Recibí

1

AUTORIZACIÓN DE PAGOS AL CONTRATISTA

Articulo 83 ley 1474 de 2011

Informe Número	1	Fecha del informe / Certificación	30 de diciembre de 2024

INFORMACION DEL CONTRATISTA

Nombre	**ADIC INGENIERIA SAS**		**CC O NIT**	901180587,0	
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE BELLO	**N° CUENTA BANCARIA**	02198203737	**BANCO**	BANCOLOMBIA
				TIPO DE CUENTA	AHORROS
Nombre Supervisor	HUGO ALBERTO LONDOÑO OSSA		**CC O NIT Supervisor**	3556410	
Secretaría / Dependencia	CONTROL INTERNO - Despacho		**Teléfono Supervisor**	3117249602	

INFORMACION DEL CONTRATO

# CONTRATO	2237	**AÑO DEL CONTRATO**	2024	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN SECOP II**	27/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO EQUIPO TECNOLÓGICO Y MOBILIARIO PARA LA SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO DE LA ALCALDÍA DE BELLO PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE CONTROL INTERNO EN LA ALCALDÍA DE BELLO				

OTROS DATOS	DP	RP	VALOR	PLAZO
Inicial	1041	6804	$ 9.386.720	3 días
Adición - 1				
Adición - 2				
Adición - 3				
Adición - 4				
Adición - 5				
Adición - 6				
	Valor y tiempo final del contrato		**$ 9.386.720**	**3 Días**

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas en el periodo o actividad para el cual se autoriza el pago, de manera satisfactoria con su objeto contactual en cuanto a oportunidad, calidad y profundidad de los informes presentados.	X	**SI**
Se verificó el pago de la seguridad social, según planilla anexa, sobre la base del 40% del valor autorizado de pago y se verificaron certificados de afiliacion a seguridad social y arl para la primera cuenta de cobro.		**NO**

NÚMERO DE PAGO AUTORIZADO	**1**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR CONTRATADO:	**100,00%**

No. Factura-Cuenta de cobro	**FEAD 64**	**Valor del pago:**	**$ 9.386.720**	**Saldo del contrato:**	**$ 0**

EJECUCION PRESUPUESTAL

CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO	CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO
666	6804	$ 9.386.720	-			-	-
		-	-			-	-

12767
30 DIC 2024

VALOR TOTAL A GIRAR		$ 9.386.720		SALDO DE RUBROS	$ 0

CONTROL FINANCIERO

# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO		# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO
0		$ 0	ANTICIPO	15		
1	2024-12-30	$ 9.386.720		16		
2				17		
TOTAL PAGOS AUTORIZADOS					**$ 9.386.720**	

OBSERVACIONES O CONCEPTO DEL PAGO

0

Firma del Secretario de Despacho

Melissa Orrego E.

MELISSA ORREGO EUSSE

Nombre Completo del Secretario de Despacho	C.C	**1152695103**
Secretaría / Dependencia:	**ADULTO MAYOR**	**Despacho**

INFORME DE SUPERVISION

Articulo 83 ley 1474 de 2011

1. COMPLEMENTO INFORMACIÓN CONTRATO

Número de contrato	2237	2024		**Fecha de Elaboración Informe:**		30/12/2024
Tipo de informe:	**Parcial:**		**Final:**	X	**Periodo de Informe:**	28/12/2024	30/12/2024

INFORMACION DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista		ADIC INGENIERIA SAS		
Número de Identificación Tributaria		901180587,0		
Secretaría / Dependencia:	CONTROL INTERNO - Despacho	**Lugar de Ejecución:**		Municipio de Bello
Plazo inicial:	3 días	**Prórroga 1:**		
Prorroga 2:		**Prórroga 3:**		
Prorroga 4:		**Prórroga 5:**		
Prorroga 6:		**Fecha de Inicio de Ejecución:**		2024-12-28
Fecha de Suscripción en el SECOP II:	27/12/2024	**Tiempo Ejecutado (en días):**		3 días
Empresa Aseguradora	SURA	**No. Póliza**		4183881
Tipo de Amparo	Cumplimiento del Contrato Calidad del servicio	**Vigencia de la póliza**	2024-12-28	2025-05-01
Empresa Aseguradora		**No. Póliza**		
Tipo de Amparo	N/A	**Vigencia de la póliza**	N/A	N/A

2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

El contratista cumplió a satisfacción con todas las actividades programadas durante el plazo para la ejecución del contrato, de conformidad con el objeto y la vigencia.

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

A. Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo y actualizado, cumpliendo con la normativa aplicable:

El contrato y soportes se encuentran en el enlace de SECOP II: **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36238542&isFromPublicArea=True&isModal=False**, el cual cuenta con cada uno de los informes de actividades parciales, facturas o cuentas de cobro, informes de supervisión, certificaciones de seguridad social que dan cuenta de todos los aportes realizados durante la vigencia del contrato.	**SI**	**X**	**NO**	

B. Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías.

El contrato cuenta con las pólizas de garantía vigentes, el informe de actividades, factura o cuenta de cobro, informe de supervisión y certificaciones de seguridad social correspondientes al periodo evaluado.	**SI**	**X**	**NO**	

C. Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.

El contratista ha entregado los informes, planillas, registros y soportes solicitados durante el periodo de evaluación.	**SI**	**X**	**NO**	

D. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.

El contratista ha presentado el certificado de aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **DICIEMBRE**	**SI**	**X**	**NO**	

4. SEGUIMIENTO TÉCNICO - OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	CUMPLE
1. Entregar al supervisor del Contrato en la Secretaría de Control Interno, los elementos que hacen parte de la dotación, los cuales deben cumplir con las especificaciones definidas en los documentos previos, la invitación, la ficha técnica, la propuesta y demás documentos que hacen parte integral del contrato.	El proveedor hace entrega de los elementos cumpliendo con las especificaciones técnicas: Computador Todo en Uno ACER ASPIRE C24, 23.8, AMD 8 CORE RYZEN 7 5700U, RAM 16 GB, 1 TB SSD, W11, NEGRO TV KALLEY 75K -GTV75UHDQ PULGADAS 190 CM 4K -UHD QLED, SMARTV GOOGLE Soporte Pedestal, Movil de piso, para TV de 50-75 UPS Forza BT-1001 1000VA 120V.	**Anexo 1.** Registro Fotográfico de Computador **Anexo 2.** Registro de imagen de las Especificaciones técnicas del computador **Anexo 3.** Registro Fotográfico del Televisor **Anexo 4.** Registro de imagen de la especificación técnica del televisor **Anexo 5.** Registro Fotográfico de base soporte de TV **Anexo 6.** Registro fotográfico de UPS **Anexo 7.** Registro de imagen de las especificaciones de la UPS.	**SI**
2. Ofrecer garantías de los productos, en términos de calidad; para tal fín, deberá implemenntar un mecanismo de recepción y control de las quejas y reclamos, y de los tiempos de respuesta, con el respectivo supervisor de contrato, en cual en todo caso no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles.	El Contratista suministra la Póliza N°4183881 de la Aseguradora SURA, con las coberturas de: CALIDAD DEL SERVICIO entre el 28 de diciembre de 2024 y el 01 de mayo de 2025 por un monto de $938.672. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO entre el 28 de diciembre de 2024 y el 01 de mayo de 2025 por un monto de $938.672.	**Anexo 8.** Póliza de Garantías N°4183881 de SURA	**SI**
3. Si alguno de los productos que forman parte de una remisión incumple con algunas de las características de cantidad y especificación técnica, ello será causal de devolución.	Los bienes recibidos cumplen con las especificaciones técnicas establecidas para los mismos.	No Aplica	**SI**
4. El Contratista se obliga a entregar los bienes contratados, en la cantidad pactada y con la observancia de las características técnicas contenidas en la Ficha Técnica anexa a este documento de estudios previos.	El Contratista realiza la entrega de los bienes contratados, en la cantidad y especificaciones técnicas, al Supervisor Hugo Alberto Londoño Ossa en la Secretaría de Control Interno de la Alcaldía de Bello.	**Anexo 9.** Registro Fotográfico de entrega de los bienes – Lunes 30 de diciembre de 2024	**SI**

e. Obligaciones Generales

1. Aportar los documentos necesarios para la legalización del contrato, contenidos en la invitación pública
2. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas
3. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato

4. Asistir y participar en las reuniones que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato
5. Presentar los informes que le indique el supervisor, así como los pertinentes para efectos del pago
6. Constituir las garantías necesarias para la aprobación del Municipio de Bello, en los terminos y condiciones pactados
7. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales del contrato, según corresponda de conrformidad con lo establecido por la normatividadf vigente, y acreditar dicho pago
8. Defender en todas sus actuaciones los interses del municipio de Bello y de los recursos a su cargo según corresponda y obrar con lealtada y buena fe en todas las etapas contactuales
9. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato
10. Informar oportunamente de cualquier petición, amenza de quien actuando por fuera de la Ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del municipio de Bello o los elemenos a su cargo
11. cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio de Bello ni del Municipio De Bello con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato
12 mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y hasta la liquidación de este y presentarse al municipio en el momento en que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación
13. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución de este, de conformidad con la Constitución y la ley
14. El contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales
15. No ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres basadas en género, actos de racismo o discriminación
16. Cumplir los protocolos que incorpore la entidad en relación con la prevención atención y medidas de protección de todas las formas de violencia y basadas en género y o discriminación, por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad ideología política o filosofía, sexo y orientación sexual o discapacidad y demás razones de estimulación en el ámbito laboral contractual el sector público

5. SEGUIMIENTO JURIDICO - CONCEPTO DEL SUPERVISOR

Certifico que **ADIC INGENIERÍA S.A.S.** representado legalmente por **YEFERSON MOSQUERA BENITEZ** identificado con **C.C. Nº1.063.279.618**, dispuso los bienes para el cumplimiento total, del objeto contractual, teniendo como resultado el cumplimiento de las actividades planteadas y programadas para el logro de dicho objeto. Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades e incompatibilidades sobreviniente que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato. Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición. Las actividades y obligaciones se cumplieron a cabalidad de acuerdo con la normatividad vigente y con el objeto del contrato, en razón de lo anterior se da viabilidad por parte del Supervisor o Interventor para proceder con el pago indicado.	**X**	**SI**
		NO

6. BALANCE CONTRACTUAL - CUMPLIMIENTO

PERIODO DE EJECUCIÓN		PAGO AUTORIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	VALOR	ESTADO
		ANTICIPO		$ 0	
2024-12-28	**2024-12-30**	1	100,00%	$ 9.386.720	ADEUDADO
No. Total Meses	**3 días**	**Totales**	**100,00%**	**$ 9.386.720**	

El supervisor certifica que el contratista acreditó porcentaje de cumplimiento del **100%** del contrato.

7. CONTROL DOCUMENTOS

A	Seguridad Social Integral del o (los) Periodo(s)	**SI**	J	Acta sobre el buen manejo del Anticipo	**N/A**
B	Certificado Disponibilidad Presupuestal	**SI**	K	Actas de cambio de obra	**N/A**
C	Certificado de Registro Presupuestal	**SI**	L	Informes de Laboratorio	**N/A**
D	Informes Parciales Mensuales de Ejecución del Contrato	**N/A**	M	Informe del Personal a cargo del Contratista	**N/A**
E	Registro Fotográfico	**SI**	N	Actas reunión	**N/A**
F	Vigencia de las Garantías	**SI**	O	Copia de Bitácora	**N/A**
G	Seguimiento y Control a los Planes Ambientales	**N/A**	P	Apertura de Fiducia o Patrimonio Autónomo-(Cuando se requiera)	**N/A**
H	Cantidades de Obra ejecutada	**N/A**	Q	Formato de devolución del Carné	**N/A**
I	Acta de Terminación y/o liquidación del Contrato	**SI**	R	Otros informes o evidencias	**SI**

8. EVALUACIÓN PROVEEDOR (SOLO APLICA PARA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO)

Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique (puntos):
Excelente: 4.5 – 5.0 Bueno: 3.9 – 4.4 Regular: 3.0 - 3.8 Malo: Menos de 3.0

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
A. Calidad del bien o servicio – Satisfacción de las necesidades y expectativas que el usuario o cliente tienen del servicio adquirido	5
B. Cumplimiento de especificaciones técnicas – Evalúa el cumplimiento de requisitos técnicos y/o específicos	5
C. Cumplimiento de plazos del contrato – Evalúa la entrega puntual de los bienes y/o servicios	5
PUNTAJE PROMEDIO:	**5,00**

Observaciones:

9. FIRMA DE LAS PARTES

ADIC INGENIERIA SAS	**HUGO ALBERTO LONDOÑO OSSA**
CC O NIT 901180587,0	**CC O NIT** 3556410
Yefferson Mosquera Firma Contratista:	Firma Supervisor: