Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 1 de 44

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	11	24	A	30	11	24	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO	X			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	97%			68%				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	NO APLICA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE SUBA
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	SUBA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ana María González Aranda Carolina Jiménez Martínez Mónica Liliana Martínez Barreto Juan Pablo Muñoz De La Pava Andrea Catalina Camargo David Ángela Marcela Torres Barrios Johanna María Camargo García

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	7603
FECHA DE CONTRATO	24/04/24
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	26/04/24
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA FANA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	860032186-9
PROYECTO	7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
VALOR	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.383.142.697), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE |PESOS M/CTE ($1.244.828.427) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($138.314.270) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA ACTA DE INICIO	03/05/24
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	06/12/24
ADICION	NO APLICA
PRORROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 2 de 44

OBJETO:
AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.

Bitácora de actividades: Se adjunta informe de actividades presentado por el asociado

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.383.142.697), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE |PESOS M/CTE ($1.244.828.427) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($138.314.270) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES:	NO APLICA
REDUCCIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS $825.282.020 APORTE ASOCIADO $113.915.980
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS $419.546.407 ASOCIADO $24.398.290
VALOR ANTICIPO:	NO APLICA
AMORTIZACIÓN:	NO APLICA
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: __X__

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 54.908.313
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.528.082
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.608.900
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0
	VIGILANCIA	$ 5.098.030
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 2.167.584
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 651.306
COSTO VARIABLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.252.612
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.362.200
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.403.795
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.736.344
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.411.020
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$10.352.944
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0
COSTOS POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 5.404.517
	PIGA	$ 1.173.578
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 3 de 44

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Durante la ejecución del convenio no se han presentado situaciones de riesgo que ocasionaran la afectación en el servicio, por lo que de conformidad con lo establecido en el formato de análisis de riesgos previsibles de la contratación correspondiente al proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, no se ha requerido implementar planes de contingencia.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:
2.

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES:

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	**SATISFACTORIO**	Se dio inició al convenio en Secop II, el día 3 de mayo de 2024 con la suscripción del acta de inicio.
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	**SATISFACTORIO**	Suscribió los instrumentos de verificación para cada uno de los componentes técnicos y aspectos financieros, correspondiente al periodo del informe.
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	**SATISFACTORIO**	El Asociado presentó el formato de autorización para abono directo en cuenta y certificación bancaria de la cuenta 17800001897 del Banco Bancolombia, en la cual se llevó el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS para la ejecución del presente convenio. Para el mes de noviembre de 2024, se evidenciaron desembolsos desde la cuenta 1752-185070-9, de Talento Humano, Vigilancia, Servicios Públicos e internet, debido a que los pagos son compartidos con la fundación se realizan directamente de su cuenta ya que no se generan dos facturas de sus proveedores.
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	**SATISFACTORIO**	Para el mes verificado, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de $19.856.563 representados en los siguientes conceptos de gasto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 4 de 44

			Talento Humano $2.266.000, Reconocimiento al Uso del Predio $9.539.040, Vigilancia $758.433, Desgaste de los Bienes Muebles y Equipos Industriales para la Operación $3.386.040 y Desgaste y Uso dotación para los Niños $3.907.050.
5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	En el componente talento humano en seguimiento al informe del mes anterior se aplicó descuento de una profesional de atención a la primera infancia del 4 al 7 de octubre de 2024, del 3 al 7 de octubre de 2024 de una auxiliar de atención a la primera infancia, del 1 al 8 de octubre de 2024 de una persona en el perfil manipulador de alimentos, del 10 de octubre 2024 de una profesional de atención a la primera infancia y del 9 al 16 de octubre de 2024 por no contar con reemplazo de una profesional de atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior.
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	**SATISFACTORIO**	Los informes requeridos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	**NO APLICA**	No cuenta con requerimientos en seguimiento.
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	**SATISFACTORIO**	El asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión, los cuales se encontraban debidamente organizados.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	**SATISFACTORIO**	El asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión, los cuales se encontraban debidamente organizados.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	**SATISFACTORIO**	Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 21 de noviembre de 2024 y mediante radicado E2024052329 del 21 de noviembre de 2024, sobre la visita de Inspección y Vigilancia recibida el 20 de noviembre de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 5 de 44

11	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SATISFACTORIO**	El 21 de noviembre de 2024, la responsable del servicio asistió al comité ampliado en la Subdirección Local de Suba, presentó planilla de asistencia. Adicionalmente, el 19 de noviembre de 2024, la responsable del servicio asistió comité técnico por medio de la plataforma Teams. El 14 de noviembre de 2024, la responsable del servicio y la profesional Leidy Moisés asistieron a mesa PAS seguimiento a casos por rutas abiertas en el jardín infantil Aures, presento planilla de asistencia. El 14 de noviembre de 2024, la auxiliar administrativa asistió a la socialización de bonos canjeables por alimentos por medio de la plataforma Teams.
12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	El asociado garantizó la prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social – SDIS. El 08 de noviembre de 2024, la responsable del servicio realizó socialización con los padres de familia sobre la Resolución 967 de 2007, por medio de una infografía que se compartió con ellos; presentó acta y planilla de asistencia. El 01 de noviembre de 2024, la responsable del servicio realizó socialización con las colaboradoras sobre la Resolución 967 de 2007, por medio de una infografía, presentó acta y planilla de asistencia.
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	**SATISFACTORIO**	Adquirieron productos alimenticios a los proveedores Cooperativa Colanta y Carnes Iberia y quienes compran alimentos a pequeños productores. Desde la verificación de aspectos financieros, con corte al mes de noviembre de 2024, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $69.655.692, que representa el 36% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 6 de 44

14	Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	**SATISFACTORIO**	El jardín infantil contó con 30 mujeres contratadas en el mes de noviembre de 2024.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

2.3 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO

2.2.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SATISFACTORIO**	Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Presentó acta de soporte de reunión con el equipo de trabajo con fecha del 06/11/2024, en la cual se determinó que no se realizara actualización de la caracterización teniendo en cuenta que no se presentaron cambios significativos en la población.
2	Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de socialización con familias con fecha del 17/10/2024, sobre “Transiciones sensible, seguras y armónicas” por parte del equipo trasversal, mediante infograma. Presentó listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 20/11/2024, sobre “Cero tolerancias a las violencias contra niños y niños” realizado por parte de la profesional en psicología, mediante pieza comunicativa. Presentó listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. Verificación realizada virtualmente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 7 de 44

3	Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Presentó socialización de movilización social con fecha del 17/10/2024 sobre “Estrategias prácticas para promover la inclusión” mediante juego de concéntrese, por parte del equipo de trabajo incluidos los profesionales transversales. Presentó cierre de movilización social con fecha del 13/11/2024, sobre “Practicas de crianza” mediante mural, por parte del equipo de trabajo incluidos los profesionales transversales.
4	Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de atención individual con fecha del 06/11/2024, con la familia del participante ELC del nivel de párvulos realizada por la profesional en psicología y la educadora especial sobre pautas de crianza.
5	Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de cierre con evaluación y conclusiones del grupo poblacional con fecha del 10/10/2024 sobre “Prevención de la negligencia y prevención de violencias en contexto familiar”.
6	Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	**SATISFACTORIO**	Presentó novedades de todos los niveles con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7	Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Cuenta con el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Presentó acta de socialización con fecha del 06/11/2024, sobre rutas externas y directorio dirigido a familias mediante capsula informativa.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 8 de 44

8	Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Presentó soportes del seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia psicológica realizada por la madre de la participante SNRC del nivel de caminadores, se verificaron los registros de novedad por parte de la profesional en atención en primera infancia, en las cuales no se reportan factores de riesgo asociados. El día 14/11/2024 en mesa PAS se orientó continuar con el seguimiento desde la unidad operativa. El día 28/11/2024 la profesional en psicología realizó atención individual con la progenitora, quien le refirió que el día 18/11/2024 se llevó a cabo la audiencia de verificación de derechos en favor de la niña y se determinó que el progenitor puede continuar con sus visitas supervisadas ya que es un derecho. No refiere nuevos factores de riesgo asociados al caso. Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar activada por la señora Mary Isabel Yépez Misal, madre del participante CJRY del nivel de caminadores, quien el 29/10/2024 hizo entrega de documentos de remisión por denuncia ante la fiscalía general por maltrato físico y psicológico que incluye amenazas de muerte con noticia criminal 110016099069202430936 por parte del señor Ricardo Javier Reina Rivera, padre del participante. El día 30/10/2024 se realiza atención individual a la progenitora por parte de la profesional en psicología, donde la señora manifestó que el día 24/10/2024 se presentaron los hechos de presunta violencia por lo que ella se acercó al hospital de suba y allí se dio inicio a la ruta e hizo entrega de la medida de protección en favor de ella y del participante bajo el RUG 213244798. El día 01/11/2024 se realiza informe de conocimiento al subdirector local bajo el radicado E2024050070. El día 14/11/2024 se reporta el caso en mesa PAS donde se orienta continuar con el seguimiento desde la unidad operativa. El día 27/11/2024 la profesional en psicología realizó atención individual a la progenitora quien le refirió que desde el día del suceso no ha vuelto a tener contacto con el presunto agresor por lo que no reporta factores de riesgo asociados al caso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 9 de 44

9	Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 15/10/2024 sobre “Recordemos nuestros acuerdos” dirigido a familias mediante juego concéntrese. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 12/11/2024 sobre “Que bonita mi familia” dirigido a familias mediante mural interactivo.
10	Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de cierre alianza con la secretaria de la mujer con fecha del 10/10/2024 donde se evaluó el cumplimiento del objetivo y se planteó la posibilidad de generar alianza para el 2025. Presentó acta de alianza con la secretaria de educación en convenio con Colsubsidio con fecha del 02/11/2024 donde se estableció encuentro con las familias para trabajar temas sobre TEAS. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 17/11/2024 sobre TEAS en articulación con secretaria de educación. Presento acta de cierre de la alianza con la secretaria de educación con fecha del 10/11/2024 donde se evaluó el cumplimiento del objetivo.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

2.2.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	**SATISFACTORIO**	Llevaron registro de la verificación de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, asistencia a la consulta de Valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica de acuerdo con la edad de las niñas y los niños.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 10 de 44

2	Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	En el periodo del informe facilitaron el proceso de toma masiva de medidas antropométricas (peso y talla) para participantes faltantes y nuevos, realizado por la profesional de apoyo el 5 y 19 de noviembre; realizaron entrega de la información a la subdirección local mediante correo electrónico del 5 y 19 de noviembre de 2024. De acuerdo con la última clasificación nutricional y la verificación en la unidad operativa no se presentan casos de Desnutrición. Se evidencia en acta cierre del caso de obesidad, dado el avance positivo presentado en el seguimiento realizado por la nutricionista de apoyo local. Los veintitrés (23) casos de Riesgo de Desnutrición Aguda y cinco(5) casos de Sobrepeso continúan en seguimiento. Dispusieron de un tallímetro, un infantómetro, una balanza de pie y una pesa bebé en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad vigente. Presentaron soportes de calibración emitidos por un laboratorio autorizado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC, de la balanza de pie y pesa bebés con fecha inferior a un año, del 05 de julio de 2024.
3	Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	**NO APLICA**	En el periodo del informe, no se presentaron casos, brote o epidemia de enfermedades transmisibles, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.
4	Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	**SATISFACTORIO**	Contaron con concepto higiénico sanitario favorable para establecimiento educativo con número de acta SB06N009803, del 2 de abril de 2024 y favorable para establecimiento de preparación de alimentos con número de acta AS02N 158046, del 24 de abril de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 11 de 44

5	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**NO APLICA**	Para el periodo del informe no aplico realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo ni de preparación de alimentos. Realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo y preparación de alimentos el 18 de septiembre de 2024, en la cual no se identificaron incumplimientos.
6	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	**NO APLICA**	No se evidenciaron exigencias en las actas de inspección sanitaria. No ha recibido visitas de inspección sanitaria durante la ejecución del convenio, por lo tanto, no aplicó informar de manera inmediata al Supervisor sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.
7	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	**SATISFACTORIO**	Documentaron e implementaron el Plan de Saneamiento, el cual se encontró disponible para consulta. Realizaron socialización del tema Plan de saneamiento básico, dirigida al talento humano el 6 de noviembre de 2024. Diligenciaron adecuadamente el formato de declaración de compromiso y los formatos control del plan de saneamiento. Contaron con la tabla de dosificación del Hipoclorito de Sodio y con elemento medidor del desinfectante, presentaron las fichas técnicas y de seguridad de los productos químicos de aseo. Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para implementación del plan de saneamiento. Presentaron certificado de higienización de un tanque de almacenamiento de agua potable, del 24 de octubre de 2024.
8	Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	Documentaron e implementaron los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, realizando el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos control plan de compras, verificación de transporte recepción, entradas y salidas y preparación de alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 12 de 44

			Presentaron el listado de proveedores de alimentos y el proceso de recibo de los alimentos se ajustó a los días y horarios establecidos. Los alimentos se encontraron almacenados y rotulados adecuadamente, implementaron el método de rotación PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir). Realizaron adecuado pre- alistamiento de los alimentos, se evidenció que conocían las porciones de servido establecidas para cada grupo de edad atendido, el servido se realizó una vez los niños y las niñas se encontraban en el área de alimentación y se hizo uso de menaje indicado limpio, seco y en buen estado. Las cantidades de alimentos registradas en los soportes de compra y formatos control, fueron acordes con el análisis nutricional y el ciclo de menús establecido por la SDIS. Diligenciaron adecuada y oportunamente el formato control de desperdicio de alimentos producto de descomide.
9	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación	**SATISFACTORIO**	Implementaron el plan de educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas, el plan de educación que incluyó los temas, la duración, la metodología, el cronograma y la hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación. Dando cumplimiento al cronograma, realizaron el 22 de noviembre de 2024 socialización del tema Buena prácticas de manipulación de alimentos. Presentaron los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos. El talento humano que participó en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida implementó prácticas higiénicas. El asociado presentó soporte de sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación, realizados los días 08 de mayo,21 de junio y 25 de octubre de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 13 de 44

10	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Contaron con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad suficiente para la atención de las niñas y los niños. Contaron con el inventario de dotación del servicio de alimentos actualizado.
11	Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico	**SATISFACTORIO**	Adquirieron productos alimenticios de primera calidad. Presentó conceptos sanitarios favorables de los siguientes Proveedores VENTAS INSTITUCIONALES SAS con NIT 800198348-1 y acta de inspección sanitaria AS06C003630 para establecimiento de comercialización de abarrotes con fecha de emisión del 3 de octubre de 2023. Solicitud de visita sanitaria número: 479852024, del 24 de octubre de 2024. COOPERATIVA COLANTA con NIT 8909044786 y acta de inspección sanitaria INVIMA N°7 para lácteos con fecha de emisión del 4 de junio de 2024. PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL con NIT 1015414995-6 y acta de inspección sanitaria AS02N151551 para productos de panadería con fecha de emisión del 29 de febrero de 2024. Conceptos sanitarios favorables con requerimientos de los siguientes proveedores: CARNES IBERIA con NIT 79394708-3 y Concepto Sanitario emitido por INVIMA, con fecha de emisión del 16 y 17 de septiembre de 2024, mediante oficio comisorio 7303-2261-24. Autorización sanitaria mediante resolución 2018027433 de julio de 2018. INCUBADORA SANTANDER con NIT 8902004745-5 y acta de inspección sanitaria 600.231.226 con enfoque de riesgo para establecimientos de almacenamiento de alimentos y bebidas. Con fecha de emisión del 22 de julio de 2024. El transporte de los productos alimenticios se realizó en vehículos transportadores de alimentos con concepto sanitario favorable con fecha de emisión inferior a un año.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 14 de 44

12	Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	**SATISFACTORIO**	Implementaron tres modificaciones en la alimentación, orientadas por el profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil por parte de la SDIS, para los siguientes participantes: SBG del nivel caminadores, de quien se presentó recomendación médica de no suministrar lácteos. ISRR del nivel caminadores, de quién presentó soporte médico con diagnóstico de alergia al huevo. LMAA del nivel prejardín con restricción de lácteos y derivados, por diagnóstico de reflujo gastroesofágico.
13	Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció publicada la minuta establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social en un lugar visible para padres, madres, cuidadores y talento humano de la unidad operativa. Ejecutaron la minuta patrón y el ciclo de menús establecidos por la SDIS, suministrando los alimentos y preparaciones en las condiciones de cantidad y calidad dispuestas.
14	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	**SATISFACTORIO**	Entregaron al padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital. Realizaron la entrega oportuna de los alimentos equivalentes a la jornada liberada el 1 de noviembre de 2024. Realizaron la entrega de 168 paquetes alimentarios correspondientes a la jornada pedagógica, el 21 de noviembre de 2024, con cubrimiento del 22 de noviembre de 2024, distribuidos así: Maternal: 9 Caminadores: 52 Párvulos: 47 Prejardín: 60 No se entregaron paquetes alimentarios de contingencia.
15	Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Presentaron el soporte del cargue del uso de la sala amiga de la familia lactante, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de la ficha SIRBE con fecha del 27 de noviembre del 2024. Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante actividades de cualificación a las familias y carteleras sobre “consejería en los riesgos del uso del biberón¨ los días 12 y 21 de noviembre de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 15 de 44

			La unidad operativa contó con la dotación requerida para la adecuada implementación de la sala amiga de la familia lactante.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Salud y Nutrición

2.2.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	**SATISFACTORIO**	Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico. Presentó socialización con profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia del 12/11/2024, abordando estrategias pedagógicas del proyecto pedagógico, mediante infografía.
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	**SATISFACTORIO**	Presentó consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de octubre. Se hizo verificación de la consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de noviembre, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	**SATISFACTORIO**	Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de octubre. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	**SATISFACTORIO**	Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 16 de 44

5	Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	**SATISFACTORIO**	Se hizo verificación del acta de entrega de informe trimestral a familias realizada el 18 de noviembre 2024, durante el ingreso de niños y niñas a la unidad operativa, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	**SATISFACTORIO**	Presentó soporte del mes de octubre, acta de socialización del 17/10/2024, con familias, en la cual los psicólogos de los colegios de Colsubsidio abordaron el tema de estrategias para un tránsito armónico. Presentó acta de actividad con niños y niñas de los niveles de caminadores, el 1 y 6 de noviembre 2024, denominada "Abriendo Caminos" mediante experiencia pedagógica
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	**SATISFACTORIO**	Presentó soporte del mes de octubre, correo enviado desde la subdirección local el 22/10/2024 con la agenda a desarrollar en la jornada pedagógica, toda vez que no se realizó comité ampliado. Se hizo verificación de asistencia al comité ampliado realizado el 21/11/2024, el cual tuvo lugar en la subdirección local y se evidenció la participación de la responsable de servicio, con una profesional de atención a primera infancia, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	Presentó soporte del mes de octubre, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 25/10/2024, en la que abordaron el tema de actividad vs experiencia pedagógica. Radicó soporte de la jornada pedagógica el 28/10/2024, se evidencio firma de profesional de la subdirección local. Se hizo verificación de acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 22/11/2024, abordando las estrategias nacionales para la prevención del castigo físico y las experiencias significativas soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. Radicado ante subdirección del 25 de noviembre 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 17 de 44

9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Para el mes de noviembre, realizaron las siguientes adquisiciones correspondiente al rubro de los meses de noviembre y diciembre: Presentó factura de compra 1674 del 8/11//2024, del proveedor DINASTIA 2000, por un valor de $1.318.780 Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico. Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

2.2.4 COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	**SATISFACTORIO**	Para el periodo presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Se dio visto bueno a la siguiente cuenta de cobro y factura: • Cuenta de cobro # 03 por mano de obra por un valor de $ 210,000 con fecha del 08/11/2024 • Factura electrónica por compra de materiales por un valor total de $550,600 con numero 7003100295485 con fecha del 30/10/2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 18 de 44

3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.
4	Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	**SATISFACTORIO**	Se evidenciaron acciones de implementación acorde a lo programado. Presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *09 extintores con recarga y fecha vigente hasta diciembre 2024, todos correctamente señalizados y asegurados. *02 botiquines fijos y 02 portátiles, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el 05-07-2024. *Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje del 84.43% en la que se encontraron los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados y la otra información solicitada. Realizaron socializaciones de: *Plan Escolar Gestión Riesgos Cambio Climático con el talento humano el 10/05/2024 y con familias el 08/06/2024. *Planes de contingencia el 22/05/2024. *Planes de evacuación: el 10/07/2024 *Planes de primeros auxilios: el 22/05/2024 *Capacitación y conformación de brigadas realizado el día 21/06/2024. *Manejo del extintor con el Talento humano el día 21/06/2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 19 de 44

			Presentaron certificaciones para brigadas realizadas por el talento humano con la entidad de bomberos de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Kelly Paola Acero 05-2024 – ANDEP *Incendios: Ingrid Cepeda *Evacuación: Sandra Milena García
5	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se evidenció cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Presentaron las siguientes socializaciones: • Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil, realizada con talento humano y con familias el día 14/05/2024. • Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil, realizada con talento humano y con familias el día 05/06/2024. • Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas, realizada con talento humano y con familias el día 03/07/2024. • Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores, realizada con talento humano y con familias el día 04/09/2024. • Momento de prestación del servicio de transporte, realizada con talento humano y con familias el día 08/08/2024. • Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil, realizada con talento humano y con familias el día 02/10/2024. • Acciones en caso de extravío de una niña o niño, realizada con talento humano y con familias el día 18/11/2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 20 de 44

			• Acciones en caso de muerte de una niña o niño, realizada con talento humano y con familias el día 06/11/2024.
6	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**SATISFACTORIO**	Se verificó implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Realizaron la socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos de Accidentes con el talento humano el día 09/05/2024. Presentaron e implementaron actividades pedagógicas de prácticas de autocuidado sobre: • Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión, socializado con niñas y niños el día 08/10/2024. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales, socializado con el talento humano y familias el día 03/10/2024. Presentaron póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Realizaron socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes el día 05/07/2024. En el periodo verificado se presentó 01 activación de póliza para el niño J.D.R.Z el día 07/11/2024 del nivel Caminadores 3 remitido al hospital Suba.
7	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**SATISFACTORIO**	Se evidencio correcto diligenciamiento y seguimiento de la herramienta” Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 21 de 44

8	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció gestión mediante comprobante de visita técnica con # 2024-0080234 el día 18/06/2024. Se ha realizado seguimiento por medio de la plataforma, aún se encuentran a la espera del concepto por parte del Cuerpo Oficial de Bomberos.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Ambientes Educativos y Protectores.

2.2.5 COMPROMISOS AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	**SATISFACTORIO**	Adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se evidenciaron los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se evidenció correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias. La visita de condiciones se realizó el 10 de septiembre de 2024 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Presentó Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 00540 del 05-09-2024. Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: *Residuos actualizados. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos. *Entrega de aceite vegetal usado. Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible. Cumplió en su totalidad con el cronograma de socializaciones de los lineamientos ambientales. Se verificaron las siguientes facturas: *No. FE 11894 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de $566.440. *No. FEDT 57535 por concepto de cambio de punto ecológico por valor de $607.138.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 22 de 44

Concepto general del cumplimiento del compromiso	**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria del compromiso del área de Gestión Ambiental.

2.2.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados los cuales son de trabajo a término indefinido y a término fijo inferior a un año, con fecha inicial del 08 de mayo de 2024 y terminación el 06 de diciembre de 2024. Presentaron contrato de la señora Aura María Rey Flórez del perfil profesional en atención a la primera infancia del 02 de julio al 24 de octubre del 2024. Así mismo, presentaron contrato de la profesional en atención a la primera infancia Jeimmy Julieth Portilla Mateus, del 22 de agosto al 08 de noviembre del 2024 con ampliación al 06 de diciembre de 2024 y de la auxiliar en atención a la primera infancia Valeria Alexandra Velosa Páez del 15 de agosto al 14 de noviembre del 2024 con ampliación hasta el 06 de diciembre de 2024. Adicionalmente, presentaron contrato de la profesional en atención a la primera infancia Jaqueline Ramírez Torres con fecha inicial del 10 de septiembre al 06 de diciembre del 2024. Contrato de la señora Ana Teresa Coronel Acevedo manipulador de alimentos con fecha inicial 15 de agosto al 14 de noviembre del 2024 y ampliación al contrato hasta el 6 de diciembre de 2024. Además, presentaron contrato de trabajo a término fijo inferior a un año de la profesional de atención a la primera infancia Lina Paola Ibarguen Hinojosa del 08 de octubre de 2024 al 03 de noviembre de 2024 con ampliación hasta el 30 de noviembre de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 23 de 44

			Contrato de trabajo a término fijo inferior a un año de la señora Mayerlis Miranda Carmona del perfil manipulador de alimentos del 09 de octubre de 2024 al 06 de diciembre de 2024. Contrato de trabajo a término indefinido de la auxiliar administrativa Nohora Edith Chiquiza Samaca, por reemplazo los días 25 y 26 de noviembre de 2024.
3	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	**SATISFACTORIO**	El 29 de noviembre de 2024, radicaron la hoja de vida con sus respectivos soportes para la verificación del perfil manipulador de alimentos de la señora Rocina Ester Lara Arcia.
4	Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	**NO APLICA**	En el periodo verificado no realizaron cambios en el talento humano, por lo tanto, no realizaron ninguna notificación.
5	Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	**SATISFACTORIO**	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive dispuesto para su verificación.
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7	Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	**SATISFACTORIO**	El 25 de octubre de 2024, la profesional de atención a la primera infancia Ingrid Raquel Cepeda realizó socialización del anexo técnico componente familias, comunidades y redes y gestión documental a través de una cartelera interactiva a las colaboradoras, presentó acta y planilla de asistencia. El 22 de noviembre de 2024, la responsable del servicio realizó socialización con las colaboradoras sobre el tema sala amiga de la familia lactante, por medio de un mapa conceptual, presentó acta y lista de asistencia.
8	Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	**SATISFACTORIO**	En seguimiento al informe del mes anterior se aplicó descuento del 4 al 7 de octubre de 2024 por no contar con reemplazo de una profesional de atención a la primera infancia, del 3 al 7 de octubre de 2024 por no contar con una auxiliar de atención a la primera infancia, del 1 al 8 de octubre de 2024 por no contar con una persona en el perfil manipulador de alimentos, del 10 de octubre 2024 por no contar con reemplazo de una profesional de atención a la primera infancia y del 9 al 16 de octubre de 2024 por no contar con reemplazo de una profesional de atención a la primera infancia; subsanando la observación a mejorar del mes anterior.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 24 de 44

9	Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento al informe del mes anterior se aplicó descuento del 4 al 7 de octubre de 2024 por no contar con reemplazo de una profesional de atención a la primera infancia, del 3 al 7 de octubre de 2024 por no contar con una auxiliar de atención a la primera infancia, del 1 al 8 de octubre de 2024 por no contar con una persona en el perfil manipulador de alimentos, del 10 de octubre 2024 por no contar con reemplazo de una profesional de atención a la primera infancia y del 9 al 16 de octubre de 2024 por no contar con reemplazo de una profesional de atención a la primera infancia; subsanando la observación a mejorar del mes anterior Para el periodo verificado presentaron las siguientes novedades de las colaboradoras: La auxiliar administrativa Luz Angela Santana Salazar presentó incapacidad medica de 5 días del 19 al 23 de noviembre de 2024, quien realizó reemplazo a partir del 20 de noviembre de 2024 fue Nohora Edith Chiquiza Samaca, cuenta con aval hoja de vida del 24 de mayo de 2024 y cobertura ARL Sura activa desde el 01 de junio de 2007. La profesional de atención a la primera infancia Sandra Milena García Sánchez, presentó incapacidad de 3 días del 13 al 15 de noviembre de 2024, para el día 15 de noviembre no contó con reemplazo; se aplicó descuento. La profesional de atención a la primera infancia Martha Lorena González Martínez, presentó incapacidad medica de 33 días, del 02/10/2024 al 04/10/2024, segunda incapacidad del 05/10/2024 al 03/11/2024, tercera incapacidad del 05 al 7 de noviembre de 2024, cuarta incapacidad del 8 al 9 de noviembre de 2024 y quinta incapacidad del 12 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2024; en su remplazo fue contratada Lina Paola Ibarguen Hinojosa a partir del 08 de octubre del 2024, con fecha de emisión de aval del 07 de octubre de 2024 y cobertura ARL Sura del 08 de octubre de 2024. La auxiliar administrativa Sandra Liliana Bello Pinzón solicitó permiso personal a partir del 25 de noviembre de 2024, quien realizó reemplazo Nohora Edith Chiquiza Samaca, con fecha inicial de aval 24 de mayo de 2024 y cobertura ARL Sura del 01 de junio de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 25 de 44

10	Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	**SATISFACTORIO**	El asociado cuenta con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores de la unidad operativa, articulado con todos los cursos requeridos.
11	Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	**SATISFACTORIO**	El asociado cuenta con 3 colaboradoras cualificadas en prevención y detención de abuso sexual infantil, 5 personas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 13 colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna, falta una persona por cualificar el cual se encuentran realizando gestión con la Subdirección Local por medio de un correo electrónico enviado el 12 de septiembre de 2024 del listado de las personas para cualificar en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna. El 25 de octubre de 2024, la responsable del servicio realizó la actividad de bienestar y satisfacción a las colaboradoras mediante juego de mesa caras y gestos y celebración de cumpleaños, con la finalidad de integrar al talento humano y mantener una comunicación asertiva basada en la expresión de sentimientos, respeto, contacto visual y control del tono de voz, presento acta y planilla de asistencia. El 25 de octubre de 2024, la nutricionista Bibiana Andrea Prieto realizó socialización a las colaboradoras sobre protocolo de manejo de la fiebre e higiene bucal, socialización de resultados de peso y talla tercer trimestre de 2024, presentó acta y planilla de asistencia. El 22 de noviembre de 2024, la nutricionista Bibiana Andrea Prieto realizó socialización del protocolo de lavado de manos, protocolo de EDA y ERA, manejo de residuos, encapsulamiento de grasas y aceites derivados de la preparación de alimentos, presentó acta y planilla de asistencia.
12	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada a junio del 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 26 de 44

13	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	**NO APLICA**	En el periodo verificado las colaboradoras no presentaron accidentes o incidentes de trabajo.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente talento humano.

2.2.7 COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	**SATISFACTORIO**	Presentó documento de la visión, la misión, propósitos y principios del Jardín Infantil.
2	Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	**SATISFACTORIO**	El Asociado presentó el plan de acción, cuyo objeto es la mejora continúa realizando el seguimiento del cumplimiento de los componentes conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial, el cual se encuentra actualizado por la responsable del servicio al 22 de noviembre de 2024, enviado a la gestora Mariana Marroquín.
3	Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	**SATISFACTORIO**	Presentó el FUID de las historias sociales, el cual se encuentra organizado y actualizado al 18 de noviembre de 2024
4	Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	Presentó documento del procedimiento interno manejo de quejas, reclamos y sugerencias, el cual indica que la apertura al buzón de sugerencias la realizarán el primer miércoles de cada 2 meses.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 27 de 44

			El 15 de noviembre de 2024, la responsable del servicio invitó a los padres de familia a participar en la opinión sobre cómo les ha parecido el servicio que presta el jardín durante el año 2024, donde entregaron 80 encuestas de las cuales 79 encuestas los padres de familia manifestaron agradecimientos y felicitaciones por el servicio y una sugerencia con referente al recibimiento en la puerta por parte de las profesionales que sean más amables y efusivas, presentó acta y planilla de asistencia.
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	**SATISFACTORIO**	Se realizó revisión a 60 historias sociales de los niños y niñas del nivel párvulos, de las cuales se encontraron 27 con documentación completa y 33 con documentación incompleta, contaron con compromisos firmados por los padres de familia el 01 de noviembre de 2024 y fecha acordada de entrega de documentos el 30 de noviembre de 2024; como seguimiento al aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado realizaron las siguientes inscripciones de niños y niñas en el sistema de información misional SIRBE: El 05 de noviembre de 2024 realizó una inscripción en el servicio del niño DJAMR para el nivel de pre jardín. El 08 de noviembre de 2024 realizó una inscripción en el servicio del niño LVT para el nivel de párvulos. El 15 de noviembre de 2024 realizaron 3 inscripciones en el servicio de los niños ADGD y HML para el nivel de párvulos y el niño CERV en el nivel caminadores.
7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE: El 12 de noviembre de 2024 realizó una actuación para dejar en estado suspendido al niño LMGR del nivel párvulos, por concepto y notificación de egreso. El 26 de noviembre de 2024 realizó una actuación para dejar en estado suspendido al niño LSCV del nivel caminadores, por concepto y notificación de egreso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 28 de 44

			El 26 de noviembre de 2024 realizó una actuación para dejar en estado suspendido a la niña DSMV del nivel párvulos, por concepto y notificación de egreso. El 12 de noviembre de 2024 radicó una solicitud de egreso del niño LMGR del nivel párvulos. El 18 de noviembre de 2024 radicó una solicitud de egreso de la niña ADCC del nivel caminadores. El 26 de noviembre de 2024 radicó 2 solicitudes de egreso una del niño LSCV del nivel caminadores y la otra de la niña DSMV del nivel párvulos.
8	Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	**SATISFACTORIO**	Presentó carnet de identificación con su respectiva fotografía de las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil.
9	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado presentaron los reportes diarios de asistencia en el formato establecido por la SDIS.
10	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	**SATISFACTORIO**	Realizaron búsqueda activa de cupos asignados y disponibles por medio de un aviso informando sobre los cupos disponibles en el nivel de pre jardín y los documentos que se requieren para la inscripción, así mismo realizaron divulgación a los padres de familia comentando sobre la disponibilidad de cupos, presentó acta el 05 noviembre de 2024
11	Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	**SATISFACTORIO**	La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.
Concepto general del cumplimiento de l los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Gestión Administrativa.

2.2.8 COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	**SATISFACTORIO**	La documentación se encontró archivada y ubicada en áreas adecuadas de acuerdo con lo establecido por la entidad.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 29 de 44

2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció la correspondencia y demás documentos asociados al convenio organizados y archivados.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció adecuado manejo y custodia de la información, de esta manera, para el periodo verificado no se reportaron pérdidas ni daños de la documentación.
4	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	**SATISFACTORIO**	Para el periodo verificado no realizó entrega de historias sociales de niñas y niños relacionados con el presente convenio ante la Subdirección Local.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos de gestión documental.

2.2.9 COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	**SATISFACTORIO**	El asociado dio cumplimiento a la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social.
2	Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	**SATISFACTORIO**	Presentó fichas SIRBE de uso de sala amiga con 17 registros de fecha 01, 05, 06, 07, 08, 12, 13, 14, 18, y 19 noviembre del 2024 diligenciada correctamente. Adicionalmente, presentaron ficha SIRBE genéricas para registro de actuaciones del mes de noviembre de 2024 diligenciadas correctamente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 30 de 44

3	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	**SATISFACTORIO**	Cuentan con la autorización de tratamiento de datos firmada por parte de las y los colaboradores.
4	Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	**SATISFACTORIO**	El asociado cuenta con el aplicativo SIRBE en la unidad operativa y acuerdo de confidencialidad firmado por la responsable del servicio de fecha 21 de mayo de 2024 y la profesional de atención a la primera infancia Mónica María Mendivelso Martínez de fecha 14 de mayo de 2024.
5	Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	**NO APLICA**	Para el periodo verificado no se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de seguridad de la información.

2.2.10 COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	**SATISFACTORIO**	Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Para el mes verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 31 de 44

3	Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	**SATISFACTORIO**	El pago de la nómina correspondiente al mes de noviembre de 2024 se realizó en fecha 28/11/2024, según transferencia electrónica del Banco Bancolombia, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales se evidenció pago con fecha 10/12/2024 con planilla No 82542234 que correspondió a la salud del mes diciembre 2024, pensión, ARL y parafiscales del mes noviembre 2024. De acuerdo con la estructura de costos, el talento humano asignado para el jardín es de 30 personas, las cuales fueron vinculadas por contrato a término fijo a excepción del Personal Auxiliar administrativo (1), Personal Profesional Responsable Del Jardín Infantil (1), Personal Manipulador de Alimentos (2), quienes se encuentran vinculadas con contrato a término indefinido. Se presentaron valores mayores cancelados en salarios y seguridad social, se tomó el valor máximo según la estructura de costos, la diferencia es asumida por el Asociado a su vez se evidenciaron préstamos personales.
4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores	**NO APLICA**	El convenio se encuentra en etapa de ejecución.
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	**SATISFACTORIO**	Para el mes verificado, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de $137.360.181, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $90.346.251, Vigilancia $5.098.030, Elementos de Aseo Institucional $2.167.584, Papelería Administrativa $651.306, Elementos de Aseo Personal $4.252.612, Papelería niños $1.362.200, Alimentos $26.904.103, Servicios Públicos $5.404.517 y PIGA $1.173.578.
6	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio.	**SATISFACTORIO**	Los documentos remitidos como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de aspectos financieros.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 32 de 44

2.4 COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	**SATISFACTORIO**	Se realiza aplicación de los documentos y formatos establecidos en el SIDG de las SDIS, en el marco de la ejecución del convenio.
Concepto general del cumplimiento del compromiso		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria.

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del presente convenio	**SATISFACTORIO**	Se suministra al asociado la información necesaria para el cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio.
2	Exigir a EL ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento oportuno a los compromisos del convenio.
3	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	**SATISFACTORIO**	Se efectúa por medio de verificaciones de campo y documentales, el seguimiento del convenio.
4	Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento a la normatividad vigente para la atención Integral de la Primera Infancia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 33 de 44

5	Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	**NO APLICA**	Para el periodo del informe SDIS no programo acciones de acompañamiento técnico.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento a los compromisos del Convenio

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS:

Ninguna

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2024-12	2024-12-10	$ 21.455.696
PENSIÓN	2024-11	2024-12-10	
ARL	2024-11	2024-12-10	
PARAFISCALES	2024-11	2024-12-10	

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento del objeto y de los compromisos derivados de la suscripción del Convenio, atendiendo con calidad a las niñas y los niños beneficiarios del Jardín Infantil.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 34 de 44

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE NOVIEMBRE **DE 2024** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO FANA CONVENIO N°7603-2024.**	**No Instrumento:**	7
	Fecha:	10 de diciembre de 2024

CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO NOVIEMBRE 2024**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 90.346.251**	**$ 2.266.000**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 54.908.313	$ -
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.528.082	$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 2.266.000
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ -
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.608.900	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ -	$ 9.539.040
VIGILANCIA	$ 5.098.030	$ 758.433
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ -	$ 3.386.040
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ -	$ 3.907.050
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 2.167.584	$ -
MATERIAL DIDACTICO	$ -	$ -
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 651.306	$ -
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.252.612	**$ -**
PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.362.200	**$ -**
ALIMENTACIÓN	**$ 26.904.103**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.403.795	$ -
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.736.344	$ -
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.411.020	$ -
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.352.944	$ -
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	$ -
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 5.404.517	$ -
PIGA	$ 1.173.578	$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	$ -	$ -
TOTALES	**$ 137.360.181**	**$ 19.856.563**
PORCENTAJE DE APORTES	**92,50%**	**100,00%**
TOTALES	**$**	**157.216.744**

LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 ES POR VALOR DE $157.216.744

APORTES SDIS POR VALOR DE $137.360.181.

APORTES ASOCIADO POR VALOR DE $19.856.563

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 35 de 44

TALENTO HUMANO:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $92.843.440, y $82 correspondientes al mes de octubre, de los cuales $90.577.522 corresponden a recursos de la SDIS y $2.266.000 a aporte del asociado. Se aplicaron descuentos por valor de $ 227.662. contó con recursos pendientes de llevar a ejecución de $3.609. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO							
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
TALENTO HUMANO	**$ 57.949.892**	**$ 21.455.696**	**$ 13.437.934**	**$ 231.271**	**$ 90.346.251**	**$ 2.266.000**	**$ 92.612.251**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL	$ 3.003.790	$ 689.057	$ 683.153	$ -	$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000
PROFESIONAL EN ATENCION EN	$ 34.012.848	$ 13.052.647	$ 7.924.505	$ 81.687	$ 54.908.313	$ -	$ 54.908.313
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 7.170.262	$ 2.695.504	$ 1.662.316	$ -	$ 11.528.082	$ -	$ 11.528.082
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.838.696	$ 1.039.280	$ 654.024	$ -	$ 2.266.000	$ 2.266.000	$ 4.532.000
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.431.999	$ 1.977.144	$ 1.249.813	$ -	$ 8.658.956	$ -	$ 8.658.956
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.492.297	$ 2.002.064	$ 1.264.123	$ 149.584	$ 8.608.900	$ -	$ 8.608.900
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**			**N CUENTA**		**MEDIO DE PAGO**
PAGO NOMINA	28/11/2024	BANCOLOMBIA			1752-185070-9		TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**			**N° DE PLANILLA**		**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	10/12/2024	MI PLANILLA			82542234		30

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $9.539.040 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO					
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
USO DEL PREDIO	HUMBERTO SAVINO LLOREDA	30/11/2024	$ -	$ 9.539.040	$ 9.539.040
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 9.539.040**	**$ 9.539.040**

VIGILANCIA:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $5.856.463, de los cuales $5.098.030 corresponden a cursos de la SDIS y $758.433 a aporte del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

VIGILANCIA - COSTO FIJO						
EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CUSTODIAR	CUST-6392	22/11/2024	7/12/2024	$ 5.098.030	$ 758.433	$ 5.856.463
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.098.030**	**$ 758.433**	**$ 5.856.463**

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $3.386.040 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICADO DESGASTE Y USO DE	HUMBERTO SAVINO LLOREDA	30/11/2024	$ -	$ 3.386.040	$ 3.386.040
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 3.386.040**	**$ 3.386.040**

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $3.907.050 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICADO DESGASTE Y USO	HUMBERTO SAVINO LLOREDA	30/11/2024	$ -	$ 3.907.050	$ 3.907.050
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 3.907.050**	**$ 3.907.050**

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $2.167.584 que corresponde a recursos de la SDIS fue llevado ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
VENTAS INSTITUCIONALES SAS	800198348-1	**FVST-173159**	6/11/2024	$ 486.790	$ -	$ 486.790
PRODUCTOS NAVAL SAS	860353054-2	**FE124911**	7/11/2024	$ 553.588	$ -	$ 553.588
SEROPLAX SAS	860065529-3	**FE9907**	22/11/2024	$ 304.364	$ -	$ 304.364
COMERCIALIZADORA SALAZAR OVIEDO SAS	800236026-7	**FE35287**	12/11/2024	$ 686.292	$ -	$ 686.292
PLASTICOS CHAPINERO	900984745-5	**FE11893**	13/11/2024	$ 26.180	$ -	$ 26.180
MARGARITA CASTILLO RODRIGUEZ	51709133-1	CC 301	12/11/2024	$ 110.370	$ -	$ 110.370
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 2.167.584**	**$ -**	**$ 2.167.584**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 36 de 44

MATERIAL DIDÁCTICO:
No se presentaron soportes para este concepto de gasto.

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $1.039.000 que corresponde a recursos de la SDIS. El valor de $387.694 no fue ejecutado Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
PAPELERIA Y TIPOGRAFIA DINASTIA 2000 LIMITADA	830028017-8	FVE1675	8/11/2024	$ 651.306	$ -	$ 651.306
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				$ 651.306	$ -	$ 651.306

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $17.540.040 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $3.705.828. El valor de $9.581.600 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CARLOS BUITRAGO BUITRAGO	79421317-3	FE291857	6/11/2024	$ 114.406	$ -	$ 114.406
DETALGRAF SAS	830005293-5	FEDT56489	6/11/2024	$ 2.430.770	$ -	$ 2.430.770
GRUPO HELSE SAS	901401880-4	FEV4670	6/11/2024	$ 999.600	$ -	$ 999.600
GRUPO HELSE SAS	901401880-4	FEV4697	8/11/2024	$ 118.297	$ -	$ 118.297
SEROPLAX SAS	860065529-3	FE9907	22/11/2024	$ 589.539	$ -	$ 589.539
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ 4.252.612	$ -	$ 4.252.612

PAPELERIA NIÑOS:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $1.430.310 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $68.110. Fue llevado ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
PAPELERIA Y TIPOGRAFIA DINASTIA 2000 LIMITADA	830028017-8	FVE1570	7/10/2024	$ 128.742	$ -	$ 128.742
PAPELERIA Y TIPOGRAFIA DINASTIA 2000 LIMITADA	830028017-8	FVE1674	8/11/2024	$ 1.233.458	$ -	$ 1.233.458
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				$ 1.362.200	$ -	$ 1.362.200

ALIMENTOS:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $43.541.350 (Maternales $2.047.630, Caminadores $11.458.140, Párvulos $11.458.140, Prejardín $18.577.440) que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $9.461.580 (Maternales $269.425, Caminadores $1.658.415, Párvulos $2.070.506, Prejardín $5.463.234). No se ejecutó Para el nivel de Maternales $374.410, Caminadores $2.063.381, Párvulos el valor de $1.976.614 y para el nivel de Prejardín el valor de $2.761.262). Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla y conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
COLANTA	890904478-6	4041-1866949	30/10/2024	$ 546.409	$ -	$ 546.409
COLANTA	890904478-6	4041-1866950	30/10/2024	$ 842.573	$ -	$ 842.573
CARNES IBERIA SAS	901344384-8	FEIB7625	30/10/2024	$ 1.248.500	$ -	$ 1.248.500
CARNES IBERIA SAS	901344384-8	FEIB7626	30/10/2024	$ 3.122.700	$ -	$ 3.122.700
COLANTA	890904478-6	4041-1877590	6/11/2024	$ 2.574.851	$ -	$ 2.574.851
COLANTA	890904478-6	4041-1898142	20/11/2024	$ 1.660.636	$ -	$ 1.660.636
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				$ 9.995.669	$ -	$ 9.995.669
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
VENTAS INSTITUCIONALES SAS	800198348-1	FVST-172467	29/10/2024	$ 750.830	$ -	$ 750.830
VENTAS INSTITUCIONALES SAS	800198348-1	FVST-172452	29/10/2024	$ 2.736.168	$ -	$ 2.736.168
INCUBADORA SANTANDER SA	890200474-5	FSBO-93719	31/10/2024	$ 249.750	$ -	$ 249.750
COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS	901803975-0	CB284	31/10/2024	$ 102.000	$ -	$ 102.000
COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS	901803975-0	CB274	30/10/2024	$ 1.466.500	$ -	$ 1.466.500
INCUBADORA SANTANDER SA	890200474-5	FSBO-93863	6/11/2024	$ 233.100	$ -	$ 233.100
COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS	901803975-0	CB300	6/11/2024	$ 5.031.250	$ -	$ 5.031.250
CIRO ALEJANDRO GUERRERO PIÑEROS	1015414995-6	AG2519	14/11/2024	$ 78.750	$ -	$ 78.750
INCUBADORA SANTANDER SA	890200474-5	FSBO-94170	18/11/2024	$ 299.700	$ -	$ 299.700
COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS	901803975-0	CB323	21/11/2024	$ 3.635.600	$ -	$ 3.635.600
VENTAS INSTITUCIONALES SAS	800198348-1	FVST-174715	21/11/2024	$ 118.036	$ -	$ 118.036
COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS	901803975-0	CD326	25/11/2024	$ 308.000	$ -	$ 308.000
CIRO ALEJANDRO GUERRERO PIÑEROS	1015414995-6	AG2541	27/11/2024	$ 1.898.750	$ -	$ 1.898.750
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				$ 16.908.434	$ -	$ 16.908.434
TOTAL ALIMENTOS				$ 26.904.103	$ -	$ 26.904.103

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 37 de 44

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET:

Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado, toda vez que es un costo por realización:

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTOS POR REALIZACIÓN				
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ACUEDUCTO 330347141-9	HUMBERTO SAVINO LLOREDA	$ 1.500.331	$ -	$ 1.500.331
ENERGIA 330347141-9	HUMBERTO SAVINO LLOREDA	$ 2.486.013	$ -	$ 2.486.013
TELEFONO4863390	HUMBERTO SAVINO LLOREDA	$ 258.285	$ -	$ 258.285
GAS	HUMBERTO SAVINO LLOREDA	$ 1.084.388	$ -	$ 1.084.388
GAS F15B18118764	HUMBERTO SAVINO LLOREDA	$ 75.500	$ -	$ 75.500
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 5.404.517**	**$ -**	**$ 5.404.517**

PIGA:

Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado, toda vez que es un costo por realización:

PIGA - COSTOS POR REALIZACIÓN						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
PLASTICOS CHAPINERO	900984745-5	FE-11894	13/11/2024	$ 566.440	$ -	$ 566.440
DETALGRAF SAS	830005293-5	FEDT57535	29/11/2024	$ 607.138	$ -	$ 607.138
TOTAL PIGA				**$ 1.173.578**	**$ -**	**$ 1.173.578**

MANTENIMIENTOS MENORES:

El asociado presentó soportes para este concepto de gasto, sin embargo, estas no se llevaron a ejecución toda vez que ya fue ejecutado el presupuesto para la vigencia 2024.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes del cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio, son cargados en la plataforma Secop II, por cada componente descrito en la minuta.	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto 7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá, por medio de la atención a 200 niños y niñas que durante el periodo del informe fueron atendidos en el jardín infantil.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Durante el periodo del informe el asociado dio cumplimiento los compromisos del convenio verificados y remitió la documentación requerida para la verificación financiera del convenio.

La información correspondiente a la ejecución del presente convenio se encuentra cargada en la plataforma Secop II con corte al mes de octubre de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37680-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 38 de 44

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/12/2024

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
SUPERVISOR

APOYOS A LA SUPERVISIÓN

Elaboración:

Ana María González Aranda- Componente Familias, Comunidad y Redes
Carolina Jiménez Martínez - Componente Salud y Nutrición
Mónica Liliana Martínez Barreto- Componente Proceso Pedagógico
Juan Pablo Muñoz de la Pava – Componente Ambientes Educativos y Protectores
Andrea Catalina Camargo David - Área de Gestión Ambiental
Ángela Marcela Torres Barrios – Componente Talento Humano y Gestión Administrativa, SI y GD
Johanna María Camargo García – Aspectos Financieros

Revisión:

Yuly Marcela Riaño Rivera - Líder Componentes Familias, Comunidades y Redes y Proceso Pedagógico
Andrea Paola Gaona Prado - Líder Componente Salud y Nutrición
Karen Johana Forero Espejo - Líder Componente Ambientes Educativos y Protectores y Área de Gestión Ambiental
Martha Cecilia Sánchez Veloza - Líder Componentes Talento Humano, Gestión Administrativa, SI y GD
Johana Isleny Huertas Torres – Líder Aspectos Financieros
Paula Andrea Solano Rey – Líder proceso de apoyo a la Supervisión

Firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 39 de 44

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7603-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-11 11:50:15

Finalización: 2024-12-11 21:24:03

Escanee el código para verificación

Elaboración: Juan Pablo Muñoz de la Pava

Juan Pablo Muñoz de la Pava
1063285392
jpmunoz@sdis.gov.co
Supervisión
SDISs

Elaboración: Mónica Liliana Martínez Barreto

Monica Liliana Martinez Barreto
52962656
mlmartinez@sdis.gov.co

Elaboración: Carolina Jiménez Martínez

Carolina Jiménez Martínez
39628325
cjimenezm1@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Elaboración: Ana María González Aranda

Ana María González lo
1019026978
agonzaleza1@sdis.gov.co
Gestora comunitaria local

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 40 de 44

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7603-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322

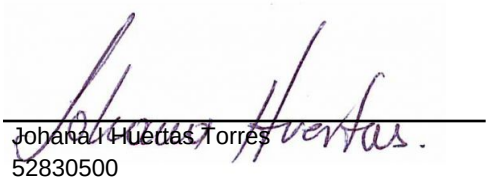
Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-11 11:50:15

Finalización: 2024-12-11 21:24:03

Escanee el código para verificación

Revisión: Johana Isleny Huertas Torres



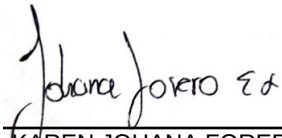
Johana Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza



Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Revisión: Karen Johana Forero Espejo



KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
1030594728
kforero@sdis.gov.co
Contratista-Apoyo Supervisión
SDIS

Revisión: Andrea Paola Gaona Prado?



ANDREA PAOLA GAONA PRADO
1.010.186.435
agaonap@sdis.gov.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN
SDIS

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 41 de 44

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7603-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-11 11:50:15

Finalización: 2024-12-11 21:24:03

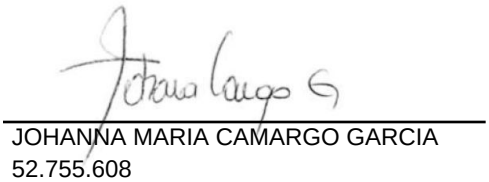
Escanee el código para verificación

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera



Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
YRiano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Johanna María Camargo García



JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA
52.755.608
jcamargog@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: Ángela Marcela Torres Barrios



ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
65631205
amtorres@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: Andrea Catalina Camargo David



Andrea Catalina Camargo David
1020799856
acamargod@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 42 de 44

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7603-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322

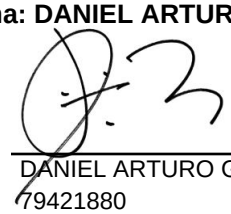
Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-11 11:50:15

Finalización: 2024-12-11 21:24:03

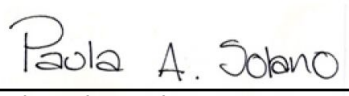
Escanee el código para verificación

Firma: DANIEL ARTURO GARAY ROMERO



DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
79421880
dgaray@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL SUBA
SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA

Revisión: Paula Andrea Solano Rey



Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 43 de 44

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CONVENIO 7603-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322

Creación: 2024-12-11 11:50:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-11 21:24:03

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ana María González lo agonzaleza1@sdis.gov.co Gestora comunitaria local	Aprobado	Env.: 2024-12-11 11:50:31 Lec.: 2024-12-11 11:50:56 Res.: 2024-12-11 11:51:07 IP Res.: 191.109.183.214
Elaboración	Carolina Jiménez Martínez cjimenezm1@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	Aprobado	Env.: 2024-12-11 11:51:07 Lec.: 2024-12-11 11:52:47 Res.: 2024-12-11 11:52:55 IP Res.: 186.154.37.186
Elaboración	Monica Liliana Martinez Barreto mlmartinez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-12-11 11:52:55 Lec.: 2024-12-11 11:56:19 Res.: 2024-12-11 11:56:25 IP Res.: 191.156.232.232
Elaboración	Juan Pablo Muñoz de la Pava jpmunoz@sdis.gov.co Supervisión SDISs	Aprobado	Env.: 2024-12-11 11:56:25 Lec.: 2024-12-11 12:15:30 Res.: 2024-12-11 12:15:39 IP Res.: 186.102.26.57
Elaboración	Andrea Catalina Camargo David acamargod@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:15:39 Lec.: 2024-12-11 12:17:28 Res.: 2024-12-11 12:17:35 IP Res.: 186.98.84.35
Elaboración	ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS amtorres@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:17:35 Lec.: 2024-12-11 12:21:46 Res.: 2024-12-11 12:22:02 IP Res.: 152.201.212.200
Elaboración	JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA jcamargog@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:22:02 Lec.: 2024-12-11 12:23:45 Res.: 2024-12-11 12:24:16 IP Res.: 38.52.147.35
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:24:16 Lec.: 2024-12-11 12:31:21 Res.: 2024-12-11 12:32:55 IP Res.: 191.95.54.197
Revisión	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:32:55 Lec.: 2024-12-11 12:33:51 Res.: 2024-12-11 12:34:53 IP Res.: 191.156.146.175

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322
2024-12-11T21:24:04-05:00 - Pagina 44 de 44

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CONVENIO 7603-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241211-115015-d37880-21152322

Creación: 2024-12-11 11:50:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-11 21:24:03

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO kforero@sdis.gov.co Contratista-Apoyo Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:34:53 Lec.: 2024-12-11 12:36:03 Res.: 2024-12-11 12:36:11 IP Res.: 191.95.53.228
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:36:11 Lec.: 2024-12-11 12:59:14 Res.: 2024-12-11 12:59:50 IP Res.: 191.95.50.208
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-11 12:59:50 Lec.: 2024-12-11 13:00:59 Res.: 2024-12-11 13:01:05 IP Res.: 186.102.82.51
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-12-11 13:01:05 Lec.: 2024-12-11 13:30:44 Res.: 2024-12-11 13:30:58 IP Res.: 104.28.94.33
Firma	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO dgaray@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBA SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA	Aprobado	Env.: 2024-12-11 13:30:58 Lec.: 2024-12-11 21:23:58 Res.: 2024-12-11 21:24:03 IP Res.: 200.118.63.15