

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	06/12/2024

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Pago No:	11	Total de Pagos	13

Nombre/Razón Social:	LEIDY CAROLINA PARRA SILVA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1117516317
Correo:	leidy.parra@parquesnacionales.gov.co	Teléfono de contacto:	123	Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-075-2024	Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	Plazo de Ejecucion:	30/12/2024
Fecha de Iniciacion:	25/01/2024	No RP:	9924	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO	
--	--

Valor Inicial:	83.523.304,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	<u>83.523.304,00</u>
Total Pagado:	68.404.843,00
Saldo:	15.118.461,00
Valor a pagar:	<u>7.435.309,00</u>
Menos este pago:	7.683.152,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	NC04-P3299060-002 Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación, en la implementación de los requisitos asociados a la Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción, de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG en el marco del fortalecimiento de la capacidad institucional de parques nacionales naturales.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Definir el estado actual de la entidad frente al cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de transparencia, acceso a la información pública, lucha contra la corrupción y participación ciudadana y elaborar el plan para cierre de brechas con su respectivo informe de seguimiento, de acuerdo con el MIPG.	Obligación cumplida en el mes de julio de 2024. La evaluación del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fue presentada en el mes de julio de 2024 ante la página de la Procuraduría General de la Nación con un nivel de cumplimiento del 100%. Se realizó la consulta ante la PNG para validar si es el resultado final e informan que PNNC puede ser auditado acorde a sus lineamientos durante los próximos meses de la presente vigencia. De esta manera se contribuirá en la actualización de la página web para dar cumplimiento con la Ley 1712 de 2014.
2. Apoyar el cumplimiento de los requisitos normativos de la sección de transparencia y el botón participa de la página web de la entidad, así como generar orientaciones técnicas para el mejoramiento de los canales de denuncia de la entidad, de acuerdo con el MIPG.	-Realice el Informe de Resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el cual se encuentran los resultados obtenidos a través del trabajo realizado con cada una de las dependencias, direcciones territoriales y responsables para la presentación de Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA 2024 ante la Procuraduría General de la Nación - PNG. De esta manera se realizó la publicación en la página web en el botón de transparencia: Evidencia, enlace de publicación del informe junto con sus anexos: https://www.parquesnacionales.gov.co/procuraduria-general-de-la-nacion/ 2. Correo Informe ITA 20241111 -Realice la actualización en la página web, botón de Transparencia, los documentos para los procesos -M4 de autoridad ambiental y -M1 Fortalecimiento del SINAP. Evidencia: 2. Correo Actualización documentos Pagina WEB 20241125 https://www.parquesnacionales.gov.co/entidad/planeacion/#procesos-procedimientos 2. Anexo-1.-Matriz-de-Cumplimiento-Indicie-de-Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica---ITA-PNNC-2024

3. Realizar el seguimiento y evaluar el cumplimiento del Programa de Transparencia de la entidad, junto con informes ejecutivos de seguimiento, para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de acuerdo con los requisitos que en la materia definan la Secretaría de Transparencia y demás entidades líderes en la materia.	-Realice la propuesta del formato para el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) el cual fue codificado y publicado en el aplicativo Senda, el cual tiene como objeto: Promover una cultura de legalidad, así como identificar, medir, controlar y monitorear de manera constante el riesgo de corrupción en el desarrollo de nuestras actividades Evidencia: 3. E1-FO-35 Formato Programa de Transparencia y Etica Publica PNNC V1 -Realice la propuesta de formulaión del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) para lav vigencia 2025 el cual tiene por objetivo promover una cultura de legalidad, así como identificar, medir, controlar y monitorear de manera constante el riesgo de corrupción en el desarrollo de cada una de las actividades de PNNC. De esta manera se remitió por medio de correo electrónico para revisión. Evidencia: 3. Correo Programa de Transparencia y Ética Pública 2025 20241126 3. Programa de Transparencia y Etica Publica PNNC 2025 20241126
4. Elaborar el Mapa de Riesgos de Corrupción y ejecutar las acciones de monitoreo correspondientes a la Oficina Asesora de Planeación, como segunda línea de defensa.	-Realice el diligenciamiento del acta del CIGD No. 05, en la cual se registro información frente al monitoreo de los riesgos de corrupción para el segundo cuatrimestre de la presente vigencia. Evidencia: 4 Correo - Acta CIGD 05 - 20241119 -Realice la proyección del correo para ser enviada a todos los responsables de los reportes de los riesgos de corrupción, fiscales y de gestión. Donde se informó que se debe realizar el reporte de actividades y evidencias que soportan la aplicación de controles en el aplicativo Senda por parte de cada dependencia responsable a más tardar el próximo 12 de diciembre de 2024, con el fin de que se pueda registrar posteriormente la segunda y tercer línea de defensa y así dar cumplimiento a este deber normativo antes del cierre de la vigencia, y para asegurar la publicación de los informes respectivos en la página web. Evidencia: 4. Correo Solicitud, reporte tercer cuatrimestre Riesgos_ Corrupción, Gestión y Fiscales 20241112
5. Apoyar el seguimiento a la ejecución de las acciones que se requieran para la implementación del MIPG y consolidar la información sobre dichos seguimientos.	-Realice el diligenciamiento del acta del CIGD No. 05, en la cual se registro información frente a la presentación del seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención con el Ciudadano y el monitoreo de los riesgos de corrupción para el segundo cuatrimestre de la presente vigencia. Evidencia: 5. Correo - Acta CIGD 05
6. Diligenciar y compilar la información para la evaluación del Índice de Transparencia - ITA, de acuerdo con los lineamientos que en la materia establezca la Procuraduría General de la Nación y apoyar el desarrollo actividades de apropiación para fomentar en la entidad una cultura organizacional hacia su cumplimiento.	Obligación cumplida en el mes de julio de 2024. La evaluación del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fue presentada en el mes de julio de 2024 ante la página de la Procuraduría General de la Nación con un nivel de cumplimiento del 100%. Se realizó la consulta ante la PNG para validar si es el resultado final e informan que PNNC puede ser auditado acorde a sus lineamientos durante los próximos meses de la presente vigencia. De esta manera se contribuirá en la actualización de la página web para dar cumplimiento con la Ley 1712 de 2014.
7. Proyectar respuestas a requerimientos en materia de transparencia y lucha contra la corrupción y proporcionar información a los entes de control y demás peticionarios	-Realice la proyección y gestiones pertinentes para sacar el oficio para ser radicado por medio del orfeo para la radicación del proceso contractual de la audiencia de rendición de cuentas. Evidencia: -7. Correo Orfeo radicación documentos proceso contractual 20241107 7. Oficio Solicitud Rendición de Cuentas A la fecha el aplicativo de orfeo se encuentra en ceros. 7. Pantallazo orfeo
8.Apoyar la implementación del Módulo MIPG y el cargue del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la nueva plataforma tecnológica del Sistema Integrado de Gestión.	-Realice las gestiones pertinentes para la actualización del PAAC para la actividad 2.2 del componente Acciones Complementarias . De igual manera la nueva versión (6) fue publicada en la página web en el botón de Transparencia y Acceso a la Información Pública y eliminada del aplicativo Senda de PNNC. Evidencias: -8. Correo actualización PAAC 20241106 -8. Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano PAAC 2024-V6 Enlace página web: https://www.parquesnacionales.gov.co/entidad/planeacion/planes-estrategicos-e-institucionales/#planes_decreto_612
9. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.	- Realice el reporte del proyecto de inversión de fortalecimiento organizacional correspondiente al mes de octubre de 2024 con sus respectivos avances de cumplimiento de ejecuón del contrato. Evidencia: 9. 20241107-Correo reporte seg proyecto octubre 9. 20241107 Seg Proyecto de Inversión - octubre 2024

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANDRES MAURICIO LEON LOPEZ	80076849

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1117516317		PARRA SILVA LEIDY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 74 # 86 - 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco		Valor
2024-11	2024-11	1075705573	9477917686	I	2024/12/05	2024/11/26	BANCOLOMBIA		\$1,302,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																														
EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1117516317	PARRA SILVA LEIDY CAROLINA																		25-14	30	EP5005	30		0	14-23	30	0	No
Total Afiliados(1)																														

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117516317		PARRA SILVA LEIDY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 74 # 86 - 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1075705573	9477917686	I	2024/12/05	2024/11/26	BANCOLOMBIA	0	\$1,302,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$673,600	\$0	\$0	\$673,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$673,600	\$0	\$0	\$673,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$102,600	\$0	\$0	\$102,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$102,600	\$0	\$0	\$102,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$526,300	\$0	\$0	\$526,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$526,300	\$0	\$0	\$526,300	
TOTAL				1	\$1,302,500	\$0	\$0	\$1,302,500	