PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5886227

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA MERCEDES RADA JUVINAO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 57437737

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de ACUICOLA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica asincrónica de acuerdo con los Procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de 6 GTH - F-075 V.08 proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7 Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8 Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo

administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9 Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo portafolio de evidencias.
14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional SER

LUGAR DE EJECUCIÓN:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **4 DE MARZO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **2 DE OCTUBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **2 DE OCTUBRE DE 2024**

VALOR DEL CONTRATO: $ 31.258.815

SUPERVISOR: **YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLE**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85473002

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 31.258.815
Valor Ejecutado	$ 31.258.815
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$. 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.1. Ficha 2994404 Adecuación de estanques piscícolas. Planificación y construcción de infraestructura de cultivo acuícola, el municipio de **SABANAS DE SAN ANGEL**, magdalena con fecha de inicio 12/03/24 y finalizo 20/03/24, Fortalecimiento
1.2. Ficha 2953954 Adecuación de estanques piscícolas. En la vereda de la **MOHANA** área rural, municipio de Ciénaga, Magdalena fecha de inicio 26/03/24 y finalizo 8/04/24, Fortalecimiento
1.3. Ficha 2661669 Planificación y construcción de infraestructura de cultivo acuícola. En la vereda de la **PENSILVANIA** área rural, municipio de Sitio nuevo, Magdalena fecha de inicio 9/03/24 y finalizo 19/04/24,, Fortalecimiento
1.4. Ficha 2973724, Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, en Cordobita EL municipio de ciénaga. fecha de inicio 22/04/24 y finalizo 8/05/24.
1.5. Ficha 2973744, Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, en el municipio de **PIÑON** magdalena. fecha de inicio 22/04/24 y finalizo 18/05/24
1.6. Ficha 3031484, Adecuación de estanques piscícolas, en municipio de PEDRAZA, magdalena. fecha de inicio 24/06/24 y finalizo 15/07/24
1.7. Ficha 3004902, Adecuación de estanques piscícolas, en la vereda de PUEBLITO LIBERAL, municipio de CERRO SAN ANTONIO magdalena. fecha de inicio 29/04/24 y finalizo 07/06/24

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1.8. Ficha 3014278, Adecuación de estanques piscícolas, en el Corregimiento de **SABANAS** , municipio de PIÑON magdalena fecha de inicio 14/06/24 y finalizo 18/06/24
1.9. Ficha 3039843 Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, municipio del piñón magdalena. fecha de inicio 12/07/24 y finalizo 08/08/24
1.10. Ficha 3033749 Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícola, en el municipio DEL CERRO SAN ANTONIO- Corregimiento de **CANDELARIA**, magdalena fecha de inicio 26/06/24 y finalizo 30/08/24
1.11. Ficha 3069521 Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícola, en el municipio **CONCORDIA.** Magdalena. fecha de inicio 05/09/24 y finalizo 02/10/24

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Reviso: Audrys Palma Vicioso 

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades