PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 14 de diciembre de 2024

Señor (a)
Carlos Javier Gonzalez Navarrete
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768712
Cargo del supervisor Coordinador de Alimentos y Bebidas
Dependencia SENA Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5768712 del año 2024

Angelica Janneth Cortes Quintero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1018438866 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de alimentos y bebidas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma cuarenta y ocho millones setenta y nueve mil treinta y cinco pesos M/CTE. **($ 48.079.035).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/CTE. **($ 1.339.664);** b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. **($ 4.465.545)** cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos M/CTE. **($ 2.083.921).**

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para orientar la formación de acuerdo a la guía para desarrollar los procesos formativos en formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería Turismo y alimentos, sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Realice formación con las fichas: 2965590, 2903897, 2957610, 2970911, 3118885, 3118820, 2826066, 2826052, 2994681, 2994699, 3034420.	Portafolio del instructor. Horario III-Trimestre-Inst Transversales.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realicé y aprobé los cursos de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion_2024. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Certificados de aprobación emitidos en la plataforma SENA Contratistas y Drive.
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros	Utilicé los accesos a los sistemas de información dándole un correcto y privado uso a las claves asignadas. Usé responsablemente las plataformas de aprendizaje y administración dispuestas por la entidad.	Accesos y claves de: correos institucionales SENA, Compromiso, Sofía Plus, SENA Contratistas, SECOP II, Sigep II, Agencia Pública de Empleo (APE) y One Drive.

	medios durante la ejecución del contrato.		
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se actualiza Clave SecopII, Si contratista, Correo Sena y Plataforma Sofia Plus.	Plataformas Secop II, Si contratista, Correo Sena y Sofia Plus.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizó el presente informe mensual atendiendo a las obligaciones contractuales, el cual fue revisado y aprobado por el supervisor de contrato.	Informe mensual
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se realizó formación según el horario recibido para el acompañamiento de las fichas: 2965590, 2903897, 2957610, 2970911, 3118885, 3118820, 2826066, 2826052, 2994681, 2994699, 3034420. . **COMPETENCIAS:**	Listados de asistencia portafolio del instructor. Planes de trabajo, guías de aprendizaje.

		● APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ● ATENCION PRIMARIA BASICA EN SITUACIONES DE RIESGO ● IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. ● FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
8	Aplicar normas, procesos y Metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Durante la ejecución de la formación con los Aprendices, se realizó estrategias didácticas activas y metodologías pedagógicas para su aprendizaje.	Guías de aprendizaje.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	N/A	N/A
10	Preparar, orientar desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objetos de Formación Integral Profesional, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Se realiza la planeación para los cursos complementarios, ● ATENCION PRIMARIA BASICA EN SITUACIONES DE RIESGO ● IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. ● FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Portafoliodel instructor y guias de aprendizaje, material de apoyo.

		En las fichas: 2965590, 2903897, 2957610, 2970911, 3118885, 3118820, 2826066, 2826052, 2994681, 2994699, 3034420.	
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejora miento continuo.	Desarrollé la formación orientando los procesos de aprendizaje teniendo en cuenta factores que faciliten los aprendizajes y el mejoramiento continuo, teniendo en cuenta la contingencia presentada en el país y los recursos de los aprendices	Portafolio del instructor
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evaluó los cursos complementarios, (***ATENCION PRIMARIA BASICA EN SITUACIONES DE RIESGO), (FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO), (IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).*** de los aprendices de Guianza Turística en la plataforma Sofia Plus Se evaluó resultados de aprendizaje de la competencia de (**PROTECCIÓN AMBIENTAL)** a las fichas de cocina en la plataforma Sofia Plus.	Plataforma Sofia Plus.
13	Formular, ejecutar y	N/A	N/A

	evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N/A	N/A
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	N/A	N/A
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	N/A	N/A
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y	Se tuvo cuidado con los equipos y demás elementos del CNHTyA que fueron asignados en el momento para uso laboral.	Toma virtual.

	demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.		
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se realizó la incorporación de tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión en la formación.	Plataformas de diseño de herramientas didácticas.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	N/A	N/A
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por le entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participé en actividades programadas por el CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS	Correos enviados desde el supervisor de contrato, comunicaciones y la subdirección
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de	En cada una de las sesiones programadas se toma asistencia, se registra la inasistencia y se evalúa los juicios de valor correspondientes en la plataforma Sofia plus.	Portafolio del instructor y plataforma Sofia Plus.

	rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d)Comunicar al Coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	N/A	N/A
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	N/A	N/A
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	N/A	N/A

	formación titulada y el reconocimiento de aprendizaje previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferente a la inducción.		
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	N/A	N/A
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	No suscribí contrato con otro centro de formación.	Secop II
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Los ambientes asignados por la coordinación Alimentos y Bebidas y coordinación de sericios Turísticos y Hoteleros, se mantuvieron aseados y en orden.	Ambientes de Formación asignados por la coordinación académica Alimentos y Bebidas, y coordinación de sericios Turísticos y Hoteleros
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	N/A	N/A

29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que	Mantuve los equipos y demás instrumentos que se encontraban en los ambientes asignados para la formación en buen estado.	Ambientes de Formación asignados por la coordinación académica Alimentos y Bebidas, y coordinación de sericios Turísticos y Hoteleros
	cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.		
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Se realizó reintegro de los equipos materiales que se usaron par la formacion durante el año 2024 dentro de los plazos estipulados, quedando a Paz y Salvo para el último pago.	Toma Virtual de Inventarios-SENA https://miinventario.sena.edu.co CC. 1018438866 Angelica Janneth Cortes Quintero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación a salud, pensión y ARL el No. **9476748175** de la planilla, operador aportes en línea y periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019
– "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

ANGELICA JANNETH CORTES QUINTERO
Contratista
C.C. No. 1018438866 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Javier Gonzalez Navarrete
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5768712 de 2024
Cargo: Coordinador Alimentos y Bebidas