

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-01	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 1 de 1	

MEMORANDO

DE: SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVIDAD

PARA: YENNY XIOMARA BULLA ZULETA

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

FECHA: 11 OCT 2024

Me permito manifestarle que ha sido designado como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CD-SDEYP-02919-2024 de fecha 10 de octubre de 2024**, celebrado con **ROSAURA KATIUSCA ALSINA HERNANDEZ**, cuyo objeto corresponde a "EL CONTRATISTA se compromete para con EL DEPARTAMENTO a Prestar los servicios profesionales como **ABOGADO** para la asistencia jurídica en el marco de la ejecución de los diferentes programas y proyectos de la secretaría de desarrollo económico y productividad Para el desarrollo de la función aquí delegada se le entrega adjunto a este memorando los siguientes documentos:

- Copia del contrato.
- Copias del registro presupuestal
- Copias Garantías constituida (si las hay)
- Copias Publicación en gaceta (si se surtió)
- Demás documentos necesarios para el inicio de la ejecución contractual según el contrato.

La función de supervisión deberá desarrollarse conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 82, 83 y 8 de la ley 147 del 2011 y de conformidad al instructivo de Interventorías, documento que hace parte del procedimiento "Control y Seguimiento a la ejecución Contractual" donde encontrará las obligaciones, prohibiciones y sanciones a las que se puede ver expuesto por el no cumplimiento cabal de esta labor.

Atentamente

OLGER ALBERTO LOPEZ VERGEL
Secretario de Desarrollo Económico y Productividad

Proyectó: Katherine Peñaranda-Abogado externo. 4