Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 1 de 52

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	11	24	A 06	12	24	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO	X		
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	74%			56%			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	NO APLICA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE BOSA
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	BOSA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ana María González Aranda Gloria Johanna Bustos Leiton Andrea Lorena Moreno Tocora Juan Pablo Muñoz De La Pava Andrea Catalina Camargo David Cristian Miguel Cervantes Navarro Ángela Marcela Torres Barrios Leidy Paola López Varela

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	7615
FECHA DE CONTRATO	24/04/24
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	02/05/24
CONTRATISTA	FUNDACIÓN ARTÍSTICA PINCEL DE ALEGRÍA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.320.120-3
PROYECTO	7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
VALOR	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($844.959.404), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($760.463.464) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($84.495.940) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA ACTA DE INICIO	07/05/24
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	06/12/2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 2 de 52

ADICION	MODIFICACION 2 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7615 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 224.842.123) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 199.973.717) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 24.868.406). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
17716	2024	7615	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C	$199.973.717	$199.973.717
CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 199.973.717)					

PRORROGA	MODIFICACION 2 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula la cual quedara de la siguiente manera: CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
SUSPENSIÓN	MODIFICACION 2 SUSPENDER el plazo de ejecución de conformidad con la CLÁUSULA SÉPTIMA – SUSPENSIÓN por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025. (La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 3 de 52

Bitácora de actividades: Se adjunta informe de actividades presentado por el asociado

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($844.959.404), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($760.463.464) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($84.495.940) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES:	MODIFICACION 2 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7615 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 224.842.123) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 199.973.717) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 24.868.406). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
17716	2024	7615	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C	$199.973.717	$199.973.717
CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 199.973.717)					

REDUCCIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS $529.818.293 APORTE ASOCIADO $72.285.373
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS $430.618.888 ASOCIADO $37.078.973
VALOR ANTICIPO:	NO APLICA
AMORTIZACIÓN:	NO APLICA

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: __X__

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 4 de 52

NOVIEMBRE 2024	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0
	VIGILANCIA	$ 5.810.598
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 2.015.500
	DESGASTE Y USO DOTACIÒN NIÑOS	$ 2.325.625
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.964.500
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 803.698
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 9.076.053
	PRE-JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.541.976
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0
COSTOS POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$ 555.384
	PIGA	$ 303.200
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 885.850

DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 5.865.600
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.152.800
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 453.200
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.298.843
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.313.773
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0
	VIGILANCIA	$ 1.162.120
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 403.100
	DESGASTE Y USO DOTACIÒN NIÑOS	$ 465.125
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 1.087.100
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 23.193
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 2.472.546
	PRE-JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.629.934
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0
COSTOS POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$ 0
	PIGA	$ 77.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 5 de 52

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Durante la ejecución del convenio no se han presentado situaciones de riesgo que ocasionaran la afectación en el servicio, por lo que de conformidad con lo establecido en el formato de análisis de riesgos previsibles de la contratación correspondiente al proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, no se ha requerido implementar planes de contingencia.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	**SATISFACTORIO**	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	**SATISFACTORIO**	Suscribió las actas de visita para cada uno de los componentes técnicos y acta de visita de aspectos financieros.
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	**SATISFACTORIO**	El Asociado presentó el formato de autorización para abono directo en cuenta y certificación bancaria de la cuenta 24093850164 del Banco Caja Social, en la cual se llevó el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS para la ejecución del presente convenio.
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	**SATISFACTORIO**	Para el mes de noviembre de 2024, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de $8.244.424 representados en los siguientes conceptos de gasto: Reconocimiento al Uso del Predio $5.678.000, Elementos de Aseo Institucional $1.625.688 y Papelería Administrativa $940.736

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 6 de 52

			Para el periodo del 01 al 06 de diciembre de 2024, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de $1.617.092 representados en los siguientes conceptos de gasto: Reconocimiento al Uso del Predio $1.135.600, Elementos de Aseo Institucional $325.138 y Papelería Administrativa $156.354
5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	En el componente proceso pedagógico, dio solución a la observación a mejorar del mes anterior, toda vez que se evidenció seguimiento, reporte y proyección de acciones para garantizar el acompañamiento al tránsito de niñas y niños al sector educación para la vigencia 2025.
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	**SATISFACTORIO**	Los informes requeridos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	**NO APLICA**	No cuenta con requerimientos en seguimiento.
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	**SATISFACTORIO**	El asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión, los cuales se encontraban organizados.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	**SATISFACTORIO**	El Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de los compromisos.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	**NO APLICA**	Durante el periodo del informe el asociado no recibió visitas por parte de los entes de control.
11	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SATISFACTORIO**	El 19 de noviembre de 2024, la responsable del servicio asistió comité técnico en la Subdirección Local de Bosa, presentó acta y planilla de asistencia. El 20 de noviembre de 2024, la responsable del servicio asistió al comité ampliado en el salón comunal Asovivir, presentó acta y planilla de asistencia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 7 de 52

			El 21 de noviembre de 2024, la auxiliar administrativa Nayibe Cerquera Mendoza asistió a la socialización de información bonos fin de año, en la Subdirección Local de Bosa, presentó planilla de asistencia. Los días 03 al 05 de diciembre de 2024, la auxiliar de atención a la primera infancia Estefanía Omaña Rodríguez asistió a la jornada de fortalecimiento Distrital, en el jardín infantil Absun, presentaron planillas de asistencia.
12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS. El 07 de noviembre de 2024, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia María Fernanda Cárdenas Sierra realizaron socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia y cuidadores, mediante una cartelera informativa expone los documentos requeridos para acceder al cupo; presentó acta y planilla de asistencia.
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	**SATISFACTORIO**	En noviembre de 2024, adquirieron productos alimenticios al proveedor Compañía Lechera de El Mortiño SAS – La Gran Vía, quienes les compran alimentos a pequeños productores registrados en la lista Estrategia de compras públicas de alimentos para Bogotá capital-base de datos de organizaciones de pequeños productores de la región central de la Secretaría de Desarrollo Económico. Para la ejecución de diciembre de 2024, no adquirieron alimentos a productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones. Desde la verificación de aspectos financieros, con corte al 06 de diciembre de 2024, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $62.895.226, que representa el 38% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 8 de 52

14	Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	**SATISFACTORIO**	El jardín infantil contó con 18 mujeres contratadas en el mes de noviembre y diciembre del 2024.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos generales.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO

2.2.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SATISFACTORIO**	Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Presentó acta de actualización del documento de caracterización poblacional, con fecha del 22/11/2024 realizado por parte del equipo de trabajo del jardín infantil y los profesionales transversales, en la cual se menciona que “no se observa la necesidad de actualizar la caracterización dado que la población se mantiene estable”
2	Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de socialización con familias con fecha del 14/11/2024, sobre “Manejo adecuado y consumo responsable de alimentos y vínculos afectivos” realizado por parte del equipo trasversal, mediante infografía. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 9 de 52

			Para el mes de diciembre no se realizaron acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector toda vez que se ejecutó la totalidad del cronograma en el mes de noviembre.
3	Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de movilización social con familias sobre “Gestión de emociones” con fecha del 23/10/2024, mediante encuentro presencial. Presentó acta de movilización social con familias sobre “Gestión de emociones” con fecha del 22/11/2024, mediante encuentro presencial, realizado por parte del equipo d trabajo del jardín infantil y los profesionales transversales. Para el mes de diciembre no se realizó socialización de movilización social toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de noviembre.
4	Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	**NO APLICA**	Para los meses de noviembre y diciembre no se realizaron atenciones individuales por parte del equipo transversal, toda vez que no se tenía programado en cronograma.
5	Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de encuentro con grupo poblacional con fecha del 23/10/2024 sobre “Prevención de la negligencia-corresponsabilidad de certificados médicos” Se evidencia ficha SIRBE con fecha de cargue del 29/10/2024 y código 42546-1. Presentó acta de cierre con grupos poblacionales con fecha del 22 y 27 de noviembre de 2024 donde se realizó evaluación y conclusiones del proceso. Para el mes de diciembre no se realizó encuentro con grupo poblacional, toda vez que se ejecutó el cronograma en el mes de noviembre.
6	Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	**SATISFACTORIO**	Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 10 de 52

7	Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Presentó acta de socialización con fecha del 22/11/2024 sobre ruta de externa de negligencia dirigido a familias mediante encuentro presencial. Para el mes de diciembre no se realizó socialización de rutas administrativas, toda vez que se dio ejecución al cronograma trimestral en el mes de noviembre.
8	Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	**NO APLICA**	Para los meses de noviembre y diciembre no se realizaron activaciones de ruta, toda vez que no se identificaron situaciones de vulneración de derechos.
9	Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Para los meses de noviembre y diciembre no se realizó socialización de acuerdos para favorecer las interacciones armónicas, toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de octubre.
10	Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de cierre de la alianza con la SUBRED con fecha del 22/11/2024, donde se evaluó el cumplimiento del objetivo planteado desde la articulación. Para el mes de diciembre no se generaron alianzas territoriales, toda vez que se culminaron en el mes de noviembre.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 11 de 52

2.2.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	**SATISFACTORIO**	Llevaron registro de la verificación de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, asistencia a la consulta de Valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica de acuerdo con la edad de las niñas y los niños.
2	Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	En el periodo del informe no realizaron toma masiva de medidas antropométricas (peso y talla), sin embargo, presentaron soportes de la toma realizada por la nutricionista de apoyo el 18 y 24 de octubre de 2024; realizaron el cargue en el Sistema Misional SIRBE, el 29 de octubre de 2024. No contaron con participantes con clasificación nutricional de malnutrición. Dispusieron de un tallímetro y una balanza de pie en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad vigente. Presentaron soporte de adquisición de la balanza de pie con fecha inferior a un año, del 10 de mayo de 2024
3	Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	**NO APLICA**	En el periodo del informe, no se presentaron casos, brote o epidemia de enfermedades transmisibles, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.
4	Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	**SATISFACTORIO**	Contaron con concepto higiénico sanitario favorable para establecimiento educativo con número de acta SB06C 009680, del 23 de enero de 2024 y favorable para establecimiento de preparación de alimentos con número de acta AS02C127074, del 02 de mayo de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 12 de 52

5	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Realizaron la Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo en diciembre de 2024. No se identificaron incumplimientos. Para el periodo del informe no aplicó realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento de preparación de alimentos, ya que se realizó en octubre de 2024. No se identificaron incumplimientos.
6	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	**NO APLICA**	No se evidenciaron exigencias o recomendaciones en las actas de inspección sanitaria. No ha recibido visitas de inspección sanitaria durante la ejecución del convenio, por lo tanto, no aplicó informar de manera inmediata al Supervisor sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.
7	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	**SATISFACTORIO**	Documentaron e implementaron el Plan de Saneamiento, el cual se encontró disponible para consulta. Se evidenciaron espacios en adecuado estado de higiene. Realizaron socialización del tema control de plagas, dirigido al talento humano el 3 de diciembre de 2024. Diligenciaron adecuadamente el formato de declaración de compromiso y los formatos control del plan de saneamiento. Contaron con la tabla de dosificación del Hipoclorito de Sodio y con elemento medidor del desinfectante, los elementos de aseo se encontraron clasificados y señalizados acorde con el código de colores, el cual se encontró publicado, presentaron las fichas técnicas y de seguridad de los productos químicos de aseo y los aspersores contaban con rótulo con la indicación de uso, porcentaje de desinfectante y fecha de preparación. Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para implementación del plan de saneamiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19eb5-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 13 de 52

			Presentaron certificados de higienización de tres (3) tanques de almacenamiento de agua potable, del 27 de septiembre de 2024.
8	Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	Documentaron e implementaron los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, realizando el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos control plan de compras, verificación de transporte recepción, entradas y salidas y preparación de alimentos. Presentaron el listado de proveedores de alimentos y el proceso de recibo de los alimentos se ajustó a los días y horarios establecidos. Los alimentos se encontraron almacenados y rotulados adecuadamente, implementaron el método de rotación PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir). Realizaron adecuado pre- alistamiento de los alimentos, se evidenció que conocían las porciones de servido establecidas para cada grupo de edad atendido, el servido se realizó una vez los niños y las niñas se encontraban en el área de alimentación y se hizo uso de menaje indicado limpio, seco y en buen estado. Las cantidades de alimentos registradas en los soportes de compra y formatos control, fueron acordes con el análisis nutricional y el ciclo de menús establecido por la SDIS. Diligenciaron adecuada y oportunamente el formato registro, medición y control de descomide y realizaron reporte oportuno del cuarto trimestre, mediante el diligenciamiento del formulario.
9	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación	**SATISFACTORIO**	Implementaron el plan de educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas, presentando el plan de educación que incluyó los temas, la duración, la metodología, el cronograma y la hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación. Presentaron los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19eb5-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 14 de 52

			El talento humano que participó en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida, implementó adecuadas prácticas higiénicas. Realizaron la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación, en la sesión de educación sanitaria del 20/09/24 en la cual se abordó el tema prácticas de higiene personal y el 25/10/2024 en la cual se abordó el tema proceso servido y distribución de alimentos.
10	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Contaron con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad suficiente para la atención de las niñas y los niños. Contaron con el inventario de dotación del servicio de alimentos actualizado.
11	Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico	**SATISFACTORIO**	Para la ejecución de noviembre y diciembre de 2024 adquirieron productos alimenticios de primera calidad. Presentó conceptos sanitarios favorables de los siguientes proveedores: Mercados La Finca, con NIT 79398787-3 y acta de inspección sanitaria AS04C0900453 para establecimiento de comercialización de abarrotes, huevos, leche y derivados y panadería, con fecha de emisión del 23 de noviembre de 2023. Distribuidora de Carnes Frigorífico del Sur con NIT 1068972327-1 y acta de inspección sanitaria AS21C008907 para expendio de productos cárnicos con fecha de emisión del 23 de febrero de 2024 y Autorización sanitaria mediante resolución ASSC7105 del 26 de mayo de 2022. Adicionalmente, para la ejecución de noviembre adquirió alimentos al proveedor con concepto sanitario favorable Compañía Lechera de El Mortiño SAS, con NIT 832008464-9 y acta de inspección sanitaria INVIMA 8 para expendio de leche y derivados lácteos, con fecha de emisión del 8, 10 y 14 de noviembre de 2023. El transporte de los productos alimenticios se realizó en vehículos transportadores de alimentos con concepto sanitario favorable con fecha de emisión inferior a un año.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 15 de 52

12	Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	**NO APLICA**	Durante el periodo verificado no se presentaron niños y niñas con condiciones médicas certificadas que requirieran modificación en la alimentación.
13	Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	**SATISFACTORIO**	Ejecutaron la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS, suministrando los alimentos y preparaciones en las condiciones de cantidad y calidad dispuestas. Se evidenció publicada la minuta en un lugar visible, y las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a los niños durante los tiempos de alimentación.
14	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	**SATISFACTORIO**	Entregaron al padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital. Realizaron la entrega oportuna de los alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 1 de noviembre de 2024. Realizaron la entrega de 108 paquetes alimentarios correspondientes a la jornada pedagógica, el 21 de noviembre de 2024, con cubrimiento del 22 de noviembre de 2024, distribuidos así: Párvulos: 47 Prejardín: 61 Teniendo en cuenta que, del 2 al 6 de diciembre de 2024, se prestó atención presencial a las niñas y los niños en media jornada, suministrando en la unidad operativa nueves reforzadas y almuerzo, el asociado de manera oportuna realizó entrega de alimentos para consumo en casa (empacados y no porcionados): cereal, lácteo UHT y fruta de mano. Lo anterior de acuerdo con la asistencia del día. No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia
15	Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con	**NO APLICA**	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de dos años, por lo tanto, no aplica la disposición de sala amiga de la familia lactante.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 16 de 52

	estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Salud y Nutrición.

2.2.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	**SATISFACTORIO**	El 25/10/2024 realizó socialización con colaboradoras y colaboradores acerca del contexto legal y político del proyecto pedagógico, durante encuentro presencial. Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció: * Acta del 01/11/2024 en la cual realizó mesa de trabajo con colaboradoras y colaboradores para la realización de ajustes al criterio de Organización Curricular y las estrategias pedagógicas, teniendo en cuenta las observaciones emitidas en el concepto técnico de Aval Presentó el formato planeación diaria para cada nivel del 1 al 12 de noviembre, en los cuales se observó la implementación del proyecto pedagógico. Así mismo, en la verificación de soportes cargados por el asociado se evidenciaron planeaciones del 13 de noviembre al 6 de diciembre, con sus respectivas valoraciones y reflexiones pedagógicas.
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció la consolidación de los registros de las experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante estos meses, incluyendo el mes de octubre.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 17 de 52

3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció: * Formato de observador para cada niño y niña correspondiente al mes de octubre. *Formato de observador para cada niño y niña correspondiente al periodo del 1 de noviembre al 6 de diciembre, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
4	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenciaron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
5	Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció acta de socialización de informes pedagógicos realizada el 15/11/2024, durante el ingreso de niños y niñas a la unidad operativa, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil. Para el mes de diciembre no se tenían acciones programadas para este compromiso
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció: Con respecto a la observación a mejorar que se generó el mes anterior acerca del seguimiento a la inscripción de niñas y niños del nivel pre jardín a colegios de la SED u otras instituciones, se evidenció que la profesional responsable de servicio realizó rastreo y actualización del estado de inscripción de niñas y niños del nivel pre jardín identificando que:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19eb5-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 18 de 52

			44 participantes fueron inscritos en colegios de la SED 5 presentaron carta reportando serían inscritos en colegios privados o se trasladarían de ciudad. El 21/10/2024 a la profesional responsable de servicio le informan en el CADE de Bosa, que finalizando el mes de noviembre nuevamente se abran inscripciones y de no ser así, estas se harán en el mes de enero. El 22/11/2024 realizó reunión con familias con el fin de acompañar el proceso de inscripción en la estrategia lanzada por la SED denominada “búsqueda activa”, en donde las familias dejan sus datos para ser contactados por esta entidad y gestionar cupo en colegios públicos para sus hijos e hijas. Así pues, se evidencia seguimiento, reporte y proyección de acciones para garantizar el acompañamiento al tránsito de niñas y niños al sector educación para la vigencia 2025, dando así solución a la observación a mejorar del mes anterior. *El 05/11/2024 realizó socialización con familias acerca del rol que tienen padres, madres, cuidadoras y cuidadores en la transición armónica de niñas y niños al sector educación para la vigencia 2025, mediante pieza comunicativa. Para el mes de diciembre no se tenían acciones programadas para este compromiso
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció asistencia al comité ampliado de la siguiente manera: * El 23/10/2024 desarrollado en el Jardín Absun en el cual participó la responsable de servicio. * El 20/11/2024 desarrollado en el salón comunal Asovivir en el cual participó la responsable de servicio. Para el mes de diciembre no se tenían acciones programadas para este compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19eb95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 19 de 52

8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció desarrollo de la jornada pedagógica, de la siguiente manera: Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 25/10/2024, en la cual se abordó el tema de la diferencia entre actividad y experiencia significativa. Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 28/10/2024, ante la subdirección local. Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 22/11/2024, en la cual se abordó el tema de la documentación de experiencias significativas y pedagógicas. Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 25/11/2024, ante la subdirección local. Para el mes de diciembre no se tenían acciones programadas para este compromiso.
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Para los meses de noviembre y diciembre, realizaron las siguientes adquisiciones: *Factura 102 del 01/11/2024 del proveedor DIDÁCTICOS CORREA, por concepto de papelería, por valor de $730.200 *Factura 106 del 01/11/2024 del proveedor DIDÁCTICOS CORREA, por concepto de papelería, por valor de $202.000 Presentó las siguientes actas dando elementos de baja, así mismo relaciona registro fotográfico y presenta los elementos en físico: 21/07/2024: 2 kits médicos 29/07/2024: 1 Cuento infantil " Magos, monstruos y piratas" 12/08/2024: 1 Carro grande de madera 28/08/2024: 1 Tambor 17/09/2024: 1 maraca 25/09/2024: 15 hula hula 02/10/2024: 14 carros pequeños de madera 16/10/2024: 5 rompecabezas 16/10/2024: 1 burro inflable 13/11/2024: 2 juegos de dominó 19/11/2024: 2 maracas 21/11/2024: 1 castañuela y 1 flauta

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 20 de 52

			Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

2.2.4 COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	**SATISFACTORIO**	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Para el periodo verificado presentaron 01 cuenta de cobro para su verificación. Fecha 22/11/2024 por valor total de 960.000 pesos por mantenimientos locativos menores.
3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció mobiliario y dotación que permitió dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.
4	Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	**SATISFACTORIO**	Se evidenciaron acciones de implementación acorde a lo programado. Presentaron elementos para la atención de emergencia: *07 extintores con recarga vigente hasta marzo del 2025, señalizados y asegurados. *01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 01/10/2024. *Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles o pisos. *Directorio de emergencias completo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 21 de 52

			*Señalética adecuada. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.58% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de: los planes de evacuación, simulacro sobre sismo proyectado para el día 26/08/2024 y demás información solicitada. Se planificaron e implementaron simulacros con la comunidad, se evidenció el día 02/10/2023 simulacro Distrital Se evidenciaron socialización de: *Plan Escolar de Gestión de Riesgos y cambio climático con: Talento Humano: 15-05-2024 Familias el día 15-05-2024 *Planes de contingencia: Proyectado el 02-07-2024 *Planes de evacuación: Proyectado el 15-05-2024 *Planes primeros Auxilios: Proyectado el 15-05-2024 *Manejo del extintor con talento humano el día 30-05-2024. *Conformación brigadas con el talento humano el día 29/07/2024 Se evidenció que el talento humano tiene conocimiento del directorio de emergencias en su totalidad. Presentaron certificaciones para brigadas: *Primeros Auxilios: Yohana Alexandra Barreto. 10-05-2023 – SENA *Contra Incendios: Anyi Liliana Borda. 19-01-2024– Sociedad Colombiana de Emergencias en Salud SAS. *Contingencia y Evacuación: Karen Alejandra Preciado. 19-01-2024– Sociedad Colombiana de Emergencias en Salud SAS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 22 de 52

5	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se evidenció cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Presentaron las siguientes socializaciones: • Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil, realizada con talento humano el día 26/09/2024 y programada con familias el día 27/11/2024. • Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil, realizada con talento humano el día 06/09/2024 y con familias el día 18/10/2024. • Acciones en caso de muerte de una niña o niño, realizada con talento humano 19/07/2024 y con familias el día 03/09/2024. • Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores, realizada con talento humano 16/05/2024 y con familias el día 10/09/2024. • Momento de prestación del servicio de transporte, realizada con talento humano 12/06/2024 y con familias el día 13/06/2024. • Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil, realizada con talento humano 03/09/2024 y con familias el día 09/10/2024. • Acciones en caso de extravío de una niña o niño, realizada con el talento humano y familias el día 19/07/2024. • Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas, realizada con talento humano 08/10/2024 y con familias el día 02/12/2024. •
6	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**SATISFACTORIO**	Se verificó implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Realizaron la socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos de Accidentes con el talento humano el día 22/05/2024. Presentaron e implementaron actividades pedagógicas de prácticas de autocuidado sobre:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 23 de 52

			• Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión, socializado con niñas, niños y talento humano el día 12/11/2024. Presentaron póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Realizaron socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes el día 25/10/2024. En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.
7	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.
8	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	**SATISFACTORIO**	Presentó concepto técnico de Bomberos con número de cuenta: N. º2023-0071748 con vencimiento de vigencia el 20 de junio del 2025.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Ambientes Educativos y Protectores.

2.2.5 COMPROMISOS AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	**SATISFACTORIO**	Adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se evidenciaron los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se evidenció correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19eb5-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 24 de 52

			La visita de condiciones se realizó el 26 de noviembre de 2024 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Presentó Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 00528 del 09-03-2022. Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: *Residuos actualizados. *Reporte de residuos cuarto trimestre. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizada. *Entrega de aceite vegetal usado. Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible correspondiente al mes de noviembre y diciembre. Cumplió en su totalidad con el cronograma de socializaciones de los lineamientos ambientales. Realizaron las siguientes socializaciones: *Plan de aceite vegetal usado con talento humano el 21/10/2024. *Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de residuos con talento humano el 24/10/2024. *Política cero (Agua, energía, papel y residuos) con talento humano el 23/10/2024. *Cero emisiones con talento humano el 23/11/2024. Se verificaron las siguientes facturas: *No. 205 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de $303.200 correspondiente al mes de noviembre. * No. 217 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de $77.500 correspondiente al mes de diciembre.
Concepto general del cumplimiento del compromiso		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria del compromiso del área de Gestión Ambiental.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 25 de 52

2.2.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. El 22 de noviembre del 2024, la responsable del servicio realizó evaluación de desempeño a las y los colaboradores; presentaron acta y soportes de las evaluaciones realizadas.
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 14 de mayo al 31 de julio del 2024. Realizaron renovación de los contratos de las y los colaboradores, por lo tanto, para la responsable del servicio y las profesionales en atención a la primera infancia por prestación del servicio con fecha de inicio del 01 de agosto de 2024 al 31 de octubre de 2024 Contratos a término fijo inferior a un año para las auxiliares en atención a la primera infancia Estefanía Alexandra Omaña Rodríguez y para el auxiliar administrativo del 01 de agosto al 31 de octubre del 2024. Para el personal manipulador de alimentos y de servicios generales contratos del 01 de agosto de 2024 al 31 de octubre de 2024 excepción de la manipuladora Diana Milena Castillo de inicio el 08 de julio al 06 de diciembre de 2024 y de las señoras de servicios generales Alejandra María Romero Madrigal que inicio el 08 de agosto y de la señora Luz Mery Anaya Gómez del 01 de agosto 06 de diciembre del 2024. Adicionalmente presentaron contrato de la profesional en atención a la primera infancia Julie Patricia Torres Cucaita con fecha inicial del 01 de septiembre del 2024 al 06 de diciembre del 2024. Contrato de la señora Ana María Duarte Ortiz auxiliar de servicios generales, con

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 26 de 52

			fecha inicial del 02 de septiembre del 2024 al 06 de diciembre del 2024. Contrato de la profesional en atención a la primera infancia Jessyca Mercedes Gutiérrez Torres con fecha inicial del 13 de septiembre del 2024 al 06 de diciembre del 2024 Contrato de la profesional en atención a la primera infancia María Fernanda Cárdenas Sierra con fecha inicial del 10 de septiembre al 06 de diciembre del 2024. Contrato de la auxiliar en atención a la primera infancia Jenia Yarlenis Vente Mosquera con fecha inicial del 16 de septiembre al 06 de diciembre del 2024. Contrato de la señora Zharick Michell Carranza Mancilla auxiliar de servicios generales con fecha inicial del 24 de septiembre al 06 de diciembre del 2024. Contrato de la profesional en atención a la primera infancia Mayerly Peña Figueroa con vigencia del 01 de octubre al 06 de diciembre del 2024 Presentaron contratos de todas las y los colaboradores de la unidad operativa los cuales tienen una vigencia del 01 de noviembre al 06 de diciembre del 2024, y del 09 de noviembre al 06 de diciembre del 2024.
3	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	**SATISFACTORIO**	Los días 01, 09 y 12 de noviembre del 2024, radicaron doce (12) hojas de vida para la verificación de perfiles para siete (7) profesionales en atención a la primera infancia y de cuatro (4) auxiliares en atención a la primera infancia con los respectivos soportes.
4	Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	**SATISFACTORIO**	El 07 y 12 noviembre del 2024, el asociado notificó la renovación del contrato de las y los colaboradores hasta el 06 de diciembre del 2024.
5	Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	**SATISFACTORIO**	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive dispuesto para su verificación.
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7	Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	**SATISFACTORIO**	La responsable del servicio el 06 de noviembre del 2024, lideró socialización del anexo técnico en relación con el componente salud y nutrición, con las y los colaboradores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 27 de 52

8	Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	**SATISFACTORIO**	El asociado garantizó la vinculación de colaboradores requeridos de acuerdo con la estructura de costos y a los niños y niñas matriculados.
9	Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	**NO APLICA**	En el periodo verificado no se presentaron novedades con las y los colaboradores.
10	Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	**SATISFACTORIO**	El asociado cuenta con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores de la unidad operativa, articulado con todos los cursos requeridos.
11	Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con 5 colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 3 colaboradoras cualificadas en prevención y detención de abuso sexual infantil y 3 colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna. El 18 de julio de 2024, la nutricionista Carolina Giraldo con matrícula profesional No. MND 06255 de la Universidad Pontificia Universidad Javeriana, realizó capacitación a las y los colaboradores sobre tema de enfermedades prevalentes de la primera infancia; presentaron acta y listado de asistencia. El 19 de julio de 2024, la nutricionista local Sthefany Marín Diaz realizó capacitación a las y los colaboradores sobre manipulación y preparación alimentos; presentaron acta de la actividad realizada. El 25 de julio de 2024, la nutricionista de apoyo local Sthefany Marín Diaz realizó capacitación en promoción en estilos de vida saludable las y los colaboradores; presentaron acta de la actividad realizada.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19eb5-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 28 de 52

			El 25 de julio y 16 de agosto del 2024, a nutricionista de apoyo local Sthefany Marín Diaz realizó cualificación a las y los colaboradores sobre atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación. El 01 de noviembre del 2024, la responsable del servicio y la profesional en atención a la primera infancia María Fernanda, lideraron jornada liberada con las y los colaboradores por medio del tema de clima organizacional. Así mismo lideraron actividad de bienestar y satisfacción con las y los colaboradores por medio de juegos de familia día de SPA, con el objetivo de fomentar la cohesión del equipo de talento humano, desde los juegos de familia y SPA.
12	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con la matriz de identificación, evaluación y valorización de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo actualizada de acuerdo con la unidad operativa con fecha del 17 de mayo de 2024
13	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	**NO APLICA**	En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente talento humano

2.2.7 COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	**SATISFACTORIO**	Presentó documento de la visión, la misión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El 01 y 19 de noviembre de 2024, la responsable del servicio realizó socialización a las familias que ingresaron nuevas sobre la identidad institucional del jardín infantil (visión, la misión, principios y objetivos), presentó acta firmada.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 29 de 52

2	Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	**SATISFACTORIO**	El Asociado presentó el plan de acción, cuyo objeto es la mejora continúa realizando el seguimiento del cumplimiento de los componentes conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para la educación; el cual se encuentra actualizado por la responsable del servicio al 15 de noviembre de 2024 con su caracterización final, fue remitido por correo electrónico al gestor local Edgardo Gallardo para revisión fue el 19 de noviembre de 2024.
3	Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	**SATISFACTORIO**	Presentó Formato Único de Inventario Documental - FUID de las historias sociales de los niños y niñas, el cual se encuentra organizado y actualizado al 13 de noviembre de 2024.
4	Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	Presentó documento del procedimiento buzón de sugerencias, el cual indica la ruta para dar respuesta a alguna queja o sugerencias que reciba el jardín, así mismo quedó estipulado que cada 3 meses realizaran apertura al buzón de sugerencias. El 01 de noviembre de 2024, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia María Fernanda Cárdenas Sierra realizaron socialización a los padres de familia sobre la importancia y el uso del buzón de sugerencias, así mismo realizaron apertura al buzón, el cual informaron que no se encontraba ninguna queja, petición o sugerencia; dicha apertura la realizaron en presencia de varios padres de familia. Presentó acta y planilla de asistencia. Adicionalmente, el 05 de noviembre de 2024, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia María Fernanda Cárdenas Sierra realizaron con los padres de familia una asamblea, el cual las colaboradoras recibieron felicitaciones y agradecimientos con relación al servicio prestado en el jardín, presentó acta y planilla de asistencia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 30 de 52

5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	**SATISFACTORIO**	Se realizó revisión a 53 historias sociales de los niños y niñas del nivel pre jardín, de las cuales se encontraron 31 con documentación completa y 22 con documentación incompleta, contaron con compromisos firmados por los padres de familia el 01, 05, 11, 12, 14, 18, 23, 25, 28 y 29 de noviembre de 2024 y fecha acordada de entrega de documentos el 01, 06, 28 y 31 de diciembre de 2024; como seguimiento al aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	**SATISFACTORIO**	El 18 de noviembre de 2024 realizaron una inscripción en el sistema misional SIRBE del niño TJPR para el nivel de pre jardín.
7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE: El 13 de noviembre de 2024, realizó una actuación para dejar en atención al niño TGCE en el nivel de pre jardín. El 18 de noviembre de 2024, realizó una actuación para dejar en atención al niño TJPR en el nivel de pre jardín. El 13 de noviembre de 2024, realizó una actuación para dejar en estado suspendido a la niña ASGF del nivel de párvulos, por solitud de los padres. El 18 de noviembre de 2024, realizó una actuación para dejar en estado suspendido a la niña ASMA del nivel de párvulos, por retiro voluntario. El 21 de noviembre de 2024, realizó una actuación para dejar en estado suspendido al niño CMAV del nivel de pre jardín, por retiro voluntario. El 13 de noviembre de 2024, realizaron 2 actuaciones de egreso del niño DJDU del nivel de párvulos y la niña ESRS del nivel de pre jardín.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 31 de 52

			El 06 de diciembre de 2024, realizaron 64 registros de actuación por egreso de participantes por fin de año (supera edad para continuar en el servicio) del nivel de pre jardín y 51 registros de actuación por suspensión de participantes por fin de año en el nivel de párvulos.
8	Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	**SATISFACTORIO**	Presentó carnet de identificación con su respectiva fotografía las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil.
9	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado presentaron los reportes diarios de asistencia en el formato establecido por la SDIS.
10	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	**SATISFACTORIO**	Las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia realizaron seguimiento al estado de los cupos asignados y disponibles, por medio de distribución de volantes en áreas concurridas, difundiendo la información en supermercados, centros comunitarios de sectores aledaños al jardín, así mismo cuentan con cartelera informativa en la entrada de la unidad operativa, presentó acta firmada de fecha 06 de noviembre de 2024
11	Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	**SATISFACTORIO**	La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Gestión Administrativa.

2.2.8 COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	**SATISFACTORIO**	La documentación se encontró archivada y ubicada en áreas adecuadas de acuerdo con lo establecido por la entidad.
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció la correspondencia y demás documentos asociados al convenio organizados y archivados.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 32 de 52

3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció adecuado manejo y custodia de la información, de esta manera, para el periodo verificado no se reportaron pérdidas ni daños de la documentación.
4	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	**NO APLICA**	Para el periodo verificado no realizó entrega de historias sociales de niñas y niños relacionados con el presente convenio ante la Subdirección Local.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos de gestión documental.

2.2.9 COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	**SATISFACTORIO**	El 08 de noviembre de 2024, la responsable del servicio realizó socialización a las colaboradoras sobre de la resolución 0083 de 2021 política de seguridad de la información, presentó acta firmada.
2	Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	**SATISFACTORIO**	Presentaron fichas SIRBE genéricas para el registro de actuaciones diligenciadas correctamente, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 33 de 52

3	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	**SATISFACTORIO**	Cuentan con la autorización de tratamiento de datos firmada por parte de las y los colaboradores.
4	Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	**SATISFACTORIO**	La unidad operativa cuenta con el usuario SIRBE WEB a partir del 1 de febrero del 2024 para la auxiliar administrativa Nayibe Cerquera.
5	Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	**NO APLICA**	Para el periodo verificado no se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de seguridad de la información.

2.2.10 COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	**SATISFACTORIO**	Para el periodo verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Para el periodo verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	**SATISFACTORIO**	El pago de los honorarios correspondiente al mes de noviembre de 2024 se realizó en fecha 25/11/2024, según transferencia electrónica del Banco Caja Social, presentada por el Asociado. El pago de la nómina correspondiente al mes de noviembre de 2024 se realizó en fecha 25/11/2024, según transferencia electrónica del Banco Caja Social, presentada por el Asociado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19eb5-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 34 de 52

			Seguridad Social y Parafiscales: se evidenció planilla N° 82010262 con fecha de pago 25/11/2024, cotizando salud del mes de diciembre 2024, pensión, ARL y parafiscales del mes de noviembre de 2024. El pago de los honorarios correspondiente al periodo del 01 al 06 de diciembre de 2024 se realizó en fecha 04/12/2024, según transferencia electrónica del Banco Caja Social, presentada por el Asociado. El pago de la nómina correspondiente al periodo del 01 al 06 de diciembre de 2024 se realizó en fecha 04/12/2024, según transferencia electrónica del Banco Caja Social, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: Se evidenciaron 10 planillas de aportes de seguridad social; estas se encuentran debidamente canceladas cumpliendo como mínimo con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos. Seguridad Social y Parafiscales: se evidenció planilla N° 9478467673 con fecha de pago 04/12/2024, cotizando salud del mes de enero 2025, pensión, ARL y parafiscales del mes de diciembre de 2024. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 18 personas, las cuales 9 fueron vinculadas por contrato de prestación de servicios y 9 por contrato a término fijo.
4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores	**NO APLICA**	El convenio se encuentra en etapa de ejecución.
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	**SATISFACTORIO**	Para el mes de noviembre de 2024, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de $95.079.464, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $54.797.080, Vigilancia $5.810.598, Desgaste de los Bienes Muebles y Equipos Industriales para la Operación $2.015.500, Desgaste y Uso Dotación para los Niños $2.325.625, Elementos de Aseo Personal $4.964.500, Papelería Niños $803.698, Alimentos $22.618.029, Servicios Públicos e Internet $555.384, PIGA $303.200 y Mantenimientos Menores $885.850.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 35 de 52

			Para el periodo del 01 al 06 de diciembre de 2024, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de $20.280.034, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $10.959.416, Vigilancia $1.162.120, Desgaste de los Bienes Muebles y Equipos Industriales para la Operación $403.100, Desgaste y Uso Dotación para los Niños $465.125, Elementos de Aseo Personal $1.087.100, Papelería Niños $23.193, Alimentos $6.102.480 y PIGA $77.500.
6	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio.	**SATISFACTORIO**	Los documentos remitidos como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de aspectos financieros.

2.4 COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	**SATISFACTORIO**	Se realiza aplicación de los documentos y formatos establecidos en el SIDG de las SDIS, en el marco de la ejecución del convenio.
Concepto general del cumplimiento del compromiso		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 36 de 52

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del presente convenio	**SATISFACTORIO**	Se suministra al asociado la información necesaria para el cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio.
2	Exigir a EL ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento oportuno a los compromisos del convenio.
3	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	**SATISFACTORIO**	Se efectúa por medio de verificaciones de campo y documentales, el seguimiento del convenio.
4	Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento a la normatividad vigente para la atención Integral de la Primera Infancia.
5	Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	**SATISFACTORIO**	La subdirección para la infancia del 3 al 6 de diciembre de 2024, realizó fortalecimiento técnico distrital con profesionales de los servicios de educación inicial sobre “Interacciones respetuosas, acogedoras y sensibles: Aportes a la comprensión del desarrollo de las niñas y los niños”
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento a los compromisos del Convenio

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS:

Ninguna

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Personal vinculado por contrato laboral mes de noviembre 2024

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2024 – 12	25/11/2024	$5.308.700
PENSIÓN	2024 – 11		
ARL	2024 – 11		
PARAFISCALES	2024 – 11		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 37 de 52

Personal vinculado por prestación de servicios mes de noviembre 2024

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2024 – 11	N/A	N/A
PENSIÓN	2024 – 11		
ARL	2024 – 11		
PARAFISCALES	N/A		

Personal vinculado por contrato laboral del periodo del 01 al 06 de diciembre 2024

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2025 – 01	04/12/2024	$1.063.800
PENSIÓN	2024 – 12		
ARL	2024 – 12		
PARAFISCALES	2024 – 12		

Personal vinculado por prestación de servicios del periodo del 01 al 06 de diciembre 2024

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2024 – 12	N/A	N/A
PENSIÓN	2024 – 12		
ARL	2024 – 12		
PARAFISCALES	N/A		

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento del objeto y de los compromisos derivados de la suscripción del Convenio, atendiendo con calidad a las niñas y los niños beneficiarios del Jardín Infantil.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Durante el periodo verificado el asociado ejecutó los recursos del Convenio, de acuerdo con lo descrito a continuación:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 38 de 52

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO INDEPENDENCIA CONVENIO N°7615-2024.**	**No Instrumento:**	7
	Fecha:	9 de diciembre de 2024

CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO NOVIEMBRE 2024**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 54.797.080**	**$ -**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ -
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ -
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ -
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ -	$ 5.678.000
VIGILANCIA	$ 5.810.598	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 2.015.500	$ -
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 2.325.625	$ -
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ -	$ 1.625.688
MATERIAL DIDACTICO	$ -	$ -
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ -	$ 940.736
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.964.500	$ -
PAPELERÍA NIÑOS	$ 803.698	$ -
ALIMENTACIÓN	**$ 22.618.029**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ -	$ -
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ -	$ -
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 9.076.053	$ -
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.541.976	$ -
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	$ -
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 555.384	$ -
PIGA	$ 303.200	$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 885.850	$ -
TOTALES	**$ 95.079.464**	**$ 8.244.424**
PORCENTAJE DE APORTES	**99,37%**	**66,02%**
TOTALES	**$**	**103.323.888**

LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 ES POR VALOR DE $103.323.888

APORTES SDIS POR VALOR DE 95.079.464

APORTES ASOCIADO POR VALOR DE $8.244.424

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 39 de 52

TALENTO HUMANO:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $54.797.080 que corresponden a recursos de la SDIS. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO							
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
TALENTO HUMANO	**$ 46.901.661**	**$ 4.851.797**	**$ 3.043.622**	**$ -**	**$ 54.797.080**	**$ -**	**$ 54.797.080**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -	$ -	$ -	$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ -	$ -	$ -	$ 29.328.000	$ -	$ 29.328.000
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 3.585.090	$ 1.347.752	$ 831.158	$ -	$ 5.764.000	$ -	$ 5.764.000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 1.419.348	$ 519.639	$ 327.013	$ -	$ 2.266.000	$ -	$ 2.266.000
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.074.000	$ 1.482.858	$ 937.359	$ -	$ 6.494.217	$ -	$ 6.494.217
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.119.223	$ 1.501.548	$ 948.092	$ -	$ 6.568.863	$ -	$ 6.568.863
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**			**N CUENTA**		**MEDIO DE PAGO**
PAGO NOMINA	25/11/2024	CAJA SOCIAL			24093850164		TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**			**N° DE PLANILLA**		**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	25/11/2024	MI PLANILLA			82010262		9

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $5.678.000 que corresponden a aportes del asociado. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO					
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ARRIENDO	CARLOS ARTURO MUÑOZ	25/11/2024	$ -	$ 5.678.000	$ 5.678.000
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 5.678.000**	**$ 5.678.000**

VIGILANCIA:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $5.856.463 que corresponden a recursos de la SDIS. El valor de $45.865 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

VIGILANCIA - COSTO FIJO						
EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CRIPTON SECURITY	FE 4156	19/11/2024	25/11/2024	$ 5.810.598	$ -	$ 5.810.598
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.810.598**	**$ -**	**$ 5.810.598**

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $2.015.500 que corresponden a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERIFICADO	CARLOS ARTURO MUÑOZ	25/11/2024	$ 2.015.500	$ -	$ 2.015.500
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INI			**$ 2.015.500**	**$ -**	**$ 2.015.500**

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $2.325.625 que corresponden a aportes del asociado. Fue llevado ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 40 de 52

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERIFICADO DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	CARLOS ARTURO MUÑOZ	25/11/2024	$ 2.325.625	$ -	$ 2.325.625
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ 2.325.625**	**$ -**	**$ 2.325.625**

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $1.625.688 que corresponde a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDUARDO PERDOMO	79398787-3	195	1/09/2024	$ -	$ 45.237	$ 45.237
EDUARDO PERDOMO	79398787-3	203	26/10/2024	$ -	$ 1.580.451	$ 1.580.451
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ 1.625.688**	**$ 1.625.688**

PAPELERIA ADMINISTRATIVA:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $781.772 que corresponde a aportes del asociado. El Valor de $158.964 pertenece al valor pendiente por aportar del mes anterior. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	101	1/11/2024	$ -	$ 803.100	$ 803.100
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	108	13/11/2024	$ -	$ 137.636	$ 137.636
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 940.736**	**$ 940.736**

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $10.440.500 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $1.600.144. El valor de $3.875.856 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	214	1/11/2024	$ 4.042.600	$ -	$ 4.042.600
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	207	1/11/2024	$ 921.900	$ -	$ 921.900
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 4.964.500**	**$ -**	**$ 4.964.500**

PAPELERIA NIÑOS:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $851.375 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $47.677. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	93	1/10/2024	$ 96.691	$ -	$ 96.691
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	102	1/11/2024	$ 707.007	$ -	$ 707.007
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 803.698**	**$ -**	**$ 803.698**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 41 de 52

ALIMENTOS:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $26.593.559 (Párvulos $11.267.171 Prejardín $15.326.388) que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $3.975.530. (Párvulos $2.191.118 Prejardín $1.784.412). Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla y conforme a los soportes presentados por el Asociado.

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EL MORTIÑO	832008464-9	FENS 43134	6/11/2024	$ 1.632.000	$ -	$ 1.632.000
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 1.632.000**	**$ -**	**$ 1.632.000**
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	208	1/11/2024	$ 4.047.750	$ -	$ 4.047.750
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	209	1/11/2024	$ 2.027.350	$ -	$ 2.027.350
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	210	1/11/2024	$ 11.038.129	$ -	$ 11.038.129
FRIGORIFICO DEL SUR	1068972327-1	649	25/11/2024	$ 3.872.800	$ -	$ 3.872.800
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 20.986.029**	$ -	$ 20.986.029
TOTAL ALIMENTOS				**$ 22.618.029**	**$ -**	**$ 22.618.029**

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET:
Se lleva a ejecución el valor de $555.384 toda vez que es un costo por realización, corresponde a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACIÓN				
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ENEL 6000264-4	CARLOS MUÑOZ	$ 142.880	$ -	$ 142.880
ENEL 3506640-5	CARLOS MUÑOZ	$ 30.020	$ -	$ 30.020
ENEL 7383824-0	CARLOS MUÑOZ	$ 10.300	$ -	$ 10.300
ENEL 4362721-9	CARLOS MUÑOZ	$ 5.890	$ -	$ 5.890
RECIBO GAS VANTI62617929	CARLOS MUÑOZ	$ 4.400	$ -	$ 4.400
RECIBO GAS VANTI62752594	CARLOS MUÑOZ	$ 253.370	$ -	$ 253.370
ACUEDUCTO	CARLOS MUÑOZ	$ 28.927	$ -	$ 28.927
CLARO INTERNET	CARLOS MUÑOZ	$ 79.597	$ -	$ 79.597
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 555.384**	**$ -**	**$ 555.384**

PIGA:
Se lleva a ejecución el valor de $303.200 toda vez que es un costo por realización, corresponde a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PIGA - COSTO POR REALIZACIÓN						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	205	1/11/2024	$ 303.200	$ -	$ 303.200
TOTAL PIGA				**$ 303.200**	**$ -**	**$ 303.200**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 42 de 52

MANTENIMIENTOS MENORES:
Se lleva a ejecución el valor de $885.850 toda vez que es un costo por realización, corresponde a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACIÓN						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
JOSE ALEJANDRO MARTINEZ	79833482	CTA COBRO	22/11/2024	$ 885.850	$ -	$ 885.850
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 885.850**	**$ -**	**$ 885.850**

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **DEL PERIODO DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO INDEPENDENCIA CONVENIO N°7615-2024.**	**No Instrumento:**	7
	Fecha:	9 de diciembre de 2024

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO DICIEMBRE 2024	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 10.959.416**	**$ -**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200	$ -
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 5.865.600	$ -
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.152.800	$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 453.200	$ -
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.298.843	$ -
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.313.773	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ -	$ 1.135.600
VIGILANCIA	$ 1.162.120	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 403.100	$ -
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 465.125	$ -
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ -	$ 325.138
MATERIAL DIDACTICO	$ -	$ -
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ -	$ 156.354
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 1.087.100	$ -
PAPELERÍA NIÑOS	$ 23.193	$ -
ALIMENTACIÓN	**$ 6.102.480**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ -	$ -
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ -	$ -
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 2.472.546	$ -
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.629.934	$ -
JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ -	$ -
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ -	$ -
PIGA	$ 77.500	$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	$ -	$ -
TOTALES	**$ 20.280.034**	**$ 1.617.092**
PORCENTAJE DE APORTES	**92,62%**	**7,38%**
TOTALES	**$**	**21.897.126**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 43 de 52

LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 ES POR VALOR DE $21.897.126

APORTES SDIS POR VALOR DE 20.280.034

APORTES ASOCIADO POR VALOR DE $1.617.092

TALENTO HUMANO:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $10.959.416 que corresponden a recursos de la SDIS. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO							
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
TALENTO HUMANO	**$ 9.380.333**	**$ 970.358**	**$ 608.725**	**$ -**	**$ 10.959.416**	**$ -**	**$ 10.959.416**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200	$ -	$ -	$ -	$ 875.200	$ -	$ 875.200
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 5.865.600	$ -	$ -	$ -	$ 5.865.600	$ -	$ 5.865.600
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 717.018	$ 269.550	$ 166.232	$ -	$ 1.152.800	$ -	$ 1.152.800
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 283.870	$ 103.927	$ 65.403	$ -	$ 453.200	$ -	$ 453.200
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 814.800	$ 296.571	$ 187.472	$ -	$ 1.298.843	$ -	$ 1.298.843
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 823.845	$ 300.310	$ 189.618	$ -	$ 1.313.773	$ -	$ 1.313.773
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**			**N CUENTA**		**MEDIO DE PAGO**
PAGO NOMINA	4/12/2024	CAJA SOCIAL			24093850164		TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**			**N° DE PLANILLA**		**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	4/12/2024	APORTES EN LINEA			9478467673		9

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $1.135.600 que corresponden a aportes del asociado. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO					
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ARRIENDO	CARLOS ARTURO MUÑOZ	2/12/2024	$ -	$ 1.135.600	$ 1.135.600
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 1.135.600**	**$ 1.135.600**

VIGILANCIA:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $1.171.293 que corresponden a recursos de la SDIS. El valor de $9.173 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

VIGILANCIA - COSTO FIJO						
EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CRIPTON SECURITY	FE 4178	2/12/2024	4/12/2024	$ 1.162.120	$ -	$ 1.162.120
TOTAL VIGILANCIA				**$ 1.162.120**	**$ -**	**$ 1.162.120**

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $403.100 que corresponden a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERIFICADO	CARLOS ARTURO MUÑOZ	2/12/2024	$ 403.100	$ -	$ 403.100
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUST			**$ 403.100**	**$ -**	**$ 403.100**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d1 9d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 44 de 52

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $465.125 que corresponden a aportes del asociado. Fue llevado ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERIFICADO DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	CARLOS ARTURO MUÑOZ	2/12/2024	$ 465.125	$ -	$ 465.125
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ 465.125**	**$ -**	**$ 465.125**

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $325.138 que corresponde a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDUARDO PERDOMO	79398787-3	203	26/10/2024	$ -	$ 325.138	$ 325.138
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ 325.138**	**$ 325.138**

PAPELERIA ADMINISTRATIVA:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $156.354 que corresponde a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	108	13/11/2024	$ -	$ 156.354	$ 156.354
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 156.354**	**$ 156.354**

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $2.747.500 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $360.472. El valor de $1.299.928 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	216	23/11/2024	$ 882.200	$ -	$ 882.200
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	215	23/11/2024	$ 204.900	$ -	$ 204.900
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 1.087.100**	**$ -**	**$ 1.087.100**

PAPELERIA NIÑOS:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $170.275 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $9.535. El valor de $137.547 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDGAR CORREA DUARTE	79427390-9	102	1/11/2024	$ 23.193	$ -	$ 23.193
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 23.193**	**$ -**	**$ 23.193**

ALIMENTOS:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $6.998.305 (Párvulos $2.965.045 Prejardín $4.033.260) que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $895.825. (Párvulos $492.499 Prejardín $403.326). Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla y conforme a los soportes presentados por el Asociado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19d95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 45 de 52

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				$ -	$ -	$ -

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	211	23/11/2024	$ 1.892.100	$ -	$ 1.892.100
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	212	23/11/2024	$ 943.950	$ -	$ 943.950
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	213	23/11/2024	$ 1.883.230	$ -	$ 1.883.230
FRIGORIFICO DEL SUR	1068972327-1	650	25/11/2024	$ 1.383.200	$ -	$ 1.383.200
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				$ 6.102.480	$ -	$ 6.102.480
TOTAL ALIMENTOS				$ 6.102.480	$ -	$ 6.102.480

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET:
El Asociado no presento soportes para este concepto de gasto.

PIGA:
Se lleva a ejecución el valor de $77.500 toda vez que es un costo por realización, corresponde a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PIGA - COSTO POR REALIZACIÓN						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
EDUARDO PERDOMO	79398767-3	217	23/11/2024	$ 77.500	$ -	$ 77.500
TOTAL PIGA				$ 77.500	$ -	$ 77.500

MANTENIMIENTOS MENORES:
El asociado no presento soportes, toda vez que ya ejecuto el presupuesto asignado para este concepto de gasto hasta el mes de diciembre del 2024.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes del cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio, son cargados en la plataforma Secop II, por cada componente descrito en la minuta.	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto 7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá, por medio de la atención a 118 niños y niñas que durante el periodo del informe fueron atendidos en el jardín infantil.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19eb5-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 46 de 52

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Durante el periodo del informe el asociado dio cumplimiento a los compromisos del convenio verificadas durante las visitas de supervisión realizadas al jardín infantil y remitió la documentación requerida para la verificación financiera del convenio.

Para el presente convenio se encuentra publicada y actualizada la información de la ejecución correspondiente al mes de octubre en la plataforma Secop II

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/12/2024

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
SUPERVISOR

APOYOS A LA SUPERVISIÓN

Elaboración:
Ana María González Aranda- Componente de Familias, Comunidad y Redes
Gloria Johanna Bustos Leiton - Componente Salud y Nutrición
Andrea Lorena Moreno Tocora – Componente Proceso Pedagógico
Juan Pablo Muñoz de la Pava – Componente Ambientes Educativos y Protectores
Andrea Catalina Camargo David - Área de Gestión Ambiental
Cristian Miguel Cervantes Navarro – Componente Talento Humano
Ángela Marcela Torres Barrios – Componente Gestión Administrativa, SI y GD
Leidy Paola López Varela – Aspectos Financieros.

Revisión:
Yuly Marcela Riaño Rivera - Líder Componentes Familias, Comunidades y Redes y Proceso Pedagógico
Andrea Paola Gaona Prado - Líder Componente Salud y Nutrición
Karen Johana Forero Espejo - Líder Componente Ambientes Educativos y Protectores y Área de Gestión Ambiental
Martha Cecilia Sánchez Veloza - Líder Componentes Talento Humano, Gestión Administrativa, SI y GD
Johana Isleny Huertas Torres – Líder Aspectos Financieros
Paula Andrea Solano Rey – Líder proceso de apoyo a la Supervisión

Firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 47 de 52

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7615-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-13 11:51:26

Finalización: 2024-12-13 13:10:12

Escanee el código para verificación

Elaboración: .

Juan Pablo Muñoz de la Pava
1063285392
jpmunoz@sdis.gov.co
Supervisión
SDISs

Elaboración: .

Andrea Lorena Moreno Tocora
1030554946
amorenot@sdis.gov.co
Apoyo al seguimiento componente pedagógico
SDIS

Elaboración: .

Gloria Johanna Bustos Leiton
52817003
gbustosl@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Elaboración: .

Ana María González lo
1019026978
agonzaleza1@sdis.gov.co
Gestora comunitaria local

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 48 de 52

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7615-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-13 11:51:26

Finalización: 2024-12-13 13:10:12

Escanee el código para verificación

Revisión: .

Martha Sanchez V.

Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Revisión: .

KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
1030594728
kforero@sdis.gov.co
Contratista-Apoyo Supervisión
SDIS

Revisión: .

Andrea P. Gaona P.

ANDREA PAOLA GAONA PRADO
1.010.186.435
agaonap@sdis.gov.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN
SDIS

Revisión: .

Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
YRiano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 49 de 52

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7615-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-13 11:51:26

Finalización: 2024-12-13 13:10:12

Escanee el código para verificación

Elaboración: .

LEIDY PAOLA LOPEZ VARELA
1022963943
llopezv@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISIÓN
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: .

ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
65631205
amtorres@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: .

CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
1051654005
ccervantes@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: .

Andrea Catalina Camargo David
1020799856
acamargod@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 50 de 52

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7615-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-13 11:51:26

Finalización: 2024-12-13 13:10:12

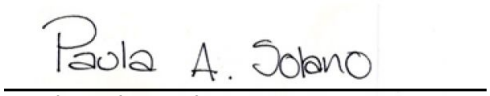
Escanee el código para verificación

Firma: .



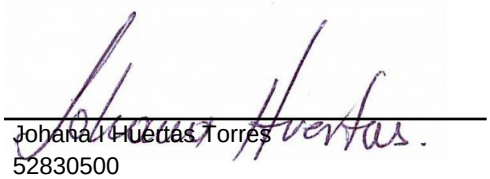
VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
SUBDIRECCION LOCAL BOSA

Revisión: .



Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: .



Johana I Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 51 de 52

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CONVENIO 7615-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049

Creación: 2024-12-13 11:51:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-13 13:10:12

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ana María González lo agonzaleza1@sdis.gov.co Gestora comunitaria local	Aprobado	Env.: 2024-12-13 11:51:46 Lec.: 2024-12-13 11:52:10 Res.: 2024-12-13 11:52:57 IP Res.: 191.109.183.214
Elaboración	Gloria Johanna Bustos Leiton gbustosl@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-13 11:52:57 Lec.: 2024-12-13 11:56:23 Res.: 2024-12-13 11:56:52 IP Res.: 200.118.80.48
Elaboración	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo al seguimiento componente pedagógi SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-13 11:56:52 Lec.: 2024-12-13 11:57:18 Res.: 2024-12-13 11:57:25 IP Res.: 172.226.172.7
Elaboración	Juan Pablo Muñoz de la Pava jpmunoz@sdis.gov.co Supervisión SDISs	Aprobado	Env.: 2024-12-13 11:57:25 Lec.: 2024-12-13 12:03:57 Res.: 2024-12-13 12:04:06 IP Res.: 186.102.73.180
Elaboración	Andrea Catalina Camargo David acamargod@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-13 12:04:06 Lec.: 2024-12-13 12:05:00 Res.: 2024-12-13 12:05:10 IP Res.: 186.102.38.4
Elaboración	CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO ccervantes@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2024-12-13 12:05:10 Lec.: 2024-12-13 12:05:41 Res.: 2024-12-13 12:05:47 IP Res.: 191.95.52.56
Elaboración	ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS amtorres@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-12-13 12:05:47 Lec.: 2024-12-13 12:07:01 Res.: 2024-12-13 12:07:09 IP Res.: 152.201.212.200
Elaboración	LEIDY PAOLA LOPEZ VARELA llopezv@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISIÓN SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-12-13 12:07:09 Lec.: 2024-12-13 12:08:29 Res.: 2024-12-13 12:08:43 IP Res.: 181.53.12.208
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-13 12:08:43 Lec.: 2024-12-13 12:15:02 Res.: 2024-12-13 12:16:08 IP Res.: 186.29.180.205

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049
2024-12-13T13:10:13-05:00 - Pagina 52 de 52

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CONVENIO 7615-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241213-115126-d19a95-97968049

Creación: 2024-12-13 11:51:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-13 13:10:12

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-13 12:16:08 Lec.: 2024-12-13 12:37:19 Res.: 2024-12-13 12:37:24 IP Res.: 181.59.3.43
Revisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO kforero@sdis.gov.co Contratista-Apoyo Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-13 12:37:24 Lec.: 2024-12-13 12:37:50 Res.: 2024-12-13 12:38:03 IP Res.: 181.134.19.247
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-13 12:38:03 Lec.: 2024-12-13 12:47:44 Res.: 2024-12-13 12:47:49 IP Res.: 200.118.60.196
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-13 12:47:49 Lec.: 2024-12-13 12:48:13 Res.: 2024-12-13 12:48:23 IP Res.: 186.102.22.191
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-12-13 12:48:23 Lec.: 2024-12-13 13:01:36 Res.: 2024-12-13 13:01:39 IP Res.: 200.118.60.48
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBDIRECCION LOCAL BOSA	Aprobado	Env.: 2024-12-13 13:01:39 Lec.: 2024-12-13 13:10:08 Res.: 2024-12-13 13:10:12 IP Res.: 190.27.225.68