INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7615 – 2024

Período a que corresponde el informe	01 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024.

Datos del Asociado:

ASOCIADO	Fundación artística pincel de alegría
NIT	900320120-3
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	Cra 88 c bis 78 31 sur
NÚMERO DE CONTACTO	3193501129
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	Independencia
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	Cra 88 c bis 78 31 sur
TELÉFONO DEL JARDÍN	4714903
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Nidia Leonor Bustamante Hernández

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR HUGO VALENZUELA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7615
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	24-04-2024
VALOR DEL CONVENIO	$844.959.404
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	07-05-2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06-12-2024
PRORROGAS	MODIFICACION 2: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula la cual quedara de la siguiente manera: CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
ADICIONES	MODIFICACION 2 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7615 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 224.842.123) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 199.973.717) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 24.868.406). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>17716</td><td>2024</td><td>7615</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C</td><td>$199.973.717</td><td>$199.973.717</td></tr>
<tr><td colspan="6">CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 199.973.717)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>SUSPENSIÓN</td><td>MODIFICACION 2:
SUSPENDER el plazo de ejecución de conformidad con la CLÁUSULA SÉPTIMA – SUSPENSIÓN por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.

(La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETO DEL CONVENIO:
“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”</td></tr>
</table>

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	El soporte fue cargado en el mes de mayo
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	ANEXO 2.1 7615-2024 IV CAEP 07.11.2024 ANEXO 2.2 7615-2024 IV G.A 7.11.2024 ANEXO 2.3 7615-2024 IV TH 12.11.2024 ANEXO 2.4 7615-2024 IV 1 CSYN 15.11.24 ANEXO 2.5 7615-2024 IV CPP 21.1.2024 ANEXO 2.6 7615-2024 IV 2 CSYN 26.11.24 ANEXO 2.7 VERIFICACION VIRTUAL REDES. ANEXO 2.8 VERIFICACION VIRTUAL CPP ANEXO 2.9 VERIFICACION VIRTUAL CAEP ANEXO 2.10 VERIFICACION VIRTUAL TH ANEXO 2.11 VERIFICACION VIRTUAL G.A ANEXO 2.12 VERIFICACION VIRTUAL CSYN

3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte fue cargado en el mes de mayo en el compromiso 3.
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto reconocimiento de predio, vigilancia, elementos de aseo institucional, material didáctico y papelería administrativa.	Anexo 4.1 Verificación financiera
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Para el periodo del mes de noviembre se subsano el a mejorar en el componente pedagógico, ya que se realizó acompañamiento en el diligenciamiento del link de la nueva estrategia de ”búsqueda activa” de la sed, donde se suministran datos básicos para poder ser contactados para tramite de cupos con la sed. Para el mes de diciembre no se presentaron a mejorar se cumplió con los compromisos adquiridos La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante el periodo del informe y se encuentra cargado en el compromiso 5 del mes de mayo. Para los meses de noviembre y diciembre no se suministraron medicamentos. No se suministraron suplementos.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas.
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes a los meses de noviembre y diciembre.	ANEXO 6.1 SOPORTE DE ENVIO INFORMES FINANCIEROS ANEXO 6.2 SOPORTE ENVIO INFORME DE GESTION NOVIEMBRE-DICIEMBRE
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los	Para este periodo, no se presentaron requerimientos.	No aplica

cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.		
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio.	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Independencia ubicado en la cra 88 c bis 78 3 sur. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el mes de noviembre se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de psicología y nutrición de apoyo. En el mes de diciembre se recibió visita de nutricionista de apoyo.	ANEXO 9.1 ACTAS PSICOSOCIAL NOV ANEXO 9.2 ACTA NUTRICIONISTA DE APOYO NOV ANEXO 9.3 ACTA NUTRICIONISTA DE APOYO DICIEMBRE
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	No se recibieron visitas de entes de control.	No aplica.
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Se asistió a las reuniones convocadas. Se asistió al comité técnico virtual el día 19 de Noviembre de 2024. Se asistió a comité pedagógico el día 20 de Noviembre de 2024 La auxiliar administrativa asistió a reunión de información de bonos 2024 el día 21 de nov de 2024. La auxiliar pedagógica asistió del 3 a 6 de dic de 2024 a fortalecimiento técnico distrital.	ANEXO 11.1 COMITE TECNICO NOV ANEXO 11.2 COMITE AMPLIADO NOV ANEXO 11.3 INFORMACION DE BONOS 21-11-2024 10.14 (1) ANEXO 11.4 ASISTENCIA JORNADA DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO DISTRITAL DEL 3 AL 06 DE DIC 2024
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante el periodo del informe se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para este fin, se adelantó socialización el 07 de noviembre de 2024 con profesionales, padres y cuidadores, donde se habló sobre el servicio gratuito y el acceso al mismo.	ANEXO 12.1 ACTA RESOLUCIÓN 967 DE 2007 NOV
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de	Para el mes de noviembre de 2024 la compra se realizó a El Mortiño pequeño productor local y en el mes diciembre de 2024 no se realizó compra a pequeño productor local.	ANEXO 13.1 PEQUEÑO PRODUCTOR

alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.		
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	El Jardín Infantil Independencia para el mes de mayo de 2024, contó con la contratación de 18 mujeres. Para este periodo no se presentaron cambios en talento humano del área de profesionales de atención.	Los contratos de las y los colaboradores fueron cargados en el compromiso 2, del componente talento humano del mes de mayo 2024. .

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	En el mes de noviembre para la fase se realizó acta de cierre a la caracterización el 22 de nov de 2024. Para el mes de diciembre no se contaba con acciones programadas para este compromiso.	Anexo 1.1 Acta cierre caracterización poblacional Anexo 1.2 acta cierre actividades de estándar Anexo 1.3 acta cierre nutrición
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Para este periodo se socializo infografía a las familias el día 8 de noviembre sobre consumo y manejo responsable de alimentos y vínculos afectivos. Se generó el acta el día 14 de Nov luego de los resultados de la encuesta de satisfacción. Para el mes de diciembre no se contaba con acciones programadas para este compromiso.	Anexo 2.1 Acta rol protector

3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	El 22 de noviembre de 2024 se realizó ultima movilización social de cierre sobre gestión de emociones. Para el mes de diciembre no se contaba con acciones programadas para este compromiso.	Anexo 3.1 Movilización social
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para los meses de noviembre y diciembre no fue necesario hacer acompañamientos individuales.	No aplica
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	La psicosocial realizo acta de cierre el 22 de Nov de 2024. La Nutricionista realizo acta de cierre el día 27 de nov.2024 Para el mes de diciembre no se contaba con acciones programadas para este compromiso.	Anexo 5.1 acta cierre nutrición Anexo 5.2 acta cierre actividades de psicosocial
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada participante de los meses de noviembre y diciembre.	ANEXO 06.10 NOVEDADES PREJARDIN C NOV ANEXO 06.1 NOVEDADES PÁRVULOS A NOV ANEXO 06.2 NOVEDADES PARVULOS B NOV ANEXO 06.3 NOVEDADES PÁRVULOS C NOV ANEXO 06.4 NOVEDADES PARVULOS D NOV ANEXO 06.5 NOVEDADES PREJARDIN A NOV ANEXO 06.6 NOVEDADES PREJARDÍN B NOV ANEXO 06.7 NOVEDADES PARVULOS B DIC ANEXO 06.8 NOVEDADES PÁRVULOS C DIC ANEXO 06.9 NOVEDADES PARVULOS D DIC ANEXO 6.11 NOVEDADES PREJARDIN A DIC ANEXO 6.12 NOVEDADES PREJARDÍN B DIC ANEXO 6.13 NOVEDADES PREJARDIN C DIC
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles	Se realizó socialización de educación sexual el día 22 de nov de 2024.	anexo 7.1 Acta educación sexual

Públicos y Privados del Distrito Capital.		
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	No se presentaron activaciones de ruta para este mes.	No aplica.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se cuenta con el documento pero para este mes no se realizó socialización.	No aplica
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecida a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para este periodo se realizó acta de cierre de alianza el día 22 de nov de 2024. Para el mes de diciembre no se contaba con acciones programadas para este compromiso.	Anexo 10.1 Acta cierre alianza

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	Para los meses de noviembre y diciembre se realizó: Para este periodo se realiza seguimiento del formato SGSSS. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	ANEXO 1.1 verificación estado vacunal nov Anexo. 1.2 Verificación valoración integral nov Anexo 1.3 Verificación Vacunas dic Anexo 1.4 Verificación valoración integral dic Anexo 1.5 Seguimiento SGSSS.

	.	
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos Asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: El 27 de noviembre la nutricionista de apoyo envió vía correo la clasificación nutricional y la socializo de forma presencial al talento humano, la cual se dio a conocer de forma verbal durante los encuentros de entrega de observadores el día 06 de Diciembre de 2024. La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	ANEXO 2.1 ACTA SOCIALIZACION CLASIFICACION NUTRICIONAL Los soportes de la balanza y el inventario de elementos antropométricos se encuentran cargados en el mes de mayo en el compromiso 2.
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	No se presentaron brotes o epidemias durante este mes.	No aplica
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06C009680, con concepto sanitario favorable emitido el 23 de enero de 2024. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02c127074, con concepto sanitario favorable (o favorable, emitida el 02 de mayo de 2024.	Los conceptos se encuentran cargados en el mes de mayo en la carpeta del compromiso 4
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles	Se realizó Autoevaluación para establecimiento educativo el dia 06 de diciembre de 2024. No se evidenciaron incumplimientos De acuerdo con las orientaciones no aplicó realizar Autoevaluación para establecimiento de preparación de alimentos, ya que se realizó el 01 de octubre de 2024. No se identificaron incumplimientos.	ANEXO 5.1 AUTOEVALUACIÓN EE 06.12.2024

Públicos y Privados del Distrito Capital.	.	
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones.	No aplica.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio.	ANEXO 7.1 PLAN DE SANEAMIENTO Anexo 7.2 Formatos Control PS NOV ANEXO 7.3 INSTITUCIONAL NOV Anexo 7.4 Formatos Control PS dic ANEXO 7.5 INSTITUCIONAL DIC El plan de saneamiento, la declaración de compromiso, y las fichas técnicas de seguridad fueron cargados en el mes de mayo en la carpeta del compromiso 7
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos Asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil para los periodos de noviembre y diciembre documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se realizó para este periodo reporte de descomide el día 06 de diciembre de 2024 correspondiente al cuarto trimestre	ANEXO 8.1 FORMATOS CONTROL DE ALIMENTOS NOVIEMBRE Anexo 8.2 Formato Descomide NOV ANEXO 8.3 FORMATO DE CONTROL ALIMENTOS DICIEMBRE Anexo 8.4 Reporte Descomide Cuatro Trimestre dic Anexo 8.5 Formato de Descomide Dic Los instructivos OEAA fueron cargados en el mes de mayo en la carpeta del compromiso 8.
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la	Para los periodos de noviembre y diciembre no se implementó plan de capacitación pues se terminó en el mes de octubre de 2024	ANEXO 9.1 ENTRADAS Y SALIDAS COLABORADORES NOV ANEXO 9.2 ENTRADAS Y SALIDAS COLABORADORES DIC

Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	Para el mes de diciembre se realizó socialización de BPM y Plan de saneamiento. El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto "Apto para manipular alimentos" Cargados en el mes de mayo. El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. La ficha técnica se cargó en el mes de mayo	ANEXO 9.3 ACTA PRACTICAS HIGIENICAS El Plan de educación sanitaria. Los certificados médicos y ft jabón de manos antibacterial fueron cargados en el mes de mayo en la carpeta del compromiso 9.
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Para este periodo se cargo inventario final	Anexo 10.1 Inventario S Alimentos 06.12.2024
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	Para los meses de noviembre y diciembre se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor FRIGORIFICO DEL SUR, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión del 23 de FEBRERO de 2024 y autorización Sanitaria ASSC 7105 Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor EL MORTIÑO, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del fecha 08,10 y 14 -11-2023 Se realizó compra de abarrotes al proveedor mercado la finca, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión del 27 de noviembre de 2023. Se realizó compra de frutas y verduras al proveedor la finca concepto favorable 25-10-2024 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos	ANEXO 11.1 CS FAVORABLE LA FINCA ANEXO 11.2 CS VEHICULO ABARROTES Los conceptos sanitarios de los proveedores y vehículos transportadores y las fichas técnicas de los alimentos, se encuentran cargados en el compromiso 11 de mes de mayo y del mes de julio transporte lácteos y derivados de 2024.

	sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. Se actualizo para este periodo Concepto sanitario la finca 25-10-2024 y vehículo transporte abarrotes 28-01-2024 para mercados la finca.	
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	No se implementan modificaciones.	No aplica.
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y Análisis del aporte nutricional, establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para los meses de noviembre y diciembre se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se hizo entrega de paquete tipo liberado por novedad anticipada en el mes de noviembre. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces para el mes de diciembre.	Anexo 13.2 Novedad salida anticipada nov. La minuta se encuentra cargada en la carpeta del componente nutricional del mes de septiembre en el compromiso 13.
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	Se realizó entrega de paquete alimentario de jornada liberada el día 01 de noviembre y la entrega paquete de jornada pedagógica se realizó el día 21 de noviembre de 2024 con cubrimiento del día 22 de noviembre de 2024. Se entregó paquete tipo jornada liberada para la semana del 2 al 6 de diciembre de 2024 No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia. **No s**e entregó paquete alimentario por incapacidad superior a cinco (5) días.	ANEXO 14.1 PLANILLA PAQUETE JL 01.11.2024 ANEXO 14. 2 PLANILLAS PAQUETE JP 21-11-2024 ANEXO 14.3 PLANILLA DIGITAL JL Y JP 21.11.2024 ANEXO 14.4 PLANILLA DIGITAL PAQUETE TIPO LIBERADO DIC ANEXO 14.5 PAQUETE TIPO LIBERADO 02.12.2024 ANEXO 14.6 PAQUETE TIPO LIBERADO 03.12.2024 ANEXO 14.7 PAQUETE TIPO LIBERADO 04.12.2024 ANEXO 14.8 PAQUETE TIPO LIBERADO 05.12.2024

		ANEXO 14.9 PAQUETE TIPO LIBERADO 06.12.2024
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y Contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	El día 06 de diciembre de 2023 se recibió oficio de aval vía correo con radicado S20232083 con fecha de emisión de aval 20- noviembre de 2023. El documento fue cargado en el compromiso 1 del mes de junio. Durante los meses de noviembre y diciembre cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Se realizó acta de mesa de trabajo para actualización de proyecto pedagógico EL 01-11-2024	Anexo 01.1 socialización proyecto 1-11-2024 ANEXO 01.2 PLANEACION PARVULOS A NOV ANEXO 01.3 PLANEACIÓN PARVULOS B NOV ANEXO 01.4 PLANEACIONES PÁRVULOS C NOV ANEXO 01.5 PLANEACIÓN PARVULOS D NOV ANEXO 01.6 PLANEACIONES PREJARDIN A NOV ANEXO 01.7 PLANEACIONES PREJARDÍN B ANEXO 01.8 PLANEACIONES PREJARDIN C NOV ANEXO 01.9 PLANEACION PARVULOS A DIC ANEXO 01.10 PLANEACIÓN PARVULOS B ANEXO 01.11 PLANEACIONES PARVULOS C DICIEMBRE (1) ANEXO 01.12 PLANEACIÓN PARVULOSD (2) ANEXO 01.13 PLANEACIONES DICIEMBRE PREJARDIN A ANEXO 01.14 PLANEACIÓN PREJARDÍN B DICIEMBRE (1) ANEXO 01.15 Planeación Pre jardín C Dic
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 29/11/2024 Y EL 06-12-2024 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso del mes de noviembre y las	ANEXO 02.1 PRODUCCIONES NOV ANEXO 02.2 FOTOGRAFÍAS NOV ANEXO 02.3 VIDEO PARVULOS A NOVIEMBRE NOV ANEXO 02.4 VIDEO PARVULOS B NOV ANEXO 02.5 VIDEO PARVULOS C NOV

	del mes de diciembre el día 06 de Diciembre de 2024.	ANEXO 02.6 VIDEO PARVULOS D NOV ANEXO 02.7 VIDEO PREJARDIN A NOV ANEXO 02.8 VIDEO PREJARDIN B NOV ANEXO 02.9 VIDEO PREJARDIN C NOV ANEXO 2.10 PARVULOS A DIC ANEXO 2.11 VIDEO PARVULOS B DIC ANEXO 2.12 VIDEO PARVULOS C DIC ANEXO 2.13 VIDEO PARVULOS D DIC ANEXO 2.14 VIDEO PREJARDIN A DIC ANEXO 2.15 VIDEO PREJARDIN B DIC ANEXO 2.16 VIDEO PREJARDIN C DIC ANEXO 2.17 FOTOGRAFIAS DIC ANEXO 2.18 PRODUCCIONES DIC
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante los meses de diciembre y noviembre cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se cargó acta de socialización del observador del día 06 de Diciembre de 2024.	ANEXO 3.1 OBSERVADORES PÁRVULOS A ANEXO 3.2 OBSERVADORES PARVULOS B ANEXO 3.3 OBSERVADORES PARVULOS C ANEXO 3.4 OBSERVADORES PÁRVULOS D ANEXO 3.5 OBSERVADORES PREJARDIN A ANEXO 3.6 OBSERVADORES PREJARDIN B ANEXO 3.7 OBSERVADORES PREJARDIN C ANEXO 3.8 SOCIALIZACION DE OBSERVADORES
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el mes de noviembre y diciembre cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	ANEXO 4.1 AMBIENTACION NOV ANEXO 4.1 AMBIENTACION DIC
5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Para este periodo se entregaron y socializaron los informes pedagógicos correspondientes a la última entrega de informes trimestrales, el día 15 de noviembre de 2024. Para el mes de diciembre no se contó con acciones programadas para este compromiso. .	ANEXO 5.1 PÁRVULOS A ANEXO 5.2 PARVULOS B ANEXO 5.3 PARVULOS C ANEXO 5.4 PARVULOS D ANEXO 5.5 PREJARDIN A ANEXO 5.6 PREJARDIN B ANEXO 5.7 PREJARDIN C ANEXO 5.8 SOCIALIZACION INFORMES PEDAGOGICOS 15-11-2024

6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	El 05 de noviembre de 2024 se realizó socialización y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad de socialización a padres y cuidadores sobre tránsito a colegio. Se realizó acompañamiento para registro de acudientes y cuidadores por medio de la estrategia "Búsqueda activa" con el fin de que puedan ser contactados por la sed y realizar trámite de cupo para los niños y niñas. Para el mes de diciembre no se programaron acciones para este componente	ANEXO 6.1 SOCIALIZACION TSSA 05-11-2024 ANEXO 6.2 ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO ESTRATEGIA "BUSQUEDA ACTIVA" ANEXO 6.3 LISTADO DE NIÑOS Y NIÑAS CON DILIGENCIAMIENTO EN LA ESTRATEGIA.
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	La responsable de servicio participó del comité ampliado el día 20 de Noviembre de 2024 en el salón comunal asovivir, Tema: El banquete pedagógico, balance de las jornadas pedagógicas desarrolladas durante el año. Para el mes de diciembre no se realiza comité ampliado por suspensión del servicio el dia 06 de diciembre.	ANEXO 7.1 COMITE AMPLIADO NOV
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Se implementó la jornada pedagógica el día 22 de noviembre de 2024.Se reportó a la subdirección local el 25 de noviembre de 2024 a Catherine Álvarez. El tema de la jornada correspondió a Banquete pedagógico, balance de las jornadas pedagógicas y documentos generales. Para el mes de diciembre no se realiza jornada pedagógica por suspensión del servicio.	ANEXO 8.1 JORNADA PEDAGOGICA
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Para este periodo no se adquirió material didáctico. Se hizo para este periodo adquisición de papelería para los meses de noviembre y diciembre. Factura 0102 Nov 01 de 2024 por 730.200 y Factura 106 11 de nov de 2024 por 202.000 compra para diciembre. Se anexan actas de baja de elementos	ANEXO 9.1 KARDEX NOV ANEXO 9.2 KARDEX DIC ANEXO 9.3 INVENTARIO FINAL DIC ANEXO 9.4 ACTAS DE ELEMENTOS DE BAJA

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo del mes de noviembre se realizaron mantenimientos, para el mes de diciembre no.	ANEXO 1.1 MANTENIMIENTOS MENORES NOV

2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Para este periodo no presento cambio.	Cargado en el compromiso 2 del mes de octubre
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. No conto con ninguna modificación para este periodo.	El inventario fue cargado en el mes de mayo.
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *7 extintores con recarga y fecha vigente hasta diciembre 2024, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquines fijos y 01 portátiles, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 08/05/2024. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Campana como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.58% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Realizaron socializaciones de: *Manejo del extintor con talento humano realizada el día 30/05/2024 Se cuenta con la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día	El porcentaje y resumen de plataforma no tuvieron actualizaciones para este mes. En el mes de octubre fueron cargadas el acta de capacitación de brigadas y el plan de contingencia.

	15/05/2024,Informacion cargada en el mes de mayo en el compromiso 4 Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 10/05/2024, a nombre de Mónica YOHANA BARRETO, LEIDY MARTINEZ Y ANDREA SANCHEZ, otorgado por SENA. *Contra Incendios: Curso realizado el día 19-01-2024 a nombre de KAREN PRECIADO, otorgado por SOCIEDAD DE EMERGENCIAS *Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 19-01-2024 a nombre KAREN PRECIADO, otorgado por SOCIEDAD DE EMERGENCIAS. Soportes cargados en el mes de mayo.	
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se socializaron los protocolos programados para el mes de noviembre y diciembre	ANEXO 5.1 SOCIALIZACION PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA NOV ANEXO 5.2 SOCIALIZACION PROTOCOLO PERMANENCIA DIC
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Se realizó socialización de medidas a todos los agentes.	ANEXO 6.1 accidentes por inmersión - FAMILIAS 12 DE NOV ANEXO 6.2 por inmersión - NIÑOS Y NIÑAS 12 DE NOV ANEXO 6.2 por inmersión - NIÑOS Y NIÑAS 12 DE NOV ANEXO 6.3 por inmersión - TALENTO HUMANO 12 NOV ANEXO 6.4 mordeduras y picaduras de animales - TALENTO HUMANO (1) ANEXO 6.5 mordeduras y picaduras de animales - FAMILIAS 21 DE NOV ANEXO 6.6 caída de su propia altura - FAMILIAS 25 NOV ANEXO 6.7 Medidas para reducir riesgos por caída de altura (Escaleras) - T.H 25 NOV (1)

7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	No aplica
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto de bomberos vigente.	Soporte cargado en el mes de septiembre en el compromiso 8 del componente ambientes educativos. .

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se contó con visita de condiciones para el mes de noviembre y se encuentra soporte cargado en el mes de junio. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 00528 del 08-02-2022 cargado en el compromiso 1 del mes de junio. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.	ANEXO 1.1 MOVILIDAD NOV 07 2024 ANEXO 1.2 ACTA APAGÓN AMBIENTAL ANEXO 1.3 CERO EMISIONES NOV 23 ANEXO 1.4 ENTREGA AVU, RESPEL ANEXO 1.5 MOVILIDAD DIC ANEXO 1.6 REPORTE DE SERVICIOS PUBLICOS DIC ANEXO 1.7 REPORTE TRIMESTRAL DE RESIDUOS DIC

	Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a agosto *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados *Entrega de aceite vegetal se realizó el día 26 de noviembre de 2024. *Fugas ocultas no aplica para este mes *Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos no aplica para este mes Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones a los agentes educativos: 7 nov de 2024 movilidad sostenible 8 de nov apagón ambiental Acta entrega AVU 26 de noviembre en subdirección local Cero emisiones 23 de Noviembre Acta movilidad dic 05 2024 El día 6 de diciembre se realizó reporte de residuos y de servicios públicos.	

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, re inducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, re inducción, sensibilización, evaluación y seguimiento y fue cargado en el compromiso del mes de mayo de 2024. Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente a los procesos de selección, inducción, re inducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Para los periodos de noviembre y diciembre no se realizaron procesos de inducción y re inducción. Se realizó evaluación de desempeño el dia 22 de noviembre de 2024.	ANEXO 1.1 EVALUACIÓN TALENTO HUMANO

2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin el día 30 DE MAYO DE 2024. Para el mes de noviembre se presentaron renovaciones de contratos y se socializaron y entrego copia a todo el talento humano.	Anexo 2.1 ACTA SOCIALIZACION CONTRATOS Anexo 2.2 Acta socialización contrato Alejandra Romero
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	Para este periodo de noviembre se radicaron hojas de vida. Para área de servicios generales, Charith Hernadez Eulalia Martinez Leidy Nuñez auxiliares de atención: Bleidy Diaz y profesionales de atención: Andrea Alvarez Estefanía Omaña Johana Diaz Laura Chavarro Magnolia Bello Natalia Candía	ANEXO 3.1 PANTALLAZO DE DOCUMENTOS CARGADOS ANEXO 3.2 SOPORTE DE SOLICITUD DE AVAL HOJAS DE VIDA
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	Se realizó reporte al supervisor de cada una de las novedades presentadas en el talento humano en el mes de noviembre. Se realizó notificación el día 12 de diciembre de 2024	ANEXO 4.1 NOTIFICACION A SUPERVISOR NOVEDADES TH ANEXO 4.2 SOPORTES SOLICITUDES DE AVAL
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de mayo de: 1 Responsable de servicio 8 Profesionales de atención 2 auxiliares de atención 1 auxiliar administrativo 2 auxiliares de servicios generales 3 manipuladoras de alimentos En el período verificado no se presentó novedad de profesional de atención La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	Anexo 5.1. Base datos colaboradoras.

6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	ANEXO 6.1 LISTADO INGRESO COLABORADORES NOV ANEXO 6.2 LISTADO INGRESO COLABORADORES DIC
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El día 6 de noviembre de 2024 se realizó socialización de los lineamientos del convenio para el componente nutrición y salud.	ANEXO 7.1 ACTA PROCESO COMPETITIVO Y LINEAMIENTOS
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En los meses de diciembre y noviembre no se presentó ingreso de colaboradores por terminaciones de contrato	No aplica
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. .	El diagnóstico fue cargado en mes de agosto en el compromiso 10.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Para este periodo no se realizaron procesos de inducción y re inducción a los colaboradores. EL 01 de noviembre del 2024, juegos en familia y dia de spa realizó Jornada de bienestar Así mismo el 01 de noviembre del 2024, se realizó jornada liberada Se hizo socialización de resolución de conflictos el día 01 de noviembre de 2024. Socialización BPM Y PS el 03 de dic de 2024.	ANEXO 11.1 FORTALECIMIENTO NUTRICIONISTA DE APOYO (1) ANEXO 11.2 ACTA PROTOCOLO RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ANEXO 11.3 ACTA DE BIENESTAR JUEGOS DE FAMILIA, DÍA DE SPA ANEXO 11.4 JORNADA LIBERADA 01.11.2024

	Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia *5 profesionales en primeros auxilios.* *LEIDY MARTINEZ* *ANDREA SANCHEZ* *MARGY LANCHEROS* *ESTEFANIA OMAÑA* *KAREN PRECIADO* *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 3 profesionales. MARGY LANCHEROS ANDREA SANCHEZ LEIDY MARTINEZ *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna *3 PROFESIONALES* *LEIDY MARTINEZ.* *MARGY LANCHEROS* *MARYEN ANDREA GRANJA* **Manipulación de alimentos:* *NIDIA LEONOR BUSTAMANTE* *ANDREA SANCHEZ* *MARYI LANCHEROS* *LEIDY MARTINEZ* *KAREN PRECIADO* *ESTEFANIA OMAÑA* *MERCEDES MANCILLA* *DIANA CASTILLO* *EDILCE MARIN* *MARIA FERNANDA CARDENAS* *JESICA GUTIERREZ* *MARYEN GRANJA* *ALEJANDRA ROMERO.*	
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	La matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 17 de mayo de 2024.y se encuentra cargado en el compromiso 12 del mes de mayo. Pendiente nueva programación de actividades con arl.	*No aplica*
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes de septiembre no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil.	ANEXO 1.1 ACTA DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL CON FAMILIAS
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.	Anexo 2.1 Plan de acción . .
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de noviembre de 2024.	Anexo 3.1 Fuid.
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes de noviembre se realizó socialización a las familias invitando a la comunidad al uso del buzón de sugerencias.	ANEXO 4.1 ACTA BUZÓN DE SUGERENCIAS
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	Para mes de noviembre y diciembre se realizaron compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de párvulos y pre jardín, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas.	ANEXO 5.1 COMPROMISOS DOCUMENTALES

6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes de noviembre se realizaron en el sistema de información misiona inscripciones para los niños y niñas Para el mes de diciembre no se hicieron inscripciones.	ANEXO 6.1 INSCRITOS NOVIEMBRE.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En los meses de noviembre y diciembre se realizaron las actuaciones el sistema de información misional.	ANEXO 7.1 ACTUACIONES DE ESTADO ANEXO 7.2 NOVEDAD MASIVA FIN DE AÑO
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	La evidencia de cargo en el compromiso 8 en el mes de octubre.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil para este periodo realizo diligenciamiento de formato de asistencia de manera correcta	Anexo 91 asistencia noviembre Anexo 9.2 asistencia Diciembre
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil realizó seguimiento a la cobertura por medio de acta por nivel dando cuenta de los activos, suspendidos y egresados por nivel	ANEXO 10.1 ACTA IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS AL SERVICIO
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	ANEXO 11.1 ACTA ARTÍCULO 33 DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente. No se han presentado cambios en el almacenamiento la evidencia fotográfica se cargó en el compromiso 1 del mes de julio	No aplica
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordenan de manera física y digital. La evidencia fue cargada en el mes de mayo.	No aplica
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En los meses de noviembre y diciembre no se presentaron daños o pérdidas de la documentación.	No aplica
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificando no se realizó la entrega de una historia socia ante la SLIS.	No aplica

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración	Para este periodo se realizó socialización de Resolución 0083 de 2021 política de seguridad de la información	ANEXO 1.1 ACTA RESOLUCIÓN 0083 DE 2021

Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017".		
2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	ANEXO 2.1 INSCRITOS
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores. Los soporte fueron cargados en los mes en que se presentó cambio de personal	No aplica
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	Para el mes de noviembre de dio actualización de usuario	Anexo 4.1 ACUERDO DE COFIDENCIALIDAD.
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	Para el mes de noviembre se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	Anexo 5. Formatos de modificación.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI __ NO_x_
Para este periodo se subsano el a mejorar en el componente pedagógico

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD: Se realizo seguimiento y acompañamiento para registrar los datos de os acudientes en la estrategia "búsqueda activa" para que puedan ser contactados por la sed..

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO_X_

RADICADO: No aplica

FECHA DE EMISIÓN: No aplica

FECHA DE RECEPCIÓN: No aplica

RESPUESTA: No aplica

RADICADO: No aplica

FECHA DE RADICADO: No aplica

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ No_X

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: NO APLICA

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES: NO APLICA

HOSPITAL: SI__ NO_X_ FEHCA: NO APLICA

RESULTADO: NO APLICA

BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA: NO APLICA

RESULTADO: NO APLIC

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
07-11-2024	Gestión Ambiental	Andrea Camargo
07-11-2024	Ambientes Educativos	Juan Pablo Muñoz
21-11-2024	Pedagógico	Andrea Lorena Moreno
20-11-2024	Familia, comunidad y redes	Ana María González
29-11-2024	Administrativa	Ángela Torres
12-11-2024	Talento Humano	Cristian Cervantes
15-11-2024	Nutrición	Johana Bustos
26 -11-2024	Nutrición	Johana Bustos

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
DICIEMBRE VIRTUAL	Gestión Ambiental	Andrea Camargo
DICIEMBRE VIRTUAL	Ambientes Educativos	Juan Pablo Muñoz
DICIEMBRE VIRTUAL	Pedagógico	Andrea Lorena Moreno
DICIEMBRE VIRTUAL	Familia, comunidad y redes	Ana María González
DICIEMBRE VIRTUAL	Administrativa	Ángela Torres
DICIEMBRE VIRTUAL	Talento Humano	Cristian Cervantes
DICIEMBRE VIRTUAL	Nutrición	Johana Bustos
DICIEMBRE VIRTUAL	Nutrición	Johana Bustos

FECHA DE ELABORACIÓN: 06/12/2024





FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7615– 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de Noviembre al 06 de diciembre de 2024

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA
NIT	900320120-3
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CRA 88C BIS 78 31 SUR
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	artisticapincel@hotmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	3193501129
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	INDEPENDENCIA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CRA 88 C BIS 78 -31 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	6014714903

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR HUGO VALENZUELA

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7615
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	24-04-2024
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($844.959.404)**, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de **SETECIENTOS SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($760.463.464)** correspondiente al **90,00%** y el ASOCIADO aporta en especie la suma de **OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($84.495.940**) correspondiente al **10,00%,** los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra elasociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO DEL CONVENIO	06 de Diciembre de 2024
FECHA DE INICIO	07-05-2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06-12-2024
PRORROGAS	**PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO**, El plazo de ejecución será **HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula la cual quedara de la siguiente manera: **CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO**: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
SUSPENSIÓN	**SUSPENDER** el plazo de ejecución de conformidad con la **CLÁUSULA SÉPTIMA –**

	SUSPENSIÓN por el término de **UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS**, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑASY NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA YNUEVE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($844.959.404)**, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero lasuma de **SETECIENTOS SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($760.463.464)** correspondiente al **90,00%** y el ASOCIADO aporta en especie la suma de **OCHENTAY CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($84.495.940**) correspondiente al **10,00%,** los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES:	**ADICIONAR** al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7615 de 2024 la suma de: **DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 224.842.123)** de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 199.973.717**) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de **VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 24.868.406)**
REINVERSIONES:	**REINVERTIR Y REDISTRIBUIR** la suma de **SETENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTE Y CINCO PESOS M/CTE** ($**72.789.425),** los cuales se discriminan así: **SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($70.440.374),** que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CICUENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.349.051)**
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS $ 529.818.293 APORTE ASOCIADO $72.285.373
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*SDIS $ 430.618.888* *APORTE ASOCIADO $ 37.078.973*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizadas durante el mes de noviembre y diciembre de 2024, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*	*Libros auxiliares de los meses de noviembre y diciembre de 2024.* Cargado en el compromiso 1.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas para los meses de noviembre y diciembre de 2024, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presenta das a la supervisión para en el respectivo mes.*	*Se cargó carpeta o1 SDIS con información 01. Talento humano para noviembre y diciembre.* *02. vigilancia* *03. desgaste industrial* *04.desgaste dotación infantil* *05.aseo personal* *06. Papelería niños* *07. alimentos* *08. servicios públicos* *09. piga*

		Carpeta 02 ASOCIADO *01. Reconocimiento de predio* *02. Aseo institucional* *03. Papelería administrativa*
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	*El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido para los meses de noviembre y diciembre.*	Cuentas de cobro cargadas de 01. Nidia Bustamante 02. Andrea Sánchez 03. Karen Preciado 04. Leidy Martinez 05. Maryi lancheros 06. Maryen Granja 07. Yesica Gutierrez 08. Maria Fernanda Cardenas 09. Mayerly Peña Relacion de nomina de 1. Jenia Vente 2. Jesica Gutierrez 3. Estefania Omaña 4. Nayibe Cerquera 5. Zharick Carranza 6. Luz Anaya 7. Alejandra Romero 8. Edilce Marin

		9. Maria Mancilla 10. Diana castillo
4. Presentar durante al mes Siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades Para esta obligación*	*No aplica.*
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante los meses de noviembre y diciembre de 2024, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	*Los soportes de la ejecución del convenio para los meses de noviembre y diciembre de 2024,se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en los compromisos No 1, 2 y 3.*
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente Proceso competitivo.	*Se presentaron los soportes correspondientes al mes de noviembre y diciembre de 2024, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*Los soportes de ejecución financiera correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2024, son entregados a la supervisión delconvenio.*

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$0
	PROFESIONAL EN EN PRIMERA INFANCIA ATENCIO N	$ 29.328.000	$0
	AUXILIAR EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$5.764.000	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$2.266.000	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$6.494.217	$0
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$6.568.863	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 5.678.000
	VIGILANCIA	$5.810.598	
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 2.015.500	$0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$2.325.625	$0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$0	$0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$0	$ 940736
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.964.500	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$803.698	$0
	MATERNALES – ALIMENTACIÓN	$0	$0
	CAMINADORES – ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PÁRVULOS – ALIMENTACIÓN	$ 9.076.053	$0
	PRE JARDÍN – ALIMENTACIÓN	$ 13.541.976	$0
	JARDÍN – ALIMENTACIÓN	$0	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 555.384	$0
	PIGA	$ 303.200	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 885.650	$0
TOTAL		$95.079.464	$8.244.424

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200	$0
	PROFESIONAL EN EN PRIMERA INFANCIA ATENCIO N	$ 5.865.600	$0
	AUXILIAR EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$1.152.800	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$453.200	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$1.298.843	$0
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$1.313.773	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 1.135.600
	VIGILANCIA	$1.162.120	
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 403.100	$0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$465.125	$0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$0	$ 325.138
	MATERIAL DIDACTICO	$0	$0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$0	$ 156.354
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 1.087.100	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$23.193	$0
	MATERNALES – ALIMENTACIÓN	$0	$0
	CAMINADORES – ALIMENTACIÓN	$0	$0
	PÁRVULOS – ALIMENTACIÓN	$ 2.472.546	$0
	PRE JARDÍN – ALIMENTACIÓN	$ 3.629.934	$0
	JARDÍN – ALIMENTACIÓN	$0	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$0	$0
	PIGA	$ 77.500	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$0
TOTAL		$20.280.034	$1.617.092

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _x_ NO _

A la fecha se dio cumplimiento a la propuesta económica planteada correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2024.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(a)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE	NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ	52.444.372	OPS	01-08-2024	31-10-2024
PROFESIONAL EN ATENCION	ANDREA DEL PILAR SANCHEZ CAPERA	28.869.745	OPS	01-08-2024	31-10-2024
PROFESIONAL EN ATENCION	KAREN PRCIADO	1.030.650.804	OPS	01-08-2024	31-10-2024
PROFESIONAL EN ATENCION	LEIDY MARTINEZ	1.024.571.109	OPS	01-08-2024	31-10-2024
PROFESIONAL EN ATENCION	MARIA FERNANDA CARDENAS	1.022.343.579	OPS	10-09-2024	06-12-2024
PROFESIONAL EN ATENCION	MARYEN ANDREA GRANJA	1.007.670.595	OPS	01-08-2024	31-10-2024
PROFESIONAL EN ATENCION	MARGY DAYANA RODRIGUEZ	1.002.526.889	OPS	01-08-2024	31-10-2024
PROFESIONAL EN ATENCION	YESIKA GUTIERREZ	52.714.516	OPS	13-09-2024	06-12-2024
PROFESIONAL DE ATENCION	MAYERLY PEÑA FIGUEROA	1.022.395.077	OPS	01-10-2024	06-12-2024
AUXILIAR DE ATENCION	ESTEFANIA OMAÑA	1.093.779.856	LABORAL	01-08-2024	31-10-2024
AUXILIAR DE ATENCION	JENIA VENTE	35.697.822	LABORAL	16-09-2024	06-12-2024
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NAYIBE CERQUERA	52.132.007	LABORAL	01-08-2024	31-10-2024
SERVICIOS GENERALES	ZHARICK CARRANZA	1.023.363.813	LABORAL	24-09-2024	06-12-2024
SERVICIOS GENERALES	LUZ MERY ANAYA	1.095.818.505	LABORAL	01-08-2024	31-10-2024
SERVICIOS GENERALES	ALEJANDRA ROMERO	52.763.475	LABORAL	08-08-2024	08-11-2024
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	EDILCE MARIN	35.526.237	LABORAL	01-08-2024	31-10-2024

MANIPULADOR DE ALIMENTOS	DIANA MILENA CASTILLO	1081392943	LABORAL	08-07-2024	06-12-2024
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MERCEDES MANCILLA	39.655.115	LABORAL	01-08-2024	06-12-2024

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE: NOMBRE: No aplica
FECHA DE RETIRO: No aplica
REEMPLAZO NOMBRE: no aplica TEMPORAL DEFINITIVO_
FECHA DE INICIO: No aplica FECHA DE FINALIZACIÓN: No aplica

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR NÓMINA
NOVIEMBRE

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2024-12	2024-11-25	1.744.900
PENSIÓN	2024-11	2024-11- 25	2.233.300
ARL	2024-11	2024-11-25	73.600
PARAFISCALES	2024-11	2024-11-25	1.256.900

DICIEMBRE

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2025-01	2024-12-04	349.200
PENSIÓN	2024-11	2024-12-04	446.900
ARL	2024-11	2024-12-04	15.100
PARAFISCALES	2024-11	2024-12-04	252.600

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS NOVIEMBRE

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNADEZ	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	82067451	26-1-2024	NOVIEMBRE	508.100

ANDREA DEL PILAR SANCHEZ CAPERA	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	82013150	26-11-2024	NOVIEMBRE	429600
KAREN PRCIADO	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	81877851	25-11-2024	NOVIEMBRE	435800
LEIDY MARTINEZ	SALUD TOTAL	PROTECCION	POSITIVA	9476647620	25-1-2024	NOVIEMBRE	457600
MARGY DAYANA RODRIGUEZ	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	9477020447	13-11-2024	NOVIEMBRE	437300

MARYEN GRANJA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	817228345	13-11-2024	NOVIEMBRE	433.400
YESIKA GUTIERREZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	81829473	18-11-2024	NOVIEMBRE	425600
MARIA FERNANDA CARDENAS SIERRA	COMPENSAR	PROTECCION	POSITIVA	81814164	18-11-2024	NOVIEMBRE	425700
MAYERLY PEÑA FIGUEROA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	81861189	19-11-2025	NOVIEMBRE	425700

DICIEMBRE

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNADEZ	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	82229534	02-12-2024	DICIEMBRE	118700
ANDREA DEL PILAR SANCHEZ CAPERA	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	82221535	02-12-2024	DICIEMBRE	100400
KAREN PRCIADO	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	82253858	02-12-2024	DICIEMBRE	87200
LEIDY MARTINEZ	SALUD TOTAL	PROTECCION	POSITIVA	9478315053	02-12-2024	DICIEMBRE	403.300
MARGY DAYANA RODRIGUEZ	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	9478310863	02-12-2024	DICIEMBRE	87500

MARYEN GRANJA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	82226713	02-12-2024	DICIEMBRE	86800
YESIKA GUTIERREZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	82243636	02-12-2024	DICIEMBRE	85300

MARIA FERNANDA CARDENASSIERRA	COMPENSAR	PROTECCION	POSITIVA	82227481	02-12-2024	DICIEMBRE	85300
MAYERLY PEÑA FIGUEROA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	82242741	02-12-2024	DICIEMBRE	86800

FECHA DE ELABORACIÓN: 09/12/2024



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales expedido por el revisor fiscal cuando aplique y documentos que lo acrediten.
En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador y documentos que lo acrediten.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 7615-2024 - JARDÍN INFANTIL INDEPENDENCIA** **SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 09 de diciembre 2024**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 46.901.661**	**$ 4.851.797**	**$ 3.043.622**	**$ -**	**$ 54.797.080**	**$ -**	**$ 54.797.080**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -	$ -	$ -	$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ -	$ -	$ -	$ 29.328.000	$ -	$ 29.328.000	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 3.585.090	$ 1.347.752	$ 831.158	$ -	$ 5.764.000	$ -	$ 5.764.000	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 1.419.348	$ 519.639	$ 327.013	$ -	$ 2.266.000	$ -	$ 2.266.000	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.074.000	$ 1.482.858	$ 937.359	$ -	$ 6.494.217	$ -	$ 6.494.217	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.119.223	$ 1.501.548	$ 948.092	$ -	$ 6.568.863	$ -	$ 6.568.863	
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**			**N CUENTA**		**MEDIO DE PAGO**	
PAGO NOMINA	25/11/2024	CAJA SOCIAL			24093850164		TRANSFERENCIA	
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**			**N° DE PLANILLA**		**N° DE AFILIADOS**	
PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	25/11/2024	MI PLANILLA			82010262		9	

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO	CARLOS ARTURO MUÑOZ	25/11/2024	$ -	$ 5.678.000	$ 5.678.000	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 5.678.000**	**$ 5.678.000**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CRIPTON SECURITY	FE 4156	19/11/2024	25/11/2024	$ 5.810.598	$ -	$ 5.810.598	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.810.598**	**$ -**	**$ 5.810.598**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	CARLOS ARTURO MUÑOZ	25/11/2024	$ 2.015.500	$ -	$ 2.015.500	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN			**$ 2.015.500**	**$ -**	**$ 2.015.500**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	CARLOS ARTURO MUÑOZ	25/11/2024	$ 2.325.625	$ -	$ 2.325.625	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ 2.325.625**	**$ -**	**$ 2.325.625**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
EDUARDO PERDOMO	79398787-3	195	1/09/2024	$ -	$ 45.237	$ 45.237	Soporte por valor de $2.592.800, ejecución septiembre $921.875, ejecución octubre $1.625.688 ejecución noviembre $45.237
EDUARDO PERDOMO	79398787-3	203	26/10/2024	$ -	$ 1.580.451	$ 1.580.451	Soporte por valor de $2.095.600 ejecución noviembre $1.580.451 saldo $515.149
EDUAARDO PERDOMO	79398787-3	206	1/11/2024	$ -		$ -	
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ 1.625.688**	**$ 1.625.688**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	



PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	101	1/11/2024	$ -	$ 803.100	$ 803.100	No aplica
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	108	13/11/2024	$ -	$ 137.636	$ 137.636	Soporte por valor de $359.500 ejecución noviembre $137.636 saldo $221.864
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 940.736**	**$ 940.736**	
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	214	1/11/2024	$ 4.042.600	$ -	$ 4.042.600	No aplica
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	207	1/11/2024	$ 921.900	$ -	$ 921.900	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 4.964.500**	**$ -**	**$ 4.964.500**	
PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	93	1/10/2024	$ 96.691	$ -	$ 96.691	Soporte por valor de $907.200 ejecución octubre $810.509 ejecución noviembre $96.691
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	102	1/11/2024	$ 707.007	$ -	$ 707.007	Soporte por valor de $730.200, ejecución noviembre $707.007 saldo $23.193
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 803.698**	**$ -**	**$ 803.698**	
ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
EL MORTIÑO	832008464-9	FENS 43134	6/11/2024	$ 1.632.000	$ -	$ 1.632.000	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 1.632.000**	**$ -**	**$ 1.632.000**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	208	1/11/2024	$ 4.047.750	$ -	$ 4.047.750	No aplica
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	209	1/11/2024	$ 2.027.350	$ -	$ 2.027.350	No aplica
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	210	1/11/2024	$ 11.038.129	$ -	$ 11.038.129	Soporte por valor de $12.248.798, ejecución noviembre $11.038.129 de acuerdo al presupuesto.
FRIGORIFICO DEL SUR	1068972327-1	649	25/11/2024	$ 3.872.800	$ -	$ 3.872.800	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 20.986.029**	$ -	$ 20.986.029	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 22.618.029**	**$ -**	**$ 22.618.029**	
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACIÓN							
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**			**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
ENEL 6000264-4	CARLOS MUÑOZ			$ 142.880	$ -	$ 142.880	No aplica
ENEL 3506640-5	CARLOS MUÑOZ			$ 30.020	$ -	$ 30.020	No aplica
ENEL 7383824-0	CARLOS MUÑOZ			$ 10.300	$ -	$ 10.300	No aplica
ENEL 4362721-9	CARLOS MUÑOZ			$ 5.890	$ -	$ 5.890	No aplica
RECIBO GAS VANTI 62617929	CARLOS MUÑOZ			$ 4.400	$ -	$ 4.400	No aplica
RECIBO GAS VANTI 62752594	CARLOS MUÑOZ			$ 253.370	$ -	$ 253.370	Soporte por valor de $294.630 ejecución noviembre $253.370
ACUEDUCTO	CARLOS MUÑOZ			$ 28.927	$ -	$ 28.927	No aplica
CLARO INTERNET	CARLOS MUÑOZ			$ 79.597	$ -	$ 79.597	Soporte por valor de $179.239 ejecución noviembre $79.597
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				**$ 555.384**	**$ -**	**$ 555.384**	
PIGA - COSTO POR REALIZACIÓN							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	205	1/11/2024	$ 303.200	$ -	$ 303.200	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 303.200**	**$ -**	**$ 303.200**	
MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACIÓN							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
JOSE ALEJANDRO MARTINEZ	79833482	CTA COBRO	22/11/2024	$ 885.850	$ -	$ 885.850	Soporte por valor de $960.000 ejecución noviembre 885.850 de acuerdo al presupuesto.
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 885.850**	**$ -**	**$ 885.850**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 95.079.464**	**$ 8.244.424**	**$ 103.323.888**	

FIRMA DEL ASOCIADO:

NOMBRE: LUIS ALBERTO CARRERO | CARGO: REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 79.897.869 DE BOGOTÁ

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:

NOMBRE: LEIDY PAOLA LÓPEZ VARELA

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.963.943 DE BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Integración Social

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 7615-2024 - JARDÍN INFANTIL INDEPENDENCIA
SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 A 06 DE DICIEMBRE DE 2024

CÓDIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación:	**09 de diciembre 2024**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 9.380.333**	**$ 970.358**	**$ 608.725**	**$ -**	**$ 10.959.416**	**$ -**	**$ 10.959.416**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200	$ -	$ -	$ -	$ 875.200	$ -	$ 875.200	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 5.865.600	$ -	$ -	$ -	$ 5.865.600	$ -	$ 5.865.600	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 717.018	$ 269.550	$ 166.232	$ -	$ 1.152.800	$ -	$ 1.152.800	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 283.870	$ 103.927	$ 65.403	$ -	$ 453.200	$ -	$ 453.200	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 814.800	$ 296.571	$ 187.472	$ -	$ 1.298.843	$ -	$ 1.298.843	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 823.845	$ 300.310	$ 189.618	$ -	$ 1.313.773	$ -	$ 1.313.773	

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA	4/12/2024	CAJA SOCIAL	24093850164	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	4/12/2024	APORTES EN LINEA	9478467673	9

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO	CARLOS ARTURO MUÑOZ	2/12/2024	$ -	$ 1.135.600	$ 1.135.599	Soporte por valor de $5.678.000, ejecución diciembre $1.135.600 de acuerdo al presupuesto.
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 1.135.600**	**$ 1.135.599**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CRIPTON SECURITY	FE 4178	2/12/2024	4/12/2024	$ 1.162.120	$ -	$ 1.162.120	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 1.162.120**	**$ -**	**$ 1.162.120**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	CARLOS ARTURO MUÑOZ	2/12/2024	$ 403.100	$ -	$ 403.100	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN			**$ 403.100**	**$ -**	**$ 403.100**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	CARLOS ARTURO MUÑOZ	2/12/2024	$ 465.125	$ -	$ 465.125	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ 465.125**	**$ -**	**$ 465.125**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
EDUARDO PERDOMO	79398787-3	203	26/10/2024	$ -	$ 325.138	$ 325.138	Soporte por valor de $2.095.600 ejecución noviembre $1.580.451 ejecución noviembre $325.138 saldo $190.011
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ 325.138**	**$ 325.138**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

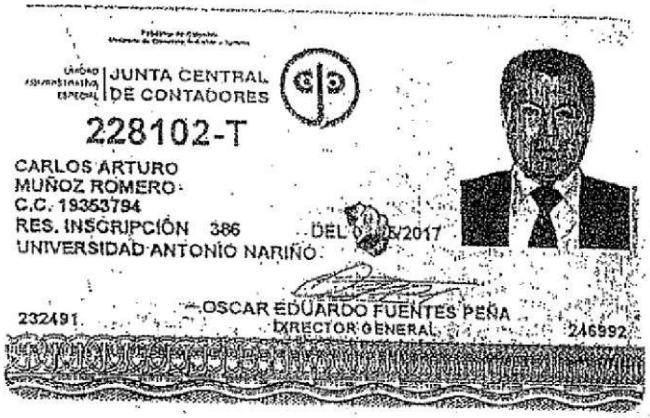
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	108	13/11/2024	$ -	$ 156.354	$ 156.354	Soporte por valor de $359.500 ejecución noviembre $137.636 ejecución diciembre $156.354 saldo $65.510
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 156.354**	**$ 156.354**	

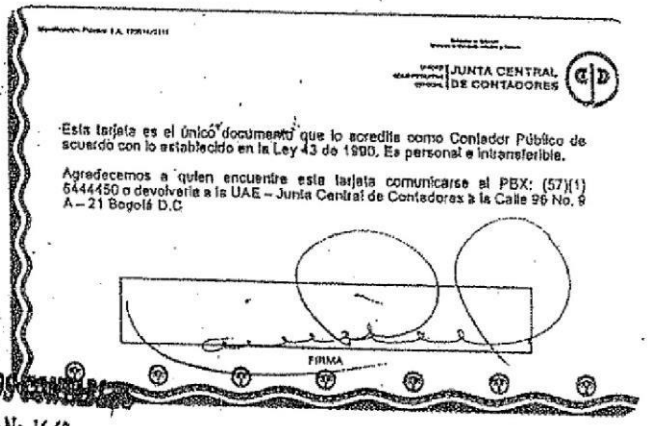
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	216	23/11/2024	$ 882.200	$ -	$ 882.200	No aplica
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	215	23/11/2024	$ 204.900	$ -	$ 204.900	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 1.087.100**	**$ -**	**$ 1.087.100**	
PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	102	1/11/2024	$ 23.193	$ -	$ 23.193	Soporte por valor de $730.200, ejecución noviembre $707.007 ejecución diciembre $23.193
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 23.193**	**$ -**	**$ 23.193**	
ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	211	23/11/2024	$ 1.892.100	$ -	$ 1.892.100	No aplica
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	212	23/11/2024	$ 943.950	$ -	$ 943.950	No aplica
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	213	23/11/2024	$ 1.883.230	$ -	$ 1.883.230	Soporte por valor de $3.308.120, ejecución diciembre $1.883.230 de acuerdo al presupuesto.
FRIGORIFICO DEL SUR	1068972327-1	650	25/11/2024	$ 1.383.200	$ -	$ 1.383.200	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 6.102.480**	$ -	$ 6.102.480	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 6.102.480**	**$ -**	**$ 6.102.480**	
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACIÓN							
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**			**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A			$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
PIGA - COSTO POR REALIZACIÓN							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	217	23/11/2024	$ 77.500	$ -	$ 77.500	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 77.500**	**$ -**	**$ 77.500**	
MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACIÓN							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 20.280.034**	**$ 1.617.092**	**$ 21.897.125**	

FIRMA DEL ASOCIADO:		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: LUIS ALBERTO CARRERO	CARGO: REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	LEIDY PAOLA LÓPEZ VARELA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 79.897.869 DE BOGOTÁ		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.022.963.943 DE BOGOTÁ









JADG SERVICIOS CONTABLES
Calle 16 Sur No. 16-60
Tel.: 460 2609 Cel: 311 257 9111

FUNDACION ARTISTICA
PINCEL DE ALEGRIA
NIT 900320120-3

CERTIFICACION

El suscrito Revisor Fiscal, certifica que la FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Para el personal contratado bajo la modalidad de Orden de prestación de Servicios certifico que se verifico mes a mes el pago de salud, pensión y arl de cada una de estas personas.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dado en Bogotá a los (9) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente;



CARLOS ARTURO MUÑOZ
REVISOR FISCAL
T.P 228102-T

Cra. 88c bis 78-31 Sur TEL 3193501129-3214889192 artísticapincel@hotmail.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1036505E2CE0D005

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS ARTURO MUÑOZ ROMERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19353794 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 228102-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *