

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	NINA CHALJUB PETRO
No. de Identificación	1067879432
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE HACIENDA
Correo Electrónico	ninitagabriela@hotmail.com
Teléfono de Contacto	3103740877
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	79016547358

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SHM-238-2024
Fecha de inicio:	2024-01-26
Fecha de terminación:	2024-12-26
Valor Total Contrato	56.323.058
No CDP	24000360
No RP	24000267
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL III PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

3. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2024-01-26 HASTA 2024-12-26		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III en la secretaría de Hacienda, en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.	DISFONES: Elaboré archivos de DISFON en Excel 180 para el pago de contratistas de las secretarías de salud y educación, en el periodo comprendido entre el 26 de octubre 2024 al 25 de Noviembre de 2024 Anexo oficios enviados y formatos Excel Fecha de Actividad: 2024-11-08 DISFONES: Elaboré archivos de DISFON en Excel 180 para el pago de contratistas de las secretarías de salud y educación, en el periodo comprendido entre el 26 de noviembre 2024 al 26 de diciembre de 2024 Anexo oficios enviados y formatos Excel Fecha de Actividad: 2024-12-12	VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III, con el fin de emitir, y/o asesorar en la producción de conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el Supervisor, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaría de Hacienda, y/o el Municipio de Montería.	GRABACION DE CESIONES EN TREASURY : SE REALIZO LA GRABACION DE CESIONES DE LOS CONTRATISTAS EN EL SISTEMA DE TREASURY. Fecha de Actividad: 2024-05-09 DISFONES : REALICE DISFONES DURANTE EL PERIODO. Fecha de Actividad: 2024-08-12	VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III a la Secretaría de Hacienda del Municipio de	RESPUESTA OFICIO: ELABORE EN LA FECHA 25/11/2024 EL OFICIO TGM-	VER ANEXOS VER ANEXOS

Montería en la proyección y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departa mental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría Hacienda.	1874-2024 RESPUESTA OFICIO N 1181 CUMPLIMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR EN PROCESO EJECUTIVO. Fecha de Actividad: 2024-11-25 RESPUESTA OFICIO:ELABORE EN LA FECHA 17/12/2024 EL OFICIO TGM-1926-2024 RESPUESTA A UN DERECHO DE PETICION. Fecha de Actividad: 2024-12-17	
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Montería, en la verificación de los documentos para el pago que debe cargar el contratista y supervisor en la plataforma SECOP II, consignando la información en un formato digital señalando la aprobación o devolución de las cuentas.	CARGUE DE ORDENES DE GIRO PARA PLATAFORMA SECOP II:VERIFICACION DE DOCUMENTOS PARA EL PAGO QUE DEBE CARGAR EL CONTRATISTA. Fecha de Actividad: 2024-06-24 CARGUE DE ORDENES DE GIRO PARA PLATAFORMA SECOP II:VERIFICACION DE DOCUMENTOS PARA EL PAGO QUE DEBE CARGAR EL CONTRATISTA. Fecha de Actividad: 2024-07-12 ORDENES DE GIRO :REALICE ORDENES DE GIRO DURANTE EL PERIODO DE 26 DE JULIO A 25 AGOSTO 2024 Fecha de Actividad: 2024-08-20 ORDENES DE GIRO :En el desarrollo de la actividad contractual, se realizó cargue de las órdenes de giro para el pago de cada contratista en la plataforma SECOP II. Fecha de Actividad: 2024-09-02 ORDENES DE GIRO :En el desarrollo de la actividad contractual, se realizó cargue de las órdenes de giro para el pago de cada contratista en la plataforma SECOP II. Fecha de Actividad: 2024-10-22 ORDENES DE GIRO:En el desarrollo de la actividad contractual, se realizó cargue de las órdenes de giro para el pago de cada contratista en la plataforma SECOP II. Fecha de Actividad: 2024-11-13 ORDENES DE GIRO:En el desarrollo de la actividad contractual, se realizó cargue de las órdenes de giro para el pago de cada contratista en la plataforma SECOP II. Fecha de Actividad: 2024-12-10	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III a la Secretaría de Hacienda del Municipio de	COMPROBANTES DE EGRESO PARA SECOPII :CARGUE DE	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

 Alcaldía de MONTERÍA	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO	FIACC002 Versión: 001 01/02/2024
Montería, en el cargue de los comprobantes de egreso de pago en la plataforma SECOP II, derivados de la actividad contractual de los contratistas de la Secretaría de Hacienda.	COMPROBANTE DE EGRESO DE PAGO EN LA PLATAFORMA SECOP II Fecha de Actividad: 2024-04-24 ORDENES DE GIRO :SE REALIZO EL CARGUE DE COMPROBANTES DE EGRESO DE LOS CONTRATISTAS EN LA PLATAFORMA SECOP II. Fecha de Actividad: 2024-05-24 CARGUE DE COMPROBANTES DE EGRESO EN PLATAFORMA SECOP II:CARGUE DE COMPROBANTES DE EGRESO EN PLATAFORMA SECOP II Fecha de Actividad: 2024-06-19 CARGUE DE COMPROBANTES DE EGRESO EN PLATAFORMA SECOP II:CARGUE DE COMPROBANTES DE EGRESO EN PLATAFORMA SECOP II Fecha de Actividad: 2024-06-30 CARGUE DE EGRESOS EN PLATAFORMA SECOP II :En el periodo de ejecución , realice cargue de los comprobantes de egreso de pago en la plataforma de la Secretaría de Hacienda, derivados de la actividad contractual de los contratistas. Fecha de Actividad: 2024-08-26 CARGUE DE EGRESOS EN PLATAFORMA SECOP II:En el periodo de ejecución , realice cargue de los comprobantes de egreso de pago en la plataforma de la Secretaría de Hacienda, derivados de la actividad contractual de los contratistas. Fecha de Actividad: 2024-10-24 CARGUE DE EGRESOS EN PLATAFORMA SECOP II:En el periodo de ejecución , realicé cargue de los comprobantes de egreso de pago en la plataforma de la Secretaría de Hacienda, derivados de la actividad contractual de los contratistas. Fecha de Actividad: 2024-10-30 CARGUE DE EGRESOS EN PLATAFORMA SECOP II:En el periodo de ejecución, realicé cargue de los comprobantes de egreso de pago en la plataforma de la Secretaría de Hacienda, derivados de la actividad contractual de los contratistas. Fecha de Actividad: 2024-12-16	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III, en el acompañamiento y la elaboración de planillas de instrucciones de pago a la Fiduciaria, consignando la información en un formato digital para hacer efectivo el pago de las cuentas radicadas en la Tesorería Municipal.

PLANILLAS A FIDUCIA :SE ELABORARON PLANILLAS DE INSTRUCCIONES DE PAGO A LA FIDUCIARIA.
Fecha de Actividad: 2024-02-14

PLANILLAS A FIDUCIA :SE ELABORARON PLANILLAS DE INSTRUCCIONES DE PAGO A LA FIDUCIARIA.
Fecha de Actividad: 2024-03-04

PLANILLAS A FIDUCIA :SE ELABORARON PLANILLAS DE INSTRUCCIONES DE PAGO A LA FIDUCIARIA.
Fecha de Actividad: 2024-04-19

PLANILLAS A FIDUCIA :SE ELABORARON LAS PLANILLAS N 369-382-385 DURANTE EL PERIODO.
Fecha de Actividad: 2024-05-20

ELABORACION DE PLANILLAS :ELABORACION DE PLANILLAS PARA FIDUCIA
Fecha de Actividad: 2024-06-17

PLANILLAS A FIDUCIA :SE ELABORARON PLANILLAS DE INSTRUCCIONES DE PAGO A LA FIDUCIARIA.
Fecha de Actividad: 2024-07-23

PLANILLAS A FIDUCIA :REALICE PLANILLAS A FIDUCIA DURANTE EL PERIODO DEL 26 DE JULIO A 25 DE AGOSTO 2024.
Fecha de Actividad: 2024-08-12

PLANILLAS DE PAGO A FIDUCIA : En el marco de la realización del contrato, elabore de planillas de pago a la Fiduciaria, registrado la información en forma digital para realizar el pago efectivo de las cuentas depositadas en la Tesorería Municipal.
Fecha de Actividad: 2024-08-28

PLANILLAS DE PAGO A FIDUCIA:En el marco de la realización del contrato, elabore de planillas de pago a la Fiduciaria, registrado la información en forma digital para realizar el pago efectivo de las cuentas depositadas en la Tesorería Municipal.
Fecha de Actividad: 2024-10-25

PLANILLAS DE PAGO A FIDUCIA:En el marco de la realización del contrato, elaboré planillas de pago a la Fiduciaria, registrando la información en forma digital para realizar el pago efectivo de las cuentas depositadas en la Tesorería

[VER ANEXOS](#)
[VER ANEXOS](#)
[VER ANEXOS](#)
[VER ANEXOS](#)
[VER ANEXOS](#)
[VER ANEXOS](#)
[VER ANEXOS](#)
[VER ANEXOS](#)
[VER ANEXOS](#)
[VER ANEXOS](#)

	Municipal. Fecha de Actividad: 2024-11-08 PLANILLAS DE PAGO A FIDUCIA:En el marco de la realización del contrato, elaboré planillas de pago a la Fiduciaria, registrando la información en forma digital para realizar el pago efectivo de las cuentas depositadas en la Tesorería Municipal. Fecha de Actividad: 2024-11-28	
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III, en la revisión y validación de las deducciones a los pagos realizados por la tesorería del Municipio de Montería, para su traslado a la Fiduciaria, así como también, en la revisión del pago de las obligaciones tributarias del Municipio de Montería.	TRASLADOS DE CUENTOS A FIDUCIA:SE REALIZARON LOS TRASLADOS DE LOS DESCUENTOS A FIDUCIA. Fecha de Actividad: 2024-02-21 SE REALIZARON LOS TRASLADOS DE LOS DESCUENTOS A FIDUCIA:SE REALIZARON LOS TRASLADOS DE LOS DESCUENTOS A FIDUCIA. Fecha de Actividad: 2024-03-18 OFICIOS TRASLADOS :SE REALIZARON LOS OFICIOS DE LOS DESCUENTOS A FIDUCIA. Fecha de Actividad: 2024-04-30 TRASLADOS DE CUENTOS A FIDUCIA :SE REALIZARON LOS TRASLADOS DE LOS DESCUENTOS DE PAGO REALIZADOS POR LA OFICIA DE TESORERIA. Fecha de Actividad: 2024-05-14 TRASLADOS A FIDUCIARIA :TRASLADOS A FIDUCIARIA Fecha de Actividad: 2024-06-25 TRASLADOS A FIDUCIA :REALICE TRASLADOS A FIDUCIA EN EL PERIODO DE 26 DE JULIO A 25 DE AGOSTO 2024. Fecha de Actividad: 2024-07-30	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III, a la Tesorería Municipal en la elaboración de comprobantes de egreso y archivos para el pago de las nóminas de educación, nivel central, pensionados, docentes y empresas públicas municipales.	EMBARGOS TERCEROS DE EDUCACION NOMINA ENERO 2024:EMBARGOS TERCEROS DE EDUCACION NOMINA ENERO 2024 Fecha de Actividad: 2024-02-05 TRASLADOS DE CUENTOS A FIDUCIA :realice traslados a la cuenta bancaria de fiduciaria con los respectivos descuentos aplicados a las pagadas del Municipio de Montería administradas por la tesorera. este formato es mandado a fiducia para su respectivo cargue. Fecha de Actividad: 2024-10-11 TRASLADOS DE CUENTOS A FIDUCIA:Realicé traslados a la cuenta	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

	bancaria de fiduciaria con los respectivos descuentos aplicados a las pagadas del Municipio de Montería administradas por la tesorera. este formato es mandado a fiducia para su respectivo cargue. Fecha de Actividad: 2024-11-25	
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones o comités por fuera de la dependencia de la Secretaría de Hacienda que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.	DISFONES 10-11:SE REALIZARON DISFONES PARA PAGOS A SALUD PUBLICA, EDUCACION E INVERSION. Fecha de Actividad: 2024-02-20 PAGOS A FIDUCIA :PAGOS A FIDUCIA Fecha de Actividad: 2024-03-13 SE REALIZARON DISFONES PARA PAGOS A SALUD PUBLICA, EDUCACION E INVERSION:SE REALIZARON DISFONES PARA PAGOS A SALUD PUBLICA, EDUCACION E INVERSION Fecha de Actividad: 2024-03-20 DISFONES :SE REALIZARON DISFONES PARA PAGOS A SALUD PUBLICA, EDUCACION E INVERSION Fecha de Actividad: 2024-04-22 DISFONES 0222 - 0230- 3504:SE REALIZARON LOS DISFONES PARA PAGOS DE LOS CONTRATISTAS DE SALUD, INVERSION Y EDUCACION. Fecha de Actividad: 2024-05-23 PAGOS A FIDUCIA :PAGOS A FIDUCIA Fecha de Actividad: 2024-06-24 PAGOS A A FIDUCIA :REALICE PAGOS A A FIDUCIA EN EL PERIODO DEL 26 DE JULIO A 25 DE AGOSTO 2024. Fecha de Actividad: 2024-07-30 REVISION Y ELABORACION DE FECHAS DE PAGO : En el desarrollo de la ejecución del contrato y otras funciones según asignación, durante el periodo de ejecución comprendido entre el 26 de agosto 2024 al 25 de septiembre de 2024, realice la revisión y la elaboración de las fechas de pago en el sistema financiero y su respectivo cargue al sistema. Fecha de Actividad: 2024-08-28 REVISION Y ELABORACION DE FECHAS DE PAGO:En el desarrollo de la ejecución del contrato y otras funciones según asignación, durante el periodo de ejecución comprendido entre el 26 de septiembre 2024 al 25 de octubre de 2024, realice la revisión y la elaboración de las fechas de pago en el sistema financiero y su respectivo cargue al sistema. Fecha de Actividad: 2024-10-15	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

	REVISION Y ELABORACION DE FECHAS DE PAGO:En el desarrollo de la ejecución del contrato y otras funciones según asignación, durante el periodo de ejecución comprendido entre el 26 de octubre 2024 al 25 de Noviembre de 2024, realicé la revisión y la elaboración de las fechas de pago en el sistema financiero y su respectivo cargue al sistema. Fecha de Actividad: 2024-10-31 REVISION Y ELABORACION DE FECHAS DE PAGO:En el desarrollo de la ejecución del contrato y otras funciones según asignación, durante el periodo de ejecución comprendido entre el 26 de Noviembre 2024 al 26 de Diciembre de 2024, realicé la revisión y la elaboración de las fechas de pago en el sistema financiero y su respectivo cargue al sistema. Fecha de Actividad: 2024-12-17	
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	CERTIFICACION SOBRETASA BOMBERIL MARZO-ABRIL 2024:SE REALIZO CERTIFICACION DE ESTAMPILLA SOBRETASA BOMBERIL. Fecha de Actividad: 2024-05-15 CERTIFICACION ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD MES MAYO 2024:CERTIFICACION ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD MES MAYO 2024 Fecha de Actividad: 2024-06-20 DISFONES :Elaboré archivos de DISFON en Excel 180 para el pago de contratistas de las secretarias de salud y educación, en el periodo comprendido entre el 26 de agosto 2024 al 25 de septiembre de 2024. Anexo oficios enviados y formatos Excel DISFON. Fecha de Actividad: 2024-09-03 DISFONES:Elaboré archivos de DISFON en Excel 180 para el pago de contratistas de las secretarias de salud y educación, en el periodo comprendido entre el 26 de septiembre 2024 al 25 de octubre de 2024. Anexo oficios enviados y formatos Excel Fecha de Actividad: 2024-10-04 INFORME DE EJECUCION 9:En el marco del desarrollo del contrato, presente informe de ejecución de las obligaciones a mi cargo durante el periodo de ejecución. Fecha de Actividad: 2024-10-25 INFORME DE EJECUCION 10:En el marco del desarrollo del contrato, presenté informe de ejecución de las	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

	obligaciones a mi cargo durante el periodo de ejecución. Fecha de Actividad: 2024-11-25 INFORME FINAL DE EJECUCION :En el marco del desarrollo del contrato, presenté informe final de ejecución de las obligaciones a mi cargo durante el periodo de ejecución. Fecha de Actividad: 2024-12-26	
--	--	--

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA
En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN						
<table><tr><td>Nombre Del Supervisor</td><td>LUPITA BELLO TOUS</td></tr><tr><td>Cédula Del Supervisor</td><td>22810880</td></tr><tr><td>Cargo Del Supervisor</td><td>SECRETARIA DE HACIENDA</td></tr></table>	Nombre Del Supervisor	LUPITA BELLO TOUS	Cédula Del Supervisor	22810880	Cargo Del Supervisor	SECRETARIA DE HACIENDA
Nombre Del Supervisor	LUPITA BELLO TOUS					
Cédula Del Supervisor	22810880					
Cargo Del Supervisor	SECRETARIA DE HACIENDA					
En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.						

6. FIRMAS
Aprobado por TANIA MARCELA PEREZ PEREZ con fecha 30/12/2024, 8:27:53 a. m.
Aprobado por BEATRIZ ELENA BERROCAL MARTINEZ con fecha 30/12/2024, 2:44:13 p. m.
Firmado por el supervisor LUPITA BELLO TOUS con fecha 31/12/2024, 9:16:32 a. m.