

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	NINA CHALJUB PETRO
No. de Identificación	1067879432
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE HACIENDA
Correo Electrónico	ninitagabriela@hotmail.com
Teléfono de Contacto	3103740877
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	79016547358

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SHM-238-2024
Fecha de inicio:	2024-01-26
Fecha de terminación:	2024-12-26
Valor Total Contrato	56.323.058
No CDP	24000360
No RP	24000267
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL III PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	
Pago:	Pago Final
Total No Pagos:	10
Valor Por Pagar:	5.120.278

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	4584771279, 4584771821
Fecha de pago:	2024-12-27
Periodo Pagado:	NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2024
Valor Pagado:	1.200.900
Aporte Salud:	517.100
Aporte Pensión:	662.000
Aporte Riesgos:	21.800
Base de Cotización:	2.056.000

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	\$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	\$ 0
Otros Contratos:	NO

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2024-11-26 HASTA 2024-12-26		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA

Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III en la secretaría de Hacienda, en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.	DISFONES: Elaboré archivos de DISFON en Excel 180 para el pago de contratistas de las secretarías de salud y educación, en el periodo comprendido entre el 26 de noviembre 2024 al 26 de diciembre de 2024 Anexo oficios enviados y formatos Excel Fecha de Actividad: 2024-12-12	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III, con el fin de emitir, y/o asesorar en la producción de conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el Supervisor, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaría de Hacienda, y/o el Municipio de Montería.		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Montería en la proyección y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría Hacienda.	RESPUESTA OFICIO: ELABORE EN LA FECHA 17/12/2024 EL OFICIO TGM-1926-2024 RESPUESTA A UN DERECHO DE PETICION. Fecha de Actividad: 2024-12-17	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Montería, en la verificación de los documentos para el pago que debe cargar el contratista y supervisor en la plataforma SECOP II, consignando la información en un formato digital señalando la aprobación o devolución de las cuentas.	ORDENES DE GIRO: En el desarrollo de la actividad contractual, se realizó cargue de las órdenes de giro para el pago de cada contratista en la plataforma SECOP II. Fecha de Actividad: 2024-12-10	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Montería, en el cargue de los comprobantes de egreso de pago en la plataforma SECOP II, derivados de la actividad contractual de los contratistas de la Secretaría de Hacienda.	CARGUE DE EGRESOS EN PLATAFORMA SECOP II: En el periodo de ejecución, realicé cargue de los comprobantes de egreso de pago en la plataforma de la Secretaría de Hacienda, derivados de la actividad contractual de los contratistas. Fecha de Actividad: 2024-12-16	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III, en el acompañamiento y la elaboración de planillas de instrucciones de pago a la Fiduciaria, consignando la información en un formato digital para hacer efectivo el pago de las cuentas radicadas en la Tesorería Municipal.	PLANILLAS DE PAGO A FIDUCIA: En el marco de la realización del contrato, elaboré planillas de pago a la Fiduciaria, registrando la información en forma digital para realizar el pago efectivo de las cuentas depositadas en la Tesorería Municipal. Fecha de Actividad: 2024-11-28	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III, en la revisión y validación de las deducciones a		NO APLICA

los pagos realizados por la tesorería del Municipio de Montería, para su traslado a la Fiduciaria, así como también, en la revisión del pago de las obligaciones tributarias del Municipio de Montería.		
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III, a la Tesorería Municipal en la elaboración de comprobantes de egreso y archivos para el pago de las nóminas de educación, nivel central, pensionados, docentes y empresas públicas municipales.		NO APLICA
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones o comités por fuera de la dependencia de la Secretaría de Hacienda que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.	REVISION Y ELABORACION DE FECHAS DE PAGO: En el desarrollo de la ejecución del contrato y otras funciones según asignación, durante el periodo de ejecución comprendido entre el 26 de Noviembre 2024 al 26 de Diciembre de 2024, realicé la revisión y la elaboración de las fechas de pago en el sistema financiero y su respectivo cargue al sistema. Fecha de Actividad: 2024-12-17	VER ANEXOS
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	INFORME FINAL DE EJECUCION : En el marco del desarrollo del contrato, presenté informe final de ejecución de las obligaciones a mi cargo durante el periodo de ejecución. Fecha de Actividad: 2024-12-26	VER ANEXOS

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	LUPITA BELLO TOUS
Cédula Del Supervisor	22810880
Cargo Del Supervisor	SECRETARIA DE HACIENDA

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Aprobado por TANIA MARCELA PEREZ PEREZ con fecha 30/12/2024, 8:27:53 a. m.

Aprobado por BEATRIZ ELENA BERROCAL MARTINEZ con fecha 30/12/2024, 2:44:13 p. m.

Firmado por el supervisor LUPITA BELLO TOUS con fecha 31/12/2024, 9:16:32 a. m.