



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5843465 del 1 de febrero de 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Miguel Andrés Ramirez Lopez

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** Cedula de ciudadanía No. 1.120.216.358

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante-Línea de ingeniería y robótica para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación, vigencia 2024.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc. En los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.

11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

12. Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.

13. El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultados de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Ecosistema SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.

14. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** El domicilio contractual es la ciudad de Ipiales y el lugar de ejecución del contrato serán los municipios del área de cobertura del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional del SENA, Regional Nariño para la vigencia 2024

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** (10) Diez meses y (15) quince días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 1 DE febrero DE 2024



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 15 DE diciembre DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta el 15 de diciembre de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$50.684.487). Incluido IVA.

**SUPERVISOR:** WILLIAM JESÚS MARTÍNEZ CRIOLLO

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** Cedula de ciudadanía No. 12.753.004

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X\_\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	NA	NA
NA	NA	NA

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 50.684.487
Valor Ejecutado	\$ 50.684.487
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

1. De acuerdo a una (1) estructura 83930184 curricular, se participó de una (1) inducción del equipo TAI 2024, se consolidó un (1) proyecto formativo para vigencia, dos (2) planeaciones pedagógicas aprendizaje y de actividades técnicas, dos (2) guías de aprendizaje y nueve (9) tablas de descriptores, se participó de diez (10) reuniones y seis (6) visita por parte de la psicopedagoga a las instituciones asignadas, tres (3) reuniones por parte del líder del grupo IDEA donde se comparte dos (2) productos audiovisuales, tres (3) artículos, quince (15) participaciones en eventos científicos de la tipología Minciencias, asistencia y participación en distintos talleres,



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

conferencias y sensibilizaciones enfocados al diseño de actividades formativas y de aprendizaje con el fin de buen desarrollo de Tecnoacademia Itinerante, se participó en catorce (14) reuniones por parte del dinamizador de TAI y facilitadores,

2. Se realizó divulgación del portafolio de Tecnoacademia itinerante en tres (3) instituciones educativas de Nariño I.E. San Pedro de Cartago, la I.E. De Desarrollo Rural de la Unión y la I.E. Sucre de Ipiales, se participó en una (1) reunión de inducción y capacitación SIGA, junto con socialización Líder grupo IDEA – CSELI y reinducción SENNOVA.

Se participó de un (1) talleres: escritura científica Tecnoacademia Nacional 2024 y Makerlab regional Pacífico, cinco (5) eventos como: INFOMATRIX 2024 Sudamérica Colombia, MAKERLAB por Educa Digital Pacífico 2024, REDCOLSI, dos (2) EDT de Tecnoacademia Itinerante Nariño, un (1) encuentro nacional de Tecnoacademias en la ciudad de Cali, una (1) participación en la COP16 , un (1) participación en Semilleros Zonales 2024 Cauca - Nariño, una (1) participación en el Tercer encuentro de investigación y tecnología curiosidad y talento convocado por el CSELI SENA Ipiales,

Se compartió a ochenta y cinco (85) aprendices, ochenta (80) acudientes y seis (6) docentes la encuesta de satisfacción y percepción de Tecnoacademias 2024.

3. Se participo de cuatro (4) socializaciones como: gestión de Drive TAI 2024, proceso de bienestar al aprendiz, encuesta de satisfacción a los aprendices para su respectivo diligenciamiento, expresión y manejo de público para los estudiantes de la I.E. San Pedro de Cartago y Desarrollo Rural, por parte del psicopedagogo, se participó de seis (6) reuniones como: determinación y elección de proyectos representantes para los diferentes eventos del año en la línea de robótica, se realizó una (1) encuesta de satisfacción para facilitadores de las Tecnoacademias.

4. Se brindó formación a doscientos cuarenta (240) aprendices en Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación con ocho (8) fichas (2935929, 2935930, 2935927, 2935928, 2910511, 2910536, 2910514 y 2910537) de los municipios de San Pedro de Cartago y La Unión, creación de rutas y asociación de aprendices a la ruta, ejecución de la formación y refuerzos en temas a fines a los programas especificados en las guías y los proyectos formativo formulados como base de estudio con los kits de robótica, registro de tres (3) juicios evaluativos por ficha, actualización de formato y arreglo de proyecto formativos 2024, se desarrolla dos (2) Proyectos de investigación formativa como es “Sistema básico de repujado Braille mediante la utilización de materiales reciclados para el apoyo de los procesos de formación de aprendices con pérdida total de visión del municipio de San Pedro de Cartago” y “Sistema de detección de palabras escritas en tiempo real, con IA y pytesseract, para el apoyo de dificultades de aprendizaje dislexia y disgrafia TAI Nariño”, dentro del semillero RAMMSOFT, con los cuales se obtiene la medalla de ORO en la categoría de robótica y mecatrónica, dos (2) veces el tercer puesto en competencia de robot seguidor de línea y cien (100) puntos en la socialización de RedColsi en San Juan de Pasto en la universidad Cooperativa.

5. Se participó en quince (15) actividades de divulgación y productos de formación como: Inscripción de 4 aprendices al programa SHI is Astronauta, INFOMATRIX 2024 con la I.E San Pedro de Cartago, escritura científica Tecnoacademia Nacional 2024, Encuentro de semilleros de Investigación y Prototipado Sembrando Ciencia SENA 2024, V Evento institucional de semilleros sembrando ciencia, investigación aplicada y prototipado Centro Lope SENA 2024, Futuros emprendedores en construcción estructuración e ideación, XXI Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación y 1er Encuentro binacional de formación para La investigación RedColsi Nodo Nariño, Tercer encuentro internacional de Semilleros de investigación de la Universidad Cesmag, 3° Plenaria Zona Centro para la socialización de estrategias en Ciencia Tecnología e Innovación, Foro educativo departamental 2024 IV simposio de innovación e investigación en ciencias básicas y aplicadas, LA COP16, 3er Encuentro



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>de investigación y tecnología curiosidad y talento, realizado CSCLI – Ipiales, Primer congreso internacional de ciencia, tecnología e innovación con enfoque multidisciplinar en Medellín.</p>
<p>6. Se recibió los materiales y equipos de Tecnoacademia Itinerante Nariño vigencia 2024, junto con la revisión y firma del acta de siete (7) Equipos de Tecnología para el desarrollo de actividades de formación y al final se entregó.</p>
<p>7. Se realizó una (1) actualización de información de la plataforma Sofia Plus, gestión de perfil de instructor y gestión de tiempos, apertura a ocho (8) fichas (2935929, 2935930, 2935927, 2935928, 2910511, 2910536, 2910514 y 2910537) en lo que se cumplió: creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos, la creación de perfil en la plataforma CVLAC y se actualizo el currículo personal e investigativo, se realizó el respectivo uso de ocho (8) formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA como: informe, compromiso de confidencialidad y póliza de cumplimiento, capacitación SST, formato de apertura de fichas, proyecto formativo, registro de aprendices en el semillero de investigación RAMMSOFT, formato para la compra de equipos del proyecto de modernización de TAI estrategia 2024 entre otros, se realizo tres (3) Juicios evaluativos por cada ficha, capacitación a ciento quince (115) aprendices para el registro y participación de las dos EDT de TAI y capacitación de aprendices padres de familia y docentes para la correcta ejecución de la encuesta de satisfacción.</p>
<p>8. Se participó en dieciocho (18) actividades de divulgación y productos de formación como: SHI is Astronauta, Futuros emprendedores, INFOMATRIX 2024, Escritura científica Tecnoacademia Nacional 2024, Encuentro de semilleros de Investigación y Prototipado Sembrando Ciencia SENA 2024, V Evento institucional de semilleros sembrando ciencia, investigación aplicada y prototipado Centro Lope SENA 2024, Futuros emprendedores, Encuentro de semilleros Zonales Cauca – Nariño, XXI Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación y 1er Encuentro binacional de formación para La investigación RedColsi Nodo Nariño, Tercer encuentro internacional de Semilleros de investigación de la Universidad Cesmag, 3° Plenaria Zona Centro para la socialización de estrategias en Ciencia Tecnología e Innovación, Foro educativo departamental 2024, IV simposio de innovación e investigación en ciencias básicas y aplicadas, LA COP16, 3er Encuentro de investigación y tecnología curiosidad y talento, realizado CSCLI – Ipiales, Primer congreso internacional de ciencia, tecnología e innovación con enfoque multidisciplinar en Medellín. Dos (2) visitas por parte del dinamizador y psicopedagoga a las instituciones educativas San Pedro de Cartago y Desarrollo Rural.</p>
<p>9. Se asistió a seis (6) reuniones entre estas: la del subdirector (E) de Centro Dr. Andrés Fajardo Cabrera y las coordinaciones, académicas y administrativa del Centro de formación, inducción y capacitación SIGA, junto con socialización Líder grupo IDEA – CSCLI y reinducción SENNOVA por parte del Dinamizador, socialización evento FORO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL SED – NARIÑO, un (1) encuentro público para Rendición de cuentas vigencia 2023 – 2024 del CSCLI SENA Ipiales, participación de seis (6) Encuentros síncronos Futuros Emprendedores, se participó dos (2) veces como evaluador de proyectos línea robótica en eventos de CTI, “Experiencias significativas 2024”, articulación proyectos de investigación formativa entre Tecnoparque nodo Cauca y Tecnoacademia Itinerante Nariño, un (1) taller de escritura científica organizado por la tecnoacademia Risaralda, participación en la categorización del grupo de investigación, productos tipología Colciencias Minciencias, se participó de cinco (5) capacitaciones como: propiedad intelectual y Derechos de autor y derechos conexos, búsqueda y uso de datos en Sistemas de bibliotecas, Generalidades sobre patentes, diligenciamiento del banco documental de grupo IDEA del CSCLI SENA, plataforma CVLAC Colciencias, y aceptación</p>



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

de invitación.
10. Se realizo un (1) listado de elementos que serán adquiridos para el proceso de formación en la línea de ingeniería y robótica para la vigencia 2024, dos (2) documentos informe comisión viaje y participación en el evento INFOMATRIX Sudamérica Colombia 2024 en la ciudad de Bogotá y Primer congreso internacional de ciencia, tecnología e innovación con enfoque multidisciplinar llevado a cabo en la ciudad de Medellín
11. Se cumple con catorce (14) actividades de TAI y con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos como: la reunión de activadora Nacional para Tecnoacademias. “Revisión acciones Min. Ciencias- Facilitadores Tecnoacademias”, inducción y reinducción para la mejora continua SENA convocada por el equipo SIGA, equipo SENNOVA, solicitud de apertura de fichas. GAE, evaluador de proyectos de investigación aplicada en el V Evento Institucional de Semilleros y XXI Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación y 1er Encuentro binacional de formación para La investigación RedColsi Nodo Nariño, actualización de la información solicitada en la plataforma CVLAC, encuentros virtuales con dinamizador TAI, concurso de fotografía Tecnoacademia – Con – ciencia y técnica, taller de escritura científica revista CON – CIENCIA Y TÉCNICA 2024, INFOMATRIX Colombia 2024, 17 Feria del libro Temporada de letras Pasto, Verificador de información GrupLAC, banco documental y consolidado de los productos de investigación.
12. Se firmo un (1) documento de cláusula de confidencialidad relacionado con el cumplimiento de todas las directrices a nivel nacional sobre protección de derechos de autor establecidos en el SENA y SENNOVA, se elaboró cinco (5) cartas de sesión de derechos de autor de los productos de tipología Minciencias dirigida al sub director de CSCLI.
13. Se acepta todas las disposiciones según las directrices de la dirección general del SENA, se obtiene un (1) certificado de curso virtual seguridad y salud en el trabajo y manual de discapacidad de la plataforma SI Contratistas.
14. Las demás que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto contractual provenientes del SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

El contratista cumplió con las actividades establecidas

**SANCIONES:** SI\_\_ NO X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI X NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE X BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

WILLIAM JESÚS MARTÍNEZ CRIOLLO

CC. 12.753.004