



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5843349 del 4 de junio de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Gabriel Ordoñez Ordoñez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 1085324282

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante-Línea de ingeniería y robótica para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación, vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecno Academia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecno Academia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
12. Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.
13. El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultados de investigación, basas de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Ecosistema SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.
14. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual es la ciudad de Ipiales y el lugar de ejecución del contrato serán los municipios del área de cobertura del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional del SENA, Regional Nariño para la vigencia 2024.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 312 días calendario.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 de junio de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 15 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES NOVENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE M/CTE (\$ 32.093.146).

SUPERVISOR: WILLIAM JESÚS MARTÍNEZ CRIOLLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 12.753.004



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	NA	NA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$32.093.146
Valor Ejecutado	\$32.093.146
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. En el proceso de cesión del contrato N° CO1.PCCNTR.5843349 se participó en una (1) inducción por parte del dinamizador TAIN, una (1) reunión de inducción por parte de psicopedagogía y de una (1) reunión de empalme con la ingeniera Lorena Guerrero en las que se socializó y revisó una (1) estructura curricular (83930184), un (1) proyecto formativo, dos (2) planeaciones pedagógicas de aprendizaje y de actividades técnicas, dos (2) guías de aprendizaje y ocho (8) tablas de descriptores. También, se participó de una (1) reunión del equipo robótica para el desarrollo del plan del trabajo del taller realizado en el colegio Sucre de Ipiales y se participó en cinco (5) reuniones por parte de del dinamizador y facilitadores TAIN.
2. Se participó de dos (2) reuniones de inducción por parte del dinamizador y psicopedagogía en el proceso de cesión del contrato No.CO1.PCCNTR.5843349. Se realizaron tres (3) visitas (IEs Agustín Agualongo, Pedro Adrada y Santa Teresita) junto al dinamizador y psicopedagogía para la presentación formal antes de retomar actividades de formación. Se realizó junto a psicopedagogía seis (6) visitas a las Instituciones Educativas asignadas. Se compartió a ochenta y cinco (85) aprendices,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>ochenta (80) acudientes y seis (6) docentes la encuesta de satisfacción y percepción de Tecnoacademias 2024.</p>
<p>3. Se participo de tres (3) socializaciones: proyecto formativo y estructura curricular para la línea robótica TAI 2024, psicopedagogía y gestión de Drive TAI 2024. Se revisó a detalle una (1) estructura curricular (83930184), un (1) proyecto formativo, dos (2) planeaciones pedagógicas (aprendizaje y de actividades técnicas), dos (2) guías de aprendizaje y ocho (8) tablas de descriptores.</p>
<p>4. Se capacitó a doscientos (200) aprendices en la aplicación de electrónica y robótica para proyectos de ciencia, tecnología e innovación, distribuidos en ocho (8) fichas (2910316, 2910317, 2910294, 2910315, 2934825, 2934826, 2934827, 2934828) de los municipios de Pasto y Taminango. Durante el proceso formativo, se realizaron dos (2) juicios evaluativos por ficha y se desarrollaron cuatro (4) proyectos de investigación formativa dentro del semillero RAMMSOFT (Sistema Integrado de Recolección y Tratamiento de Aguas Lluvias con Energía Solar Fotovoltaica, PlasticBot: Tecnología y Reciclaje en Acción, SafeWater: Sistema de Análisis y Monitoreo de la Calidad del Agua y Etiquetas Biodegradables), los cuales se registraron en siete (11) eventos de divulgación para su evaluación y posible presentación. Además, se llevaron a cabo cuatro (4) encuentros virtuales con los estudiantes del semillero de investigación, así como tres (3) charlas motivacionales, dos de las cuales fueron impartidas por los Ph.D. Manuela Chacón y Oscar Josa.</p>
<p>5. Se presentaron los proyectos de investigación formativa en diez (10) eventos de divulgación tecnológica, incluyendo: EDT organizado por la TAIN en Belén, Feria Educativa IE Agustín Agualongo, 3er Encuentro de Investigación y Tecnología Curiosidad y Talento - CSCLI en Ipiales, I Encuentro de Semilleros Zonales Cauca-Nariño 2024, Futuros Emprendedores - Semana del EBT Juvenil, IV Simposio de Innovación e Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas en Cali, INFOMATRIX Sudamérica Colombia 2024, I Congreso Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación con Enfoque Multidisciplinar en Medellín, MakerLab 2024, y Mejor Taza Mi Nariño.</p> <p>Se brindó asesoría y acompañamiento a Salomé Guzmán en el desarrollo de tres (3) actividades correspondientes a las misiones 3, 4 y 5 del programa She is Astronauta.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Además, se estructuró y desarrolló un (1) proyecto formativo en el marco del mismo programa.</p> <p>Adicionalmente, se participó en una (1) capacitación sobre propiedad intelectual, derechos de autor y derechos conexos, así como en el concurso de fotografía CONCIENCIA Y TÉCNICA, organizado por la Tecnoacademia de Risaralda.</p>
<p>6. Se recibieron los equipos y materiales asignados correspondientes a la vigencia 2024, llevando a cabo la revisión y firma del acta de entrega para once (11) equipos tecnológicos destinados al desarrollo de actividades de formación. Asimismo, se participó en una (1) capacitación sobre el manejo de la máquina de grabado, se recibieron los materiales consumibles correspondientes y se diligenció un (1) formato sobre el uso de dichos materiales.</p>
<p>7. Se realizó la revisión, el empalme y la continuación de las rutas de aprendizaje correspondientes a las ocho (8) fichas: 2934825, 2934826, 2934827, 2934828, 2910316, 2910317, 2910294 y 2910315. Como parte del proceso, se gestionaron un (1) compromiso de confidencialidad, una (1) póliza de cumplimiento y una (1) capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Además, se completaron con éxito el módulo de Fundamentos Generales del curso virtual Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIGP) y el curso virtual Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción. También se realizó y aprobó la evaluación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Se registraron aprendices en el semillero de investigación RAMMSOFT, se llevaron a cabo los dos (2) juicios evaluativos pendientes por cada ficha y se capacitó a los 200 aprendices para el registro y participación en las dos (2) EDT de la Tecnoacademia Itinerante (TAI). Asimismo, se brindó capacitación a aprendices, padres de familia y docentes para garantizar la correcta ejecución de la encuesta de satisfacción.</p>
<p>8. Se asistió y participó en quince (15) eventos de divulgación, entre ellos: el III Encuentro de Semilleros de Investigación organizado por la Universidad Cesmag, el EDT organizado por la TAIN en Belén, la Feria Educativa IE Agustín Agualongo, el Foro Productividad y Competitividad en Nariño, Mejor Taza 2024, la Feria del Libro en Pasto, el 3er Encuentro de Investigación y Tecnología Curiosidad y Talento (CSCLI) en Ipiales, el I Encuentro de</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Semilleros Zonales Cauca-Nariño 2024, el evento Futuros Emprendedores - Semana del EBT Juvenil, la COP16, el IV Simposio de Innovación e Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas en Cali, INFOMATRIX Sudamérica Colombia 2024, el I Congreso Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación con Enfoque Multidisciplinar en Medellín, MakerLab, y el EDT Virtual TAIN: Innovación como Herramienta para Potenciar el Emprendimiento en los Aprendices de TAI Nariño.</p> <p>Adicionalmente, se participó en una (1) capacitación sobre propiedad intelectual, derechos de autor y derechos conexos, así como en el concurso de fotografía CONCIENCIA Y TÉCNICA, organizado por la Tecnoacademia de Risaralda.</p>
<p>9. Se participó en dos (2) reuniones: una de inducción dirigida por el dinamizador y otra para la presentación del equipo de la TAIN. Asimismo, se asistió a un (1) encuentro público de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2023–2024 organizado por el CSCLI SENA Ipiales. Se participó en un (1) taller de escritura científica organizado por la Tecnoacademia Risaralda y en tres (3) capacitaciones sobre los temas de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor y Conexos, Búsqueda y Uso de Datos en Sistemas de Bibliotecas, y Generalidades sobre Patentes. Además, se participó en dos (2) mesas de trabajo: una enfocada en la preparación de proyectos para presentar en la COP16 y otra destinada a la elaboración del plan de trabajo desarrollado en el Colegio Sucre.</p>
<p>10. Se realizaron dos (2) informes de comisión viaje y participación de los eventos LA COP16 e INFOMATRIX Colombia 2024.</p>
<p>11. Se diligenció un (1) formato para la identificación de aprendices egresados destacados de la I.E. Agustín Agualongo durante las vigencias TAIN 2022–2023, con el fin de coordinar acciones relacionadas desde el área de Psicopedagogía. Asimismo, se elaboró y actualizó de manera continua un (1) reporte de estudiantes retirados, y se generó un (1) informe sobre aprendices que se encontraban cursando programas técnicos por solicitud del infocenter.</p>
<p>12. Se acataron las disposiciones establecidas por la entidad</p>
<p>13. Se firmó una (1) cláusula de confidencialidad.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14. Se compartió a ochenta y cinco (85) aprendices, ochenta (80) acudientes y seis (6) docentes la encuesta de satisfacción y percepción de Tecnoacademias 2024.g

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las actividades propuestas

SANCIONES: SI__ NO x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

WILLIAM JESÚS MARTÍNEZ CRIOLLO

CC. 12.753.004

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades