PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha mes de octubre

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886227
Cargo del supervisor de contrato
Dependencia Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5886227 del 2024**

LILIANA MERCEDES RADA JUVINAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57437737** del Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139) b) seis (6) pagos iguales durante los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de octubre, por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 595.406)

Plazo: Será hasta el 2 de octubre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA,	Formación producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria, en el municipio del banco magdalena zona urbana, bienestar	REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS FORMACIONES
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de 6 GTH-F-075 V.08 proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Entrega del canva y herramienta intercultural, al drive	Captura del drive

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	legalizaciones firmadas por el coordinador del programa Yair Tache Niebles, del mes de octubre	Pantallazo, de las legalizaciones

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación.

	por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presentó informe contractual del mes en curso, al coordinador del contrato y audri palma para su respectiva revisión.	Informe enviado al correo del coordinador de contrato Yair Tache y Audri palma.
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación.
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

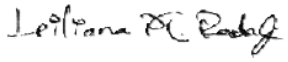
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** **7946283805** del operador aportes en línea y periodo **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

LILIANA MERCEDES RADA JUVINAO
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 57437737 de Santa Marta
Recibí a satisfacción:

firma
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR 5886227 de 2024
Cargo SUPERVISOR DE CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5886227

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA MERCEDES RADA JUVINAO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 57437737

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de ACUICOLA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica asincrónica de acuerdo con los Procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de 6 GTH - F-075 V.08 proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7 Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8 Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo

administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9 Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo portafolio de evidencias.
14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional SER

LUGAR DE EJECUCIÓN:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **4 DE MARZO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **2 DE OCTUBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **2 DE OCTUBRE DE 2024**

VALOR DEL CONTRATO: $ 31.258.815

SUPERVISOR: **YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLE**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85473002

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$ 31.258.815
Valor Ejecutado	$ 31.258.815
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$. 0
Saldo a liberar	$ 0
1.1. Ficha 2994404 Adecuación de estanques piscícolas. Planificación y construcción de infraestructura de cultivo acuícola, el municipio de **SABANAS DE SAN ANGEL**, magdalena con fecha de inicio 12/03/24 y finalizo 20/03/24, Fortalecimiento	
1.2. Ficha 2953954 Adecuación de estanques piscícolas. En la vereda de la **MOHANA** área rural, municipio de Ciénaga, Magdalena fecha de inicio 26/03/24 y finalizo 8/04/24, Fortalecimiento	
1.3. Ficha 2661669 Planificación y construcción de infraestructura de cultivo acuícola. En la vereda de la **PENSILVANIA** área rural, municipio de Sitio nuevo, Magdalena fecha de inicio 9/03/24 y finalizo 19/04/24,, Fortalecimiento	
1.4. Ficha 2973724, Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, en Cordobita EL municipio de ciénaga. fecha de inicio 22/04/24 y finalizo 8/05/24.	
1.5. Ficha 2973744, Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, en el municipio de **PIÑON** magdalena. fecha de inicio 22/04/24 y finalizo 18/05/24	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1.6. Ficha 3031484, Adecuación de estanques piscícolas, en municipio de PEDRAZA, magdalena. fecha de inicio 24/06/24 y finalizo 15/07/24
1.7. Ficha 3004902, Adecuación de estanques piscícolas, en la vereda de PUEBLITO LIBERAL, municipio de CERRO SAN ANTONIO magdalena. fecha de inicio 29/04/24 y finalizo 07/06/24
1.8. Ficha 3014278, Adecuación de estanques piscícolas, en el Corregimiento de **SABANAS** , municipio de PIÑON magdalena fecha de inicio 14/06/24 y finalizo 18/06/24
1.9. Ficha 3039843 Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, municipio del piñón magdalena. fecha de inicio 12/07/24 y finalizo 08/08/24
1.10. Ficha 3033749 Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícola, en el municipio DEL CERRO SAN ANTONIO- Corregimiento de **CANDELARIA**, magdalena fecha de inicio 26/06/24 y finalizo 30/08/24
1.11. Ficha 3069521 Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícola, en el municipio **CONCORDIA.** Magdalena. fecha de inicio 05/09/24 y finalizo 02/10/24

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____ NO____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Reviso: Audrys Palma Vicioso

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5886227

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA MERCEDES RADA JUVINAO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 57437737

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de ACUICOLA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica asincrónica de acuerdo con los Procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de 6 GTH - F-075 V.08 proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7 Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8 Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo

administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9 Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo portafolio de evidencias.
14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional SER

LUGAR DE EJECUCIÓN:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **4 DE MARZO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **2 DE OCTUBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **2 DE OCTUBRE DE 2024**

VALOR DEL CONTRATO: $ 31.258.815

SUPERVISOR: **YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLE**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85473002

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 31.258.815
Valor Ejecutado	$ 31.258.815
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$. 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.1. Ficha 2994404 Adecuación de estanques piscícolas. Planificación y construcción de infraestructura de cultivo acuícola, el municipio de **SABANAS DE SAN ANGEL**, magdalena con fecha de inicio 12/03/24 y finalizo 20/03/24, Fortalecimiento
1.2. Ficha 2953954 Adecuación de estanques piscícolas. En la vereda de la **MOHANA** área rural, municipio de Ciénaga, Magdalena fecha de inicio 26/03/24 y finalizo 8/04/24, Fortalecimiento
1.3. Ficha 2661669 Planificación y construcción de infraestructura de cultivo acuícola. En la vereda de la **PENSILVANIA** área rural, municipio de Sitio nuevo, Magdalena fecha de inicio 9/03/24 y finalizo 19/04/24,, Fortalecimiento
1.4. Ficha 2973724, Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, en Cordobita EL municipio de ciénaga. fecha de inicio 22/04/24 y finalizo 8/05/24.
1.5. Ficha 2973744, Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, en el municipio de **PIÑON** magdalena. fecha de inicio 22/04/24 y finalizo 18/05/24
1.6. Ficha 3031484, Adecuación de estanques piscícolas, en municipio de PEDRAZA, magdalena. fecha de inicio 24/06/24 y finalizo 15/07/24
1.7. Ficha 3004902, Adecuación de estanques piscícolas, en la vereda de PUEBLITO LIBERAL, municipio de CERRO SAN ANTONIO magdalena. fecha de inicio 29/04/24 y finalizo 07/06/24

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1.8. Ficha 3014278, Adecuación de estanques piscícolas, en el Corregimiento de **SABANAS** , municipio de PIÑON magdalena fecha de inicio 14/06/24 y finalizo 18/06/24
1.9. Ficha 3039843 Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, municipio del piñón magdalena. fecha de inicio 12/07/24 y finalizo 08/08/24
1.10. Ficha 3033749 Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícola, en el municipio DEL CERRO SAN ANTONIO- Corregimiento de **CANDELARIA**, magdalena fecha de inicio 26/06/24 y finalizo 30/08/24
1.11. Ficha 3069521 Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícola, en el municipio **CONCORDIA.** Magdalena. fecha de inicio 05/09/24 y finalizo 02/10/24

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Reviso: Audrys Palma Vicioso 

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades