	ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO SELECCIÓN OBJETIVA (MINÍMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA, SUBASTA, LICITACIÓN PÚBLICA, CONCURSO DE MERITOS)	Código:FR-GJU-03
		Versión: 06
		Vigencia: 20/06/2023

ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO


1. **Objeto:** renovación de la suscripción a la herramienta gestión documental Docuware Cloud 4 en su última versión para el subproceso de Gestión Documental de la ACI Medellín y servicios de soporte técnico.
2. **Clasificación UNSPSC:**

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ONU				
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTOS
Servicios	81000000 servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	81110000 servicios informáticos	81111800 servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas	811111809 servicio de instalación de sistemas

3. Análisis del Mercado

- 3.1 **Aspectos generales del Mercado:** el mercado de DocuWare se encuentra en el sector de tecnología de la información y servicios relacionados, donde ofrece soluciones de gestión documental y automatización de flujos de trabajo. Este sector es importante tanto a nivel local como nacional debido a la creciente necesidad de eficiencia en la gestión de documentos y procesos empresariales. Históricamente, el sector de tecnología de la información ha experimentado un crecimiento constante debido a la digitalización de las operaciones comerciales. Genera empleo en áreas como desarrollo de software, ventas y soporte técnico. Las cifras comerciales de DocuWare varían según las ventas de licencias y los acuerdos con clientes, y los contratos se adaptan a las necesidades individuales.
- 3.2 **Perspectiva financiera:** La perspectiva financiera de DocuWare implica evaluar factores clave como los costos de implementación y licenciamiento, ciclos de implementación y retorno de la inversión, fluctuaciones en los costos de software y servicios, integración con sistemas existentes, rendimiento y eficiencia operativa, análisis de precios y cambios en las condiciones del mercado. Esto permite a las organizaciones tomar decisiones informadas sobre la adquisición y el uso continuo de las soluciones de gestión documental de DocuWare, asegurando la viabilidad financiera y la eficiencia operativa a largo plazo.
- 3.3 **Perspectiva técnica:**
Innovación y Desarrollo Técnico: garantizar que la herramienta DocuWare se debe mantener al tanto de las últimas innovaciones y desarrollos tecnológicos en el campo de la gestión documental para ofrecer soluciones competitivas y aprovechar nuevas oportunidades de mercado.

Tendencias Tecnológicas: Identificar y adaptarse a las tendencias tecnológicas emergentes, como la inteligencia artificial, la automatización de procesos, la nube y la movilidad, que pueden influir en la evolución de las soluciones de gestión documental.

	ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO SELECCIÓN OBJETIVA (MINÍMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA, SUBASTA, LICITACIÓN PÚBLICA, CONCURSO DE MERITOS)	Código:FR-GJU-03
		Versión: 06
		Vigencia: 20/06/2023

Especificaciones de Calidad: Garantizar que las soluciones de DocuWare cumplan con las especificaciones de calidad requeridas y las normas técnicas relevantes para garantizar un rendimiento óptimo y la satisfacción de la ACI Medellín.

Tiempos de Entrega: Evaluar la capacidad de DocuWare para cumplir con los plazos de entrega acordados, especialmente en proyectos de implementación que pueden depender de plazos específicos.


3.4 Perspectiva legal:

- El proponente deberá contar con una certificación que lo acredite como distribuidor por la casa matriz de Docuware.
- El proponente deberá aportar personal técnico encargado de las configuraciones y parametrizaciones de la plataforma y soporte técnico, el cual podrá ser acreditado con una sola persona anexando las siguientes certificaciones de la persona propuesta:
 - Certificaciones DSC. (avaladas por el fabricante)
 - Certificaciones en metodologías del PMI.

1.1 Perspectiva Organizacional: La ACI Medellín ha contratado anteriormente soluciones de gestión documental, incluyendo DocuWare versión 7.8. Esta herramienta ha sido esencial para la gestión de documentos y la implementación del expediente electrónico, permitiendo la radicación en línea, lo que ha sido fundamental para el trabajo, incluyendo modalidades desde casa.

Sin embargo, en esta ocasión, se busca contratar la renovación de la suscripción a la herramienta de gestión documental Docuware Cloud 4 en su última versión. Esta actualización tecnológica refleja el compromiso de la organización con la adaptación a tecnologías más avanzadas y a soluciones en la nube, lo que puede mejorar la eficiencia y la colaboración, además de cumplir con los requisitos del Archivo General en cuanto a la implementación del expediente electrónico.

Además, se requiere la contratación de servicios de soporte técnico para garantizar un funcionamiento óptimo de la herramienta de gestión documental y la resolución de posibles problemas técnicos, lo que contribuirá a mantener la continuidad operativa.

	ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO SELECCIÓN OBJETIVA (MINÍMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA, SUBASTA, LICITACIÓN PÚBLICA, CONCURSO DE MERITOS)	Código:FR-GJU-03
		Versión: 06
		Vigencia: 20/06/2023

2. **Histórico de compras o adquisiciones de otras Entidades Estatales y otros consumidores del bien o servicios:** se realizó la búsqueda en el portal SECOP II NO se encuentran algunos procesos cuya descripción se encuentre relacionado con el objeto a contratar.

3. **Análisis de la oferta.**

5.1. **¿Quién vende?**

Durante este proceso, se realizaron consultas exhaustivas en el mercado para evaluar la disponibilidad de proveedores competentes. Entre las empresas identificadas que podrían cumplir con los requisitos del presente proceso de contratación, se incluyen:

IPM Consulting: Una de las firmas consultoras de más rápido crecimiento en Latinoamérica y el Caribe, con una experiencia acumulada de más de 500,000 horas de trabajo. Se especializan en la consultoría de procesos de negocio y ofrecen soluciones innovadoras para alcanzar los objetivos de sus clientes. Incorporan tecnología de vanguardia y cuentan con un equipo humano altamente especializado.

Insercop: Con más de una década de experiencia, Insercop se estableció en la ciudad de Barranquilla para brindar soluciones y servicios de Gestión Documental. El área de actuación abarca tanto empresas del sector privado como del público. Se esfuerzan por integrar los procesos documentales de sus clientes mediante tecnología avanzada y un equipo altamente calificado. Identifican sus necesidades y ofrecen un servicio que supera sus expectativas, manteniendo la atención, calidad y servicio al cliente como su filosofía de trabajo.

MCA Consulting Group: MCA Consulting Group es una empresa multinacional que se ha centrado en áreas clave, como Procesos, Gestión Documental, Transformación Digital, Inteligencia de Negocios y Seguridad de la Información. Su objetivo es desarrollar soluciones innovadoras que permitan a las empresas mejorar sus procesos de negocio. Cuentan con un equipo joven y experimentado dispuesto a evaluar las necesidades para encontrar la mejor solución que se ajuste tanto al presupuesto como a las expectativas.

Es importante subrayar que este análisis se sustenta en la información recopilada a través de consultas directas en el mercado, lo que garantiza una evaluación precisa de las opciones disponibles.

5.2. **¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de los bienes y servicios?**

FORMA DE ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO: Certificación de renovación donde se evidencie el periodo contratado (12 meses) y la suscripción de las 4 licencias cloud adquiridas; la herramienta podrá ser utilizada desde cualquier dispositivo (computador, Tablet, smartphone) que tenga una conexión a internet, por los funcionarios de la ACI Medellín que estén debidamente autorizados.

FORMA DE PAGO: el valor del contrato será cancelado en un solo pago, una vez sea entregado el certificado de la renovación de las cuatro (4) licencias y de la configuración, continuidad y

soporte del servicio; aparte deben ser recibidas a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Para el pago, el contratista deberá presentar factura o cuenta de cobro según sea el caso con los requisitos legales.





El contratista deberá tener en cuenta las siguientes fechas de pago establecidas por la Agencia: para pagos los días 15, las facturas deben presentarse antes del día 7 del mes; para pago los días 30, las facturas deben presentarse antes del día 20 del mes.

4. Análisis de Riesgos:

La política para el manejo del riesgo contractual del Estado para los diferentes procesos, consagra como principio rector, que estos corresponden a las Entidades Estatales, las cuales deben asumir sus propios riesgos por su carácter público y el objeto social para el que fueron creadas o autorizadas y, a los contratistas, aquellos riesgos determinados por el objeto que persiguen en el cumplimiento de su actividad; siendo entonces la asignación adecuada una herramienta que minimiza el costo de la mitigación del riesgo, logrando asignar cada riesgo a la parte que mejor lo controla:

Riesgo previsible: son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

Riesgo imprevisible: son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público. (Ver cuadro de riesgos en el estudio de oportunidad y conveniencia)

<p>Nombre: Natalia Andrea Laverde Torres Cargo: técnica de recursos físicos</p> <p>Firma: </p>	<p>Nombre: Verónica Pupiales Giraldo Cargo: directora relaciones administrativas</p> <p>Firma: </p>
<p>ELABORÓ TÉCNICO DE APOYO</p>	<p>REVISÓ EL DIRECTOR DEL PROCESO</p>
<p>Nombre: María Clara Ortiz Cargo: profesional de contratación</p> <p>Firma: </p>	<p>Nombre: Verónica Pupiales Giraldo Cargo: delegada de la dirección ejecutiva</p> <p>Firma: </p>
<p>VISTO BUENO COORDINADORA JURÍDICA O ABOGADO</p>	<p>APROBÓ ORDENADOR DEL GASTO</p>