



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena 13 de Diciembre-2024

Señora

DUVIS ARRIETA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No** CO1.PCCNTR.5885106

Coordinadora académica de programas especiales

Coordinación académica

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885106

Lourdes Lucia Burgos Montes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45579633 de El Carmen de Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$ 39.260.819). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.648.775) b) (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$4.378.530) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre 2024, por valor de QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (\$583.804).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.



1. **.ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 0001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 5885106 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y LOURDES LUCIA BURGOS MONTES** CONSIDERACIONES: 1. Que el 05 de febrero de 2024, las partes suscribieron el contrato electrónico de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto es: “ Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - en la RED TRANSVERSAL, en el Área de PROMOVER LA INTERACCION CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicados y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.” 2. Que, el plazo se pactó hasta el 04 de noviembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 3. Que, según lo estipulado en el contrato, el valor total del mismo asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$38.968.917). Que Duvis Arrieta Ortega , supervisor del contrato, mediante justificación de fecha 12 de marzo de 2024, solicita y recomienda prorrogar el contrato hasta el 14 de diciembre de 2024, y en consecuencia adicionarlo en la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUARENTA PESOS M/CTE (\$5.838.040), indicando lo siguiente: “Que con el objetivo de cubrir y cumplir con las necesidades de formación y orientación de los procesos en el programa de Formación Complementaria Presencial para dar cumplimiento a las Metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2024 y a los compromisos previamente establecidos se requiere adicionar los contratos de las personas mencionadas”. 5. Que, para amparar la presente modificación, el SENA cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.3524 de 2024, expedido por Grupo de Apoyo



Administrativo Mixto de Centro de Comercio y Servicios, cuyo objeto es atender la contratación de servicios personales en la presente vigencia. 6. Que el ordenador del gasto la subdirectora de Centro, luego de verificar la justificación con el equipo de apoyo de contratación, considera viable y en consecuencia da visto bueno a la presente adición y prórroga. 7. Que en virtud de lo consagrado en el inciso segundo del párrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, los contratos que celebren las Entidades Estatales no pueden adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial. 8. Que el valor de la presente adición no supera el porcentaje establecido por la Ley, señalado en el numeral anterior. 9. Con fundamento en las anteriores consideraciones las partes han convenido adicionar el valor y prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, que se regirá por la Ley 80 de 1993, sus disposiciones reglamentarias, las demás normas que regulan la materia y las estipulaciones contenidas en las siguientes cláusulas: CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el 14 de diciembre de 2024, en consecuencia se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 14 de diciembre de 2024. CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUARENTA PESOS M/CTE (\$5.838.040), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$44.806.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.648.775) B) Nueve (09) pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.378.530) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de un MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS



M/CTE (\$1.751.412). CLÁUSULA TERCERA: RECURSOS- El valor de los honorarios de la presente adición y prórroga del contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3524, expedido por el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de Centro de Comercio y Servicios. CLÁUSULA CUARTA: MODIFICACIÓN GARANTIAS: EL CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la garantía que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA mediante le SECOP II. CLÁUSULA QUINTA: SOPORTES: Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de adición y prórroga se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo SECOP II: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, garantía contractual aprobada. Adicionalmente se adjunta a este documento: El documento de justificación y el estado de cuenta del contrato expedido por el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto (hoja de ruta de pagos SIIF). CLÁUSULA SEXTA: REMISIÓN: Remítasela presente acta de adición y prórroga al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, para lo de su competencia. CLÁUSULA SÉPTIMA: PUBLICACIÓN - De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. CLÁUSULA OCTAVA: Las demás cláusulas del Contrato electrónico objeto de la presente adición y prórroga conservan plena vigencia. CLÁUSULA NOVENA: La presente adición y prórroga se perfecciona con la firma electrónica de las partes e inicia su ejecución con la aprobación de la garantía y el registro presupuestal.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL en la RED TRANSVERSAL, en el área de PROMOVER LA INTERACION IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas



Seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica Mes de Diciembre. En este mes se trabajó con las siguientes fichas: Mes de Diciembre Desarrollo de Capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes Ficha: 3139669 Solución de Conflictos Laborales Ficha: 3139671	Desarrollar Formación Profesional Integralde los programas Complementarios en las diferentes poblaciones del Departamento de Bolívar
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2024.	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Actividades desarrolladas por los en la institución Educativa asignada
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas	Listados de Aprendices asociados a ruta de aprendizaje (Sofía Plus).



5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	Técnicas didácticas activas. Productos desarrollados por los aprendices en el proceso formativo. Talleres.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplir con la planeación pedagógica	Guías de Aprendizaje
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	Evidencias
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Informes de ejecución de cursos presenciales
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Soportes en Sofía Plus/Plataforma territorio
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera. Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Generar reportes de juicios de evaluación	Informes de ejecución de cursos presenciales
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación –	Generar reportes de juicios de evaluación	Informes de ejecución de cursos presenciales



	Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofía Plus.		
12	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Efectuar tramite de cuenta de cobro y entrega de evidencias de manera mensual.	Informes de ejecución de cursos presenciales y Plataforma SECOP II
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Formatos de seguimiento a los procesos de formación-Compromiso
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Cumplimientos de las normas del reglamento de aprendices	Aplicar el reglamento de acuerdo a lo estipulado por las normas establecidas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada Informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7949049331 de la planilla, SOI y periodo. Mes de **Noviembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Firma

LOURDES LUCIA BURGOS MONTES

Contratista

C.C. No. 45579633 de El Carmen de (Bolívar)

Recibí a satisfacción:

Firma

Duvis Arrieta Ortega

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5885106

Coordinadora Académica



INFORME EJECUTIVO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE DICIEMBRE-2024

OBJETIVO GENERAL

Con el presente Informe queremos dar a conocer las diferentes actividades formativas realizadas durante el mes de Diciembre del 2024 con las diferentes Fundaciones y Empresas con las cuales estamos Realizando las diferentes actividades de formación.

RESUMEN GENERAL

- Durante este mes se han venido realizando la actividad de formación con el programa Desarrollo de Capacidades que permitan Enfrentar Desafíos en Entornos Cambiantes Código de Ficha: 3139669 Código de Empresa: 2151276 Fundación Trazos Colectivos Solución de Conflictos Laborales Código de Ficha:3139671 y Código de Empresa 2151279 en Fundación Trazos Colectivos con una intensidad Horaria de 48 Horas utilizando una metodología lúdica como Estudio de Casos, Cuadros Comparativos, Videos, Socio Dramas, carruseles temáticos entre otros. La participación de los asistentes ha sido proactiva contando con la participación de todos los aprendices inscritos en los diferentes programas.



CONCLUSIONES

En las diferentes actividades Realizadas, podemos concluir que las diferentes formaciones trabajadas buscan mejorar el desempeño eficaz en los diferentes contextos laborales, culturales y sociales de las diferentes Empresas y comunidades de la ciudad de Cartagena y corregimientos, donde las personas participes del proceso formativo desarrollan un proceso de aprendizaje a partir del desarrollo de sus habilidades blandas para después llevarlas a la práctica y generar ambientes laborales proactivos.

Como Instructor del proceso creo que son espacios importantes para generar espacios de aprendizaje de conocimientos y saberes, desarrollando destrezas y habilidades lo que hace que los aprendices tengan un proceso de transformación de ciertas cualidades para después aplicar las en la vida y el trabajo de sus diferentes contextos y poder dar solución a todos los problemas que se les presenten.



EVIDENCIAS DE LAS FORMACIONES

Desarrollo de Capacidades que permitan Enfrentar Desafíos

En Entornos Cambiantes











SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES









LISTAS DE ASISTENCIA DE LA FORMACION

siqa Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Ciudad y Fecha:	Cartagena Dic 10 - 2024
	Objetivo/Tema:	Resolución de Conflictos Laborales

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Beatriz Heredia	45485662	Amade casa	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	324468771	Beatriz
2	Ingrid Jaramila	16474891	Amade casa	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	361723716	Ingrid
3	Haidelis Caliendo	0852943	Amade casa	Centro Comu Su	maidalacardi6@gmail.com	301666468	Haidelis
4	Yara Guerrero S.	1002203990	Amade casa	Centro Comu Su	maiguerezanca@gmail.com	323540977	Yara
5	Corcos Viloria	73196672	Amade casa	Centro Comu Su	Josefina.org@gmail.com	316689786	Corcos
6	Magda Luján	22122453	Amade casa	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	3182001582	Magda
7	Jose Pina	45494181	Amade casa	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	3042001582	Jose
8	Lidy Orozco	45506571	Amade casa	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	3042001582	Lidy
9	Deysi Orozco	45686359	Amade casa	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	3042001582	Deysi
10	Katleen Orozco	1001973467	Emprendedora	Centro Comu Su	delsiorozco@gmail.com	310445442	Katleen
11	Julia Ahuadado	22792571	Lidera Emprendedora	Centro Comu Su	JuliaAhuadado2@gmail.com	3217421135	Julia
12	Blanca Rodríguez	30725613	Amade casa	Centro Comu Su	BlancaRodriguez@gmail.com	324625466	Blanca
13	Ysabel Peña	1143346554	Amade casa	Centro Comu Su	YsabelPeña@gmail.com	3138088346	Ysabel
14	Yulisa Chiquillo	1044934999	Amade casa	Centro Comu Su	ChiquilloYulisa@gmail.com	31640789	Yulisa
15	Alema Alvarez	45503677	Emprendedora	Centro Comu Su	AlemaAlvarez@gmail.com	3012371040	Alema
16	Enthuan Julio	22790888	Emprendedora	Centro Comu Su	EnthuanJulio@gmail.com	3014546402	Enthuan
17	Vivier Volero	45557293	Amade casa	Centro Comu Su	Vivier@gmail.com	3135474365	Vivier
18	Carmen Valanda	45455123	Emprendedora	Centro Comu Su	KarmenKriess@hotmail.com	3014544798	Carmen
19	Chery Gabriela	10434855	Amade casa	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	3014544798	Chery
20	OS MISTRE	01208020	Amade casa	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	3014544798	OS
21	Dioselina	1143369701	Amade casa	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	3044271778	Dioselina
22	Olga Guerrero	45764150	Amade casa	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	3044884081	Olga
23	Wilma Valencia	45504546	Emprendedora	Centro Comu Su	WilmaValencia1996@gmail.com	304316355	Wilma
24	Natasha	23190890	Emprendedora	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	3012371040	Natasha
25	Ruby	45496074	Emprendedora	Centro Comu Su	Cadurcon@tel.com	3012371040	Ruby



LISTA DE ASISTENCIA	
	CIUDAD Y FECHA: <u>Porto Fajana Dic 13, 2024</u>
	OBJETIVO/TEMA: <u>Resolución de Conflictos Laborales</u>

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mileidy Amedo Pantoja	104750059	ama de casa	Emprendimiento	amado.pantoja@bids@gmail.com	30586494	Mileidy A.
2	Jessica Herrera	45553138	de casa	Emprendimiento	tg1100007@gmail.com		Jessica H.
3	Josely Valenzuela	22786922	Atendimiento	dependiente	joselyvalenzuela@gmail.com	32433458	Josely V.
4	Mara Marcano	45452055	Atendimiento	dependiente	marcanomara@gmail.com	3278244	Mara M.
5	Nancy Olivero	22793341	Atendimiento	dependiente	eduardon.olivero@gmail.com	32112718	Nancy O.
6	Katrinehene	100725538	Atendimiento	dependiente	Katrinehene1990@gmail.com	30676302	Katrinehene
7	Maria Victoria	1013110428	ama de casa	dependiente	Maria Victoria 1989@gmail.com	30063050	Maria V.
8	Juliana Patricia Pantoja	100833055	ama de casa	Emprendimiento	JulianaPP1999@gmail.com	30674335	Juliana P.
9	Danny Pajaro	22759675	ama de casa	Emprendimiento	eduardon.olivero@gmail.com	32112718	Danny P.
10	Herrera Pajaro	22759675	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Herrera P.
11	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
12	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
13	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
14	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
15	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
16	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
17	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
18	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
19	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
20	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
21	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
22	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
23	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
24	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
25	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
26	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
27	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
28	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
29	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.
30	Harley Rodriguez	45514155	Frutos	Emprendimiento	Maxia la orgina@gmail.com	30280654	Harley R.

LISTA DE ASISTENCIA							
		CIUDAD Y FECHA: <u>Porto Fajana Dic 13, 2024</u>					
		OBJETIVO/TEMA: <u>Resolución de Conflictos Laborales</u>					
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
2	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
3	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
4	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
5	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
6	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
7	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
8	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
9	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
10	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
11	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
12	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
13	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
14	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
15	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
16	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
17	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
18	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
19	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
20	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
21	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
22	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
23	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
24	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
25	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
26	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
27	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
28	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
29	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.
30	RIGONDO OLIVE	7315474	Propietario	Independiente	rigondo.olive@gmail.com	30066455	Rigondo O.



LISTA DE ASISTENCIA							
		CIUDAD Y FECHA: <u>Cartagena 10 Dic - 2024</u>					
		OBJETIVO/TEMA: <u>Desarrollo de habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral.</u>					
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Dustin Duno	105095224	Amadeosa	Fundación Asistir	DustinAurey1990outlook	317	
2	Lizeth De la Cruz	1047413975	Psicopedagoga	Fund. ASISTIR	l2delacruz@gmail.com	304609975	
3	Xiomara Barrios G	45508250	Admin. Indu	Fund. Asistir.	XiomaraB@gmail.com	3024267	
4	William Cumbal V	73089057	Amo de Amp	Fund. Asistir	WCumbal11@hotmail.com	311744497	
5	Jesús Viana A	73180580	de-dependiente	F. ASISTIR	JesúsViana1981@gmail.com	302517	
6	Sindy Navarro Arellano	112805966	Guardabosque	F. Asistir	Sibemars88@hotmail.com	302462500	
7	Nairobis Jara	1102300052	Ama de casa	F. Asistir	lunabernay@gmail.com	300549444	
8	Bleidis Lara	100753786	Ama de casa	F. Asistir	latacascaresb3@gmail.com	30454714	
9	LERISY LELC HERRERA	45485374	"	Fundación Asistir	Ceduec@h.com	3158670576	
10	Septhalia De la Cruz D	1143373786	Ingeniera Am b.	Fundación Asistir	septhaliaplaza@gmail.com	3133618790	
11	Laura Marcela Enga	1014980159	bachiller	F. ASISTIR	LM02066@gmail.com	300492234	
12	Rocky Salas Jona	45759002	independiente	Fundación Asistir	202040224@hotmail.com	3007051834	
13	Felicitat Mendoza P	30659170	independiente	Fundación Asistir	felatencuexp@gmail.com	3054924162	
14	Alexandro Palaco C	1128050303	Independiente	Fundación Asistir	ally19_83@hotmail.com	313798664	
15	Yajaira Hernandez J	1043367252	Edu. Especial	Fundación Asistir	Colu@h.com	313324818	
16	Luzmichu M	104729708	"	Fundación Asistir	luzmichu1234@gmail.com	301613301	
17	Erica Milbaram L	45562166	muje desent.	Fundación A.	ericamilbaram1984@gmail.com	300722166	
18	Sabrina Blanco B.	8648515	Independiente	Fundación A.	BlancoSabrina@gmail.com	3014531909	
19	Volima S	45562307	independiente	Fundación A	Ceduec@h.com	321670073	
20	Eugenio Villero	45761418	Masajista	Fundación A	eduardo@h.com	3024403857	
21	Maria Jose blanco	1002391940	Masajista	Fundación A	Mariadisi.blanco@	302414670	
22	Yerlis Torres	45565897	Masajista	Fundación A	Colu@h.com	3009008219	
23	Daidis Diaz	1050949697	masajista	Fundación A	Ceduec@h.com	3247504954	
24	Doralis Diaz	1128063148	masajista	Fundación A	Colu@h.com	3008577231	
25	JaKeliv: Syli	722798966	Masajista	Fundación A	Colu@h.com	3003150827	
26	Yere Sa	45562183	Masajista	Fundación A	Colu@h.com	3101354220	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LOURDES LUCIA BURGOS MONTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139671 - SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES SEGÚN LA VALIDACIÓN REALIZADA.

DISEÑAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES SEGÚN NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.

ESTABLECER SOLUCIONES A CONFLICTOS INTERPERSONALES EN EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS CREATIVAS.

VALIDAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139669 - DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS

02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN

03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL

04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,60
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	-------------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	-------------

INSTRUCTOR: LOURDES LUCIA BURGOS MONTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS