

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número __3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1383 de 2024	
Nombre completo del contratista: RUBEN DARIO PORTOCARRERO MORA	
Documento de identificación: 1113622556	
Nombre del supervisor: MÓNICA LÓPEZ CASTRO	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL Subsecretaría Calidad Educativa	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/NOV/2024	Fecha terminación 27/DIC/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: DIEZ MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS (\$10.938.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 10.938.000	\$ 3.646.000	\$ 7.292.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1068233049
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1065778517
Operador: Simple
Fecha de Pago: 21-11-2024
Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Durante el primer período se desarrollaron las siguientes actividades inherentes al objeto del contrato:

Obligación Específica 1: Recopilar y organizar la información de los participantes en la estrategia de bilingüismo de la ciudad.

1.1 Verificó el cargue final de evidencias por cada línea de la estrategia de bilingüismo, informando a los coordinadores el estado final del cargue de sus evidencias en el mapa de navegación 2024.

Obligación Específica 2: Desarrollar tablero de procesos y estadística de las actividades de la estrategia de bilingüismo.

2.1 Actualizó constantemente el Microsoft Project para el seguimiento de las actividades que debe realizar el operador en la construcción de los ambientes de aprendizaje.

Obligación Específica 3: Rendir informes detallados de los porcentajes de avance, riesgos y logros de cada actividad en términos cuantitativos.

3.1 Participó en las reuniones con el equipo de Bilingüismo para compartir avances individuales en las tareas asignadas y aportar en las posteriores tareas del mes de Diciembre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 Generó un informe final con porcentajes de avances, links de evidencias y fechas de ejecución de las actividades realizadas por el operador en el proyecto de construcción de las aulas de aprendizaje.

Obligación Específica 4: Generar matrices de proceso, productos y análisis cualitativo.

4.1 Entregó el instrumento por medio del cual el equipo de acompañamiento pedagógico, sistematizó la información generada en el análisis de las 92 instituciones de educación oficial de Cali.

Obligación Específica 5: Gestionar en tiempo real de la ejecución de las actividades del proyecto en conjunto con los operadores (trabajo entre pares)

5.1 Realizó visitas de seguimiento a la ejecución de ambientes de aprendizaje en las 5 instituciones de educación oficial priorizadas para el 2024, diligenciando las herramientas diseñadas para este fin.

Obligación Específica 6: Elaborar informes, actas y documentos inherentes al objeto misional de la dependencia y del equipo al que pertenece.

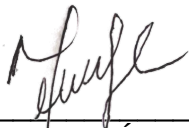
6.1 Elaboró actas de entrega final de las aulas de aprendizaje a las instituciones de educación oficial.

Obligación Específica 7: Apoyar la gestión del archivo documental de bilingüismo de acuerdo con los lineamientos de Gestión Documental del Distrito.

7.1 Apoyó la revisión de los lineamientos establecido para la entrega de piezas documentales del operador a a gestión documental en el marco del contrato de las aulas de aprendizaje

Obligación Específica 8: Entregar el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1 Entregó la carpeta digital, con sus documentos contractuales, organizada acorde al requerimiento de gestión documental. 8.2 Entregó a la coordinadora de bilingüismo el mapa de navegación en un disco duro para su almacenamiento y custodia.
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No 4143.010.26.1.1383 de 2024.
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 MONICA LÓPEZ CASTRO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27/ Diciembre/2024