CUENTA DE COBRO # 12
20 DE DICIEMBRE DE 2024

MUNICIPIO DE RIONEGRO

CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO
Nit. 890.907.317-2

Debe a:	ISABELA OSPINA SOSA
Cédula:	1.036.962.431

La suma de:	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L	$ 5,500.000

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL, según contrato CM-PS-032-2024, período causado en el mes de DICIEMBRE de 2024.

Se hace constar que los servicios descritos anteriormente fueron prestados real y materialmente.

Isabela Ospina Sosa
ISABELA OSPINA SOSA
C.C 1.036.962.431

Rionegro, 20 DE DICIEMBRE DE 2024

Señores
Subsecretaría de Contabilidad
Municipio de Rionegro

Asunto: Retención en la fuente a título de renta

ISABELA OSPINA SOSA, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.036.962.431 de Rionegro (ANT), me permito solicitar me sea aplicada la Retención en la fuente a título de renta de acuerdo con lo indicado en la Ley 1527 de 2012.

Dicha solicitud la hago informando bajo la gravedad de juramento que tengo la calidad de trabajador independiente, con el fin de que me sea aplicada la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario, correspondiente a los asalariados.

De igual manera, manifiesto que pertenezco al régimen simplificado y que en la actualidad tengo vigente el Contrato de Prestación de Servicios CM-PS-032-2024 con el Concejo Municipal de Rionegro y que el ingreso correspondiente al período causado en el mes de DICIEMBRE de 2024 es de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L $ 5.500.000

Atentamente,

Isabela Ospina Sosa.
ISABELA OSPINA SOSA
C.C 1.036.962.431

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO

1.DATOS GENERALES

FECHA DE INFORME: 20 DE DICIEMBRE DE 2024		INFORME No. 12 PAGO 12 DE 12	PERIODO DE ACTIVIDADES DICIEMBRE
CONTRATO N° CM-PS-032-2024		CDP (certificado de Disponibilidad presupuestal) N°89 DEL 12 DE ENERO DE 2024 Y 1427 DE 21 DE OCTUBRE DE 2024 CRP (certificado de Registro presupuestal) N°188 DEL 22 DE ENERO DE 2024 Y N°3149 DEL 29 DE OCTUBRE DE2024	
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA		Isabela Ospina Sosa	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1036962431	
OBJETO CONTRACTUAL		Prestación de servicios profesionales para liderar comunicaciones del Concejo Municipal.	
PLAZO		11 meses y 9 días	
FECHA DE INICIO		22 de enero del 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN		30 de diciembre del 2024	
PRORROGAS	Sí	ADICIONES	Sí

2.INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR INICIAL	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($55´000.000)
VALOR TOTAL MAS ADICIONES	SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($66.000.000)
N° TIPO DE CUENTA Y BANCO	BANCOLOMBIA AHORROS 02979887887
No. PLANILLA DE PAGO APORTES EN SALUD, PENSIÓN Y ARL	9477684580

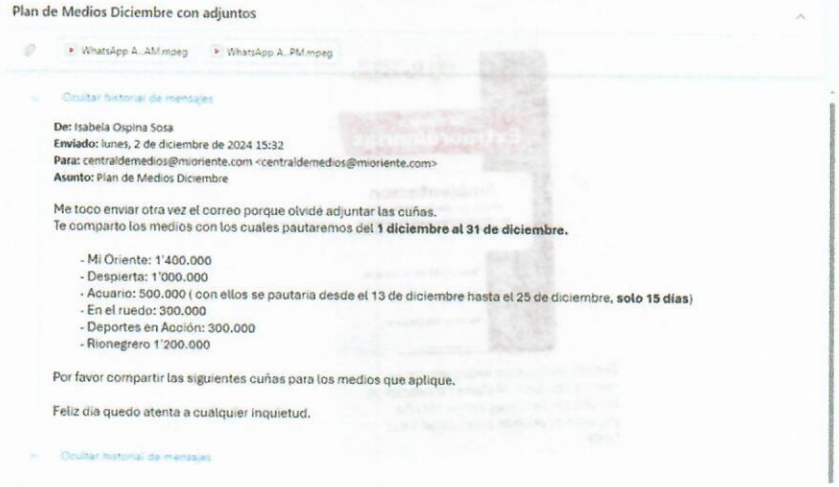
VALORES	PAGO	12	12
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$	55.000.000
VALOR ADICIONES		$	11.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$	66.000.000
VALOR A PAGAR		$	5.500.000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO		$	66.000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR		$	-
PORCENTAJE DE EJECUCION		100,00%	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(SURA):		$	287.500
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN(PROTECCIÓN)		$	368.000
APORTE ARL (COLMENA)		$	12.100
TOTAL		**$**	**667.600**

3.INFORME DE ACTIVIDADES		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.**	**PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1) Liderar las comunicaciones del Concejo de Rionegro por Medio de un Plan de comunicaciones (estrategia mensual).	En diciembre se finaliza actividades con el Plan de Medios y se pautó con: Mi Oriente, Despierta, Acuario, Deportes en Acción, En el Ruedo y El Rionegrero. Se realizaron entrevistas, se emitieron cuñas, se publicó un artículo de periódico y se subieron a las redes de estos medios, información relacionada con los eventos del Concejo Municipal. Para el mes de diciembre se cumplió con lo establecido en el plan de comunicaciones.	Anexo evidencia 1
2) Crear y establecer el Manual de Imagen Corporativa del Concejo de Rionegro de acuerdo con los lineamientos normativos vigentes	Esta actividad no fue requerida en este mes	SIN ANEXO
3) Coordinar las publicaciones de las sesiones en las plataformas digitales de la Institución (informativas y legales).	Se coordina con la comunicadora de apoyo los copys para las publicaciones en las redes sociales de los eventos en los cuales participa la Corporación, se revisa ortografía y redacción y posterior a eso se hace la respectiva publicación.	Anexo evidencia 3
4) Facilitar la información de la corporación a los medios de Comunicación y periodistas que lo requieran	Por medio del grupo de Whatsapp se les envió la agenda de las sesiones extraordinarias del mes de diciembre y se compartió información relevante o noticiosa de la Corporación. Además de la ejecución del Plan de Medios	Anexo evidencia 4
5) Coordinar los actos protocolarios o actos instituciones de la Corporación	En el mes de diciembre se realizaron los siguientes eventos: -Acompañamiento a la posesión de Ediles. -Acompañamiento inauguración Fiestas de las tradiciones rionegreras. - Acompañamiento al evento de la Conmemoración de la Batalla de Ayacucho. - Apertura sesiones extraordinarias. - Asistencia a las 10 sesiones extraordinarias. -Clausura sesiones extraordinarias. - Evento Orden de San Nicolás el Magno.	Anexo evidencia 5

	- Fiesta de Fin de año del Concejo Municipal. - Novenas navideñas. - Reunión de empalme para la vigencia 2025.	
6) Aprobar la redacción de notas de condolencia, notas de estilo, resoluciones protocolarias, notas de exaltación del Concejo	Se coordina con el diseñador el texto, formato, estilo y diseño de las piezas a entregar, directamente a él se le hacen las correcciones y se procede a imprimir, condolencias, notas de exaltación y resoluciones.	Anexo evidencia 6
7) Gestionar la entrega de los informes de gestión semestrales de los Concejales y Concejalas conforme al acuerdo municipal que los reglamenta.	Se envió información a los concejales y unidades para la fechas de entrega del informe de gestión y la forma cómo se debía entregar. Se revisó la información del informe, se pasó a diseño para su posterior cargue a la página web.	Anexo evidencia 7
8) Verificar la publicación en web de Acuerdos Municipales, Resoluciones y actas administrativos propios de la Corporación así como la publicación de gaceta de la corporación.	Se coordina con la comunicadora de apoyo sobre el tema de publicaciones en la página.	Anexo evidencia 8
9) Asistir a las diferentes capacitaciones y asesorías según requerimiento de la Secretaria General.	Este mes no asistí a la capación	Sin Anexo
10) Ejecutar en forma oportuna y eficiente las tareas y actividades asignadas por la Corporación.	Plan de comunicaciones, plan de medios y demás información que se debe difundir por los grupos de Whatsapp.	Anexo evidencia 10

4. EVIDENCIAS

Anexo Evidencia 1.



Plan de Medios Diciembre con adjuntos

WhatsApp A...AM.mpeg WhatsApp A...PM.mpeg

Ocultar historial de mensajes

De: Isabela Ospina Sosa
Enviado: lunes, 2 de diciembre de 2024 15:32
Para: centraldemedios@mioriente.com <centraldemedios@mioriente.com>
Asunto: Plan de Medios Diciembre

Me toco enviar otra vez el correo porque olvidé adjuntar las cuñas.
Te comparto los medios con los cuales pautaremos del **1 diciembre al 31 de diciembre.**

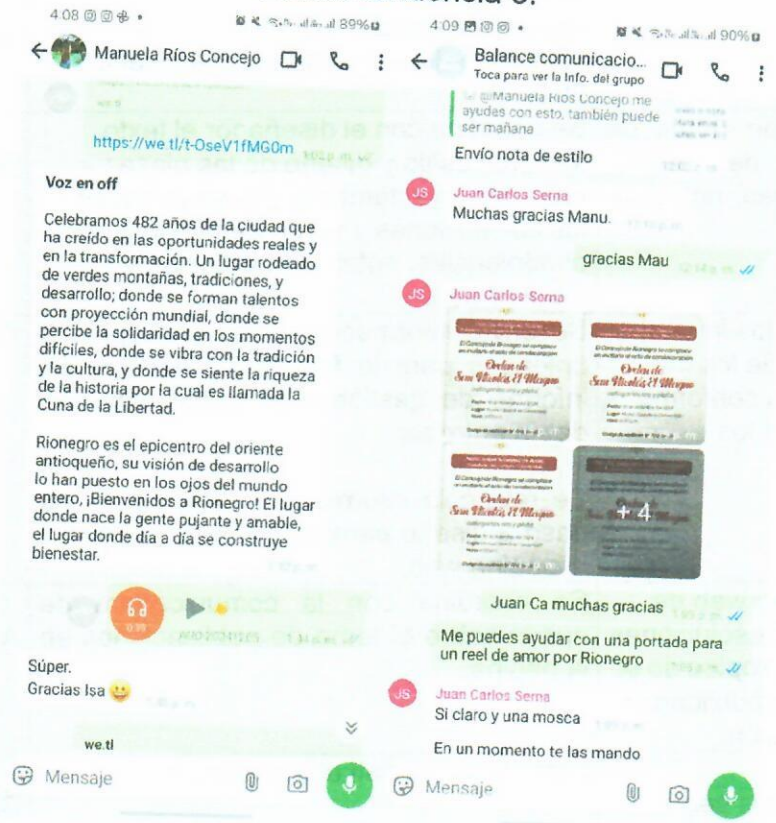
- Mi Oriente: 1'400.000
- Despierta: 1'000.000
- Acuario: 500.000 (con ellos se pautaria desde el 13 de diciembre hasta el 25 de diciembre, **solo 15 días**)
- En el ruedo: 300.000
- Deportes en Acción: 300.000
- Rionegrero 1'200.000

Por favor compartir las siguientes cuñas para los medios que aplique.

Feliz día quedo atenta a cualquier inquietud.

Ocultar historial de mensajes

Anexo Evidencia 3.



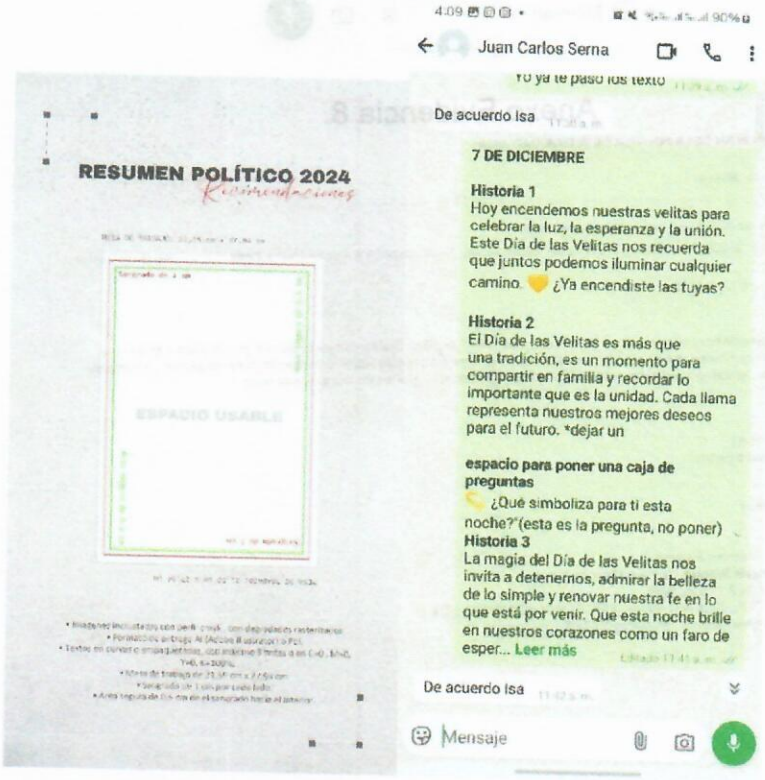
Anexo Evidencia 4.



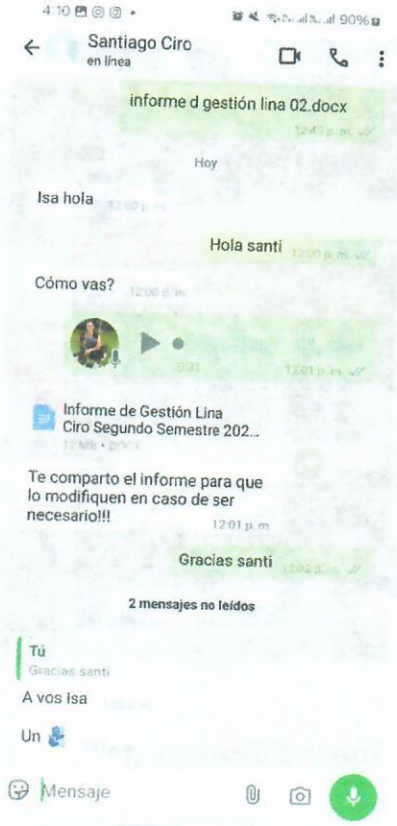
Anexo Evidencia 5.



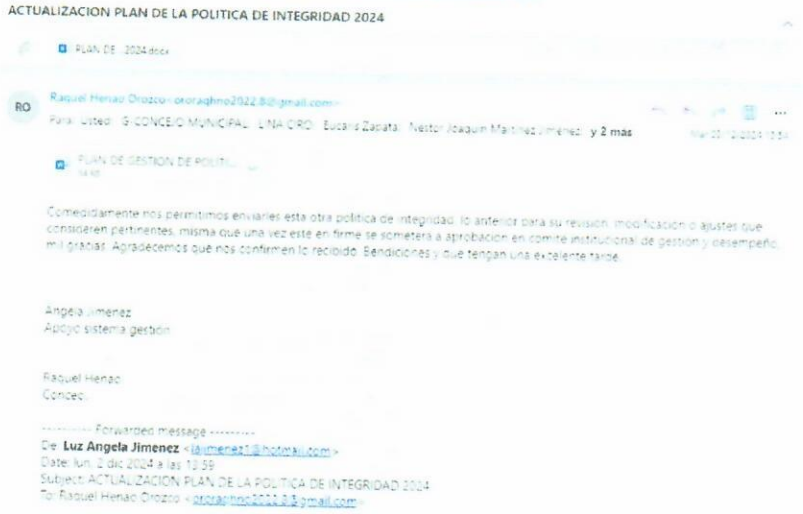
Anexo Evidencia 6.



Anexo Evidencia 7.



Anexo Evidencia 8.



Anexo Evidencia 10.



5. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del CONCEJO DE RIONEGRO certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO CM-PS 032-2024** y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

Hace parte del presente informe de actividades los siguientes anexos:

1. Cuenta De Cobro Mes de diciembre
2. Carta De Retenciones Mes de diciembre
3. Certificado Adres (Fosyga)
4. Certificación Bancaria
5. Planilla de seguridad
6. Evidencias

Firma: Isabela Ospina Sosa
Nombre Del Contratista: Isabela Ospina Sosa
C.C 1036962431

VB de la supervisión: Lucas Lopera

Reviso: TS

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036962431
NOMBRES	ISABELA
APELLIDOS	OSPINA SOSA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	RIONEGRO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	24/05/2001	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	12/12/2024 13:42:57	Estación de origen:	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Certificado
Bancario

Martes, 19 de marzo de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ISABELA OSPINA SOSA identificado(a) con CC 1036962431, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	02979887887	2012/02/20	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia