y actitud proactiva, busco contribuir al buen funcionamiento para una mejora continua de los procesos internos de la empresa.

EXPERIENCIA LABORAL

❖ **Asistente Administrativo y de Soporte tecnico., Institución Universitaria Antonio José Camacho** ..... Mayo 2023 — Dic 2024
Cali

Con un año y seis meses de experiencia en gestión administrativa y soporte me he desempeñado en:

- Apoyo continuo en gestión administrativa y organización documental, cumpliendo con los estándares de calidad y los lineamientos de la institución.
- Brindé soporte técnico y atención al cliente interno y externo mediante canales como llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes de texto y atención presencial en las oficinas.
- Colaboración activa en la organización y almacenamiento de documentos, garantizando una correcta gestión documental de acuerdo con las normas institucionales.
- Gestioné y realicé compras relacionadas con equipos tecnológicos, licenciamientos y equipos de mantenimiento, asegurando la adquisición eficiente y alineada con las necesidades de la empresa.
- Realicé el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, garantizando su correcto funcionamiento y prolongando su vida útil.
- Facilidad para el trabajo en equipo, con actitud positiva y capacidad de comunicación clara, lo que facilita la colaboración y la resolución efectiva de problemas.
- Desempeño como soporte integral en el área, destacándome por mi disposición para ayudar en distintas actividades y por mi capacidad de adaptación frente a diversas necesidades del equipo.

FORMACIÓN

❖ **Estudiante de Ingeniería de Sistemas (7 Semestre)** ..... Feb 2021 — Nov 2024
Institución universitaria Antonio Jose Camacho Cali

COMPETENCIAS

Compromiso ..... *Experimentado/a*

Adaptabilidad ..... *Experimentado/a*

Trabajo bajo presión ..... *Experimentado/a*

Organización ..... *Experimentado/a*

Responsabilidad ..... *Experimentado/a*

Trabajo en equipo ..... *Experimentado/a*

Microsoft Office ..... *Cualificado/a*

Soporte a distancia ..... *Experimentado/a*

Mantenimiento a equipos de cómputo ..... *Experimentado/a*

REFERENCIAS

❖ **Ronald Tamayo** 311 6184030
Institución Universitaria Antonio José Camacho rtamayo@admon.uniajc.edu.co



GLORIA PATRICIA PINEDA MURILLO

INFORMACION PERSONAL

Cédula de ciudadanía	66.655.351
Fecha de nacimiento	6 de julio de 1973
Teléfono móvil	314 711 93 78
Dirección	Cra 26 M6 # 123 – 15
Ciudad	Santiago de Cali, Valle
Estado civil	Separada
E-mail	gloriap1972m@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Trabajo en equipo, responsabilidad, facilidad de aprendizaje, capacidad de socializar. Soy una persona con visión y una misión de superación, con mucho entusiasmo para el trabajo y autonomía propia, con disposición al trabajo diario para fortalecer mi autoestima. Considero que tengo las actitudes para asumir retos que permiten adquirir la experiencia necesaria. Soy una persona que me integro fácilmente a los grupos de trabajo, soy recursiva y dinámica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

SECUNDARIA

Titulo	Bachiller Técnico
Institución	Colegio Jorge Isaac
Titulo	Bachiller Académico
Institución	Centro de Estudios e Investigación Vida
	25 noviembre de 2018

CURSOS

Curso	Sistemas Básico
Institución	Sena
Curso:	Técnico, Análisis de Muestras Quimicas
Institución:	Sena

REFERENCIAS LABORALES

LUXURY SPA OLIVERA

Cargo	Oficios varios
Funciones	Aseo y limpieza
Fecha	julio de 2024 hasta la fecha
Jefe inmediato	Natalia Gutierrez
Teléfono	316 247 4603

CONJUNTO CERRADO ALCALA DE LAS CASAS

Cargo	Oficios varios
Funciones	Aseo y limpieza de la casa
Fecha	febrero de 2021 hasta julio 2023
Jefe inmediato	Yescenia Perea Ñuste
Teléfono	310 415 1866

EDIFICIO LILIANA BARRIO EL INGENIO

Cargo	Oficios varios
Funciones	Aseo y limpieza de la casa
Fecha	febrero del 2020 hasta agosto 2022
Jefe inmediato	Yesica Marantes
Teléfono	310 623 2512

SOLUCIONES QUIMICAS

Cargo	Apoyo logístico y empaque de productos químicos de aseo
Funciones	Aseo, limpieza y empacadora de productos.
Fecha	junio 2019 a enero del 2020
Jefe inmediato	Edwart Augusto Murillo Tovar
Teléfono	315 294 8390

SORAI DESARROLLO Y PROMOCION

Cargo	Oficios varios
Funciones	Aseo y limpieza a oficinas y apartamentos
Fecha	enero 2019 a abril 2019
Jefe inmediato	Laura Ospina
Teléfono	317 488 8759

CENTRO MEDICO HIPOGRATES GAMA NUCLEAR

Cargo	Aseo general
Funciones	Aseos de oficinas y cafetería
Fecha	agosto 2015 a noviembre 2015
Jefe inmediato	Ofelia Noriega
Teléfono	310 450 5742

ASESOR DE VENTAS EXTERNO

Cargo	Oficios varios
Funciones	Aseo y limpieza a oficinas
Fecha	diciembre 2016 a enero de 2018
Jefe inmediato	Sergio Camacho
Teléfono	318 401 0508

CONJUNTO CERRADO HACIENDA MANZANA 5.

Cargo	Aseo varios
Funciones	Oficios varios
Jefe inmediato	Marly Fernández
Teléfono	300 780 3981

REFERENCIAS PERSONALES

Martha Cecilia Ceballos López.

Cargo:	Contadora pública
Empresa	Independiente.
Teléfono	311 389 1941

Gely Jhoana Caicedo

Cargo	Coordinadora
Empresa	COLEGIO LA VICTORIA CALI VALLE
Teléfono	313 633 0098

Gloria Irma Morales P.

Cargo	Auxiliar Contable
Empresa	Independiente
Teléfono	320 710 6448

José Gregorio Tovar Vergara

Cargo	Administrador financiero
Empresa	Intenalco-Utolima – Alcaldia de Cali
Teléfono	310 829 4871 – 318 411 3481

Edward Augusto Murillo Tovar

Cargo	Ingeniero químico
Empresa	Químicos e ingenieros -Químicos soluciones químicas.
Teléfono	315 294 831

Gloria P. Pineda Murillo

GLORIA P. PINEDA MURILLO

C.C: 66.655.351 de El Cerrito (Valle del Cauca)

Gloria P. Pineda Murillo

Cali, 2 de Junio del 2015

A QUIEN CORRESPONDA:

Asunto: Referencia personal

Cordial saludo,

Yo, **KELY JOHANNA MURCIA GÓMEZ** con CC 35.354.903 de Madrid (Cund) hago constar por medio de la presente que conozco a la Señora **GLORIA PATRICIA PINEDA MURILLO** con CC 66.655.351 de Cerrito (valle) desde hace mas de 2 años y puedo cerlificar que es una persona honesta, seria, responsable y de correcto proceder con sus semejantes, en todo este tiempo ha demostrado ser una persona ejemplar y digna de confianza. Muy trabajadora y cumplidora de sus deberes

Atentamente,

KELY JOHANNA MURCIA G.
C.C. 35.354.903
Tel: 4853945
Cel: 3154200061

HOJA DE VIDA



Marlyn Daniela Gómez Urrutia

PERFIL PROFESIONAL

Aportar seguridad y credibilidad en las labores que sean asignadas, aplicando la experiencia y formación como valores fundamentales, demostrando resultados sobresalientes para así reflejar mi sentido de liderazgo, excelente habilidad para trabajar en equipo asimilando rápidamente nuevos conocimientos para el crecimiento de la empresa.

DATO PERSONALES

CEDULA DE CIUDADANIA Nº	1.234.196.010 de Cali (Valle)
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	19/04/1999 Cali (Valle)
EDAD	24 AÑOS
ESTADO CIVIL	SOLTERA
NUMERO WHATSAPP	3163279448
NUMERO LLAMADAS	3108210849
DIRECCION	CRA 38ª # 48-27 EL RETIRO
CIUDAD	CALI- VALLE

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA	JOSE RAMON BEJARANO
SECUNDARIA	CENTRO DOCENTE LICEO MARISOL

ESTUDIOS AVANZADOS

SIGMA (FUNDAMENTACION VIGILANCIA)
ATENCION AL CLIENTE (EXPERIENCIA 14 MESES)
AUX SALUD ORAL

REFERENCIAS LABORALES:

EMPRESA: Versa
CARGO: call center gases de occidente y surtí gas atención al usuario llamadas telefónicas
FECHA DE INGRESO: agosto 2023
FECHA DE RETIRO: enero 31 de 2024
JEFE : Lucely morales
CELULAR: 3226578756

EMPRESA: Centro Docente Liceo Marisol
CARGO: Recepcionista
FECHA DE INGRESO: Mayo de 2022
FECHA DE RETIRO: Nov 2022

EMPRESA: Nase
CARGO: Operaria de Aseo clínica Uribe
JEFE: Leidy Castillo
CELULAR: 3107280092

EMPRESA: Brilladora Diamante
CARGO: Operaria de Aseo clinica valle del lili
JEFE: Solibel
CELULAR: 3174307948

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE	**Darío Urrutia**
PARENTESCO	Tio
CELULAR	3163482781
OCUPACION	Electricista

NOMBRE	**Julieth Urrutia Franco**
PARENTESCO	Tia
CELULAR	3104218292
OCUPACION	Administradora de Empresas

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	**Luis augusto Quintana**
CELULAR	3116196394
OCUPACION	Conductor
NOMBRE	**Giovanny Mosquera**
CELULAR	3227565304
OCUPACION	Electricista

Marlyn Daniela Gomez Urrutia

Marlin Daniela Gómez Urrutia
CC. 1.234.196.010 de Cali (Valle)
Cel. 3108210849

JHOJAN ANDRES CEDANO PINEDA
C.C 1.143.976.485
Teléfono 3147119378
3136121433
Dirección cra27d#124-93
E-mail jhojancedano1995@gmail.com



PERFIL LABORAL

Bachiller oficial de obra blanca, drywall y panel yeso, con amplio conocimientos en plomeria y instalaciones electricas, con experiencia en leer planos y interpretacion de comunicación, responsable, dinámica, con aspiraciones, deseos de superación y metas basadas en el logro de objetivos; aprendizaje rápido, puntual, honesto y responsable en las distintas actividades que se realizan.

OBJETIVO PERSONAL

- Superarme como persona
- desarrollar mis habilidades y conocimientos para el cumplimiento de metas que me propongo
- mejorar las condiciones vida de mi familia

FORMACION ACADEMICA

Primaria
Colegio: institutotécnico juvenil del valle
Dirección: Carrera26Q#123-65 calimio decepaz
Año de Inicio 2002 a 2007

Bachiller
Colegio: Institución educativa potrero grande
Dirección: Kra28D calles 123y 125 Cali (valle)
Año de Inicio 2008 a 2013

EXPERIENCIA LABORAL

Mantenimiento preventivo en todas las áreas de de hogares, residencias, Apartamentos y negocios
CONTRATISTA JM INMOBILIARIA
JEFE: Édison Martínez
FUNCIONES: Oficial obra blanca, drywall y panel yeso, reparación locativas y reparaciones de áreas deterioradas del hogar, renovación de Residencias, instalador eléctrico y plomero
PERIODO ENERO 2016 A MARZO 2019
TEL: 3175305211

Maestro, contratista independiente de obra
CONTRATISTA JHOJAN ANDRES CEDANO PINEDA
JEFE: jhojan andres cedano pineda
FUNCIONES: Oficial obra blanca, drywall y panel yeso, reparación locativas y reparaciones de áreas deterioradas del hogar, renovación de Residencias, instalador eléctrico, plomero y fundición
PERIODO ENERO 2019 A MARZO 2022
TEL: 3136121433

REFERENCIAS FAMILIARES

Gloria patricia pineda murillo
aprendiz sena
Tel:3147119378

José LiverCedano
Mecanico automotriz
Tel:3206038845

REFERENCIAS PERSONAL

Sergio Camacho
Corredor de bienes raices
Tel:3184010508

Edward Murillo
QIQ investigaciones educativas
Tel:3730328

Edinson martinnez
Contratista
3175305211

cc.1143976485

JHOJAN ANDRES CEDANO PINEDA
CC. 1.143.976.485



ALEXANDER PARRA CORREA
Santa Fe de Bogota, Abril 30 1982
C.C. 14.465.534
Carrera 1D BIS # 59 B-05
(316) 585 33 54
al.pa.co.82@gmail.com

Persona emprendedora con una clara orientación al éxito, cumplimiento de objetivos, flexibilidad para adaptarse a los cambios y sacar provecho de ellos, lo que permite un excelente desempeño del trabajo en equipo. Fortalezas en el área comercial, relaciones públicas y habilidades para el manejo de herramientas tecnológicas.

ESTUDIOS REALIZADOS

SECUNDARIOS

INSTITUTO TECNICO NACIONAL DE COMERCIO "SIMON RODRIGUEZ"
Bachiller Comercial- Cali

SEMINARIOS

FENALCO- VALLE
-Proceso de la venta Efectiva
Cali, Julio 21 de 2004
-Manejo de Objeciones
Cali, Julio 22 de 2004

SEMINARIOS ANDINOS
Hotel Torre de Cali
-Manejo Efectivo de Quejas y Reclamos

CENTROS DE FORMACION

SODIMAC COLOMBIA S.A.
-Modulo Manejo de Productos
Hogar y Decoración
Cali, Noviembre de 2004
-Modulo Manejo de Productos
Aseo y Organizadores
Cali, Agosto de 2005

FUNDACION LA 14
Curso de Formación de Competencias en Comercio y Servicios en:
-Servicio al Cliente
-Merchandising
-Exhibición Comercial
-Administración por categorías
-Ventas

PROFESIONAL

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
Administración de Empresas
(Segundo semestre)

INFORMACIÓN LABORAL

ANASTASIA BAR
Mesero y varios
Paola Ángel- Administradora
(313) 760 15 35
(2022- actualmente)

FUNCIONES
Atención de clientes, organización, aseo y limpieza de áreas comunes, mantenimiento de equipos (luces, refrigeradores, baños, barra, cocina)

INGENIERIA EN MANUALIDADES Y LOGISTICA
Operario de producción
Yolima Delgado- Recursos Humanos
(311) 383 69 29
(2018- 2024)

FUNCIONES
Operario en área de litografía (descartonador), aseo de área e implementos, operario en linea de medicamentos y embotellados.

SUPERMERCADO MERCA A 5
Encargado de Tienda
Diego Fernando Ocampo- Propietario
(314) 632 70 44
(2017)

FUNCIONES
Encargado de surtido de tienda, apoyo en compras, recepción de pedidos, reemplazo de turno en área de cajas, encargado de bodega y averías, categorización de productos. Responsable de área de perecederos en márgenes y rentabilidad; compra de insumos y apoyo en transacciones bancarias. Manejo de caja menor, servicio al cliente y proveedores. Manejo de sistema SG1.

ESPACIO Y MERCADEO S.A.
Jefe de Negocio Colsubsidio Mira Cali
Alexandra González-Regional
(310) 862 49 10
(2015)

FUNCIONES
Encargado de almacén a cargo de 35 personas de planta en secciones de carnes, frutas y verduras, surtidores, cajas, seguridad y personal administrativo. Responsable de la venta y sostenimiento de la misma, verificación de pedidos, despachos, ingreso de mercancía, fechas de vencimiento, relaciones comerciales directas con proveedores y clientes.
En conclusión, responsabilidad general sobre el negocio.

ESPACIO Y MERCADEO S.A.
Supervisor Zona BTL Kellogg de Colombia
Yelipza Peñaranda- Ejecutiva de Cuenta
(318) 403 67 61
(2014)

FUNCIONES
Supervisión de (13) mercaderistas y (6) coordinadores, responsable de ejecuciones en punto de venta, estrategias de exhibición, manejo de agotados e invendibles, rotación de fechas, manejo de inventarios, elaboración y seguimiento de pedidos, acompañamiento a fuerza de ventas TAT. Estas funciones fueron desarrolladas para canal tradicional y moderno en zona local (Cali) y ruta viajera zona norte y sur del Valle del Cauca. Relación de documentos en comunicación asertiva directa con central de operaciones

ESPACIO Y MERCADEO S.A.
Coordinador Punto de Venta- Makro Norte Cali
Leonardo Santamaría Castillo- Coordinador Nacional de Operaciones
(318) 304 67 56
(2013-2014)

FUNCIONES
Coordinación de (16) operadores de surtido en áreas de alimentos, no alimentos y perecederos; (1) montacarguista y (3) empacadores. Encargado de surtido de almacén, rotación de fechas, exhibiciones adicionales y negociaciones, organización de bodega, estrategias y políticas de exhibición para clientes, relación de documentos en comunicación asertiva directa con central de operaciones.

COMERCIALIZADORA NACIONAL S.A.S LTDA (PEPSICO – FRITO LAY)
Vendedor
Juan Carlos Ramírez- Líder de Ventas
(317) 832 66 09
(2011-2012)

FUNCIONES
Vendedor auto venta T A T. Toma de pedidos, Surtido de mercancía, Rotación de fechas, Plano gramas (P.E.S.), Recaudo de Ventas, Manejo de automotor, Mantenimiento de exhibidores.
Zona: Cali.

COMPAÑÍA DE GALLETAS NOEL S.A.
Apoyo Grandes Cadenas
Joffre Agudelo García- Ejecutivo de Cuenta
431 10 22
(2007-2010)

FUNCIONES
Supervisión de Punto de Venta, Manejo de Agotados, Averías, Próximos a Vencer, Planogramas, Negociaciones, Toma de Pedidos, Relación de Documentos.
Zona: Cali-Palmira-Buga-Tulúa-Restrepo-Santander de Quilichao- Buenaventura-Popayán.
Almacenes de Cadena

SODIMAC COLOMBIA S.A.
Asesor de ventas y Centro de servicios
Jesús Ospina- Jefe de Ventas
685 85 25
(2004-2007)

FUNCIONES
Manejo de la venta directa en zona HC, Operador de surtido, Manejo de Inventarios, Control de merma, Agotados, Pedidos, Encargado de sección, Manejo de personal.
Zona: Cali
Home Center Cali-Sur

LANDERS Y CIA. S.A.
Mercaderista
Sandra V. López- Coordinador Punto de Venta
668 45 89
(2003-2004)

FUNCIONES
Surtido de mercancía, mantenimiento de lineal, Limpieza, Pedidos.
Zona: Cali- Tulúa- Buenaventura
Almacenes de Cadena y Cristalerías

PLANTIFORMAS LTDA.
Operario
Octavio Rivera- Jefe de Planta
447 21 88
(2000-2002)

FUNCIONES
Armado de plantillas para zapato, Colocado de cambrión, Cuño en caras A y B, Preformado, Refilado, Inyección de suelas.
Zona: Cali

MATTEL DE COLOMBIA
Mercaderista
Alexandra Lorsa- Coordinador de Puntos de Venta
447 67 95
(1999-2000)

FUNCIONES
Surtido de mercancía, mantenimiento de lineal, Limpieza, Impulso.
Zona: Cali
Almacenes de Cadena.

REFERENCIAS PERSONALES

WILSON ANTONIO GRISALES
LABORATORIOS BAXTER
Técnico en Electrónica
(315) 290 93 76

ALEXANDER RAMIREZ RODRIGUEZ
Fotógrafo Profesional
(311) 670 75 71

MARICEL GONZALES CUARTAS
SERVICIOS DE SALUD IPS SURAMERICANA SAS
Administrativa en Salud
(310) 507 10 40



ALEXANDER PARRA CORREA
C.C. 14.465.534 de Cali



ALVARO OROBIO CASTRO

Administrador de empresas

CC. 16492982 de B/ventura

Fecha de nacimiento:
7 de febrero de 1969

3186331176

alvaro9093@hotmail.com

Cra 9# 72-89

HABILIDADES

- Capacidad de toma de decisiones.
- Liderazgo.
- Planeación.
- Trabajo en equipo.
- Ser proactivo.
- Buena comunicación verbal.
- Manejo de Microsoft office.

Tiempo laborado.

- Desde el 06 de marzo de 2023 hasta el 29 de diciembre de 2023.

EXPERIENCIA

METRO CALI S. A.

Dirección Comercial y Servicio al Cliente

- Programación de: aseo y saneamiento mantenimiento especializado y vigilancia y custodia de bienes.
- Rondas de supervisión del estado de la infraestructura y cosecuente tramite de necesidades requeridas.
- Elaboración de reportes semanales de la conservación de la infraestructura.
- Presentar información con las evidencias: Vigilancia, Seguridad, Aseo y Mantenimiento, Software y Licencias, Telecomunicaciones.
- Presentar evidencias de dotacion de insumos para el area administrativa.
- Promover la implementación adecuada del uso y funcionamiento del SITM-MIO, así como los cambios, ajustes y nuevos servicios del sistema.
- Recopilar información sobre novedades que afecten la convivencia en el sistema, como evasión y vandalismo, y entregar informes al respecto.
- Participar en activaciones de marca y eventos de la ciudad, promoviendo mensajes de cultura ciudadana y los servicios del MIO.
- Comunicar a los usuarios y otros actores del SITM-MIO comportamientos contrarios al manual de convivencia, reportando cualquier novedad que afecte el funcionamiento adecuado del sistema.
- Apoyar campañas de cultura para fomentar el buen comportamiento y las buenas prácticas de convivencia en el SITM-MIO.

EXPERIENCIA

VRM INGENIEROS DE SISTEMAS

Soporte técnico

- Encargado de realizar el soporte técnico a los equipos de computación.

Tiempo laborado.

- 1 Año.

COOAPAC Lda.

Gerente

- Representación legal.
- Manejo de personal operativo.
- Manejo de personal administrativo.

Tiempo laborado.

- 3 Años.

JOELUZ.

Jefe de personal

- Planificar, coordinar y dirigir las actividades del personal y las relaciones laborales.
- Reclutar y seleccionar personal para la empresa.
- Crear políticas y procedimientos de selección, reclutamiento, formación, desarrollo, promoción y desvinculación.
- Diseñar e implementar un sistema de gestión de desempeño.
- Gestionar programas de capacitación específica para distintas áreas y funciones dentro de la empresa.
- Responder a los intereses de la empresa y velar por los intereses de los empleados y del talento humano.

Tiempo laborado.

- 3 Años.

ESTUDIOS REALIZADOS

Secundaria: Colegio Pascual de Andagoya

Titulo obtenido: Bachiller

Profesionales: Universidad Santiago de Cali

Titulo obtenido: Administrador de Empresas

Otros:

- Técnicos: Ensamble, mantenimiento y reparación de computadores (Escuela Nacional de Sistemas y SENA).
- Seminarios: Legislación laboral; ley 789 de 2002, Código Sustantivo del Trabajo.

REFERENCIAS PERSONALES

- Nombre: Vicky B. Muñoz Arcos
- Profesión: Contador Público y Técnico en Calidad en Salud
- Teléfono: 3166011731

- Nombre: Willintong Carrasco
- Profesión: Contador Publico
- Teléfono: 3163145043

- Nombre: Omar Orlando Orobio
- Profesión: Administrador de Empresas
- Teléfono: 3207092810

Álvaro Orobio Castro
Administrador de Empresas
TP: 71056-T