INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7600 – 2024

Período a que corresponde el informe	1 DE NOVIEMBRE AL 6 DICIEMBRE 2024

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
NIT	900119083-9
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 74i # 62-03
NÚMERO DE CONTACTO	3108195745
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO AVESOL
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 36i SUR ESTE # 1- 49
TELÉFONO DEL JARDÍN	601-7506704
RESPONSABLE DEL SERVICIO	VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO FIGUEROA

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7600-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	26/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$650.826.910
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO	08/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula la cual quedara de la siguiente manera: CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
ADICIONES	MODIFICACION 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7600 de 2024 la suma de: CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($199.031.441) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($178.355.638) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($20.675.803). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>17733</td><td>2024</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$178.355.638</td><td>$178.355.638</td></tr>
<tr><td colspan="6">CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($178.355.638).</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>SUSPENSIÓN</td><td>El plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA –PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETO DEL CONVENIO:
“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”</td></tr>
</table>

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 08/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Anexo 1.1 Acta de Inicio se encuentra evidencia mes de julio
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 2.1 Instrumento componente ambientes, educativos y protectores Anexo 2.2 Instrumento componente gestión ambiental Anexo 2.3 Instrumento componente pedagógico

		Anexo 2.4 Instrumento componente Salud y Nutrición 1 Anexo 2.5 Instrumento Th Anexo 2.6. Instrumento componente Salud y Nutrición 2 Anexo 2.7. instumento administrativo
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	Anexo 3.1 Certificado cuenta se encuentra evidencia mes de julio
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto de Reconocimiento del predio, Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación, Desgaste y uso dotación para niños, Elementos de aseo institucional, Material didáctico y Papelería administrativa.	Anexo 4.1 Instrumento de verificación Financiera noviembre y diciembre
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Durante el periodo del informe se generó requerimiento. En el componente familias, comunidades y redes se dejó observación deficiente, toda vez que se identificó el no reporte oportuno de situaciones de presunta vulneración de derechos al supervisor del convenio. Por otro lado, una vez verificados los soportes de noviembre y diciembre, subsano la observación deficiente ya se evidenció reporte por medio de correo electrónico al supervisor del convenio de situaciones de presunta vulneración de derechos. En el componente Salud y Nutrición se subsanaron las observaciones a mejorar de octubre de 2024. Se realizó mantenimiento al	Anexo 5.1 Cronograma de mantenimiento. Los seguimiento y observaciones se encuentran consignados en los soportes e instrumentos de los componentes de: Salud y Nutrición y Familias comunidad y redes.

	desprendimiento de pintura en el borde del lavaplatos y del mesón, mantenimiento al marco de la ventana con presencia de corrosión, se instalaron las baldosas desprendidas y se cambio el dispensador de jabón.	
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de noviembre y diciembre	Anexo 6.1. cargue en SharePoint correspondiente informe de ejecución y aspectos financiero, mes de noviembre y diciembre.
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	En el componente Familias, Comunidades y Redes se generó requerimiento S2024202207 del 27/11//2024, toda vez que se identificó el no reporte oportuno al supervisor del convenio sobre el presunto PMI reportado por la familia de la participante.EIRM.	Anexo 7.1. requerimiento Anexo 7.2. respuesta de requerimiento
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes noviembre y diciembre 2024	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado avesol ubicado en Calle 36i sur este # 1-49 Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint, dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión y de los equipos correspondiente al mes de octubre 2024 Se realizaron 2 acompañamientos por parte de: enfermera 15.11.2024 enfermera 02.12.2024 Educadora especial cierre procesos 21.11.2024 Psicosocial 14.11.2024	visitas correspondientes a supervisión se relacionaron en la obligación 2 Anexo: 9.1. acta pre jardin 3 E.I.M.R Anexo: 9.2. acta enfermera E.A.A.M Anexo 9.3. acta cierre proceso Anexo 9.4. acta acompañamiento E.A.A.M
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas, practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes no se recibieron visitas de Entes de Control.	No aplica.
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En el periodo del informe la responsable del servicio asistió de manera presencial a fortalecimiento el día	Anexo 11.1 listado firmas 15.11.2024 Anexo 11.2 listado firmas 19. 11/2024 Anexo 11.3. fortalecimiento distrital

	Comité técnico 15.11.2024 Comité ampliado 19.11.2024 Fortalecimientodistrital interacciones respetuosas acogedoras y sensibles 3 -6. 12. 2024	interaccionesrespetuosasacogedoras y sensibles 3 -6. 12. 2024
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante el periodo del informe se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007 donde se realizó capacitación al talento humano nuevo. Acta resolución 967 1-11.2024	Anexo 12.1. acta resolución 967-1.11.2024-2024
13. Adquirir alimentos comprados a los pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el periodo del informe se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Anexo 13.1 Certificado de Pequeño productor. Este soporte se encuentra cargado en el mes de julio
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	Se cuenta con el 90% de las mujeres contratadas durante el periodo del convenio como se puede verificar en los contratos.	Anexo 14.1 contratos Este soporte se encuentra cargado en el mes de julio, agosto, septiembre.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el periodo del informe ya se cuenta con caracterización.	Anexo 1.1 análisis y apropiación/ cargado mes de agosto Anexo 1.2. documento de caracterización cargado mes de agosto
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. Se realizo acta tema: familia segura 06.11.2024	Anexo 2.1 cronograma bimestral cargado mes de agosto Anexo 2.2 acta familia segura 06.11.2024
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el mes de noviembre se realizó acta de articulación movilización social: acta pensando en mi 21.11.2024. se modificó el cronograma de movilización social	Anexo 3.1 acta pensando en mi 21.11.2024 Anexo 3.2 cronograma de movilización social - modificado
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para el periodo del informe no se realizaron a los padres/ madres los acompañamientos individuales.	N/a
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	En el periodo del informe se desarrollaron acciones en el marco del plan de prevención, ya que su implementación se llevó a cabo una vez culminado el proceso de caracterización. prevención de violencia cierre de focalización 21.11.2024	Anexo 5.1 acta prevención de violencia cierre de focalización 21.11.2024 Anexo 5.2 cronograma prevención de violencia

6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron en los meses de noviembre y diciembre los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Anexo 6.1 novedades párvulos 1 noviembre Anexo 6.2. novedades párvulas 2 noviembre Anexo 6.3. novedades párvulas 3 noviembre Anexo 6.4. novedades pre jardín 1 noviembre Anexo 6.5novedades pre jardín 2 noviembre Anexo 6.6. novedades pre jardín 3 noviembre Anexo 6.7. novedades párvulos 1 diciembre Anexo 6.8.. novedades párvulas 2 diciembre Anexo 6.9. novedades párvulas 3 diciembre Anexo 6.10. novedades pre jardín 1 diciembre Anexo 6.11 novedades pre jardín 2 diciembre Anexo 6.12. novedades pre jardín 3 diciembre
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Para el periodo del informe no correspondió realizar socialización toda vez que el último encuentro fue 15.10.2024por cronograma.	Anexo 7.3 cronograma de rutas administrativas.

8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Durante el mes de febrero se realizó 1 activación de ruta por nutrición. Se cuenta para el periodo del informe con acta de seguimientos acta seguimiento eaam pj1 presunta violencia física y psicológica E.I.M.R.	Anexo 8.1 acta eaam pj1 15.11.2024 Anexo 8.2 caso E.I.M.R
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó documento de interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. TEMA: acta mural de la importancia de la asistencia de los niños y las niñas a sus controles médicos dando cumplimiento a los acuerdos de interacciones armónicas 12.11.2024 acta encuesta identidad si las familias estan deacuerdo con el documento de interacciones armonicas 03.12.2024	Anexo 9.1 acta mural de la importancia de la asistencia de los niños y las niñas a sus controles médicos dando cumplimiento a los acuerdos de interacciones armónicas 12.11.2024 Anexo 9.2. acta encuesta identicando si las familias estan deacuerdo con el documento de interacciones armonicas 03.12.2024
10.acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Se realizaron para el periodo del informe. Articulación con alianza 28.10.2024 anexo 10.2 acta de soportes de participación 13.11.2024 Acta y soportes del cierre de la alianza 13.11.2024	Anexo 10.1 articulación con alianza 28.10.2024 Anexo 10.2 acta de soportes de participación 13.11.2024 Anexo acta y soportes del cierre de la alianza 13.11.2024

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Anexo 1.1 Verificación SGSSS Anexo 1.2 Verificación Valoración Integral. Anexo 1.3 Verificación vacunas.
2.Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Actas de seguimiento a ruta de malnutrición de EAAM 15.11.2024 Actas de seguimiento a ruta de malnutrición de EAAM 01.12.2024	Anexo 2.1 Actas de seguimiento a ruta de malnutrición de EAAM 15.11.2024 Anexo 2.2 Actas de seguimiento a ruta de malnutrición de EAAM 02.12.2024 Inventario Vigilancia Nutricional cargado mes de julio FT Vigilancia Nutricional cargadas en el mes de julio de 2024 Soporte de adquisición de la balanza cargado en el mes de julio de 2024.
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	N/A
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06E 703821 con concepto sanitario favorable, emitida el 14 de marzo de 2024. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02E 760001, con concepto sanitario favorable emitida el 06 de FEBRERO de 2024.	C. S FAVP. ALIMENTOS 06.02.2024 Evidencia está cargado en el mes de julio de 2024. C.S FAVORABLE E. EDUCATIVO 14.03.2024. Evidencia está cargado en el mes de julio de 2024

5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	De acuerdo con las orientaciones no aplicó realizar Autoevaluación en el periodo del informe.	Autoevaluación establecimiento educativo cargada mes de agosto de 2024 Autoevaluación preparación de alimentos cargada mes de agosto de 2024.
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y Recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente deControl.	Para el periodo del informe no se requirió realizar acciones para dar cumplimiento.	N/A
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio.	Plan de Saneamiento. Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024 Anexo 7.1. Herramienta de E y S Aseo Institucional noviembre Anexo 7.2. Socialización al TH Anexo 7.4 Formatos control PS noviembre Anexo 7.5 Herramienta de E y S Aseo Institucional diciembre Anexo 7.6 Formatos control PS diciembre C. Lavado de tanque 10.10.2024 de tanque Está cargado en el mes octubre 2024 Dosificación desinfectante. Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024. Elementos de aseo, la evidencia está cargada en el mes de julio de 2024 y fue verificada en visita de supervisión Insumos de aseo, la evidencia está cargada mes de julio de 2024 y fue verificada en visita de supervisión Declaración de compromiso. La evidencia está cargada en el mes de julio de 2024. Aspersores. Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024 y fue

		verificada en visita de supervisión FT y de seguridad. Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024.
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.	Instructivos OEAA. Evidencia está cargado mes de julio Anexo 8.1. Plan compras noviembre Anexo 8.2. Plan compras diciembre Anexo 8.3. E y S alimentos noviembre Anexo 8.4. E y S alimentos diciembre Anexo 8.5. Preparación alimentos noviembre Anexo 8.6. Preparación alimentos diciembre Anexo 8.7. Recepción alimentos noviembre Anexo 8.8 Recepción alimentos diciembre Anexo 8.9 Formato de registro, medición y control de descomide Anexo 8.10 Formato de registro, medición y control de descomide Anexo 8.11. Verificación transporte noviembre Anexo 8.12. Verificación transporte diciembre Anexo 8.13. Control de temperaturas noviembre Anexo 8.14. Control de temperaturas diciembre Lista de proveedores. Evidencia está cargado mes de julio Evidencia de alimentos. Evidencia está cargado mes de julio y verificado en visita de supervisión

9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: - Acta residuos sólidos 27.11.2024 - Acta programa BPM021/11/2024 Se realizó Sensibilización en adecuadas prácticas de higiene durante el momento de la alimentación El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto "Apto para manipular alimentos" El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación.	Anexo 9.1 acta residuos sólidos 27.11.2024 Anexo 9.2 Acta programa BPM021/11/2024 Anexo 9.3. Herramienta de EyS aseo TH noviembre. Anexo 9.4. Herramienta de EyS aseo TH diciembre Anexo 9.5. Sensibilización en adecuadas prácticas de higiene durante el momento de la alimentación Plan de educación sanitaria Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024. Certificados médicos. Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024. Evidencias uniformes. Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024. y verificada en visita de supervisión Evidencia momentos manipulación: Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024 y verificada en visita de supervisión FT elementos de aseo. Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024.
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada.	Inventario S Alimentos 07.05.2024 Evidencia está cargado mes de julio Fichas técnicas de equipos. Evidencia está cargada mes de julio Evidencia Fotográfica equipos. Evidencia está cargada mes de julio.
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor EXPENDIO PARDO SUIZO MODELIA con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 21 de mayo de 2024. Autorización sanitaria mediante resolución 479 del 30 de junio de 2020 Se realizó compra de panadería al proveedor KNOS, con concepto sanitario favorable con requerimiento 06.05.2024	C.S FAV. EXPENDIO PARDO SUIZO MODELIA 21.05.2024 Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024 C.S FAV CON REQ. KNOS 06.05.2024. Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024 FT de alimentos Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024 Los conceptos sanitarios de los vehículos transportadores de alimentos se encuentran cargados en el mes de julio de 2024.

	Se realizó compra de huevos al proveedor KNOS, con concepto sanitario favorable con requerimiento 06.05.2024. Se realizó compra de abarrotes al proveedor KNOS, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión del 06.05.2024 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	En el periodo del informe no fue necesario implementar modificaciones en la alimentación, dado que no se presentaron recomendaciones médicas soportadas.	No aplica.
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8. Adicionalmente el ciclo de menús encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y Personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces.	Evidencia Minuta publicada. Evidencia está cargada en el mes de julio de 2024. Anexo 13.1 novedades salida anticipada.
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 1 noviembre de 2024 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 21 de noviembre de 2024, con cubrimiento del 22 de noviembre de 2024 Se realiza entrega de paquete tipo jornada liberada, los días: • 02.12.2024, • 03,12,2024 • 04.12.2024 • 05.12.2024 • 06.12.2024	Anexo 14.1 Soportes F JL 01.11.2024. Anexo 14.2 soporte F JP 21.11.2024 Anexo 14.3 Soportes Planillas editables JL 01.11.2024 Anexo 14.4 soporte planillas editables JP 22.11.2024 Anexo 14.5 Soportes F paquete 02.12.2024. Anexo 14.6 Soportes F paquete 03.12.2024. Anexo 14.7 Soportes F paquete 04.12.2024. Anexo 14.8 Soportes F paquete 05.12.2024.

	Para todos los participantes que salieron al medio día	Anexo 14.9 Soportes F paquete 06.12.2024.
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso.	N/A

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Se cuenta con aval del proyecto pedagógico Para el periodo del informe cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Acta del 8/11/2024 proyecto pedagógico tema: Socialización proceso de observación y seguimiento al desarrollo	Anexo 1.1 Oficio de aval. Cargado mes de agosto Anexo 1.2. Socialización proceso de observación y seguimiento al desarrollo 08.11.2024 Anexo 1.3Planeaciones Párvulos 1 noviembre Anexo 1.4 Planeaciones Párvulos 2 noviembre Anexo 1.5. Planeaciones Párvulos 3 noviembre Anexo 1.6 Planeaciones Prejardín 1 noviembre Anexo 1.7 Planeaciones Prejardín 2 noviembre Anexo 1.8 Planeaciones Prejardín 3 noviembre Anexo 1.9 Planeaciones Párvulos 1 diciembre Anexo 1.10 Planeaciones Párvulos 2 diciembre Anexo 1.11.Planeaciones Párvulos 3 diciembre Anexo 1.12 Planeaciones Prejardín 1 diciembre Anexo 1.13 Planeaciones Prejardín 2 diciembre Anexo 1.14 Planeaciones Prejardín 3 diciembre

2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Para el mes de noviembre y diciembre, el 30/11/2024 y 06/12/2024 se consolido las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1. Evidencias proyectos trasversales noviembre. Anexo 2.2. Evidencias proyectos trasversales diciembre
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante periodo del informe cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Anexo 3.1. Acta socialización observadores noviembre y diciembre 2024 Anexo 3.2. Observadores noviembre y diciembre párvulos 1 Anexo 3.3. Observadores noviembre y diciembre párvulos 2 Anexo 3.4. Observadores noviembre y diciembre párvulos 3 Anexo 3.5. Observadores noviembre y diciembre prejardín 1 Anexo 3.6. Observadores noviembre y diciembre prejardín 2 Anexo 3.7. Observadores noviembre y diciembre prejardín 3
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el periodo del informe cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 4.1 Ambientaciones pedagógicas. Anexo 4.2 Ambientaciones pedagógicas diciembre

5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Para el Periodo del informe se realizó entregó informe trimestral el Acta 18 noviembre 2024 socialización informes pedagógicos TEA	Anexo 5.1. Acta 18 noviembre 2024 socialización informes pedagógicos TEA Anexo 5.2. Informes pedagógicos párvulos 1 Anexo 5.3. Informes pedagógicos párvulos 2 Anexo 5.4. Informes pedagógicos párvulos 3 Anexo 5.5. Informes pedagógicos pre jardín 1 Anexo 5.6. Informes pedagógicos pre jardín 2 Anexo 5.7. Informes pedagógicos pre jardín 3
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	Se realizo para el periodo del informe Acta 12 noviembre 2024 TSSA: como me acompaña mi familia en mis tránsitos	Anexo 6.1. Acta 12 noviembre 2024 TSSA: como me acompaña mi familia en mis tránsitos
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Se asistió Para el periodo del informe comité ampliado 19.11.2024 asistió la responsable del servicio	Anexo 7.1. Acta comité ampliado 19.11.2024
8.Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Se realizo la jornada pedagógica el 22/11/2024 evaluación comités en la unidad operativa y se radico de manera virtual ante la subdirección local dirigido a la referente de infancia y gestora local el 25/11/2024	Anexo 8.1 Acta y listado de asistencia 22.11.2024 Anexo 8.2. radicada subdirección local 25.11.2024
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Para el mes en ejecución No se realizó compra de material didáctico ni papelería.	Inventario material didáctico cargado en octubre Anexo 9.1. formato entrega material didáctico Anexo 9.2. Formato entrega material consumo Anexo 9.3. entradas y salidas Anexo 9.4. formato entrega material didáctico diciembre Anexo 9.5. Formato entrega material consumo diciembre Anexo 9.6. entradas y salidas diciembre Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	se presentaron mantenimientos menores Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	Anexo 1.1 Crtificacion mantenimientos menores
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y correctivo. Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Anexo 3.1 Inventario de dotación del Componente Ambientes Educativos y Protectores. Cargado mes de julio
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: constancia de diligenciamiento plan de gestión del riesgo y cambio climático de la plataforma sure con porcentaje 28/11 /2024 resumen plan de gestión del riesgo y cambio climático de la plataforma sure 28/11/2024	Anexo 4.1 Botiquín 19/11/2024 Anexo 4.2 Verificación de extintores 04/07/2024 se cargo en el mes de agosto en el SharePoint Anexo 4.3 Directorio de emergencia se cargo en el mes de agosto en el SharePoint Anexo 4.4 Simulacro de evacuación por escape de gas 19/11/2024 Anexo 4.5 constancia de diligenciamiento con porcentaje 28/11/2024 Anexo 4.6 Resumen plan de gestión del riesgo y cambio climático de la plataforma sure 28/11/2024
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Para el Periodo del informe se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la sdis. se realizaron socializaciones:	Anexo 5.1 Cronograma se cargó en el mes de agosto en el SharePoint. Anexo 5.2 Acciones en caso de muerte de niña o niño th Anexo 5.3 Acciones en caso de muerte de niña o niño

	medidas para reducir riesgo de accidentes por caída de su propia altura medidas para reducir riesgo de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes th medidas para reducir riesgo de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes medidas para reducir riesgo de accidentes por mordedura y picadura de animales familias Medidas para reducir riesgo de accidentes por mordedura y picadura de animales th Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas th momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas momento de prestación del servicio de transporte •	Anexo 5.4 medidas para reducir riesgo de accidentes por caída de su propia altura Anexo 5.5 medidas para reducir riesgo de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes th Anexo 5.6 medidas para reducir riesgo de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes Anexo 5.7 medidas para reducir riesgo de accidentes por mordedura y picadura de animales familias Anexo 5.8 Medidas para reducir riesgo de accidentes por mordedura y picadura de animales th Anexo 5.9 Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas th Anexo 5.10 momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas anexo 5.11 momento de prestación del servicio de transporte
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en institucioneso establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Para periodo del informe en la unidad operátiva no se realizo activación de póliza de participantes ni personales de talento humano.	n/a

7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Para periodo del informe en la unidad operática no se realizo activación de póliza de participantes ni personales de talento humano.	n/a
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Para el periodo del informe se cuenta con la gestión de solicitud de la visita de bomberos realizado el 19 de octubre 2024	Anexo 8.1 evidencias gestión ante bomberos Anexo 8.2. evidencia plataforma de bomberos video

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizo separación de residuos acorde al código de colores. Se conto con visita de condiciones realizada el 24.010.2024 con un porcentaje de implementación del 92% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual SCAAV-00191 del 20.03.2024 Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno	Anexo 1.1 Certificación Piga Anexo 1.2 Facturas Anexo 1.3 Entradas y salidas Piga Anexo 1.4 Publicidad Exterior Anexo 1.5 Formato 009 y 010 Anexo 1.6 Consumo de agua cada jueves Anexo 1.7 Formato entrega AVU 25-11-2024 Anexo 1.8 Link reporte movilidad sostenible 07-11-2024 Anexo 1.9 Socialización instructivo pev 19-11-2024

	de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de los meses de noviembre y diciembre de: *Residuos actualizados. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados Se realizaron las siguientes socializaciones: • Socialización instructivo pev 19-11-2024 • Socialización política ambiental 15-11-2024	Anexo 1.10 Socialización política ambiental 15-11-2024 Anexo 1.11 Cronograma gestión ambiental 2024 Anexo 1.12.Entrega AVU DICIEMBRE Anexo 1.13. soporte consumo agua jueves Anexo 1.14. link reporte movilidada sostenible 05.12.2024 Anexo 1.15. link residuos aprovechables

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción. En el periodo del informe el 01 de noviembre del 2024, se realizaron inducciones al talento humano nuevo El 05 de diciembre del 2024, se realizó evaluación de desempeño	Anexo 1.1. inducción talento humano nuevo Anexo 1.2. evaluaciones de desempeño.
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se encuentran cargados en el mes de mayo del 2024. En el periodo del informe se cargaron los contratos de los siguientes colaboradores: Laura Vanesa Zuluaga Torres profesional en atención a la primera infancia del 02 de noviembre al 06 de diciembre del 2024. José Daniel Alvarado Bohórquez auxiliar en atención a la primera infancia del 02 de noviembre al 06 de diciembre del 2024	Anexo 2.1. contrato profesional en atención a la primera infancia Anexo 2.3 contrato auxiliar en atención a la primera infancia. Anexo 2.3 Actas entrega de contratos

3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el periodo del informe no se envio hojas de vida para aval.	n/a
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	Para este periodo del informe se realizó notificación el 05 de noviembre del 2024 al subdirector local del cambio de talento humano.	4.1. correo de notificación.
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de mayo del 2024, septiembre En el periodo verificado de noviembre se realizó actualización de la base de datos del talento humano conforme a las novedades presentadas.	hojas de vida cargadas los meses de mayo, septiembre y noviembre del 2024 Anexo 5.1. hoja vida Daniel Alvarado Anexo 5.2. hoja de vida Laura Zuluaga Anexo 5.3 base de datos de noviembre y diciembre del 2024.
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. listado de ingreso de las y los colaboradores de la unidad operativa, en el mes de noviembre 2024 Anexo 6.2. listado de ingreso de las y los colaboradores de la unidad operativa, en el mes de diciembre 2024
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El periodo del informe se realizó socialización anexo técnico tema rutas administrativas del componente familia comunidades y redes, el 07 de noviembre del 2024.	Anexo 7.1. socialización anexo rutas administrativas 07/11/2024
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil. Se proyectó descuento de 1 día el 01 de noviembre del 2024, en el perfil profesional y auxiliar en atención a la primera infancia, por personal no contratado.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.

9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el periodo del informe se presentó novedad de TH. Se realizo contratación de auxiliar en atención a la primera infancia Daniel Alvarado y profesional en atención a la primera infancia quien tenia el perfil de auxiliar y cambio a profesional Laura Zuluaga	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3. 9.1 Carta de renuncia de auxiliar en atención a la primera infancia 01/11/2024 9.2. contrato auxiliar daniel alvarado 9.3.contrato profesional laura zuluaga 9.4, plan capacitación BPM
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	Para periodo del informe se cuenta el cronograma y el diagnostico de cualificación del talento humano, actualizado.	10.1 Plan de fortalecimiento institucional.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Para el periodo del informe se realizó cualificación el día 15.11.2024, cualificación Atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia personas 7 *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia personas 7 No se cuenta con personal cualificado en lactancia materna se realizó gestión el 19 de noviembre del 2024, se remitió correo a nivel central pocampo@sdis.gov.co	soporte primeros auxilios octubre 7-2024 soporte primeros prevención y detención abuso octubre 7-2024 Anexo 11.1 solicitud curso lactancia materna 18.11.2024 Anexo 11.2. cualificación Atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación 15.11.2024 Anexo 11.3 Plan capacitación BPM
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Se cuenta con matriz actualizada de fecha 05 de abril del 2024, la cual se encuentra cargada en el mes de mayo.	n/a
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el periodo del informe no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	n/a

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El 01 de noviembre de 2024, se realizó socialización de la misión y visión (inducción) a las y los colaboradores.	El documento está cargado en el mes de julio. La inducción (misión y visión) se encuentra cargado en el compromiso 1 talento humano.
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. Para el periodo del informe el plan de acción ya se encuentra caracterizado desde el mes anterior	Anexo 2.1 Plan de acción cargado mes de octubre.
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo- SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra en el jardín infantil, no se ha recibido socialización de la tabla de gestión documental SDIS para su diligenciamiento. Para el periodo del informe el Fuid no requirió actualización	Anexo 3.1. Fuid cargado mes de octubre 2024.
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	para el mes supervisado no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. Pero se realizó revisión de buzón. 28.11.2024 apertura buzón de sugerencias 05.12.2024 apertura buzón de sugerencias	Anexo 4.1.Acta apertura buzón de sugerencias- 28.11.2024 Anexo 4.2 Acta apertura buzon sugerencias 05.12.2024
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	El 05.11 2024 se realizaron 57 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de párvulos 1, párvulos 2, párvulos 3 , pre jardín 1, pre jardín 2, pre jardín 3 ya que no cuentan con los documentos requeridos en las	Anexo 5.1 compromisos párvulos 1 noviembre Anexo 5.2 compromisos párvulos 2 noviembre

	historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 05.12.2024 El 06.12 2024 se realizaron 37 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de párvulos 1, párvulos 2, párvulos 3 , pre jardín 1, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 15.01.2025	Anexo 5.3 compromisos párvulos 1 noviembre Anexo 5.4 compromisos prejardín 1 noviembre Anexo 5.5. compromisos prejardín 2 noviembre Anexo 5.6. compromisos prejardín 3 noviembre Anexo 5.7compromisos párvulos 1 diciembre Anexo 5.2 compromisos párvulos 2 diciembre Anexo 5.3 compromisos párvulos 1 diciembre Anexo 5.4 compromisos prejardín 1 diciembre Anexo 5.5. compromisos prejardín 2 diciembre Anexo 5.6. compromisos prejardín 3 diciembre
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el periodo del informe no se realizaron novedades de actuación inscripciones en el sistema de información misional, toda vez que se tiene la cobertura completa y no se realizaron inscripciones.	n/a

7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el periodo del informe se realizaron actuaciones el sistema de información misional para egreso y suspensión.	7.1. formato SIRBE genérica para novedad registro de actuaciones.
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas evidencia cargada en julio 8.2. Anexo Carné de las colaboradoras. Evidencia cargada en julio
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes periodo del informe	Anexo 9.1 Metafisica y Listados de asistencia. Párvulos 1 noviembre Párvulos 2 noviembre Párvulos 3 noviembre Prejardín 1 noviembre Prejardín 2 noviembre Prejardín 3 noviembre Anexo 9.2 Metafísica y Listados de asistencia. Párvulos 1 diciembre Párvulos 2 diciembre Párvulos 3 diciembre Prejardín 1 diciembre Prejardín 2 diciembre Prejardín 3 diciembre
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil para el periodo del informe cuenta con la cobertura completa.	n/a
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	11.1 ubicación archivo cargado mes de julio

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 1.1. Imágenes de las áreas de almacenamiento. Evidencias cargadas en el mes de julio
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Anexo 2.1 Imágenes del archivo digital y físico del Convenio evidencias cargadas en el mes de julio
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el periodo del informe se presentaron perdida o daño de la documentación	n/a
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	n/a

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	El jardín infantil realizó en el periodo verificado socialización de la Política de Seguridad de la Información a las y los colaboradoras.	1.1 Acta Resolución 0083 de 2021 del 01-11-2024.

2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. Para el mes verificado no se presentaron cursos establecidos por la SDIS	Las Fichas SIRBE genérica para registro de actuaciones de suspensión masiva se encuentra cargado en el compromiso 7 de componente gestión administrativa.
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en elmarco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno.	Autorización de uso de datos de las y los colaboradores. Evidencias cargadas en el mes de julio. Anexo 3.1. Autorización de uso de datos de Daniel Alvarado.

4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento e n la unidad operativa.	El jardín infantil cuenta con usuario en el aplicativo SIRBE WEB, pero no se realizaron actuaciones	n/a
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	Para el mes de verificación no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	n/a

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI __ NO _x_
COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD
DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI X NO__ SE GENERA REQUERIMIENTO POR MEDIO DE REUNION VIRTUAL MESA DE CASOS

RADICADO: S2024202207
FECHA DE EMISIÓN: 27.11.2024
FECHA DE RECEPCIÓN: 27.11.2024
RESPUESTA: 03.12.2024
RADICADO: E2024053666
FECHA DE RADICADO: 03.12.2024
RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO _x_ QUE ENTIDAD LO VISITÓ: N/A
RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES: HOSPITAL: SI__ NO_x_ FECHA: N/A
BOMBEROS SI__ NO_x_ FECHA: RESULTADO
VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN

14.11.2024	PEDAGOGICO	MONICA MARTINEZ
virtual	FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ
18.11.2024	SALUD Y NUTRICION	MARLENY SUAREZ
11.10.2024	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	JUAN PABLO MUÑOZ
15.11.2024	AREA GESTION AMBIENTAL	ANDREA CAMARGO
13.11.2024	ADMINISTRATIVO	ANGELA TORRES

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
DICIEMBRE VIRTUAL	PEDAGOGICO	MONICA MARTINEZ
DICIEMBRE VIRTUAL	FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ
DICIEMBRE VIRTUAL	SALUD Y NUTRICION	MARLENY SUAREZ
DICIEMBRE VIRTUAL	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	JUAN PABLO MUÑOZ
DICIEMBRE VIRTUAL	AREA GESTION AMBIENTAL	ANDREA CAMARGO
DICIEMBRE VIRTUAL	ADMINISTRATIVO	ANGELA TORRES

FECHA DE ELABORACIÓN: 0 5.12.2024

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7600 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
NIT	900119083-9
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE74I No 62 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	FUNDACASTILLOLUCAS @YAHOO.COM
NÚMERO DE CONTACTO	3108195745
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	AVESOL
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 36I SUR ESTE 1 49
TELÉFONO DEL JARDÍN	7506704

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDRES CAMILO DANGOND OSORIO

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7600
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/03/2024
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($650.826.910), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILDOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($585.744.219) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($65.082.691) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)
FECHA DE INICIO	08/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, término comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025. .
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

<table>
<tr><td>VALOR INICIAL DEL CONVENIO:</td><td>El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($650.826.910), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($585.744.219) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y U N PESOS M/CTE ($65.082.691) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio</td></tr>
<tr><td>ADICIONES:</td><td>MODIFICACION 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7600 de 2024 la suma de: CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($199.031.441) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($178.355.638) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($20.675.803).

El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación así:
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>17733</td><td>2024</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$178.355.638</td><td>$178.355.638</td></tr>
<tr><td colspan="6">CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($178.355.638).</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>REINVERSIONES:</td><td>REINVERTIR la suma de TREINTA MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL DOS PESOS M/CTE ($30.044.002), los cuales se discriminan así: VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($28.226.197), que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($1.817.805), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9188 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 9191 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por DOSCIENTOS CINCO MILLONES SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($205.764) y la prórroga hasta el 31 de marzo del 2025 por VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($29.838.238).</td></tr>
<tr><td>VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:</td><td>SDIS: $ 450.561.845
ASOCIADO: $ 54.818.836</td></tr>
</table>

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS: $ 313.538.012 ASOCIADO: $ 30.939.658

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de noviembre de 2024, fueron registradas bajo lo establecido el periodo de 1 de noviembre al 6 de diciembre 2024 las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	El libro auxiliar se encuentra cargado en el SharePoint mes de1 de noviembre al 6 de diciembre 2024 carpeta 11. ASPECTOS FINANCIEROS en el COMPROMISO 1
2.Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, duranteel término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el periodo de 1 de noviembre al 6 de diciembre 2024 para el funcionamiento del Jardín Infantil con los proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	EJECUCION 1 de noviembre al 6 de diciembre 2024 COMPROMISO 6: 01. APORTE SDIS 01TALENTO HUMANO. 01. PRESTACIONES SOCIALES 02. CUENTAS DE COBRO 03. TRASNFERENCIA ELECTRONICA 02. VIGILANCIA. 03.DESGASTE DOTACION NIÑOS. 04. ASEO INTITUCIONAL. 05. ASEO PERSONAL. 06. PAPELERIA NIÑOS. 07. ALIMENTOS. 08. SERVICIOS PUBLICOS. 09. PIGA 10.MANTENIMIENTO MENORE. 02.APORTE ASOCIADO: 01. USO DEL PREDIO. 02. DESGASTE BIENES Y MUEBLES. 03. ASEO INSTITUCIONAL. 04.MATERIAL DIDACTICO. 05. PAPELERIA ADMINISTRATIVA

3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.	1. TALENTO HUMANO: 1.1. PRESTACION DEL SERVICIO. 1.2. CUENTAS COBRO JULIO 1.3. TRANFERENCIA ELECTRONICA. 1.4. CERTIFICACION BANCARIA.
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Para periodo de 1 de noviembre al 6 de diciembre 2024 se han recibido recursos en el marco del convenio. Durante el mes de octubre de 2024, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes de la ejecución del convenio para periodo de 1 de noviembre al 6 de diciembre 2024 se presentana la supervisión para el respectivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 2 y 3.
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes periodo de 1 de noviembre al 6 de diciembre 2024, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de 1 de noviembre al 6 de diciembre 2024 de 2024, son entregado a la supervisión del convenio.

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO NOVIEMBRE

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$4.376.000	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$21.863.800	$0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$2.882.000	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$2.266.000	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$4.329.478	$0
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$4.379.242	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$4.406.128
	VIGILANCIA	$5.856.463	$0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$1.564.028
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$1.804.685	$0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$712.612	$371.180
	MATERIAL DIDACTICO	$0	$0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$0	$697.038
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$7.188.800	$0

	PAPELERÍA NIÑOS	$660.667	$0
COSTOS	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
VARIABLES	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$6.814.576	$0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$13.395.312	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$0	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$653.937	$0
	PIGA	$0	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$767.897	$0
TOTAL		$77.960.786	$7.038.374

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA
SI _x_ NO_
Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisora fiscal) certificando los motivos.

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DICIEMBRE

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$875.200	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$4.399.200	$0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$576.400	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$453.200	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$865.896	$0
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$802.861	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$881.226
	VIGILANCIA	$1.171.293	$0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$312.806
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$360.800	$0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$142.522	$74.236
	MATERIAL DIDACTICO	$0	$0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$0	$139.408
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$1.134.700	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$132.133	$0
COSTOS	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
VARIABLES	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$1.748.874	$0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$3.446.604	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$0	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$0	$0
	PIGA	$0	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$0	$0
TOTAL		$16.109.683	$1.407.676

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA
SI _x_ NO_
Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisora fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	52277843	OPS	13.05.2024	06.12.2024
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MILENA BORRAY	1016027372	OPS	13.05.2024	06.12.2024
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SONIA STEFANIA PEREZ	1023926454	OPS	13.05.2024	21.08.2024
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA ELIZABETH DUQUE	1031153425	OPS	13.05.2024	06.12.2024
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ROSA ELENA CACERES	24037974	OPS	13.05.2024	06.12.2024
PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LAURA VANNESA ZULUAGA	1000983728	OPS	22.08.2024	06.12.2024
PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA CAROLINA DIAZ	1023891608	OPS	25.07.2024	06.12.2024
AUX EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JOSE DANIEL ALVARADO	135339935	OPS	02.11.2024	06.12.2024
AUX ADMINISTRATIVO	GUILLERMO DIAZ MORALEZ	2265256	OPS	13.05.2024	06.12.2024
AUX SERV GENERALES	NUBIA ESPERANZA PEREZ	51799302	OPS	13.05.2024	06.12.2024
AUX SERV GENERALES	JHONATAN JAVIER LEON	1012447755	OPS	13.05.2024	06.12.2024
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	SARA MATILDE MELO	52064721	OPS	13.05.2024	06.12.2024
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	SINTIA DEL CARMEN MEJIA	1143168889	OPS	13.05.2024	06.12.2024

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS NOVIEMBRE

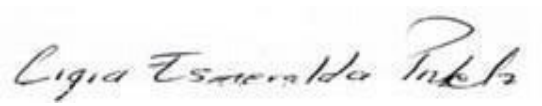
NOMBRE)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	9477814599	26/11/2024	NOVIEMBRE	$511.200
DIANA MILENA BORRAY	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	9476786244	26/11/2024	NOVIEMBRE	$458.100
SONIA STEFANIA PEREZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	9476370727	25/11/2024	NOVIEMBRE	$457.900
DIANA ELIZABETH DUQUE	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	9476724893	25/11/2024	NOVIEMBRE	$428.300
ROSA ELENA CACERES	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	9478078560	28/11/2024	NOVIEMBRE	$428.300
LAURA V ZULUAGA	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	9477864277	26/11/2024	NOVIEMBRE	$426.500
DIANA CAROLINA DIAZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	81764385	26/11/2024	NOVIEMBRE	$428.300
JOSE DANIEL ALVARADO	CAPITAL SALUD	PORVENIR	POSITIVA	9478000268	27/11/2024	NOVIEMBRE	$377.100
GUILLERMO DIAZ	SURA	COLPENSIONES	POSITIVA	82036432	26/11/2024	NOVIEMBRE	$169.300
NUBIA ESPERANZA PEREZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	8381437902	25/11//2024	NOVIEMBRE	$377.300
JHONATAN JAVIER LEON	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	9477849571	25/11/2024	NOVIEMBRE	$377.300
SARA MATILDE MELO	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	9476670615	25/11/2024	NOVIEMBRE	$402.200
SINTIA DEL CARMEN MEJIA	SALUD TOTAL	PROTECCION	POSITIVA	9477055587	25/11/2024	NOVIEMBRE	$402.200

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS DICIEMBRE

NOMBRE)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	9478404652	03/12/2024	DICIEMBRE	$102.400
DIANA MILENA BORRAY	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	9477921399	26/11/2024	DICIEMBRE	$91.800
SONIA STEFANIA PEREZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	9477868367	25/11/2024	DICIEMBRE	$91.800
DIANA ELIZABETH DUQUE	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	9477925065	26/11/2024	DICIEMBRE	$85.800
ROSA ELENA CACERES	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	9478465201	04/12/2024	DICIEMBRE	$100.000
LAURA V ZULUAGA	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	9477864767	26/11/2024	DICIEMBRE	$85.800
DIANA CAROLINA DIAZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	82007906	05/12/2024	DICIEMBRE	$377.300
JOSE DANIEL ALVARADO	CAPITAL SALUD	PORVENIR	POSITIVA	9478143081	29/11/2024	DICIEMBRE	$75.500
GUILLERMO DIAZ	SURA	COLPENSIONES	POSITIVA	82081859	27/11/2024	DICIEMBRE	$169.300
NUBIA ESPERANZA PEREZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	8382337981	05/12/2024	DICIEMBRE	$377.300
JHONATAN JAVIER LEON	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	9477920935	26/11/2024	DICIEMBRE	$75.500
SARA MATILDE MELO	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	9478142960	02/12/2024	DICIEMBRE	$80.500
SINTIA DEL CARMEN MEJIA	SALUD TOTAL	PROTECCION	POSITIVA	9478222500	02/12/2024	DICIEMBRE	$80.500

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/12/2024

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR



AL CAL DÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 7600-2024 - JARDÍN INFANTIL AVESOL** **SOPORTES CORREPONDIENTES DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2024**	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 09 de diciembre 2024**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO								**OBSERVACIONES**
PERFIL	**SALARIOS / HONORARIOS**	**SEGURIDAD SOCIAL**	**PROVISIONES**	**DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
TALENTO HUMANO	**$ 40.228.720**	**$ -**	**$ -**	**$ 122.200**	**$ 40.106.520**	**$ -**	**$ 40.106.520**	No Aplica
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -	$ -	$ -	$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000	No Aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 21.996.000	$ -	$ -	$ 122.200	$ 21.873.800	$ -	$ 21.873.800	Valor proyectado $21.996.000 descuento $122.200 valor ejecutado $21.873.800.
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ -	$ -	$ -	$ 2.882.000	$ -	$ 2.882.000	No Aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ -	$ -	$ -	$ 2.266.000	$ -	$ 2.266.000	No Aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ -	$ -	$ -	$ 4.329.478	$ -	$ 4.329.478	No Aplica
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ -	$ -	$ -	$ 4.379.242	$ -	$ 4.379.242	No Aplica
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**			**N CUENTA**		**MEDIO DE PAGO**	
PAGO NOMINA	25/11/2024	BANCO DE BOGOTA			46317863		TRANSFERENCIA	No Aplica
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**			**N° DE PLANILLA**		**N° DE AFILIADOS**	
N/A	N/A	N/A			N/A		N/A	No Aplica

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO						**OBSERVACIONES**
MODALIDAD	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
MANDATO	ARTURO SANDOVAL QUINAYA	30/11/2024	$ -	$ 4.406.128	$ 4.406.128	No Aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 4.406.128**	**$ 4.406.128**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO							**OBSERVACIONES**
EMPRESA DE VIGILANCIA	**N° FACTURA**	**FECHA FACTURA**	**FECHA DEL PAGO**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	F7-54850	14/11/2024	25/11/2024	$ 5.856.463	$ -	$ 5.856.463	No Aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.856.463**	**$ -**	**$ 5.856.463**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO					**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
CERTIFICADO	ARTURO SANDOVAL QUINAYA	30/11/2024	$ -	$ 1.564.028	$ 1.564.028	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.564.028**	**$ 1.564.028**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO					**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
CERTIFICADO	ARTURO SANDOVAL QUINAYA	30/11/2024	$ 1.804.000	$ -	$ 1.804.000	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ 1.804.000**	**$ -**	**$ 1.804.000**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO						**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	542	29/10/2024	$ 441.198	$ 371.180	$ 812.378	Soporte por valor de $1.256.600, ejecución octubre para SDIS $444.222, ejecución noviembre SDIS $441.198 y asociado $371.180
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	602	27/11/2024	$ 271.414	$ -	$ 271.414	Soporte por valor de $1.249.100, descuento $13.200, total $1.235.900, ejecución noviembre SDIS $271.414, saldo $964.486
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 712.612**	**$ 371.180**	**$ 1.083.792**	

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO					**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO			**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO					**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
CERTIFICADO	ARTURO SANDOVAL QUINAYA	01/10/2024	$ -	$ 492.442	$ 492.442	Soporte por valor de $1.439.400, descuentos por precios de mercado $103.600, total $1.335.800, ejecución octubre $843.358, ejecución noviembre $492.442
CERTIFICADO	ARTURO SANDOVAL QUINAYA	01/11/2024	$ -	$ 204.596	$ 204.596	Soporte por valor de $514.000, descuento $59.200, total $454.800, ejecución noviembre $204.596, saldo $250.204
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA			**$ -**	**$ 697.038**	**$ 697.038**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE						**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	603	27/11/2024	$ 721.200	$ -	$ 721.200	Soporte por valor de $743.100, descuento $21.900, total $721.200
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	604	27/11/2024	$ 6.467.600	$ -	$ 6.467.600	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 7.188.800**	**$ -**	**$ 7.188.800**	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE						**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
ALIANZA CIM	901224697-3	FE 723	07/07/2024	$ 660.667	$ -	$ 660.667	Soporte por valor de $1.968.568, descuentos por precios de mercado por $103.740, total $1.864.828, ejecución septiembre $215.267, ejecución octubre $660.667, ejecución noviembre $660.667, saldo $328.227
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 660.667**	**$ -**	**$ 660.667**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	900539884-3	FEV-3297	22/11/2024	$ 8.171.200	$ -	$ 8.171.200	No Aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 8.171.200**	**$ -**	**$ 8.171.200**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	52.266.449-4	A721	27/11/2024	$ 3.836.920	$ -	$ 3.836.920	No Aplica
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	600	26/11/2024	$ 7.043.770	$ -	$ 7.043.770	Soporte por valor total de $8.553.000, ejecución noviembre $7.043.770
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	601	26/11/2024	$ 1.076.300	$ -	$ 1.076.300	No Aplica
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	626	02/12/2024	$ 81.700	$ -	$ 81.700	No Aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 12.038.690**	**$ -**	**$ 12.038.690**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 20.209.890**	**$ -**	**$ 20.209.890**	
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO DE REALIZACION							**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**			**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
ENEL CODENSA 331262312-0	ARTURO SANDOVAL QUINAYA			$ 305.540	$ -	$ 305.540	No Aplica
GAS NATURAL VANTI 61028338	ARTURO SANDOVAL QUINAYA			$ 290.600	$ -	$ 290.600	No Aplica
TELEFONIA E INTERNET R1086564864	ARTURO SANDOVAL QUINAYA			$ 57.797	$ -	$ 57.797	Telefonía e internet R 1086564864 por $96.647, ejecución noviembre $57.797
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				**$ 653.937**	**$ -**	**$ 653.937**	
PIGA - COSTO DE REALIZACION							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	**$ -**	$ -	No Aplica
TOTAL PIGA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO DE REALIZACION							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
JAMES MANCILLA HURTADO	1062292788	CUENTA COBRO	31/10/2024	$ 767.897	**$ -**	$ 767.897	Soporte por valor de $1.255.000, ejecución octubre $314.266, ejecución noviembre $767.897, saldo $172.837
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 767.897**	**$ -**	**$ 767.897**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 77.960.786**	**$ 7.038.374**	**$ 84.999.160**	

FIRMA DEL ASOCIADO:		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:	
NOMBRE: VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	NOMBRE:	RICARDO GARZON BARRIOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52.277.843		CÉDULA DE CIUDADANÍA: 80.053.871	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 7600-2024 - JARDÍN INFANTIL AVESOL** **SOPORTES CORREPONDIENTES DEL PERIODO DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE DEL 2024**	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 09 de diciembre 2024**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 8.045.744**	**$ -**	**$ -**	**$ 72.987**	**$ 7.972.757**	**$ -**	**$ 7.972.757**	No Aplica
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200	$ -	$ -	$ -	$ 875.200	$ -	$ 875.200	No Aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 4.399.200	$ -	$ -	$ -	$ 4.399.200	$ -	$ 4.399.200	No Aplica
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 576.400	$ -	$ -	$ -	$ 576.400	$ -	$ 576.400	No Aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 453.200	$ -	$ -	$ -	$ 453.200	$ -	$ 453.200	No Aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 865.896	$ -	$ -	$ -	$ 865.896	$ -	$ 865.896	No Aplica
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 875.848	$ -	$ -	$ 72.987	$ 802.861	$ -	$ 802.861	Valor a ejecutar $875.848, descuento por $72.987, total ejecutado $802.861

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO	
PAGO NOMINA	03/12/2024	BANCO DE BOGOTA	46317863	TRANSFERENCIA	No Aplica
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No Aplica

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
MANDATO	ARTURO SANDOVAL QUINAYA	06/12/2024	$ -	$ 881.226	$ 881.226	No Aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 881.226**	**$ 881.226**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	F7-55279	02/12/2024	03/12/2024	$ 1.171.293	$ -	$ 1.171.293	No Aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 1.171.293**	**$ -**	**$ 1.171.293**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	ARTURO SANDOVAL QUINAYA	06/12/2024	$ -	$ 312.806	$ 312.806	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 312.806**	**$ 312.806**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	ARTURO SANDOVAL QUINAYA	06/12/2024	$ 360.800	$ -	$ 360.800	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ 360.800**	**$ -**	**$ 360.800**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	602	27/11/2024	$ 142.522	$ 74.236	$ 216.758	Soporte 602 por valor de $1.249.100, descuento $13.200, total $1.235.900, ejecución noviembre SDIS $271.414, ejecución diciembre SDIS $142.522 y asociado $74.236, saldo $747.728
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 142.522**	**$ 74.236**	**$ 216.758**	

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL MATERIAL DIDACTICO			**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	ARTURO SANDOVAL QUINAYA	01/11/2024	$ -	$ 139.408	$ 139.408	Soporte por valor de $514.000, descuento $59.200, total $454.800, ejecución noviembre $204.596, ejecución diciembre $139.408, saldo $110.796
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA			**$ -**	**$ 139.408**	**$ 139.408**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	609	27/11/2024	$ 986.200	$ -	$ 986.200	No Aplica
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	611	27/11/2024	$ 148.500	$ -	$ 148.500	Soporte por valor de $213.500, descuento por $65.000, total $148.500
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 1.134.700**	**$ -**	**$ 1.134.700**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
ALIANZA CIM	901224697-3	FE 723	07/07/2024	$ 132.133	$ -	$ 132.133	Soporte por valor de $1.968.568, descuentos por precios de mercado por $103.740, total $1.864.828, ejecución septiembre $215.267, ejecución octubre $660.667, ejecución noviembre $660.667, ejecución diciembre $132.133, saldo $196.094
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 132.133**	**$ -**	**$ 132.133**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	TOTAL	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	52.266.449-4	A726	27/11/2024	$ 1.128.480	$ -	$ 1.128.480	No Aplica
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	606	27/11/2024	$ 1.578.198	$ -	$ 1.578.198	Soporte por valor total de $2.851.050, ejecución noviembre $1.578.198
MATEUS CAÑAS MIGUEL ANGEL	1030627236-3	607	27/11/2024	$ 2.488.800	$ -	$ 2.488.800	No Aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 5.195.478**	**$ -**	**$ 5.195.478**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 5.195.478**	**$ -**	**$ 5.195.478**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO DE REALIZACION					**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PIGA - COSTO DE REALIZACION							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	**$ -**	$ -	No Aplica
TOTAL PIGA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO DE REALIZACION							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**TOTAL**	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	**$ -**	$ -	No Aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

TOTAL EJECUCION MENSUAL				**$ 16.109.683**	**$ 1.407.676**	**$ 17.517.359**	

FIRMA DEL ASOCIADO:			FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:		
NOMBRE: VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	CARGO:	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	NOMBRE:		RICARDO GARZON BARRIOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52.277.843			CÉDULA DE CIUDADANÍA: 80.053.871		

CERTIFICACIÓN

APORTES PARAFISCALES

ARTURO SANDOVAL QUINAYA , identificado con C.CN°7686068 expedida en NEIVA en mi calidad de **REVISOR FISCAL** y bajo la gravedad de juramento manifiesto que la **FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS** con **NIT 900119083 durante sus convenios con Secretaria Distrital de Integración Social** se encuentra a **PAZ Y SALVO** con los pagos al sistema de seguridad social **(**Salud **EPS** ,fondo de pensiones **AFP**, administradora de riesgos profesionales **ARL)**y aportes parafiscales **(**Caja de Compensación Familiar **CCF** ,Instituto Colombiano de Bienestar Familiar **ICBF** y Servicio Nacional de Aprendizaje Sena**)**, Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 ley 789 de 2002 y la ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los (11) días del mes de DICIEMBRE 2024 en la ciudad de Bogotá DC.

ARTURO SANDOVAL QUINAYA
Revisora fiscalTP:182163-T
C.C7686068 DE NEIVA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E D 9 0 4 F 1 0 0 5 C C 4 B 5 B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ARTURO SANDOVAL QUINAYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7686068 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 182163-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Noviembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 7.686.068
SANDOVAL QUINAYA
APELLIDOS
ARTURO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 20-SEP-1970
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1,68
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
17-NOV-1988 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-1906400-00143286-M-0007686068-20081227
0008907364A 1
9924752926



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
182163-T
ARTURO
SANDOVAL
C.C. 7
RESOLUCION INSCRIPCION 521 FECHA 27/09/2013
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 193604