INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista: **DORALBA OSORIO VARGAS**	**No. de Identificación: 22.029.912**
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, PARA REALIZAR EL APOYO EN LA EGECUCIÓN, SUPERVICIÓN Y FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No. 233	**Fecha Inicio: 16 octubre de 2024**
Valor: 7.059.000	**Fecha Fin: 21 DE DICIEMBRE DEL 2024**
CDP: 558 del 10 de 0ctubre de 2024	**RP: 1260 del 15 d octubre de 2024**
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
Fecha: Del 16 de noviembre de 2024 al 15 diciembre de 2024	

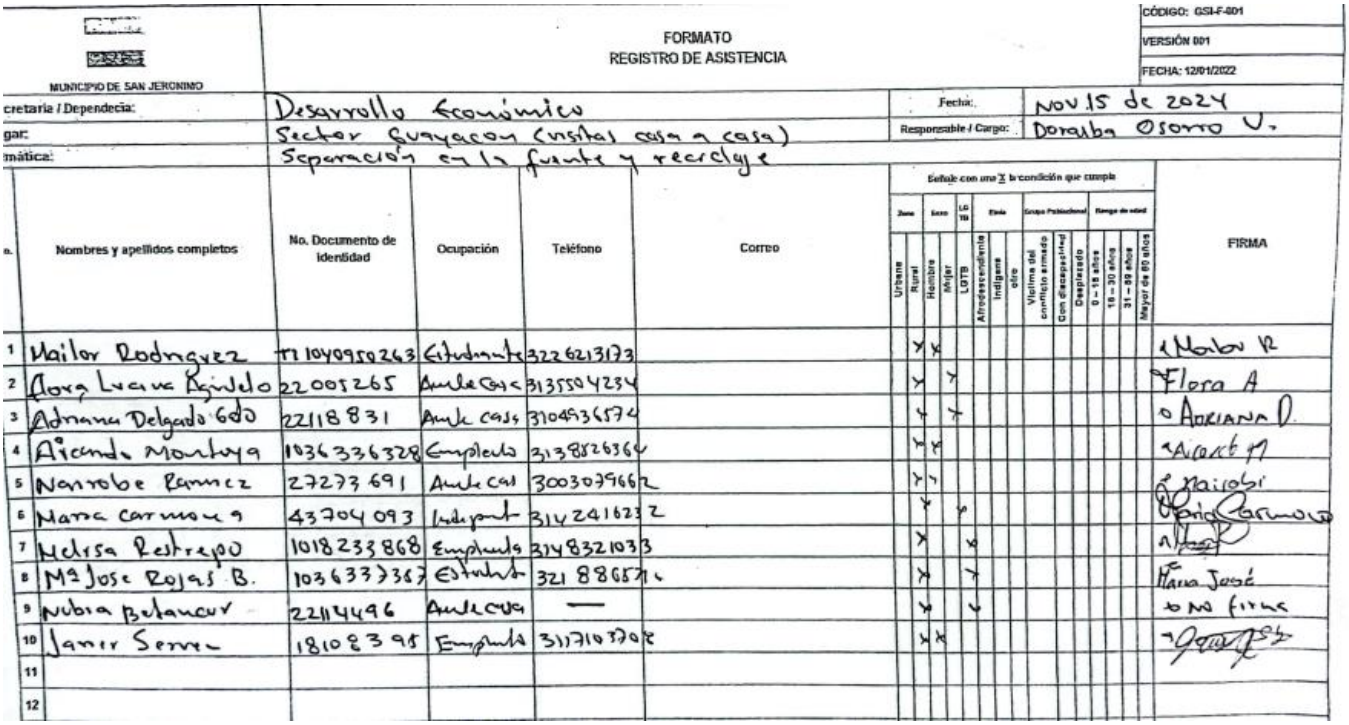
ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CONEL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en elcontrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**PRODUCTOS/** **(**con respecto a la actividad desarrollada)
• Implementar las actividades establecidas en el PGIRS.	- Reunión coordinador MIRS empresa de aseo para detallar rutas de Barrido y limpieza de áreas públicas del municipio, dato a actualizar para el PGIRS. - Reunión con ingeniero Residente de la vio Leticia Quimbayo por afectación ambiental. - Reunión con comunidad de la vereda Pesquinal con el propósito de dar4 inicio a talleres educativos relacionado al manejo adecuado de residuos sólidos. - Reunión con grupo coordinador y grupo técnico del PGIRS. - Visitas casa a Casa en el sector Guayacán con el objetivo de dar c0ntnuidad a los temas pedagógicos relacionados al anejo adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente y reciclaje. - Se dio inicio a la documentación del PGRS actualización 2024 – 2027.	Fotografías Planillas de asistencia
• Formular planes, programas y proyectos, requeridos por la entidad para el cumplimiento de indicadores del plan de acción en el área Gestión integral de residuos sólidos.		N/A

* Ejecutar las actividades correspondientes al objeto del contrato y contempladas en la propuesta.		Fotografías Planillas de asistencia
• Realizar informes en forma periódica o según la necesidad que dan cuenta de la ejecución, seguimiento y avance de los programas y proyectos que tenga a mi supervisión.		OK
* Dar respuesta a solicitudes de información requerida por Corantioquia, Gobernación de Antioquia y órganos de control.	-	Fotografía
* Participar en eventos y reuniones que le sean indicadas.	- Participación en reunión del CTP departamental y foro de asociatividad.	Fotografías
• Apoyar la gestión interinstitucional cuando se requiera.	-	N/A
• Realizar acompañamiento en visitas de campo cuando se requiera.		N/A

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO: DORALBA OSORIO VARGAS**
	FIRMA: 
	No. IDENTIFICACION: 22.029.912
INFORME ENCARGADO DEL CONTRATO	
OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
	NOMBRE Y APELLIDO:

SUPERVISOR	**FIRMA:**
ANEXOS	**Cuenta de cobro** **X** **Seguridad Social** **X** **Evidencia de Actividades** **X**

EVIDENCIA - PLANILLAS ASISTENCIA



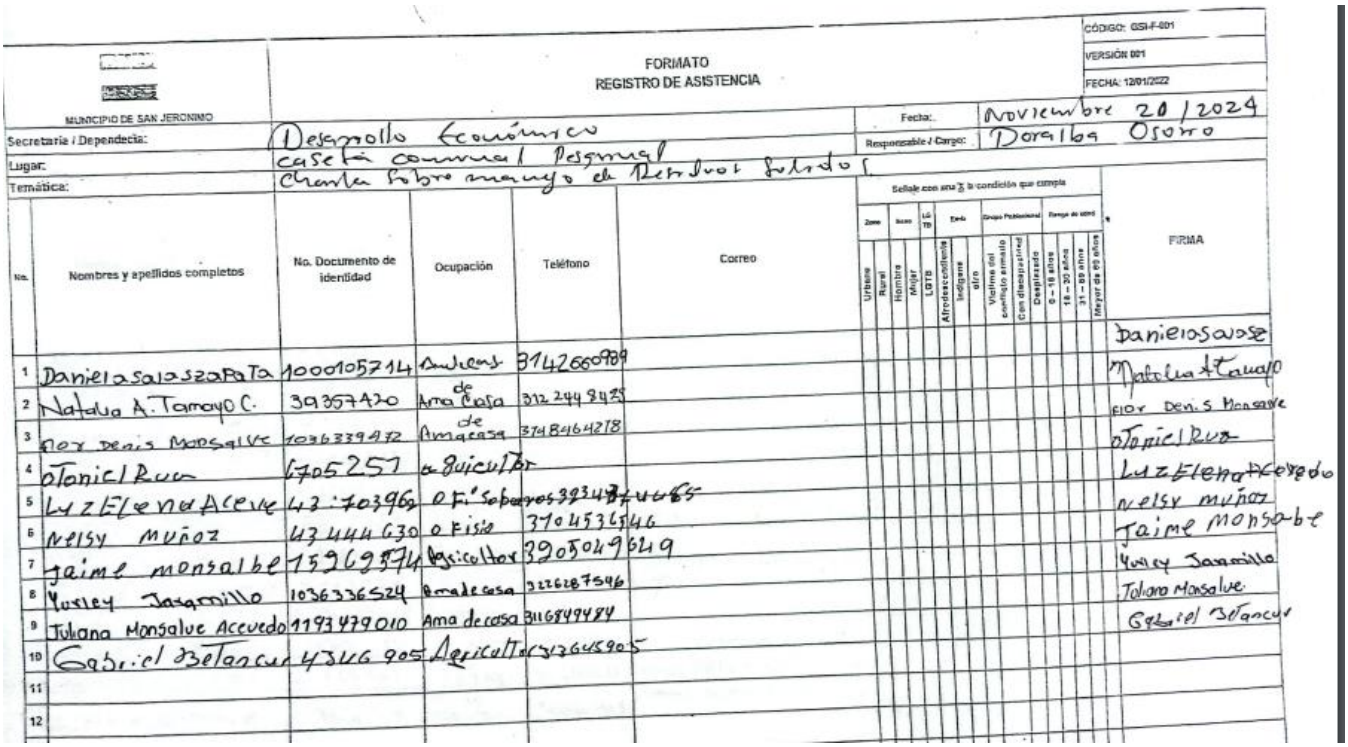
MUNICIPIO DE SAN JERONIMO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GSI-F-001
VERSIÓN 001
FECHA: 12/01/2022

Secretaria / Dependecia: Desarrollo Económico
Lugar: Sector Guayacan (visita casa a casa)
Temática: Separación en la fuente y reciclaje
Fecha: Nov 15 de 2024
Responsable / Cargo: Doralba Osorio V.

No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Señale con una X la condición que cumple	FIRMA
1	Mailor Rodriguez	TI 1049959263	Estudiante	3226213173		Urbano X, Hombre X	Mailor R
2	Flora Lucia Ayudo	22005265	Ama de casa	3135504234		Urbano X, Mujer X	Flora A
3	Adriana Delgado Gdo	22118831	Ama casa	3104936574		Urbano X, Mujer X	o Adriana D
4	Aicardo Montoya	1036336328	Empleado	3138826364		Urbano X, Hombre X	Aicardo M
5	Nantobe Ramirez	27273691	Ama casa	3003079662		Urbano X, Mujer X	Maribel
6	Maria carmona	43704093	Independ	3142416232		Urbano X, Mujer X, Desplazado	Maria Carmona
7	Melisa Restrepo	1018233868	Empleada	3148321033		Urbano X, Mujer X	
8	Mª Jose Rojas B.	1036337367	Estudiante	321 8865716		Urbano X, Mujer X	Maria José
9	Nubia Betancur	22114496	Ama casa	—		Urbano X, Mujer X	no firma
10	Javier Serna	18108395	Empleado	3117107202		Urbano X, Hombre X	
11							
12							



MUNICIPIO DE SAN JERONIMO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GSI-F-001
VERSIÓN 001
FECHA: 12/01/2022

Secretaria / Dependecia: Desarrollo Económico
Lugar: caseta comunal Pegmal
Temática: Charla sobre manejo de Residuos Solidos
Fecha: Noviembre 20 / 2024
Responsable / Cargo: Doralba Osorio

No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Señale con una X la condición que cumple	FIRMA
1	Daniela salazar Zapata	1000105714	Auxiliar	3142660989		Urbano X, Mujer X	Daniela salazar
2	Natalia A. Tamayo C.	39357420	Ama de Casa	3122448425		Urbano X, Mujer X	Natalia A Tamayo
3	Flor Denis Monsalve	1036339472	Ama de casa	3148164218		Urbano X, Mujer X	Flor Denis Monsalve
4	Otoniel Ruiz	6705257	Agricultor			Urbano X, Hombre X	Otoniel Ruiz
5	Luz Elena Acevedo	43703965	Fisioterapeuta	3233487465		Urbano X, Mujer X	Luz Elena Acevedo
6	Nelsy Muñoz	43444630	Fisio	3104536546		Urbano X, Mujer X	Nelsy muñoz
7	Jaime Monsalve	15969574	Agricultor	3205049619		Urbano X, Hombre X	Jaime Monsalve
8	Yurley Jaramillo	1036336524	Ama de casa	3226287546		Urbano X, Mujer X	Yurley Jaramillo
9	Juliana Monsalve Acevedo	1193479010	Ama de casa	3116849484		Urbano X, Mujer X	Juliana Monsalve
10	Gabriel Betancur	43146905	Agricultor	3126459051		Urbano X, Hombre X	Gabriel Betancur
11							
12							

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GSI-F-001
VERSIÓN 001
FECHA: 12/01/2022

Secretaría / Dependencia: Desarrollo Económico
Lugar: Recinto concejo municipal
Temática: Evalvación Objetivos, metas, Actividades para actualización del PGIRS

Fecha: Nov. 28 de 2024
Responsable / Cargo: Doralba Osorio V.

No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Señale con una X la condición que cumple: Zona (Urbana, Rural)	Sexo (Hombre, Mujer, LGTB)	Etnia (Afrodescendiente, Indígena, otro)	Grupo Poblacional (Víctima del conflicto armado, Con discapacidad, Desplazado)	Rango de edad (0 – 17 años, 18 – 30 años, 31 – 59 años, Mayor de 60 años)	FIRMA
1	Aleidy Martinez P	63.529584	T. Operativo	3116534125	campitan@ecoambiental.co	X				X	
2	JORGE IGNACIO ARETZA C	8.471.226	Gerente AGUAS	3135792135	gerencia@aguasdelsanjeronimo.gov.co	X	X			X	
3	Ruben Dario Cardona	76053588	Concejal	3148979485	RubenDario345@gmail.com		X				Ruben Dario Cardona
4	Samuel J. Restrepo Z.	72025759	Reciclador	3147285874	samuelrestrepo@gmail.com		X				
5	Juliana Restrepo G	1036338764	T. Oper. Amb	3125737705	ambiental@aguasdelsanjeronimo.gov.co		X				
6	Sandra patricia Silva	43234412	Recuperadora de oficio	3142215012 9	SS6025673@gmail.com		X	X		X	
7	Nelson Jaramillo	8172012	Recicl	3128121951							Nelson Jaramillo
8	Luis Freddy Correa H	8473034	Coordinador ambiental	3136547057	mirs@aguasdelsanjeronimo.gov.co		X	X			
9	Sebastian Rodriguez L.	1.036.337.784	T. administrativo	858 2123		X	X			X	
10	SERGIO ALEJANDRO LÓPEZ O.	15'406.537	INSPECTOR	8582024.	inspeccion@sanjeronimo-antioquia.gov.co	X				X	
11	Doralba Osorio	22029912	COORD. PGIRS.	3116111055	Vado0822@hotmail.com	X		X		X	
12	TATIANA A. LEGARDA A.	1036339776	APOYO PGIRS	3136665763	TALAPE.OA@HOTMAIL.COM		X	X	X	X	TATIANA LEGARDA
13											

EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS

Foto Nro. 1

Reunión coordinador MIRS empresa de aseo para detallar rutas de Barrido y limpieza de áreas públicas del municipio, dato a actualizar para el PGIRS.



Foto Nro. 2

Reunión con ingeniero Residente de la vio Leticia Quimbayo por afectación ambiental.



Foto Nro. 3

Reunión con comunidad vereda Pesquinal con el propósito de dar inicio a talleres educativos relacionado al manejo adecuado de residuos sólidos.



Foto Nro. 4

Reunión con grupo coordinador y grupo técnico del PGIRS.



Foto Nro. 5

Participación en reunión del CTP departamental y foro de asociatividad



Foto Nro. 6

Se dio inicio a la documentación del PGRS actualización 2024 – 2027.

Justificación

La escasez de los recursos naturales y los patrones de consumo en todo el mundo, son una de las muchas señales que conllevan a la necesidad de reevaluar el modelo tradicional de "extraer, producir y desechar", olvidando el manejo adecuado de los residuos y metodologías como las tres RRR.
Los Planes de Gestión Integral de Residuos sólidos (PGIRS) de un municipio se establece como una alternativa para los sistemas de aprovechamiento y eficiencia en el modelo de producción y consumo de recursos naturales. De este modo, se generan nuevas oportunidades de negocio y crecimiento económico, se trata de una alternativa viable que reestructura las principales problemáticas y pretende que los desechos no pierdan su valor.

La metodología que se utilizó para la actualización del PGIRS en el municipio de San Jerónimo promueve el aprovechamiento de los residuos sólidos en el municipio, que incluye la generación de programas vinculantes con los recicladores de oficio, estrategias de educación a la población en temas de separación en la fuente, la responsabilidad en el manejo de residuos en vías y áreas públicas, los programas de recolección selectiva, la ubicación de los centros de clasificación y aprovechamiento y demás elementos necesarios para avanzar en la implementación de una política de desarrollo sostenible, además; establece una evaluación financiera de los programas establecidos. Se abordan, también, la evaluación de riesgos, los instrumentos para una gestión integral, los métodos de almacenamiento, transporte, tratamiento y la disposición final de los residuos sólidos generados en el municipio.

La metodología contempla de manera detallada todos los aspectos que se deben considerar paraevaluar la situación actual del municipio en materia de residuos sólidos, los cuales son objeto de evaluación, priorización y posterior planteamiento de programas y proyectos enfocados a garantizar la conservación de los recursos naturales, prolongar vida útil del relleno sanitaria La pradera y dinamizar la escomía de las familias dedicadas al reciclaje, también tiene incluidos programas y proyectos considerando las prioridades del municipio y que hacen parte del Plan de Desarrollo del municipio de SAN JERÓNIMO 2024-2027.

Foto Nro. 7

Visitas casa a Casa en el sector Guayacán con el objetivo de dar continuidad a los temas pedagógicos relacionados al manejo adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente. y reciclaje



