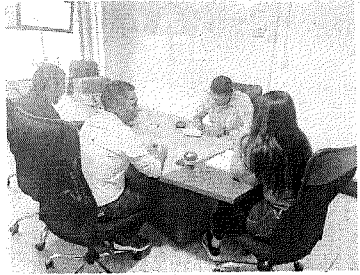
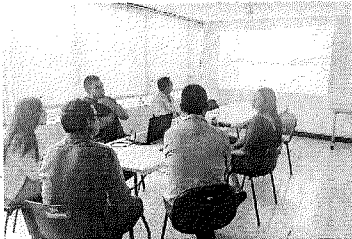
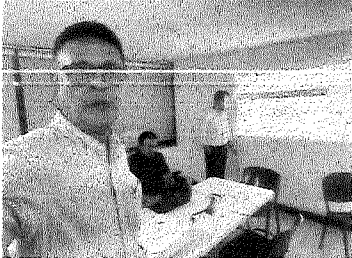
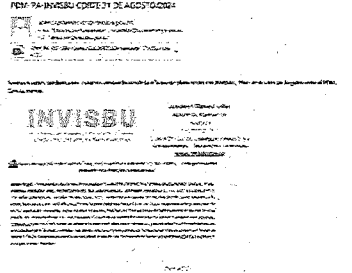
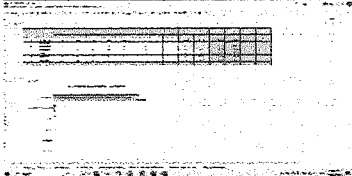


	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Código: F. 98. PO.GC
		Versión: 1.0
		Fecha Aprobación: 27.06.2023
		Página 1 de 11

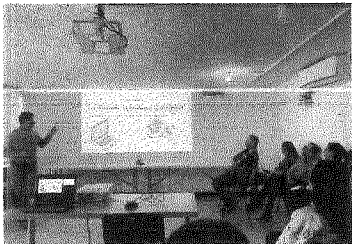
TIPO DE CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. Y FECHA:		103 DEL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA:		LUIS ALEXANDER RODRÍGUEZ ZAPATA
Nit o C.C. No.		91.535.006
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN BRINDANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROCESOS A CARGO DEL INVISBU, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO DE SOLUCIONES HABITACIONALES EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA."
VALOR INICIAL:		\$15.750.000
VALOR ADICIONAL:		\$1.200.000
ANTICIPO INICIAL:		No aplica
AMORTIZACION DE ANTICIPO:		No aplica
PLAZO INICIAL:		TRES (03) MESES QUINCE (15) DIAS
PLAZO ADICIONAL:		OCHO (08) DIAS
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO		No aplica
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR		No aplica
SUPERVISOR:		ARNOLDO VILLARREAL URIBE
FECHA DE INICIO:		04 DE SEPTIEMBRE DE 2024
ACTA DE SUSPENSIÓN		No aplica
ACTA DE REINICIO		No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN:		18 DE DICIEMBRE DE 2024
OFICINA GESTORA:		PLANEACION
VALOR A PAGAR		\$2.700.000
PERIODO DE PAGO:		DESDE: :01 DICIEMBRE 2024 HASTA: 18 DICIEMBRE 2024

PERIODO 1: DEL 4 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE

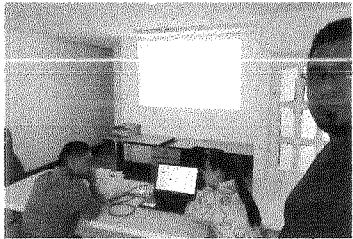
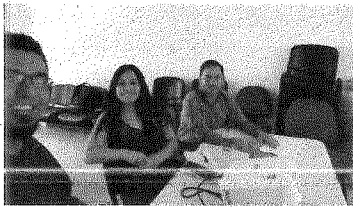
Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1.	1. Apoyar en la consolidación y seguimiento de planes estratégicos, actualización de matrices y gestión de informes institucionales.	Septiembre 18 de 2024. Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC) - Socialización Pendiente Se realiza una sensibilización solicitando la información mediante una nueva metodología, con el objetivo de asegurar el seguimiento y la trazabilidad del proceso. Además, se organizan mesas de trabajo para socializar y discutir los avances.	Control interno PAAC y Matrices de riesgo.   Área Técnica -PAAC  Área Operativa - PAAC  Área Jurídica - PAAC 

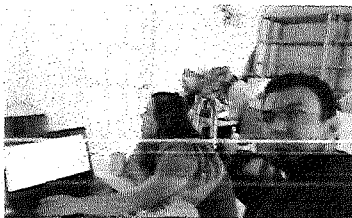
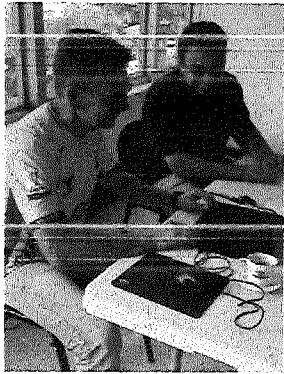
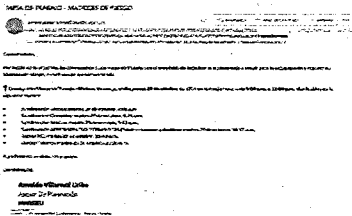
			Área Admon y financiera - PAAC 
2	2. Apoyar a la oficina asesora de planeación en el seguimiento al Plan anual de adquisiciones de la entidad en sus diferentes plataformas.	Se mantiene actualizada la matriz de seguimiento de manera continua	Documento anexo.
3	3. Actualizar y rediseñar documentos según el MIPG, y monitorear el Plan. Anticorrupción y el Mapa de Riesgo.	Septiembre 5 de 2024. Se llevó a cabo una mesa de trabajo con el objetivo de orientar y programar el documento del Plan de Acción MIPG 2024-2025 de INVISBU. El documento fue enviado a la oficina gestora el 30 de septiembre y se socializó con todas las áreas interesadas del INVISBU.	  
4	4. Medir y reportar indicadores de procesos y gestionar informes de PQRSD mensuales, trimestrales y anuales.	Infografía PQRS: cada trimestre se actualiza y se tabula la información, la cual se envía posteriormente a Control Interno. Esta información es suministrada por TICS. Se realiza la solicitud de la base de datos y se actualiza mediante una programación en línea para garantizar que todos los datos estén disponibles de forma inmediata. Este proceso debe realizarse mensualmente.	 https://docs.google.com/spreadsheets/d/13hpEPzPk7qhdqIOJsdN07ttn7rLJIWn5PrF2Y7nkHiOc/edit?gid=8

INVISBU Instituto de Vivienda de Interés Social y Reformas Urbanas de Bucaramanga	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Código: F. 98. PO.GC
		Versión: 1.0
		Fecha Aprobación: 27.06.2023
		Página 4 de 10

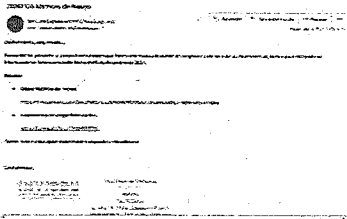
			05139812#gid=005139812
5	5. Y las demás actividades asignada por el supervisor en conformidad por el objeto contractual.	Solicitar a cada dependencia los planes de acción correspondientes a cada subdirección. Asistir a la capacitación sobre el uso eficiente de datos en la carpeta compartida.	

PERIODO 2: DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1.	1. Apoyar en la consolidación y seguimiento de planes estratégicos, actualización de matrices y gestión de informes institucionales.	Octubre 29 de 2024. Matrices de riesgo socializar la metodología a seguir para la actualización y reporte de Matrices de Riesgo, el cual reviste gran importancia. Se realiza una sensibilización solicitando la información mediante una nueva metodología, con el objetivo de asegurar el seguimiento y la trazabilidad del proceso. Además, se organizan mesas de trabajo para socializar y discutir los avances.	Control interno  Área Técnica -PAAC  Área Operativa - PAAC  Área Jurídica - PAAC

			 Área Admon y financiera.  Área TICs. 
2	2. Apoyar a la oficina asesora de planeación en el seguimiento al Plan anual de adquisiciones de la entidad en sus diferentes plataformas.	Se mantiene actualizada la matriz de seguimiento de manera continua	Documento anexo.
3	3. Actualizar y rediseñar documentos según el MIPG, y monitorear el Plan Anticorrupción y el Mapa de Riesgo.	Octubre 20 de 2024. Se llevó a cabo una mesa de trabajo con el objetivo de orientar y programar el documento del Plan de Acción MIPG 2024-2025 de INVISBU. El documento fue enviado a la oficina gestora el 30 de septiembre y se socializado con todas las áreas interesadas del INVISBU.	Documento anexo 

		Datos actualizados del PA MIPG 2024-2025 INVISBU	Informe de Reporte de actividades de desarrollo del Plan de Acción MIPG 2024-2025 (Versión 1.0) El presente informe tiene como objetivo presentar los resultados de las actividades de desarrollo del Plan de Acción MIPG 2024-2025, así como los avances en la implementación de las acciones programadas. El informe está estructurado en tres partes: una introducción, un desarrollo de las actividades y una conclusión. En la introducción se presenta el contexto del Plan de Acción MIPG 2024-2025, así como los objetivos y metas establecidas. En el desarrollo de las actividades se detallan las acciones programadas, así como los avances en la implementación de las mismas. En la conclusión se presentan los resultados obtenidos, así como las recomendaciones para la implementación de las acciones programadas. Drive: Validación de documentos de soporte. https://drive.google.com/drive/folders/1803AdtXWAZkQrTncf_shxGDfS7qeZXi7?usp=sharing
4	4. Medir y reportar indicadores de procesos y gestionar informes de PQRSD mensuales, trimestrales y anuales.	Infografía PQRS: Mensualmente y cada trimestre se actualiza y se tabula la información, la cual se envía posteriormente a Control Interno. Esta información es suministrada por TICS. Se realiza la solicitud de la base de datos y se actualiza mediante una programación en línea para garantizar que todos los datos estén disponibles de forma inmediata. Este proceso debe realizarse mensualmente.	Infografía PQRS La infografía PQRS muestra los datos de las solicitudes de PQRSD, así como los avances en la implementación de las acciones programadas. La infografía PQRS es una herramienta de trabajo que permite visualizar la información de manera clara y concisa. La infografía PQRS es una herramienta de trabajo que permite visualizar la información de manera clara y concisa. https://docs.google.com/spreadsheets/d/13hpEPzPk7ghdqlOJsdN07tn7rUJWp5PrF2Y7nkHjOc/edit?gid=805139812#gid=805139812
5	5. Y las demás actividades asignada por el supervisor en conformidad por el objeto contractual.	1) Asistir a la capacitación sobre inducción y reinducción. 2) Asistir a la capacitación sobre gestión del conocimiento.. 3) Asistir a la capacitación sobre DESARROLLO DE PROCESOS, HERRAMIENTAS ESTRATEGIAS DE CONTROL PARA CADA UNA DE LAS LINEAS DE DEFENSA QUE ESTABLECE EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO (MECI). 4) Asistir a la capacitación sobre Gestión	1) Informe de Reporte de actividades de desarrollo del Plan de Acción MIPG 2024-2025 (Versión 1.0) El presente informe tiene como objetivo presentar los resultados de las actividades de desarrollo del Plan de Acción MIPG 2024-2025, así como los avances en la implementación de las acciones programadas. El informe está estructurado en tres partes: una introducción, un desarrollo de las actividades y una conclusión. En la introducción se presenta el contexto del Plan de Acción MIPG 2024-2025, así como los objetivos y metas establecidas. En el desarrollo de las actividades se detallan las acciones programadas, así como los avances en la implementación de las mismas. En la conclusión se presentan los resultados obtenidos, así como las recomendaciones para la implementación de las acciones programadas. 2) Informe de Reporte de actividades de desarrollo del Plan de Acción MIPG 2024-2025 (Versión 1.0) El presente informe tiene como objetivo presentar los resultados de las actividades de desarrollo del Plan de Acción MIPG 2024-2025, así como los avances en la implementación de las acciones programadas. El informe está estructurado en tres partes: una introducción, un desarrollo de las actividades y una conclusión. En la introducción se presenta el contexto del Plan de Acción MIPG 2024-2025, así como los objetivos y metas establecidas. En el desarrollo de las actividades se detallan las acciones programadas, así como los avances en la implementación de las mismas. En la conclusión se presentan los resultados obtenidos, así como las recomendaciones para la implementación de las acciones programadas. INVISBU INstituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Bucaramanga

		Noviembre 26 de 2024, solicitud de actualización para el último informe del: PAAC. PA MIPG. Matrices de riesgo.	
4	4. Medir y reportar indicadores de procesos y gestionar informes de PQRSD mensuales, trimestrales y anuales.	Infografía PQRS: Mensualmente y cada trimestre se actualiza y se tabula la información, la cual se envía posteriormente a Control Interno. Esta información es suministrada por TICS. Se realiza la solicitud de la base de datos y se actualiza mediante una programación en línea para garantizar que todos los datos estén disponibles de forma inmediata. Este proceso debe realizarse mensualmente.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13hpEPzPk7ghdqlOJsdN07ttN7rLIJWn5PrF2Y7nkHiOc/edit?oid=805139812#gid=805139812
5	5. Y las demás actividades asignada por el supervisor en conformidad por el objeto contractual.	1) Asistir a la capacitación sobre inducción y reinducción.	Enlaces: Evaluación conocimiento: <u>Gestión del Conocimiento y la Innovación - Claridad del Rol</u> Evaluación conocimiento: <u>Código de integridad y transparencia</u> Evaluación conocimiento: <u>Gestión del Conocimiento y la Innovación – Actualícese</u>

PERIODO 4: DEL 01 DE DICIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE

www.invisbu.gov.co