



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA SOCIAL  
E INFORMALIDAD

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: PA04-FO-026

Versión: 17

8/08/2022

1. Datos del Informe

1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	110701 Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad								
1.2. Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
		06	12	2024		31	12	2024	
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:	SERGIO NICOLAS RIAÑO GUERRERO						C.C/NIT:	1.010.179.196	
1.4. Tipo de regimen:	NO Responsable de IVA	Código de la actividad económica			8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.				
1.5. No. del Informe:	1				No. de la Factura				
1.6. Nombre del Supervisor:	MARÍA ANDREA SOLANO BEHAINE - ADRIANA BAUTISTA QUIROGA				Cargo o Contrato:		SUBDIRECTORA S.G.R.S.I. ( E )-SUBDIRECTORA S.G.R.S.I.		

2. DATOS DEL CONTRATO

2.1. Contrato/Convenio:	No.	7018357-748			Vigencia:	2024		
2.2. Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PUBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD.							
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:	DOS (2) MESES				Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
						06	12	2024
					Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
						05	02	2025
2.4. Valor Contrato en letras:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE				Valor en Números	\$ 5.400.000,00		
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	41,67%			Porcentaje de tiempo ejecutado:	41,67%			

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO

3.1. Adiciones en valor:	Adiciones en tiempo			Fecha adición:	
3.2. Prorroga al plazo:	Fecha de la prórroga:				
3.3. Suspensión:	Fecha Inicio	Fecha de Terminación		Tiempo Días	

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS
Realizar el proceso de identificación, caracterización, actualización y oferta institucional a los Vendedores Informales de las localidades y/o zona de aglomeración del Distrito que le sea asignada, teniendo en cuenta el enfoque diferencial en los casos que así lo requieran.	Este tiempo comprendido no se realizaron actividades respectivas para esta obligación.	Este tiempo comprendido no se realizaron actividades respectivas para esta obligación.
2. Apoyar los trámites administrativos que se requieran en la localidad asignada y/o las reuniones que tengan relación con el objeto misional de la entidad, para la atención a los Vendedores Informales.	Este tiempo comprendido no se realizaron actividades respectivas para esta obligación.	Este tiempo comprendido no se realizaron actividades respectivas para esta obligación.
3. Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos, programas, acuerdos o modelos de desarrollo distrital en las localidades en articulación con las alcaldías locales.	Apoye a la Gerencia centro en las diferentes ferias solicitadas por la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad	Actas y Registros fotograficos
4. Presentar el plan de trabajo de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato.	Este tiempo comprendido no se realizaron actividades respectivas para esta.	Este tiempo comprendido no se realizaron actividades respectivas para esta

