CONTRATISTA: EDNA MARIVEL GUIO SARMIENTO Nº DE CONTRATO: CPS 293 2024 FECHA DE PRESENTACION: 09 DE DICIEMBRE DE 2024

PERIODO DE INFORME: DEL 21 de Noviembre al 16 de Diciembre de 2024 SUPERVISOR: LAURA CASTELLANOS BUSTACARA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	FECHA EJECUCION (POR ACTIVIDAD)	EVIDENCIA (DOCUMENTOS, IMÁGENES,ETC; POR ACTIVIDAD)
1. Desarrollar el proceso de instrucción en cumplimiento a un plan de trabajo periódico con tres (3) grupos, cumpliendo con una intensidad de mínimo 4 horas semanales para un total de mínimo 48 horas al mes. El mínimo de inscritos por cada grupo es de 20 participantes en	Se realizó la invitación para inscribirse y participar en el programa del adulto mayor a través de diferentes medios de comunicación en la emisora Caracol radio.	-Fecha(s) actividad 1: Inscripciones 26 de Noviembre de 2024	- Registro fotográfico
2. Convocar, conformar y mantener los grupos de participación de acuerdo a los lineamientos operativos y pedagógicos establecidos para el programa de adulto mayor, alimentando oportunamente la base de datos de inscritos establecida por la supervisión del contrato	Se llevó a cabo la actividad física en la hora y días establecidos.	-Fecha(s) actividad 1: 03 de Diciembre	- Registro Fotográfico

3. Planear, organizar, ejecutar, participar y evaluar las actividades complementarias propias del programa y eventos especiales avalados por el IRDET. Solo se aprobará participación con el visto bueno del supervisor del contrato	Se llevó acabo actividad de organización de los cumpleaños de los participantes del programa del adulto mayor	-Fecha(s) actividad 1: 29 de Noviembre del 2024	- Registro fotográfico
4. Verificar y consolidar los formatos diligenciados de consentimiento informado establecidos por la entidad para la inscripción de los participantes en sesiones de clase y actividades complementarias.	Se realizó la debida inscripción en los formatos establecidos a través del consentimiento informado		- Registro Fotográfico
5. Recibir los implementos deportivos asignados, diligenciando y firmando el formato de recepción y devolución de material deportivo; devolverlos en buen estado, con las características técnicas específicas de cada elemento. Para generar acta de liquidación se deberá evidenciar la devolución de todos los elementos.	No se recibieron elementos deportivos, cada participante llevaba sus propios materiales	N/A	N/A
6. Dar aviso oportuno al supervisor del contrato a través de correo electrónico, en caso de modificar fecha, horario y/o escenario de sesiones de clase, garantizando en toda situación las condiciones de seguridad	Durante el periodo contractual no se presentó ninguna novedad en el cambio de fechas y horarios.	N/A	N/A

adecuadas; así mismo al líder y/o representante de los grupos y a la comunidad beneficiaria.			
7. Asistir a las reuniones de planeación, organización, seguimiento y evaluación del desarrollo del contrato, así como de temáticas generales, programadas por el supervisor del contrato y/o Gerencia General.	Durante el periodo contractual no se programaron reuniones	N/A	N/A
8. Coadyuvar en el desarrollo del evento celebración del día del niño	N/A	N/A	N/A
9. Coadyuvar en el desarrollo del programa recreación para la niñez	Se participó en el festival de la discapacidad	02 de Diciembre del 2024	-Registro Fotográfico
10. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.	Se llevó a cabo la clausura del programa Adulto mayor ,presentación de Danzas, en el Pantano de Vargas Asistencia a reunión de comunicación y expresión	23 de Noviembre del 2024 04 de diciembre del 2024	-Registro Fotográfico - Registro Fotográfico-

Anexo trece (08) folios como parte integral del informe y evidencias de ejecución

FIRMA DEL CONTRATISTA: _____ FIRMA DE RECIBO A SATISFACCION: _____

OBLIGACIÒN 1 ACTIVIDAD 1 PLANILLA DE INSCRIPCION PROGRAMA ADULTO MAYOR



Dirección: Calle 15 No. 4-81 Barrio San Antonio Tunja, Boyacá Teléfono: 608 7408011
Correo electrónico: gerencia@irdet.gov.co / secretaria@irdet.gov.co
Código postal: 150001

OBLIGACIÓN 2 – ACTIVIDAD 1

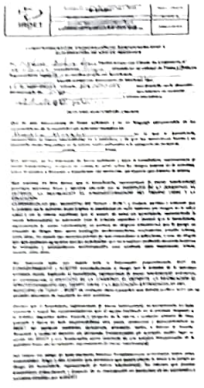


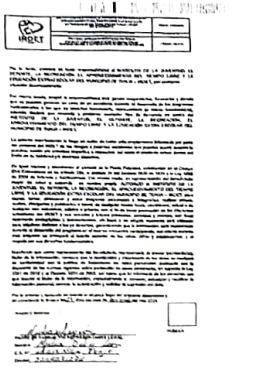
OBLIGACIÓN 3 - ACTIVIDAD #1



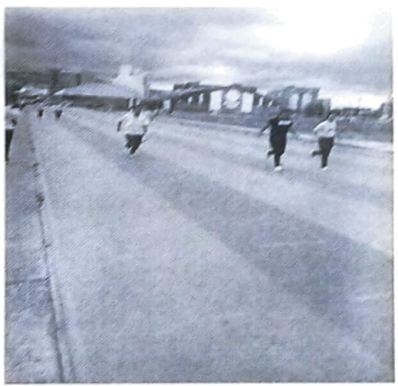


OBLIGACIÓN 4- ACTIVIDAD # 1





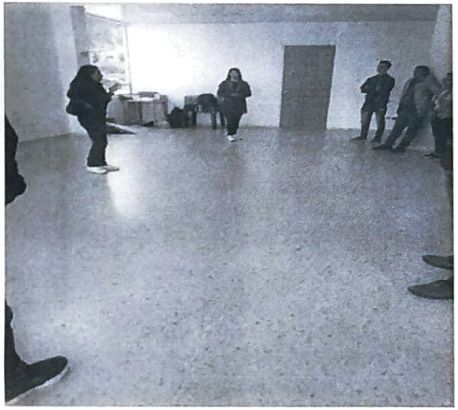
OBLIGACIÓN 06 - ACTIVIDAD # 1



OBLIGACIÓN 10 # 1



OBLIGACIÓN 10 – ACTIVIDAD #2





IRDET	INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TUNJA– IRDET NIT. 820000807-1 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD	FECHA: 22/09/2022 VERSIÓN: 03
	PROCESO: FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN FÍSICA FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FE-F03

PROGRAMA: ADULTO MAYOR OFICINA: RECREACION MES: NOVIEMBRE DICIEMBRE SECTOR O LUGAR: RODEO.
GRUPO: 2 DISCIPLINA:

INSTRUCTOR: EDNA MARIVEL GUIO SARMIENTO _CELULAR: 3123761284 TURNO: 6-24

DIAS DE TRABAJO

N	NOMBRE Y APELLIDO	No de Documento	20-11	25-11	23-11	2-12	4-12	9-12	11-12	12-12-024	FIRMA
1	Sara Milena Martinez.	1076046092	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sara Milena M
2	Flor Marina paez	33375266	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Flor Marina P
3	Ilsmenia Rodriguez	23274926	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ilsmenia R.
4	Maria Mercedes castellanos	20232439	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maria Mercedes.
5	Pablo Nunpaque R	14962498	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pablo N
6	Anadolores Hernandez.	24069250	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ana dolores H.
7	Ana Maria Garcia	23260988	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ana Maria G
8	Carmenza Higuera	23457488	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Carmenza Higuera

HORARIO DE CLASE 3-5 pm. NOMBRE DE REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD Luz Martha D CEDULA 40023801 DIRECCION Salón Social TELEFONO 3118647687 FIRMA Luz Martha Diaz.

IRDET Instituto De La Recreación Y El Deporte De Tunja	INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TUNJA– IRDET NIT. 820000807-1	FECHA: 22/09/2022
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD	VERSIÓN: 03
	PROCESO: FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN FÍSICA FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FE-F03

PROGRAMA: ADULTO MAYOR OFICINA: RECREACION MES: Noviembre SECTOR O LUGAR: BARRIO Curubal.
GRUPO: 03. DISCIPLINA:

INSTRUCTOR: EDNA MARIVEL GUIO SARMIENTO _CELULAR: 3123761284 _FIJO: _____

N	NOMBRE Y APELLIDO	No de Documento	DIAS DE TRABAJO									FIRMA
1	Carmenza Higuera	232073	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Luz Manice Diaz S	3248226	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Luz Mery Cruz	31388382.	✓	✓	✓		✓			✓	✓	
4	Maria Eulalia Diaz	9136382	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Ernestina Molina	29.3226	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Eliana Alarcón	40028300	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Ana Maria Garcia	31253623.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	consuelo carvajal	1038527	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Petronila Acosta	23942832	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

HORARIO DE CLASE 3-5 p.m. NOMBRE DE REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD Rocio Torres CEDULA 40024001 DIRECCION Parque. TELEFONO 3123880 FIRMA Rocio Torres.

IRDET Instituto De La Recreación Y El Deporte De Tunja	INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TUNJA– IRDET NIT. 820000807-1	FECHA: 22/09/2022
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD	VERSIÓN: 03
	PROCESO: FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN FÍSICA FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: FE-F03

PROGRAMA: ADULTO MAYOR OFICINA: RECREACION MES: Noviembre SECTOR O LUGAR: PS. S.
GRUPO: 1 DISCIPLINA:

INSTRUCTOR: EDNA MARIVEL GUIO SARMIENTO _CELULAR: 3123761284 _FIJO: _____

N	NOMBRE Y APELLIDO	No de Documento	DIAS DE TRABAJO								FIRMA
			10	15	23	2	5	9	12	16	
1	Maria Guadalupe Garavito	40015888	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	Nancy Pedraza	40049305	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	Luz JANETH JEREZ	30206205	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	Marlene Gonzalez	40093655	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	Nidia Dulcey Leon	40015357	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	Rosa M Fonseca	23262234	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	Luz Marina Suesca	24201815	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	Clara Castellanos	51654065	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	Mariela Salas	23437707	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	Rosa Elvira Bermudez	40215357	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	Jaime Barreto	7223721	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	Blanca Suarez	40022882	/	/	/	/	/	/	/	/	
13	Isaura Ruiz.	23264911	/	/	/	/	/	/	/	/	
14	José Edgar Vargas	4110994	/	/	/	/	/	/	/	/	

HORARIO DE CLASE 9-11 am NOMBRE DE REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD Luz Marina Suesca CEDULA 24021815 DIRECCION
pdi deportivo TELEFONO 3125106046 FIRMA Luz Marina Suesca.