	ALCALDIA DE PAIPA		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Código: GCO-F-13	NIT: 891.801.240-1
	Formato	Versión:01	
	Informe de Actividades	Fecha Versión: 03/01/2024	

Numero de Contrato	172	Dependencia	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION			Fecha de Acta de Inicio : 14/MARZO/2024	
Objeto del Contrato	SERVICIO DE PLOTTER E IMPRESIONES PARA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.						
Nombre del Contratista	EMILCE BOLIVAR CRUZ		Cédula	46.681.167	Supervisor	MARTHA LUCIA RODRIGUEZ VARGAS	

Periodo del Reporte	14/07/2024	Al	13/12/2024

BALANCE FINANCIERO						
Valor del Contrato	$ 22.088.800,00	Pagos Realizados	2	$ 15.804.800,00	$ 6.284.000,00	Saldo después del último pago realizado
Pago No	3	Valor	$ 6.284.000,00	Saldo a Favor del Contratista	$ -	

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS

REPORTE DEL CONTRATISTA								3				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *				ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES				VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
									T	P	N	NA	
1	Dar cumplimiento al objeto del contrato, atendiendo la programación que de manera conjunto se establezca con el supervisor del contrato				SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO CON EL VISTO BUENO DEL SUPERVISOR.				X				Archivo Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
2	Suministrar los Materiales que le sean requeridos, dentro del tiempo y en el lugar que sean necesario, atendiendo comunicaciones del supervisor del contrato				SE SUMINISTRO LOS MATERIALES QUE FUERON REQUERIDOS EN EL TIEMPO Y LUGAR QUE FUERON NECESARIOS.				X				Archivo Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
3	Suministro de:				Se suministro:				X				Archivo Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
	ITEM	MATERIAL	CANTIDAD	FORMATO	ITEM	MATERIAL	CANTIDAD	FORMATO					
	1	Bond	200	Pliego	1	Bond	126	Pliego					
	2	Bond	135	Pliego	2	Bond	100	Pliego					
	3	Bond	100	Pliego	3	Bond	73	Pliego					
	4	Bond	85	Pliego	4	Bond	49	Pliego					
	5	Bond	90	1/2 Pliego	5	Bond	53	1/2 Pliego					
	6	Bond	45	1/2 Pliego	6	Bond	20	1/2 Pliego					
	7	Bond	55	1/2 Pliego	7	Bond	27	1/2 Pliego					
	8	Bond	125	1/2 Pliego	8	Bond	26	1/2 Pliego					
	9	Opalina	50	Pliego	9	Opalina	16	Pliego					
	10	Banner	95	Metro Cuadrado	10	Banner	8	Metro Cuadrado					

4	Cumplir con las obligaciones consagradas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	se cumplio con el articulo 5 de la ley 80 de 1993	X				Archivo Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
5	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, y en la etapa post- contractual evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieren presentarse.	se obra con lealtal y buena fe .	X				Archivo Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
6	Cumplir con todos los servicios que ofrezca en la propuesta presentada a la alcaldía, la cual hace parte integral del contrato.	se cumple con los servicios requeridos en la propuesta	X				Archivo Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
7	Constituir las pólizas pactadas en el contrato.	se constituyen las polizas del contrato	X				Archivo Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
8	Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.	se presento oportunamente las facturas	X				Archivo Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
9	Presentar los certificados de pago de aportes parafiscales.	se presento certificados de pago de aportes parafiscales	X				Archivo Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
10	Las demás inherentes al objeto del contrato	se cumple con el objeto del contrato	X				Archivo Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

Estas casillas deben ser diligenciadas por el SUPERVISOR, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.

(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL validada por el SUPERVISOR mediante su firma.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.

FIRMA DEL CONTRATISTA
EMILCE BOLIVAR CRUZ

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARTHA LUCIA RODRIGUEZ VARGAS