



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 12 de diciembre 2024

DUVIS ARRIETA ORTEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5827260

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes diciembre del año 2024

Referencia: No 5827260 de 2024

Shirlys Carolina Villarreal Benitez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047476408 de Cartagena de Indias (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$45.098.859)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.648.775)** b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023 por valor de **CUATRO**



MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.378.530) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$2.043.314).**

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de **FORMACIÓN TITULADA - COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** en la **RED DE INSTITUCIONAL DE LOS IDIOMAS**, en el **Área de BILINGÜISMO** que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas 2993447, 2827344, 2922580 y 3054655 las cuales fueron asignadas desde la coordinación académica.	Resultados de aprendizaje vistos y respectivamente evaluados. Implementación de los canales de comunicación



	las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.		oficiales dispuestos por el SENA y plataformas alternas - Plataforma TERRITORIUM (evidencias) - WhatsApp (comunicación asincrónica y sincrónica). - Correo Institucional - Foros dudas e inquietudes - Mensajería directa Evidencias soportadas a través de carpeta drive estipulada por la coordinación y en drive de seguimiento de la FPI. Ambiente de formación presencial
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2024	Elaborar los proyectos formativos de las fichas 2993447,2827344, 2922580 y 3054655.	



3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo con la programación efectuada desde la coordinación académica.	Gestión de tiempos en aplicativo SOFIA Plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas 2993447,2827344, 2922580 y 3054655.	Listado de aprendices asociados a través de Sofía Sena Sofia Plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	Desarrollo de los resultados de aprendizaje propios de cada competencia, a través de las guías de aprendizaje.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Cumplir con la planeación pedagógica	Matriz de correlación de diseño de la competencia (comprender TL - interactuar TL - producir TG)
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	Actualización del portafolio del instructor



8	Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación	Desarrollar proceso de inducción a aprendices de las fichas 2993447,2827344, 2922580 y 3054655. Además, evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje desarrollados	centro de calificaciones
9	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar las deserciones y retiros en las fichas 2993447,2827344, 2922580 y 3054655.	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Sin asignación de bienes	N/A
11	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las		Uso del tapabocas dentro de las instalaciones del SENA y durante la ejecución de la formación



	diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus	Generar reportes de juicios de evaluación.	Elaboración, socialización y envío de las actas de cierre correspondientes a las fichas de formación titulada.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Efectuar trámite de cuenta de cobro y entrega de evidencias de manera mensual.	Formato de Informe Mensual Ejecución Contractual de junio 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81926910 expedido en miplanilla.com y periodo mes de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma

Shirlys Carolina Villarreal Benitez

Contratista

C.C. No. 1047476408 de Cartagena

(Bolívar) Recibí a satisfacción:

Firma

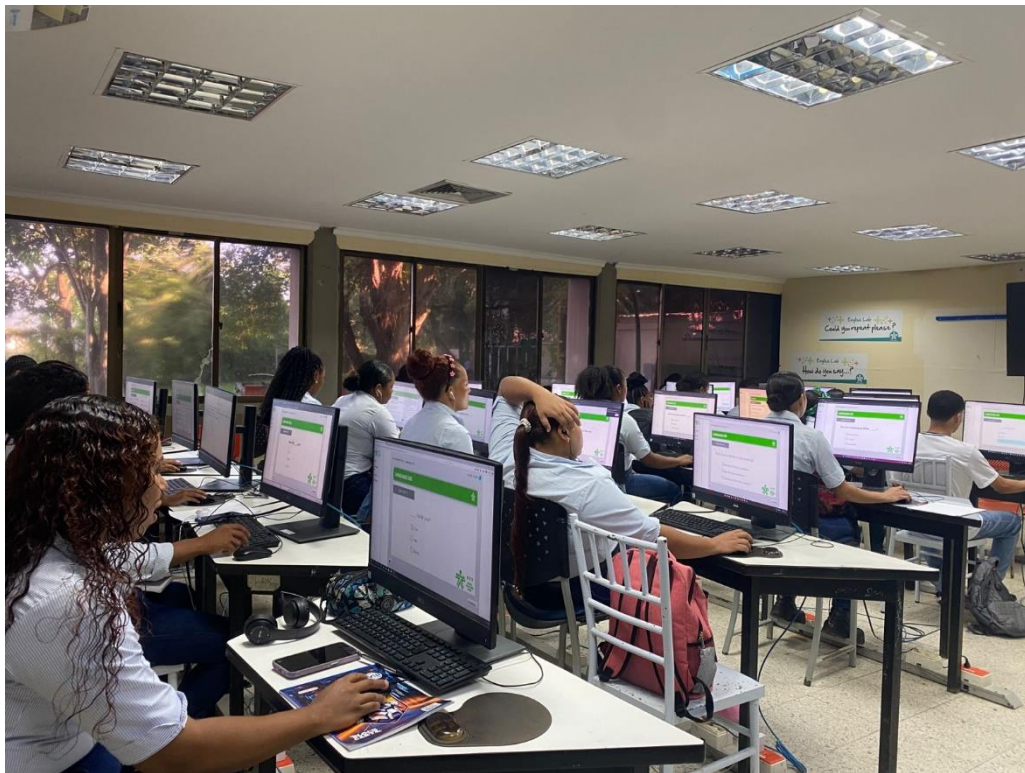
Duvis Arrieta Ortega

Supervisor(a) Contrato 5827260 de 2024

Coordinadora Académica



EVIDENCIAS.





Programa de Formación	OPERACIONES COMERCIALES	NOVIEMBRE						DICIEMBRE	
Identificación	Nombre	1-nov	13-nov	15-nov	22-nov	27-nov	29-nov	6-dic	11-dic
CC - 1050970302	ANA LUZ LOPEZ HERNANDEZ	0	1	0	0	1	1	0	1
CC - 1007170457	ANDRES MANUEL TALAIGUA VALDES	0	1	1	1	0	1	1	0
CC - 1143395312	ANGIE PAOLA MEZA ARTEAGA	0	1	1	0	1	0	1	1
CC - 1068736978	CARLOS MARIO HERNANDEZ SILGADO	1	1	1	1	1	0	0	1
TI - 1042607657	DAYANA MARIA NAVARRO BERRIO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1007739214	ELVIRA DEL CARMEN DIAZ SOLER	"EXCUSA"	0	1	0	1	0	1	1
CC - 1044906273	ERELIS MARIA RAMOS DE ARCO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1137524143	IVANA CAROLINA CASTILLA MEZA	0	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1052730920	JEFFERY PARRA CABEZA	0	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1003406256	JORGE ELIECER MARTINEZ DIAZ	1	1	0	1	1	1	1	1
CC - 1001969802	KARINA JULIETH VILLARR MORA	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1047442399	KATHERINE PAOLA FLOREZ PUELLO	1	1	1	0	1	1	1	1
CC - 1127960066	KELLY CASTELLON MALAMBO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1002187743	LUZ ESTELLA ORTEGA ACEVEDO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1007255032	MARA PAOLA DEAVILA MARRUGO	1	1	1	0	1	0	1	0
CC - 1067840066	MARIA ELVIRA BRAVO RODRIGUEZ	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1049944855	MARIA ISABEL BERRIO MIRANDA	0	1	0	1	1	1	1	1
CC - 1101460757	MARIA JOSE PEREZ BRAVO	1	1	1	1	1	1	"EXCUSA"	1
CC - 1043295652	MARLEIS MILENA BERRIO OVIEDO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC - 1050948410	OLGA WILCELIS HERNANDEZ RAMOS	0	1	1	0	1	0	1	1
CC - 1043296298	SHARITH ALEJANDRA PALACIO GUEVARA	1	1	1	0	0	1	1	0
CC - 1002247887	SHEYLA ANDREA PAYARES MENDOZA	1	1	1	1	1	1	1	0





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SHIRLYS CAROLINA VILLARREAL BENITEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2922580 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA 2827344 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SHIRLYS CAROLINA VILLARREAL BENITEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

