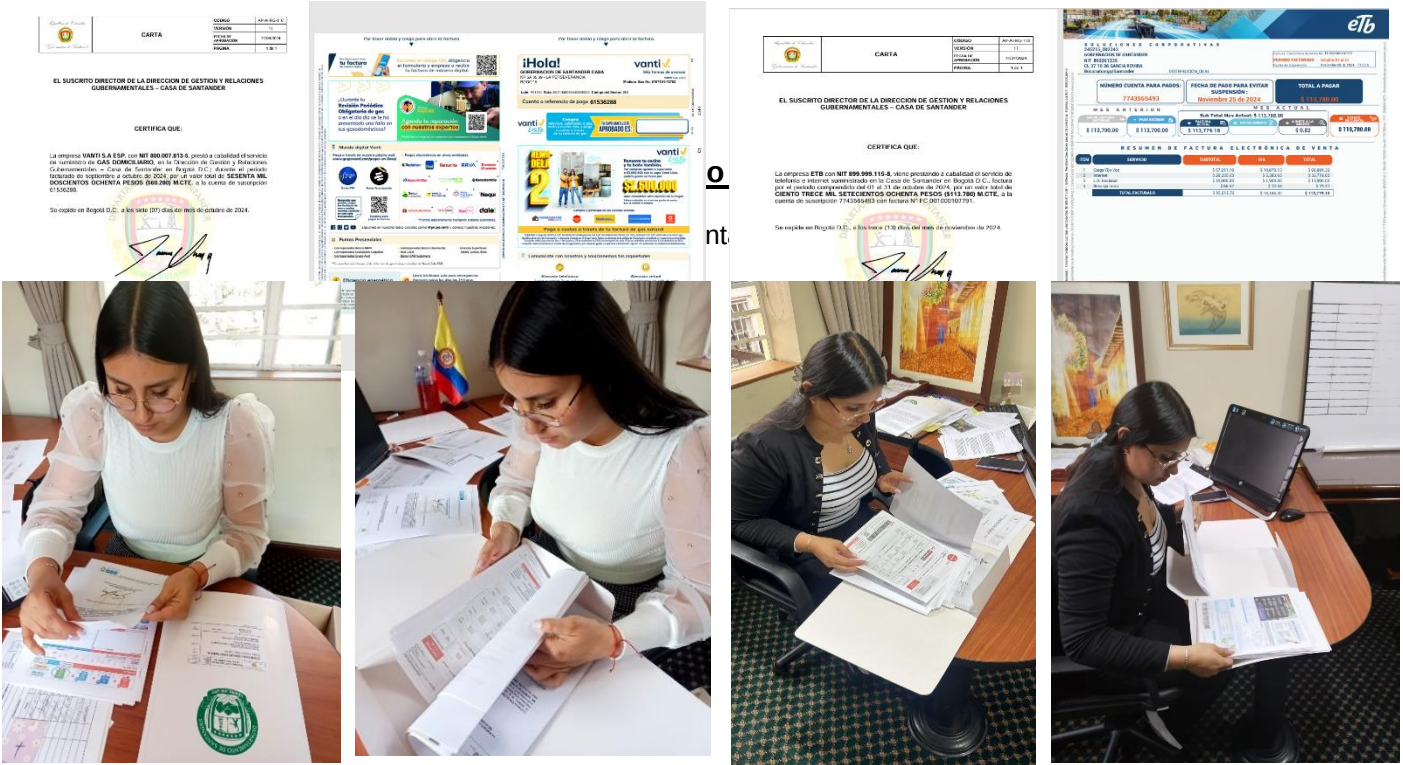




|                                                                                                                                                                   |                                        |  |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|---------------------|--------------|
| <div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div> | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA |  | CÓDIGO              | AP-CCP-RG-15 |
|                                                                                                                                                                   |                                        |  | VERSIÓN             | 3            |
|                                                                                                                                                                   |                                        |  | FECHA DE APROBACIÓN | 26/11/2024   |
|                                                                                                                                                                   |                                        |  | PÁGINA              | 9 de 19      |



**Anexo No 3**

Brindar apoyo en el registro, organización, almacenamiento y control del archivo de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales aplicando la ley general de archivo e indicaciones impartidas por la oficina de archivo Departamental.

**Anexo No 3.1**

Brinde apoyo administrativo y participe en el levantamiento del archivo de gestión de la Dirección, junto con la funcionaria Silvia Sierra de la Oficina de Archivo Departamental de la Gobernación de Santander, quien nos hizo acompañamiento para verificar la clasificación, organización y descripción de los documentos que reposan en la Dirección.



Anexo No 3.2

Brinde apoyo administrativo, logístico y participe en la capacitación de Gestión Documental, apoye en la conexión de video beam y proyección del material para dicha reunión, realice la impresión de las listas de asistencia, impresión de certificado de permanencia para la funcionaria, etc.



Se ejecutaron 13 préstamos del inmueble con el diligenciamiento de los debidos formatos de calidad, entre estos, Programa Leo Con Mi Bebe - Biblioteca El Parque se efectuó el préstamo (3) veces en el mes, Talleres Danza Soho Productions se prestaron los espacios (4) veces, Exposición Titulada Colectiva - Pablo Velásquez, Lanzamiento Canción Matías Hernández, Reunión Integración Colonia Güepsa, Colegio de la Abogacía Colombiana, Exposición Proyecto Grado - Ana Maria Vargas Portilla, además, de la correcta organización y control los formatos de calidad establecidos por el Sistema Integrado de Gestión (SIG) por cada préstamo que se haga del inmueble.

| Noviembre 2024 |        |           |        |         |        |         |
|----------------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| Lunes          | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| 29 Oct         | 30     | 31        | 1 Nov  | 2 Nov   | 3 Nov  | 4 Nov   |
|                |        |           |        |         |        |         |
| 04             | 05     | 06        | 07     | 08      | 09     | 10      |
|                |        |           |        |         |        |         |
| 11             | 12     | 13        | 14     | 15      | 16     | 17      |
|                |        |           |        |         |        |         |
| 18             | 19     | 20        | 21     | 22      | 23     | 24      |
|                |        |           |        |         |        |         |
| 25             | 26     | 27        | 28     | 29      | 30     | 1 Dic   |
|                |        |           |        |         |        |         |

| EVENTOS CASA SANTANDER NOVIEMBRE |                                                                                                     |               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| DIA                              | EVENTO                                                                                              | HORA          |
| 1-nov                            | VISITA NIÑOS MUNICIPIO CITE - BARBOSA                                                               | 08:00 - 17:00 |
| 2-nov                            | PROGRAMA LEO CON MI BEBE - BIBLIOTECA EL PARQUE                                                     | 10:00 - 12:00 |
| 5-nov                            | TALLERES DANZA SoHo PRODUCTIONS                                                                     | 16:00 - 18:00 |
| 12-nov                           | TALLERES DANZA SoHo PRODUCTIONS                                                                     | 16:00 - 18:00 |
| 13 - 16 nov                      | EXPOSICIÓN TITULADA COLECTIVA - PABLO VELASQUEZ                                                     | 08:00 - 17:00 |
| 14-nov                           | LANZAMIENTO CANCION MATIAS HERNANDEZ                                                                | 16:00 - 18:00 |
| 16-nov                           | PROGRAMA LEO CON MI BEBE - BIBLIOTECA EL PARQUE                                                     | 10:00 - 12:00 |
| 16-nov                           | REUNIÓN INTEGRACIÓN COLONIA GUEPSA                                                                  | 15:00 - 19:00 |
| 18-nov                           | PARQUE MUNDO AVENTURA COLEGIO INTEGRADO SIMON BOLIVAR Y COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESUS DE ALBANIA | 8:00 - 17:00  |
| 19-nov                           | TALLERES DANZA SoHo PRODUCTIONS                                                                     | 16:00 - 18:00 |
| 19-nov                           | VISITA NIÑOS COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESUS DE ALBANIA                                            | 8:00 - 17:00  |
| 22-nov                           | DISTRITO SANTANDEREANO COLEGIO DE LA ABOGACIA COLOMBIANA                                            | 14:00         |
| 26-nov                           | TALLERES DANZA SoHo PRODUCTIONS                                                                     | 16:00 - 18:00 |
| 29-nov                           | VIERNES CULTURAL - CATEDRA DE LA SANTANDEREANIDAD                                                   | 17:00 - 19:00 |
| 30-nov                           | PROGRAMA LEO CON MI BEBE - BIBLIOTECA EL PARQUE                                                     | 10:00 - 12:00 |
| 30-nov                           | EXPOSICIÓN PROYECTO GRADO - ANA MARIA VARGAS PORTILLA                                               | 14:00 - 17:00 |



Lunes 25 de noviembre, 2024

Omar Nicolás Ordóñez Ruiz

Director de Gestión y Relaciones Gubernamentales, Gobernación de Santander

Casa de Santander

Cra 5A # 35-39, La Merced, Bogotá, Cundinamarca

Estimado Sr. Nicolás:

Espero que se encuentre muy bien.

Quiero hacer la solicitud formal para hacer uso del auditorio de la Casa de Santander para un proyecto personal llamado SoHo Productions, el cual busca promover el arte danzario femenino a través de shows de entretenimiento, performances y talleres de danza. Por lo tanto, necesitamos un espacio el día Jueves 28 de noviembre de 4:00 pm a 6:00 p.m.

También quisiera expresarle, si en algún momento necesita un espacio de activación para la Casa de Santander, con mucho gusto estamos para apoyarle con clases de salsa, bachata, rumba, entre otros.

Muchas gracias por su atención y especialmente su ayuda.

Atentamente,

Maria del Pilar Rey Romero

Coordinadora de SoHo Productions

[plarmey20@gmail.com](mailto:plarmey20@gmail.com)

3015234245

Bogotá 05 de noviembre del año 2024

Dr. Nicolás Ordóñez  
Director de gestión y relaciones gubernamentales  
La Casa de Santander  
Bogotá D.C.

Estimado Dr. Nicolás Ordóñez

Me dirijo a ustedes respetuosamente para extender nuestro agradecimiento por todo el apoyo que le han brindado a los artistas Santandereanos en este caso a nuestro artista **Matías Hernández** de Villavieja Santander, requerimos de su gran colaboración brindándonos el espacio de este importante lugar, la casa de Santander el día 14 de noviembre del 2024, ya que se realizará el gran lanzamiento de la canción **DOS HERMANOS** junto a el gran artista **Gabriel Arriaga**, este lanzamiento es de gran importancia para la vida artística de **Matías Hernández** con la presencia de un aproximado de 200 personas desde las 2 pm hasta las 10 pm. El equipo de **Matías Hernández** se siente muy satisfecho de contar con personas como lo son ustedes.

Con mucho cariño y respeto.

Matías Hernández  
desde Villavieja con la ayuda de Dios.

República de Colombia



Gobernación de Santander

CARTA

COLOMBIA

BOGOTÁ

BOGOTÁ

BOGOTÁ

BOGOTÁ D.C., 07 de noviembre de 2024

Señor CESAR AUGUSTO HERNÁNDEZ ALARCON

Padre y representante

ASUNTO: Su Solicitud de Préstamo Espacios Casa de Santander - Bogotá

Señor Hernández,

La Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales ha recibido su comunicación fechada con el 05 de noviembre del 2024, donde se hace solicitud de uso de los espacios del Inmueble Casa de Santander, con el objeto de realizar "El gran lanzamiento de la canción DOS HERMANOS" junto a el gran artista Gabriel Arriaga, este lanzamiento es de gran importancia para la vida artística de Matías Hernández, el día 14 de noviembre del 2024 desde las 16:00 hasta las 22:00 horas, se autoriza el préstamo del inmueble y se informa que su solicitud fue aprobada.

Se adjunta para su diligenciamiento los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión - SIG de la Gobernación de Santander, a fin de dar continuidad al proceso, de igual forma, deberá conectar telefónicamente al número relacionado a continuación 312 4225480 Angelly Leguizamón, quien será la encargada de coordinar los diferentes aspectos logísticos para tal fin.

Cabe aclarar que el no llenar de requisitos o el no envío de la documentación completa en el tiempo de 5 días hábiles indicará el desistimiento de la solicitud.

Cordialmente,



NICOLÁS ORDÓÑEZ RUIZ  
Director de Gestión y Relaciones Gubernamentales

BOGOTÁ D.C. 07 de noviembre del 2024

COLOMBIA

BOGOTÁ

BOGOTÁ

BOGOTÁ

RESERVA EVENTO COLONIA GUEPSANA

IMG-2024-0109

patricia tayo aguilera<ipata2030@hotmail.com>

Para: casaSantander

PA

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

Solicitud de espacio biblioteca El Parque 2 de noviembre

img-2024-0109 img-2024-0109 img-2024-0109

Yuly Paulina León Muñoz<yuly.leon@bibliobog.gov.co>

Para: casaSantander

PA

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

11/11/2024 9:02

|                                                                                                                                                                   |                                        |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------|
| <div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div> | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | CÓDIGO              | AP-CCP-RG-15 |
|                                                                                                                                                                   |                                        | VERSIÓN             | 3            |
|                                                                                                                                                                   |                                        | FECHA DE APROBACIÓN | 26/11/2024   |
|                                                                                                                                                                   |                                        | PÁGINA              | 12 de 19     |

casadesantander

Para: Tomás León Mendoza

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jue 28/11/2024 16:56

Reenvió este mensaje el Jue 28/11/2024 16:57.

 Maria Camila Olarte.pdf

67 KB

 20241023182318027.pdf

211 KB

2 archivos adjuntos (278 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito remitir solicitud de apoyo recibida en esta Dirección, para la participación de la Reina Nacional del Torbellino María Camila Olarte del municipio de Puente Nacional, quien participará en representación como Candidata por Colombia en el Certamen Miss Trifinio 2024 a realizarse los días 12, 13, 14 y 15 de Diciembre en Centroamérica en los Países de El Salvador, Honduras y Guatemala.

Se adjunta solicitud y designación de candidatura para fines pertinentes.

Atentamente,

**Angelly Leguizamón**  
**Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales**  
**Gobernación de Santander**

casadesantander

Para: direccion.protocolo@cancilleria.gov.co; Juan.acevedo@cancilleria.gov.co

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jue 07/11/2024 16:26

Reenvió este mensaje el Jue 14/11/2024 14:44.

 Visita Guiada Cancilleria.pdf

316 KB

 Listado Asistentes Visita Guia...

22 KB

2 archivos adjuntos (338 KB) Descargar todo

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito adjuntar documento, en solicitud para realizar una visita guiada a la cancilleria con un grupo de estudiantes del Municipio de Albania - Santander, anexamos los listados de las personas que asistirán a dicha visita.

Quedo atento a su amable y pronta respuesta.

Atentamente,

**Angelly Leguizamón**  
**Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales**  
**Gobernación de Santander**

Carta de Agradecimiento

Carta Ag...IDRD.pdf

casadesantander

Para: claudia.molina@idrd.gov.co; dandreita1989@hotmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 06/11/2024 20:18

 Carta Agradecimiento IDRD...

182 KB

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito enviar documento para su conocimiento, en el cual agradecemos por su colaboración desinteresada y apoyo en el evento denominado "Celebración Día de los Niños" realizado por esta Dirección el día 26 de octubre del presente año.

De antemano, les solicitamos hacer caso omiso al correo anteriormente enviado.

Atentamente,

**Angelly Leguizamón**  
**Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales**  
**Gobernación de Santander**

Responder

Responder a todos

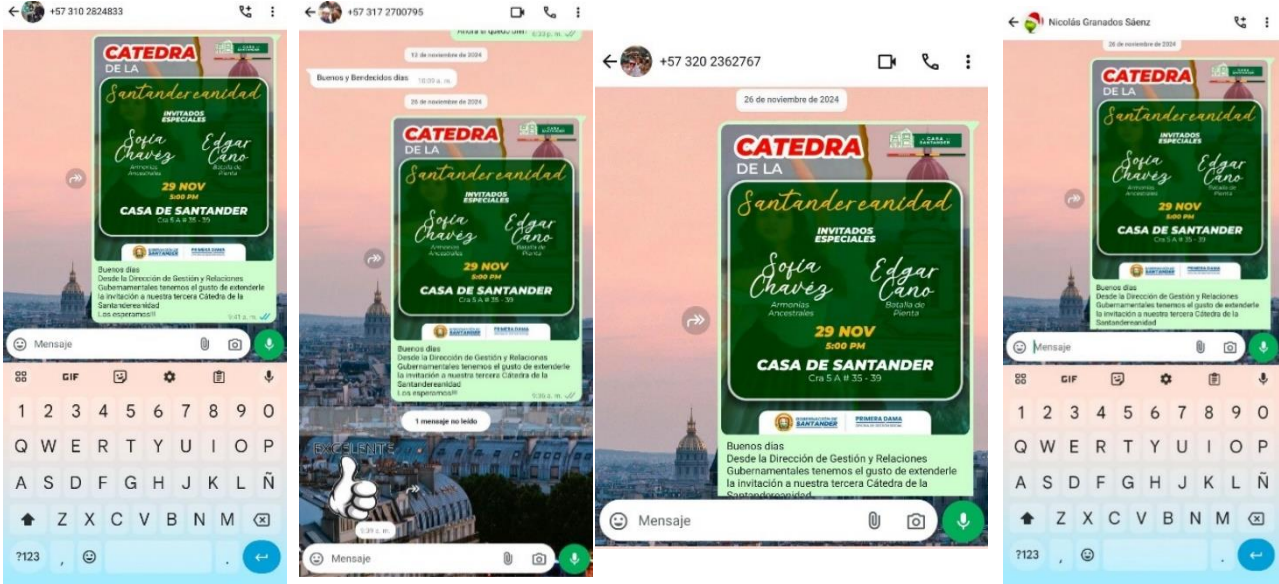
Reenviar

|                                                                                                                                                                   |                                        |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------|
| <div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div> | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | CÓDIGO              | AP-CCP-RG-15 |
|                                                                                                                                                                   |                                        | VERSIÓN             | 3            |
|                                                                                                                                                                   |                                        | FECHA DE APROBACIÓN | 26/11/2024   |
|                                                                                                                                                                   |                                        | PÁGINA              | 13 de 19     |

Brinde apoyo administrativo en las actividades y eventos.

Anexo No 6.1

Realice la convocatoria vía WhatsApp del evento que realizó la Dirección el cual se denomina "3ra Catedra de la Santandereanidad" el cual se realizó el 29 de noviembre.



Anexo No 6.2

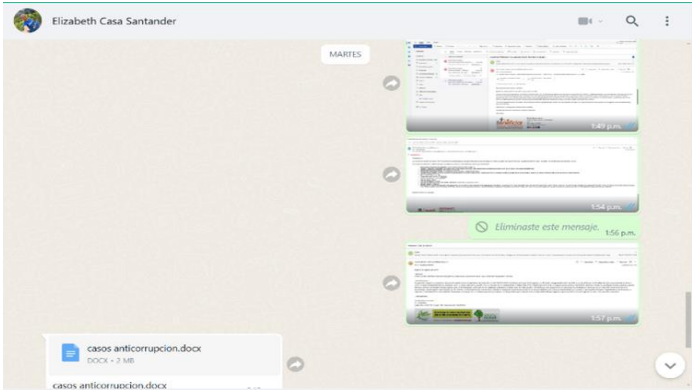
Brinde apoyo logístico en la organización de la casa para la visita de los niños del Municipio de Cite Barbosa - Santander, quienes nos iban a visitar el día 01 de noviembre, con el fin de conocer las instalaciones de la Embajada de la Gobernación de Santander en Bogotá, denominada Casa de Santander, colabore moviendo las mesas, organizándolas, trayendo las sillas, acomodándolas en el respectivo lugar, poniendo los manteles a las mesas, organizando y pasando los almuerzos, y al finalizar realizando la organización de los espacios utilizados.



|                                                                                                                                                                   |                                        |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------|
| <div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div> | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | CÓDIGO              | AP-CCP-RG-15 |
|                                                                                                                                                                   |                                        | VERSIÓN             | 3            |
|                                                                                                                                                                   |                                        | FECHA DE APROBACIÓN | 26/11/2024   |
|                                                                                                                                                                   |                                        | PÁGINA              | 14 de 19     |

Anexo No 6.3

Brinde apoyo administrativo a la compañera Elizabeth Plazas facilitando la información de los eventos que se han realizado durante los 3 primeros trimestres del año, esto con el fin de dejar constancia de que dentro de los préstamos del inmueble no hemos tenido casos anticorrupción.



Anexo No 6.4

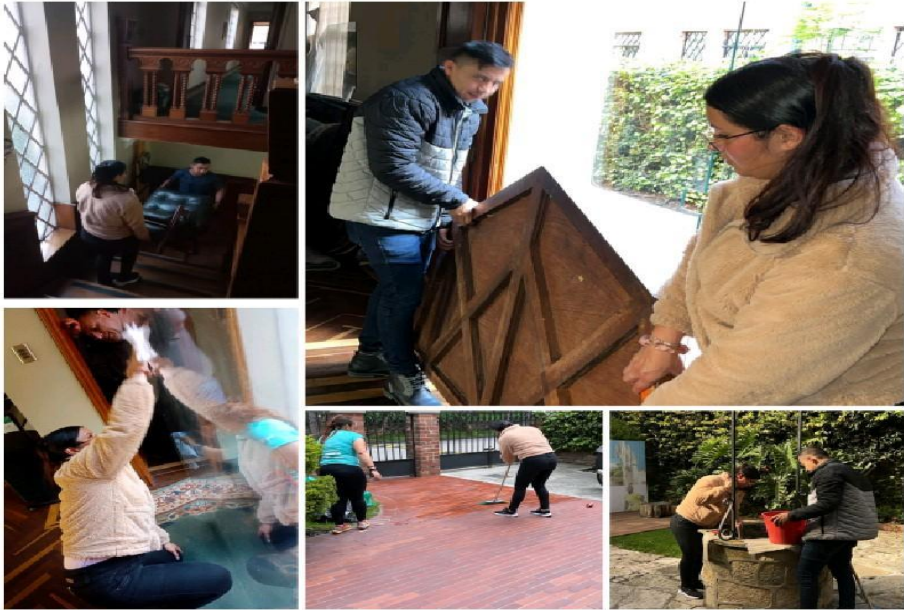
Brinde apoyo administrativo y logístico para el desarrollo del evento denominado "Lanzamiento Canción Dos Hermanos de los artistas Matías Hernández y Gabriel Arriaga" realizado el día 14 de noviembre, apoye limpiando pisos, moviendo muebles, acomodando las sillas, el vídeo beam y el telón para proyectar, apoye elaborando los pasabocas y apoye logísticamente al artista Matías Hernández arreglando los stickers para repartir.



|                                                                                                                                                                   |                                        |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------|
| <div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div> | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | CÓDIGO              | AP-CCP-RG-15 |
|                                                                                                                                                                   |                                        | VERSIÓN             | 3            |
|                                                                                                                                                                   |                                        | FECHA DE APROBACIÓN | 26/11/2024   |
|                                                                                                                                                                   |                                        | PÁGINA              | 15 de 19     |

Anexo 6.5

Brinde apoyo logístico en la organización y limpieza de todos los espacios del inmueble para el evento que realizó el señor Gobernador el día 17 de noviembre el cual se denominaba "Condecoración al señor General Ricardo Zamudio por su tiempo de servicio en el Ejército Nacional", colabore moviendo muebles, barriendo, trapeando, encerando los pisos, organizando sillas, mesas, y todo lo relacionado con el pre-evento.



Brinde apoyo logístico, administrativo y participe en el evento realizado por el señor Gobernador el día 18 de noviembre, el cual se denominó "Condecoración al señor General Rafael Samudio" por su tiempo de servicio en el Ejército Nacional de Colombia.



Anexo 6.7

Brinde apoyo logístico en la organización de la casa para la visita de los niños del Municipio de Albania- Santander, quienes nos iban a visitar el martes 20 de noviembre con el fin de conocer las instalaciones de la Embajada de la Gobernación de Santander en Bogotá, denominada Casa de Santander, colabore moviendo las mesas, organizándolas, trayendo las sillas y descargándolas,

|                                                                                                                                                                   |                                               |                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| <div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b> | <b>CÓDIGO</b>              | AP-CCP-RG-15 |
|                                                                                                                                                                   |                                               | <b>VERSIÓN</b>             | 3            |
|                                                                                                                                                                   |                                               | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 26/11/2024   |
|                                                                                                                                                                   |                                               | <b>PÁGINA</b>              | 16 de 19     |

acomodándolas en el respectivo lugar, poniendo los manteles a las mesas y todo lo relacionado con el pre-evento.



Anexo 6.8

Brinde Apoyo logístico y administrativo realizado por el Colegio de la Abogacía Colombiana denominado "Aniversario de la Colegiatura Colombiana de Abogados" realizado el día 22 de noviembre, apoya en la organización de los espacios para la ejecución de este, conectando el video beam y sonido, etc.



Realicé los oficios solicitados por parte del Director, como; realice y envíe la Carta de Agradecimiento a la señora Claudia Molina quien es la jefe de recreación del IDRD, por su apoyo y participación el evento realizado por la Dirección ele día 26 de octubre denominado “Celebración Día de los Niños”, realice un oficio dirigido al señor Raúl González Director de protocolo de la Cancillería del Ministerio de Relaciones Exteriores solicitando una visita guiada para el día 19 de noviembre para los niños del municipio del Albania quienes vienen a conocer algunos de los lugares más representativos de Bogotá, elabore un oficio dirigido a la Fundación Parque Jaime Duque y para el Circo los Hermanos Gasca solicitando entradas de cortesía para llevar a las colonias santandereanas residentes en Bogotá y en e l departamento, elabore las cartas de agradecimiento a las diferentes entidades que nos brindaron su apoyo en el vento denominado “Celebración día de los Niños”.

República de Colombia



Gobernación de Santander

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-CCP-RG-15 |
| VERSIÓN             | 3            |
| FECHA DE APROBACIÓN | 26/11/2024   |
| PÁGINA              | 17 de 19     |

República de Colombia



Gobernación de Santander

CARTA

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-AJ-RG-110 |
| VERSIÓN             | 17           |
| FECHA DE APROBACIÓN | 11/04/2024   |
| PÁGINA              | 1 de 1       |

Bogotá D.C., 06 de noviembre del 2024

Señora  
**CLAUDIA YOLANDA MOLINA GAITAN**  
Jefe de Recreación en Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD  
Ciudad

Señora Claudia,

En nombre de la Gobernación de Santander y la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales – Inmueble Casa de Santander en Bogotá, en el marco del evento **CELEBRACIÓN DIA DEL NIÑO**, realizado el día 26 de Octubre del 2024, agradece a usted el apoyo y colaboración desinteresada que brindó el **Instituto Distrital de Recreación y Deporte** en la recreación y entretenimiento, coadyuvando a la realización de este importante evento, donde exalta el papel de niños santandereanos.

Nuevamente nuestros agradecimientos y en espera de poder trabajar mancomunadamente por nuestra comunidad en una próxima oportunidad.

Cordial saludo,

  
**OMAR NICOLÁS ORDÓÑEZ RUIZ**  
Director de Gestión y Relaciones Gubernamentales

República de Colombia



Gobernación de Santander

CARTA

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-AJ-RG-110 |
| VERSIÓN             | 17           |
| FECHA DE APROBACIÓN | 11/04/2024   |
| PÁGINA              | 1 de 1       |

Bogotá D.C., 06 de noviembre del 2024

Señora  
**LILIANA GÓMEZ**  
Gestora territorial  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD Santa Fe  
Ciudad

Señora Liliana,

En nombre de la Gobernación de Santander y la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales – Inmueble Casa de Santander en Bogotá, en el marco del evento **CELEBRACIÓN DIA DEL NIÑO**, realizado el día 26 de Octubre del 2024, agradece a usted el apoyo y colaboración desinteresada que brindó el **Instituto Distrital de Recreación y Deporte** en la recreación y entretenimiento, coadyuvando a la realización de este importante evento, donde exalta el papel de niños santandereanos.

Nuevamente nuestros agradecimientos y en espera de poder trabajar mancomunadamente por nuestra comunidad en una próxima oportunidad.

Cordial saludo,



República de Colombia



Gobernación de Santander

CARTA

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-AJ-RG-110 |
| VERSIÓN             | 17           |
| FECHA DE APROBACIÓN | 11/04/2024   |
| PÁGINA              | 1 de 1       |

Bogotá D.C., 06 de noviembre de 2024

Señor  
**RAÚL GONZÁLEZ**  
Director de Protocolo Cancillería.

Asunto: Solicitud autorización visita guiada

Estimado Director,

Concededores del buen servicio que prestan ustedes a la ciudadanía y de los programas que su oficina lidera, en nombre del Señor Gobernador del Departamento de Santander me dirijo a usted con el fin de solicitar autorización para realizar una visita guiada en las instalaciones de la Cancillería para los 30 mejores estudiantes de secundaria y 12 acompañantes adultos funcionarios de la Dirección y Profesores del Colegio del Municipio de **Albania Santander**, quienes estarán en Bogotá el próximo 18 de noviembre visitando el Congreso de la República, y Museo Militar y nos honraría mucho poder visitar la Cancillería.

Agradezco la atención a la presente. Para coordinaciones favor comunicarse con el CR (R) Juan Pablo Jerez Cuellar al Celular No 3114856542, funcionario de esta Dirección.

Atentamente,

  
**LUIS HORACIO REY ANGEL**

República de Colombia



Gobernación de Santander

CARTA

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-AJ-RG-110 |
| VERSIÓN             | 17           |
| FECHA DE APROBACIÓN | 11/04/2024   |
| PÁGINA              | 1 de 1       |

Bogotá D.C., 07 de noviembre del 2024

Señor  
**RAÚL SÁNCHEZ**  
Teniente Coronel - Ciro Hernández Gaitán  
Bogotá D.C.

Estimado Señor,

La Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales del Departamento de Santander, tiene a honra recibir de usted una solicitud de autorización para la realización de una visita guiada en las instalaciones de la Cancillería para los 30 mejores estudiantes de secundaria y 12 acompañantes adultos funcionarios de la Dirección y Profesores del Colegio del Municipio de **Albania Santander**, quienes estarán en Bogotá el próximo 18 de noviembre visitando el Congreso de la República, y Museo Militar y nos honraría mucho poder visitar la Cancillería.

Agradezco la atención a la presente. Para coordinaciones favor comunicarse con el CR (R) Juan Pablo Jerez Cuellar al Celular No 3114856542, funcionario de esta Dirección.

Atentamente,

  
**LUIS HORACIO REY ANGEL**  
Director (E) Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales

República de Colombia



Gobernación de Santander

CARTA

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-AJ-RG-110 |
| VERSIÓN             | 17           |
| FECHA DE APROBACIÓN | 11/04/2024   |
| PÁGINA              | 1 de 1       |

Bogotá D.C., 07 de noviembre del 2024

Señor  
**RAÚL SÁNCHEZ**  
Teniente Coronel - Ciro Hernández Gaitán  
Bogotá D.C.

Estimado Señor,

La Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales del Departamento de Santander, tiene a honra recibir de usted una solicitud de autorización para la realización de una visita guiada en las instalaciones de la Cancillería para los 30 mejores estudiantes de secundaria y 12 acompañantes adultos funcionarios de la Dirección y Profesores del Colegio del Municipio de **Albania Santander**, quienes estarán en Bogotá el próximo 18 de noviembre visitando el Congreso de la República, y Museo Militar y nos honraría mucho poder visitar la Cancillería.

Agradezco la atención a la presente. Para coordinaciones favor comunicarse con el CR (R) Juan Pablo Jerez Cuellar al Celular No 3114856542, funcionario de esta Dirección.

Atentamente,

  
**LUIS HORACIO REY ANGEL**  
Director (E) Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales

República de Colombia



Gobernación de Santander

CARTA

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-AJ-RG-110 |
| VERSIÓN             | 17           |
| FECHA DE APROBACIÓN | 11/04/2024   |
| PÁGINA              | 1 de 1       |

Bogotá D.C., 07 de noviembre del 2024

Señor  
**YELY PAULINA LEÓN MURCIA**  
Contratista - Biblioteca El Pomar  
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Señora Yely,

En nombre de la Gobernación de Santander y la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales – Inmueble Casa de Santander en Bogotá, en el marco del evento **CELEBRACIÓN DIA DEL NIÑO**, realizado el día 26 de Octubre del 2024, agradece a usted el apoyo y colaboración desinteresada que brindó el **Biblioteca El Pomar** en la recreación y entretenimiento, coadyuvando a la realización de este importante evento, donde exalta el papel de niños santandereanos.

Nuevamente nuestros agradecimientos y en espera de poder trabajar mancomunadamente por nuestra comunidad en una próxima oportunidad.

Cordial saludo,

  
**OMAR NICOLÁS ORDÓÑEZ RUIZ**  
Director de Gestión y Relaciones Gubernamentales

República de Colombia



Gobernación de Santander

CARTA

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-AJ-RG-110 |
| VERSIÓN             | 17           |
| FECHA DE APROBACIÓN | 11/04/2024   |
| PÁGINA              | 1 de 1       |

Bogotá D.C., 29 de octubre del 2024

Señor General  
**HUGO LÓPEZ BARRITO**  
Jefe de Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Militares  
Ciudad.

Señor General,

En nombre de la Gobernación de Santander y la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales – Inmueble Casa de Santander en Bogotá, en el marco del evento **CATEDRA DE LA SANTANDEREANIDAD – HISTORIA Y FOLCLOR**, realizado el día 25 de Octubre del 2024, agradece a usted el apoyo y colaboración desinteresada que brindó el Teniente Coronel Juan Fernando Rodríguez Uribe con la presencia y la conferencia dictada acerca de la Batalla de Río Negro, coadyuvando a la realización de este importante evento, donde exalta la importancia de la historia del departamento.

Nuevamente nuestros agradecimientos y en espera de poder trabajar mancomunadamente por nuestra comunidad en una próxima oportunidad.

Cordial saludo,

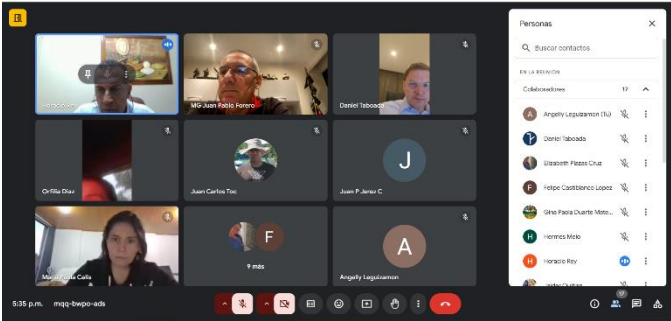
  
**OMAR NICOLÁS ORDÓÑEZ RUIZ**  
Director de Gestión y Relaciones Gubernamentales

## Anexo No 8

Atender reuniones y asistir a las mismas por delegación de la Gobernación o instrucción impartida por el Director de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales de la Gobernación de Santander en especial las relacionadas con su profesión.

### Anexo No 8.1

Participe en la reunión virtual convocada por el Director (E) el día 12 de noviembre, con el fin de revisar las funciones y tareas que íbamos a desarrollar cada uno en los eventos que iba realizar la Dirección en este mes.



### Anexo No 8.2



|                                                                                                                                                                   |                                        |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------|
| <div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div> | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | CÓDIGO              | AP-CCP-RG-15 |
|                                                                                                                                                                   |                                        | VERSIÓN             | 3            |
|                                                                                                                                                                   |                                        | FECHA DE APROBACIÓN | 26/11/2024   |
|                                                                                                                                                                   |                                        | PÁGINA              | 18 de 19     |

Participe en la reunión virtual convocada por el Director (E) el día 25 de noviembre, con el fin de revisar las actividades que estaba desarrollando cada uno de acuerdo con las funciones de su contrato, además de revisar la logística para el evento del 29 de noviembre.



Anexo No 8.3

3. Por instrucción del señor Director participe en la actividad realizada en las instalaciones de la Dirección el día 26 de noviembre a cargo de la Doctora Natalia Barrera quien desempeña el cargo de psicóloga en la Dirección, dicho evento se denominó "Empoderamiento desde el Amor Propio".



|                                                                                                                                                                   |                                        |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------|
| <div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div> | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | CÓDIGO              | AP-CCP-RG-15 |
|                                                                                                                                                                   |                                        | VERSIÓN             | 3            |
|                                                                                                                                                                   |                                        | FECHA DE APROBACIÓN | 26/11/2024   |
|                                                                                                                                                                   |                                        | PÁGINA              | 19 de 19     |

4. Participe en la reunión convocada por el señor Director de manera presencial el día 29 de noviembre, en dicha reunión se establecieron las actividades que cada uno va desarrollar dentro de la ejecución del evento que iba realizar la Dirección denominado “3ra Cátedra de la Santandereanidad”, además, se le informo al señor Director los eventos programados para este mes y actividades a realizar por los compañeros.

