



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5840908 del 1 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Claudia Vivian Zambrano Pantoja

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No. 1.086.498.013

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante-Línea de ingeniería y robótica para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación, vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc. En los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.

11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

12. Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.

13. El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultados de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Ecosistema SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.

14. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El domicilio contractual es la ciudad de Ipiales y el lugar de ejecución del contrato serán los municipios del área de cobertura del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional del SENA, Regional Nariño para la vigencia 2024

PLAZO DE EJECUCIÓN: (10) Diez meses y (15) quince días



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 15 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y Dos Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil ochocientos diecisiete M/CTE (\$52.652.817). Incluido IVA.

SUPERVISOR: WILLIAM JESÚS MARTÍNEZ CRIOLLO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 12.753.004

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	NA	NA
NA	NA	NA

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se realizaron 4 reuniones con facilitadores y psicopedagoga para organizar la planeación pedagógica, proyecto formativo, guías de aprendizaje; en la línea de Robótica de acuerdo a la	
Valor total del contrato	\$ 52.652.817
Valor Ejecutado	\$ 52.652.817
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

estructura curricular del Programa de Formación: Aplicación de la electrónica y la robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación.

Se trabajó en la organización del semillero de investigación de la línea de robótica RAMMSOFT, con 5 aprendices vinculados a las fichas: 2909933, 2909935, 2909936, 2909937, 2924845, 2924846, 2924847, 2924848.

2. Se socializó el portafolio de la tecnoacademia Itinerante de Nariño en 2 instituciones Educativas: I.E Villa Moreno-Buesaco y I.E Nuestra Señora de Belén – Belén.

Se realizó la inscripción y asociación de 8 fichas: 2909933, 2909935, 2909936, 2909937, 2924845, 2924846, 2924847, 2924848, al programa de formación: Aplicación de la electrónica y la robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación FORMULACION DE PROYECTOS con 205 aprendices, de las instituciones educativas I.E Villa Moreno-Buesaco y I.E Nuestra Señora de Belén – Belén.

Se participó en una 1 reunión de inducción y capacitación SIGA, en la cual se contó también con la socialización del Líder del grupo de investigación IDEA – CSCLI y la reinducción dada por dinamizador SENNOVA.

Se realizaron las inducciones a 205 aprendices inscritos al programa de formación “Aplicación de la electrónica y la robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación”.

3. Se implementó el modelo pedagógico según los lineamientos y objetivos planteados en el programa de formación: “Aplicación de la electrónica y la robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación”. con 144 horas de acuerdo a las guías de aprendizaje; para las fichas 2909933, 2909935, 2909936, 2909937, 2924845, 2924846, 2924847, 2924848.

Se participó de las reuniones convocadas por psicopedagogía, para la organización y ajustes pertinentes al calendario sujeto al bienestar del aprendiz Tecnoacademia Itinerante Nariño SENA.

Se organizaron los encuentros de los aprendices y la psicopedagoga para los talleres e inducciones sobre: Proyecto de vida, tips y habilidades para exposición, en las instituciones educativas I.E Villa Moreno-Buesaco y I.E Nuestra Señora de Belén – Belén.

Se motivó a estudiantes, padres de familia y docentes a diligenciar las encuestas de satisfacción solicitadas por Psicopedagogía.

4. Se desarrollo el programa de formación “aplicación de la electrónica y la robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación” con 144 horas de acuerdo a las guías de aprendizaje; para las fichas 2909933, 2909935, 2909936, 2909937, 2924845, 2924846, 2924847, 2924848, con 205 aprendices.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Dentro de la formación y el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación; se desarrollaron los proyectos titulados “Obtención de abono orgánico a partir de lombricultura automatizada” y “Sistema de filtrado y reutilización de agua en las curtiembres de Belén” con los aprendices vinculados.

Se participó en todas las reuniones y mesas de trabajo convocadas por el dinamizador de la Tecno academia Itinerante de Nariño.

Se realizó la calificación de tres juicios evaluativos para cada ficha, con el fin de validar los avances de cada uno de los aprendices inscritos en el programa de formación.

5. Se participó en 16 eventos de divulgación tecnológica con los proyectos titulados “Obtención de abono orgánico a partir de lombricultura automatizada” y “Sistema de filtrado y reutilización de agua en las curtiembres de Belén”, desarrollados por aprendices de las instituciones educativas I.E. Villa Moreno-Buesaco y I.E. Nuestra Señora de Belén – Belén.

Entre los logros más destacados se incluyen:

Segundo puesto y un cupo para una inmersión académica de una semana en las instalaciones de la NASA en Houston, Texas.

Primer puesto en el concurso de robótica de la Tecnoacademia Valle.

Segundo puesto en la presentación de póster de robótica durante el simposio de la Tecnoacademia Valle.

Segundo puesto en el concurso de semilleros de investigación de la I.U. CESMAG.

Tercer puesto en el III Concurso de Tecnología, Innovación y Robótica Educativa de la Universidad de Magdalena.

Segundo puesto en el evento nacional MAKERLAB.

Además, se obtuvo reconocimiento en otras participaciones igualmente destacadas, evidenciando el impacto y la calidad de estos proyectos en el ámbito académico y tecnológico.

Se participó en los talleres de escritura científica y cuento científico, organizados por la revista Tecnoacademia Risaralda Con-Ciencia y Técnica, con la participación de aprendices de las instituciones educativas I.E. Villa Moreno-Buesaco y I.E. Nuestra Señora de Belén – Belén.

6. Se recibió materiales consumibles que se utilizaron en la formación impartida en el programa “aplicación de la electrónica y la robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación” vigencia 2024.

Se recibió equipos, para el desarrollo de la formación; los cuales se entregan con inventario al final de la formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Se realizó el diligenciamiento y solicitud de documentos para registro de aprendices en SOFIA PLUS y la apertura de las fichas 2909933, 2909935, 2909936, 2909937, 2924845, 2924846, 2924847, 2924848; así como también se crearon rutas de aprendizaje y se asociaron los aprendices al programa de formación: “aplicación de la electrónica y la robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación”; con el seguimiento a juicios evaluativos en Sofía Plus y la gestión documental pertinente del drive asignado.

Se brindó acompañamiento a docentes, padres de familia y acudientes en el diligenciamiento de encuestas de satisfacción para la vigencia 2024.

8. Se participó en 16 eventos de divulgación tecnológica con los proyectos titulados “Obtención de abono orgánico a partir de lombricultura automatizada” y “Sistema de filtrado y reutilización de agua en las curtiembres de Belén”, desarrollados por aprendices de las instituciones educativas I.E. Villa Moreno-Buesaco y I.E. Nuestra Señora de Belén – Belén.

Entre los logros más destacados se incluyen:

Segundo puesto y un cupo para una inmersión académica de una semana en las instalaciones de la NASA en Houston, Texas.

Primer puesto en el concurso de robótica de la Tecnoacademia Valle.

Segundo puesto en la presentación de póster de robótica durante el simposio de la Tecnoacademia Valle.

Segundo puesto en el concurso de semilleros de investigación de la I.U. CESMAG.

Tercer puesto en el III Concurso de Tecnología, Innovación y Robótica Educativa de la Universidad de Magdalena.

Segundo puesto en el evento nacional MAKERLAB.

Además, se obtuvo reconocimiento en otras participaciones igualmente destacadas, evidenciando el impacto y la calidad de estos proyectos en el ámbito académico y tecnológico.

Se participó en la organización y ejecución del EDT realizado por la Tecnoacademia Itinerante Nariño y la I.E. Nuestra Señora de Belén.

Se participó en el EDT virtual organizado por la Tecnoacademia Itinerante Nariño titulado: INNOVACION una herramienta para potenciar el emprendimiento en los aprendices TAI Nariño.

9. Se llevaron a cabo actividades significativas orientadas al fortalecimiento de competencias laborales y a la participación en espacios académicos y de innovación.

En el ámbito laboral, se completaron el curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo y el taller sobre el Manual de Discapacidad, con el objetivo de promover un entorno inclusivo y



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

seguro. Adicionalmente, se asistió a la inducción para nuevos contratistas y a la reinducción destinada a quienes ya habían desempeñado funciones previamente, convocadas por SIGA.

En el ámbito académico e innovador, se participó en el conversatorio "Ciencia y Región", liderado por la ministra de Ciencia, Tecnología e Innovación en la Universidad Mariana, y en el evento "Juntanza Sector TIC e Innovación", organizado por la Gobernación de Nariño. Asimismo, se asistió a la 3ra plenaria Zona Centro del CUEES, celebrada el 17 de julio de 2024 en la Cámara de Comercio de Pasto, fortaleciendo la interacción con actores clave del ecosistema educativo y empresarial.

10. Se elaboraron los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación para la vigencia 2024.

Se diligenció el formato de consumo de materiales y se cargo en el drive asignado

11. Se participó en la reunión nacional liderada por la Activadora de las Tecnoacademias, la cual se centró en la revisión y fortalecimiento de las acciones conjuntas entre el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y los facilitadores de las Tecnoacademias. Adicionalmente, se asistió a las sesiones de inducción y reinducción organizadas por SIGA y el equipo SENNOVA, orientadas a promover la mejora continua del SENA.

En el ámbito de gestión académica, se llevó a cabo la apertura de fichas a través del GAE, además de la creación de eventos y la asignación de las horas correspondientes para cada ficha de la vigencia 2024. También se desarrollaron actividades, como la actualización de perfiles en CvLAC, la verificación de información en GrupLAC y la consolidación de documentos necesarios para el proceso de reconocimiento y medición de grupos de investigación e investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI) 2024.

12. Se firmó el compromiso de confidencialidad.

13. Se firmó el compromiso de confidencialidad.

14. Se elaboraron 11 informes mensuales siguiendo los formatos GC y GF, proporcionando una visión detallada de las actividades y logros alcanzados durante el período.

Se mantuvo actualizada la información en el drive asignado, asegurando la disponibilidad y accesibilidad eficiente de la información pertinente.

Se realizaron cursos de función pública, exigidos por la dirección general SENA.

Se elaboró informe final y se diligenciaron paz y salvos del contrato No. CO1.PCCNTR.5840908 de 2024.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

La contratista cumplió con las actividades estipuladas

SANCIONES: SI___ NO x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE x BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

WILLIAM JESÚS MARTÍNEZ CRIOLLO

CC. 12.753.004