



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

Formato:  
**HOJA DE TRAZABILIDAD**

1. CONTRATO

1691-2024

2. AREA

GESTOR COMUNITARIO EBS

3. CONTRATISTA

YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

PAOLA BARBOSA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES	
20/12/2022	Bancaria y firmada
	OK

### SUPERVISOR:

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente
--	---	---



Soacha, Diciembre 31 de 2024

CUENTA DE COBRO 1691-2024 -04

EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ  
C.C. No. 1.010.208.677 DE BOGOTA

La suma de: (\$ 2.000.000) Dos Millones de pesos m/cte.

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción mantenimiento de la salud y la atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida el 11 de junio de 2024 por el Ministerio de Salud y Protección Social, por las actividades realizadas durante el periodo comprendido del mes de 01 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2024. Según contrato número 1691-2024.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 52552007794 Bancolombia.

Anexo planillas:

Numero de planilla 1068321683 la cual fue cancelada el día 26 de noviembre del 2024.

Numero de Planilla 1068342785 la cual fue cancelada el 13 de diciembre del 2024.



Yuny Alexandra Lozano Muñoz.

C.C. 1.010.208.677 de Bogotá

Dirección: Calle 38 No 1-50 Torres del parque TO 1-502.

Teléfono: +57 3202798414.


e-mail: yuny.lozano@gmail.com



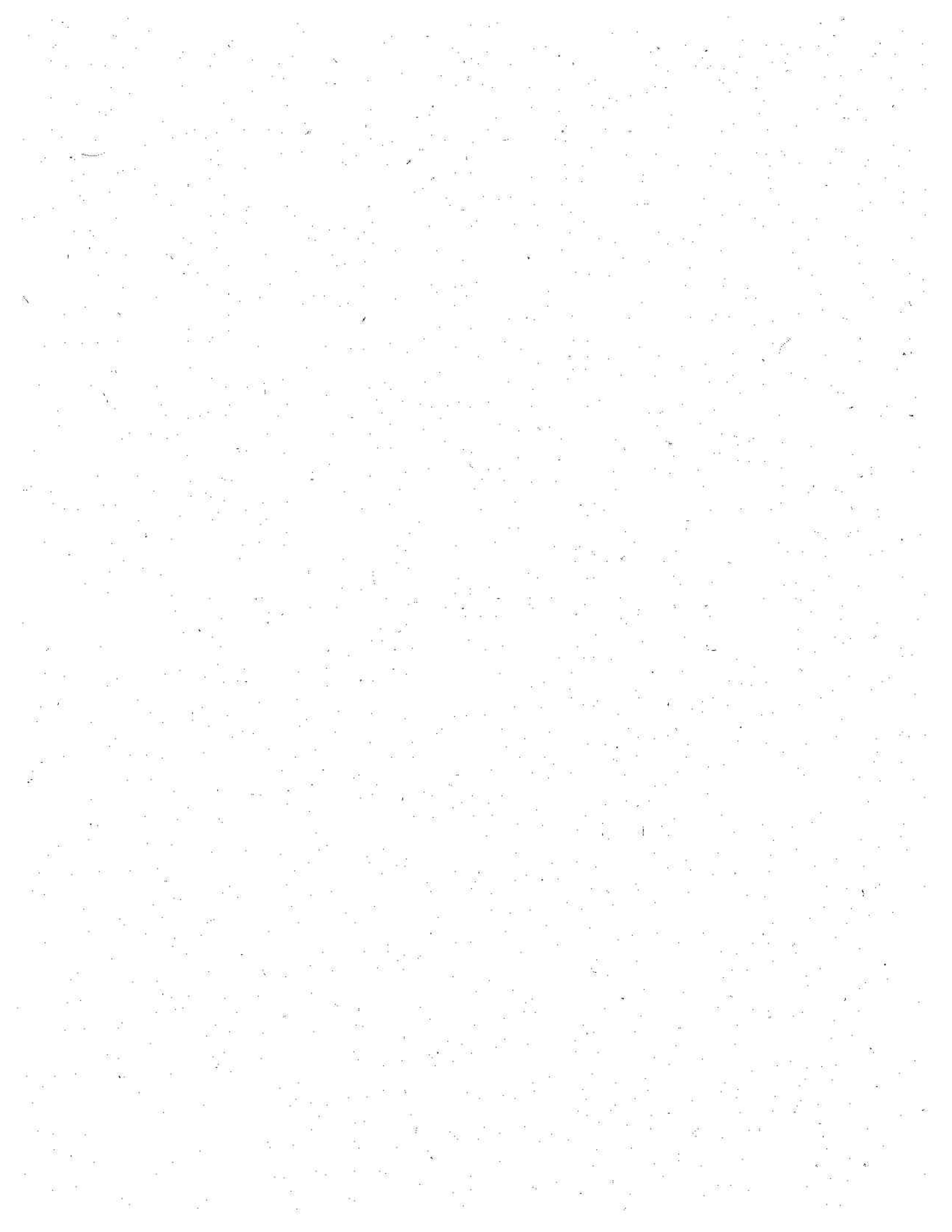
**INFORME DE ACTIVIDADES.**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	YUNY ALEXANDRA LOZANO MUNOZ
<b>NUMERO CONTRATO Y AÑO:</b>	1691-2024
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	12 SEPTIEMBRE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024
<b>PERIODO FACTURADO:</b>	01 DE DICIEMBRE DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024
<b>VALOR TOTAL CONTRATO:</b>	8.000.000
<b>VALOR A COBRAR PERIODO:</b>	2.000.000

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1.	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorios asignados.	Se suministró la información para la realización del mapa por el área psicosocial	Ejecutado.	Formato PDF con la cartografía social de micro territorio. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
2.	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se adjuntan actas de identificación y proceso realizado.	Ejecutado.	Acta de identificación personas no afiliadas Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
3.	Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	Se realizaron piezas comunicativas de las jornadas de salud del mes de diciembre, con el fin de realizar la convocatoria de la comunidad.	Ejecutado.	Piezas comunicativas en formato PDF de jornadas de salud. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
4.	Realizar demanda inducida a los de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en Salud Pública.	Se realizó demanda inducida durante la jornada laboral en la asistencia a territorio.	Ejecutado.	PDF Acta de identificación y direccionamiento a actividades en salud. Acta de asistencia a la jornada en PDF y evidencia fotográfica Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
5.	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se informó a las familias los portafolios de servicios en el municipio en cada una de las visitas que se realizaron a los microterritorios y jornadas de salud.	Ejecutado.	Actas de retroalimentación portafolio de servicios a las visitadas y grupo EBS Acta de asistencia a la jornada en formato PDF, y evidencia fotográfica en formato de imagen. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
6.	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	Se identificaron usuarios con necesidades en salud y/o otros sectores los cuales fueron direccionados a las entidades en salud correspondiente se adjuntó acta.	Ejecutado.	PDF Acta de identificación y direccionamiento a actividades en salud y/o otros sectores. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
7.	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas - barrios y microterritorios abordados por el equipo.	Se ingreso al microterritorio a partir del contacto establecido por el EBS	Ejecutado	PDF Informe de apertura por EBS y actas de asistencia al terreno. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
8.	Realizar el mapeo de georeferenciación en las cuales se evidencia fecha y hora de la actividad con el fin de determinar los sitios que han sido atendidos en el municipio, y como parte de las evidencias contractuales. El uso adecuado del software de georeferenciación permitirá recopilar información estadística en tiempo real, informes administrativos dentro del proceso y ejecución del contrato, lo cual debe ser verificado por el supervisor del contrato.	No se cuenta la herramienta por el momento por ende no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
9.	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Se asistió activamente a terreno. Este mes de diciembre no se realizó Jornada de Salud.	Ejecutado.	PDF Acta de asistencias que incluya registro fotográfico Evidencia en carpeta en drive y la NAS
10.	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entregaron de forma oportuna cada uno de los productos solicitados por la referente, en las fechas estipuladas por ella.	Ejecutado.	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
11.	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental.	Ejecutado.	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
12.	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiere ser compartido por parte de la referente.	Se asistió a la capacitación, realizada 29 de noviembre 2024 en la Secretaría de Salud	Ejecutado.	PDF acta de asistencias. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
13.	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la ESE municipal Julio César Peñalosa y el Ministerio de Salud, para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios.	Se garantizó la calidad, oportunidad y suficiencia documental, según los productos solicitados.	Ejecutado.	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
14.	Clausula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No fue convocado a espacios verdes, pero estuvo en disposición de hacerlo.	Ejecutado.	N/A Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
15.	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordados al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida lista de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se oprime por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Se cumplió con cada una de las actividades programadas en el cronograma mensual de actividades.	Ejecutado.	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS
16.	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Diligenciamiento de formato registro de visitas.	Ejecutado.	Formato Registro visitas, PQRS Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.

  
**YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ**  
 C.C.: 1.010.208.677 de Bogotá

  
**PAOLA BARBOSA**  
 COORDINADOR EQUIPOS BASICOS DE SALUD.





# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-11-26, 05:23:37 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1088321683 Referencia pago(PIN) 8822647296  
 Período Cotización 202411 Período Servicio 202411

Cliente:

## PAGABA 2024-11-26 EN HORARIO EXTENDIDO

Razón Social		YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ	
Documento	CC 1010208677	Dirección	CL 38 #1 - 50 TORRES DEL PARQUE TORRE 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3202798414
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

### II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1010208677	Residente	Residente	Apellidos y Nombres	LOZANO MUÑOZ YUNY ALEXANDRA	Código Ciudad - Departamento	25754000 - 25	Centro de Trabajo	CUNDINAMARCA	Ubicación Laboral	CUNDINAMARCA
Tipo Cotizante	59 00	Exonerado	N								

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales			
	Código AFP	Tarifa AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte AFP	Código EPS	Tarifa EPS	Total Aporte EPS	Total Aporte EPS	Código ARL	Tarifa ARL	Total Aporte ARL	Total Aporte ARL	Código CCF	Tarifa CCF	Total Aporte CCF	Total Aporte CCF	Código SENA	Tarifa SENA	Total Aporte SENA	Total Aporte SENA
	25-14	15%	\$ 1.300.000	\$ 1.950.000	EP8065	12,1%	\$ 1.300.000	\$ 1.574.000	ARL	14,5%	\$ 1.300.000	\$ 1.870.000	EP8065	6%	\$ 1.300.000	\$ 780.000	SENA	0%	\$ 0	\$ 0
<b>IV. TOTALES</b>																				

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ESAP	Total Aportes ICBF	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	SENA	NINGUNA CCF	ICBF	ESAP	MEN
\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
									\$ 402.200







Puntored no te cobra por esta  
transacción Puntored Corresponsal  
Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCION EXITOSA

Fecha	26/11/202
Hora	17:00:4
Terminal	38995
Convenio	PILA PLANILI ASISTIDA SIMPL
Cod. Convenio	040
Referencia	882264725
Valor	\$402,20
Transacción	00105052900
Usuario	MARIA YONY MUNC MUNC

Línea de atención personalizada en  
Bogotá:  
3487881 Rasto del Fais: 01 8000 96  
508

Aquí también puede pagar su tarjeta  
de  
crédito y créditos de consumo del  
BANCO  
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILAD  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE  
COLOMBIA





# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-12-13, 04:35:39 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1088342785 Referencia pago(PIN) 8822647296  
 Período Cotización 202412 Período Servicio 202412

Cliente:

## PAGADA 2024-12-13

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ	
Documento	CC 1010208677	Dirección
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación
Ciudad	SOACHA	Departamento
Representante Legal		Identificación
		Total Afiliados

### II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1010208677	Residente	Exonerado	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00		N	LOZANO MUÑOZ YUNY ALEXANDRA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

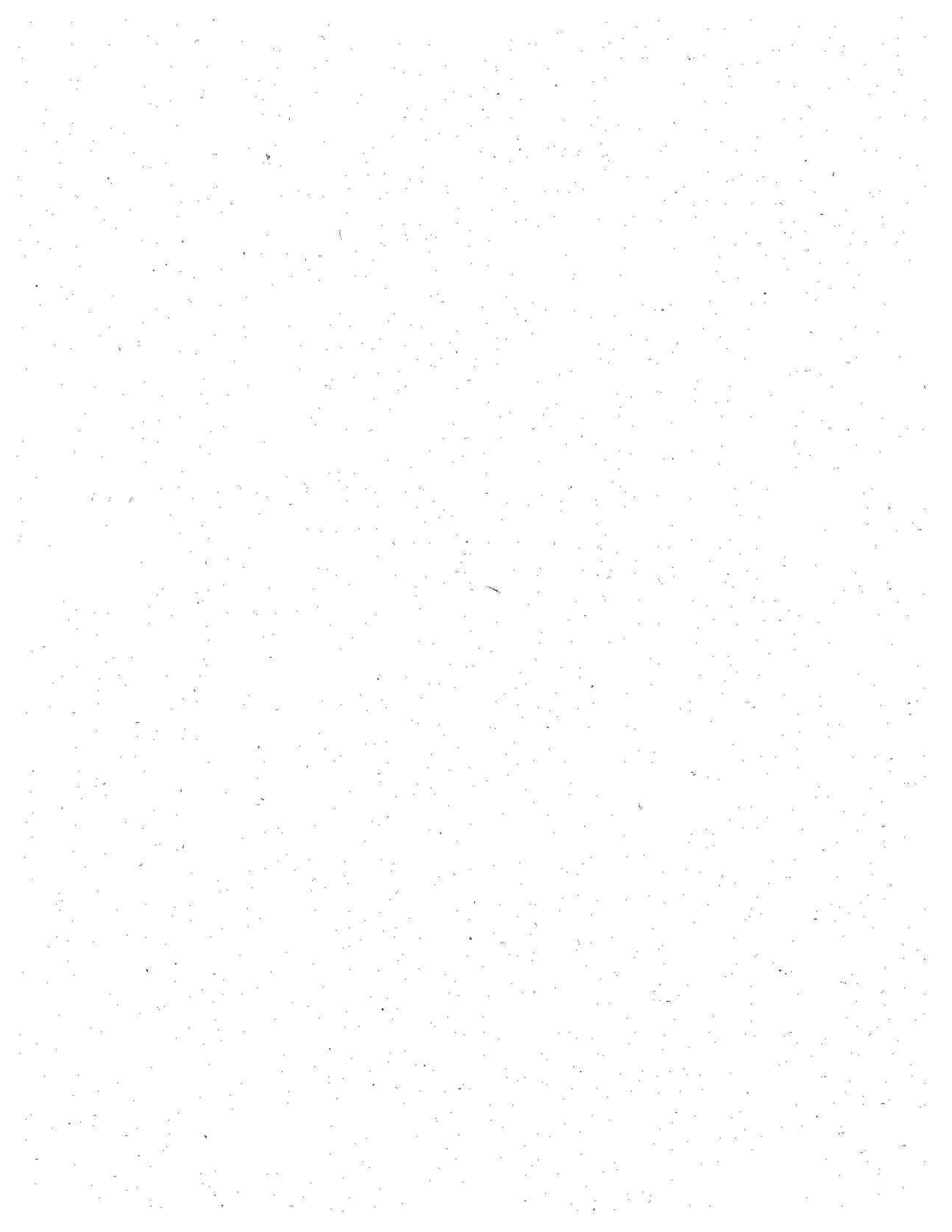
### III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales				
	Saludo	EPS	AFP	AFP	Saludo	EPS	AFP	AFP	Saludo	EPS	AFP	AFP	Saludo	EPS	AFP	AFP	Saludo	EPS	AFP	AFP	
030201909																					

### IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENIA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200





Practi

Comprobante de Pago

Id de Transaccion: 99435492

Fecha: 2024-12-13 13:33:45

Producto: Facturas

Numero: 3202798414

Monto: \$402,200

Respuesta: Pago Exitoso

Codigo autorizacion: 228158

Nota:

Nombre

Convenio: PLANILLA

ASISTIDA SIMPLE

Referencia: 8822647296

Id Aprobacion: 228158

Codigo Convenio: 1136

LINEA DE ATENCION AL

CLIENTE: BOGOTA: 74326

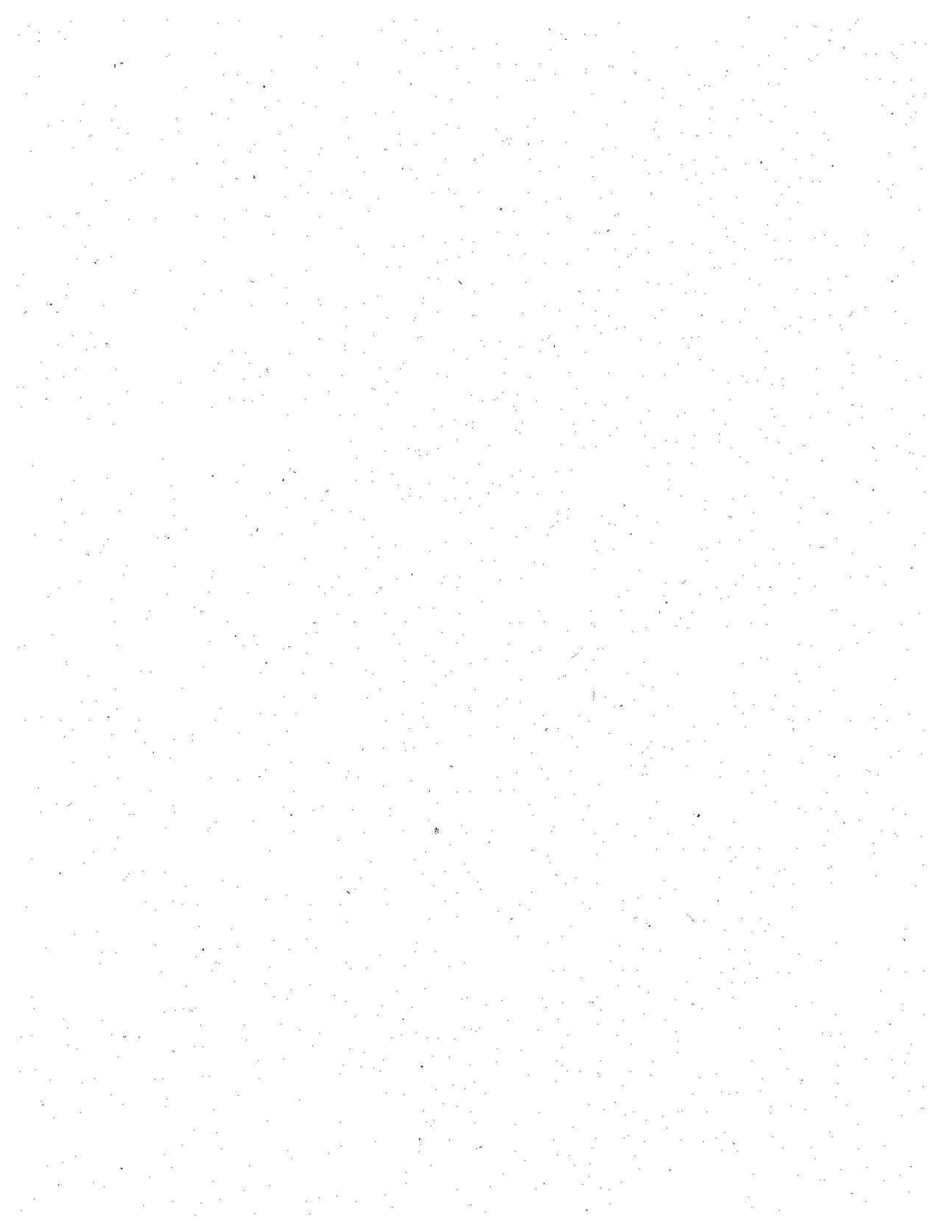
/NACIONAL: 0180005128

PRACTISISTEMAS: Corres

Banco de Bogota

Reenviar SMS

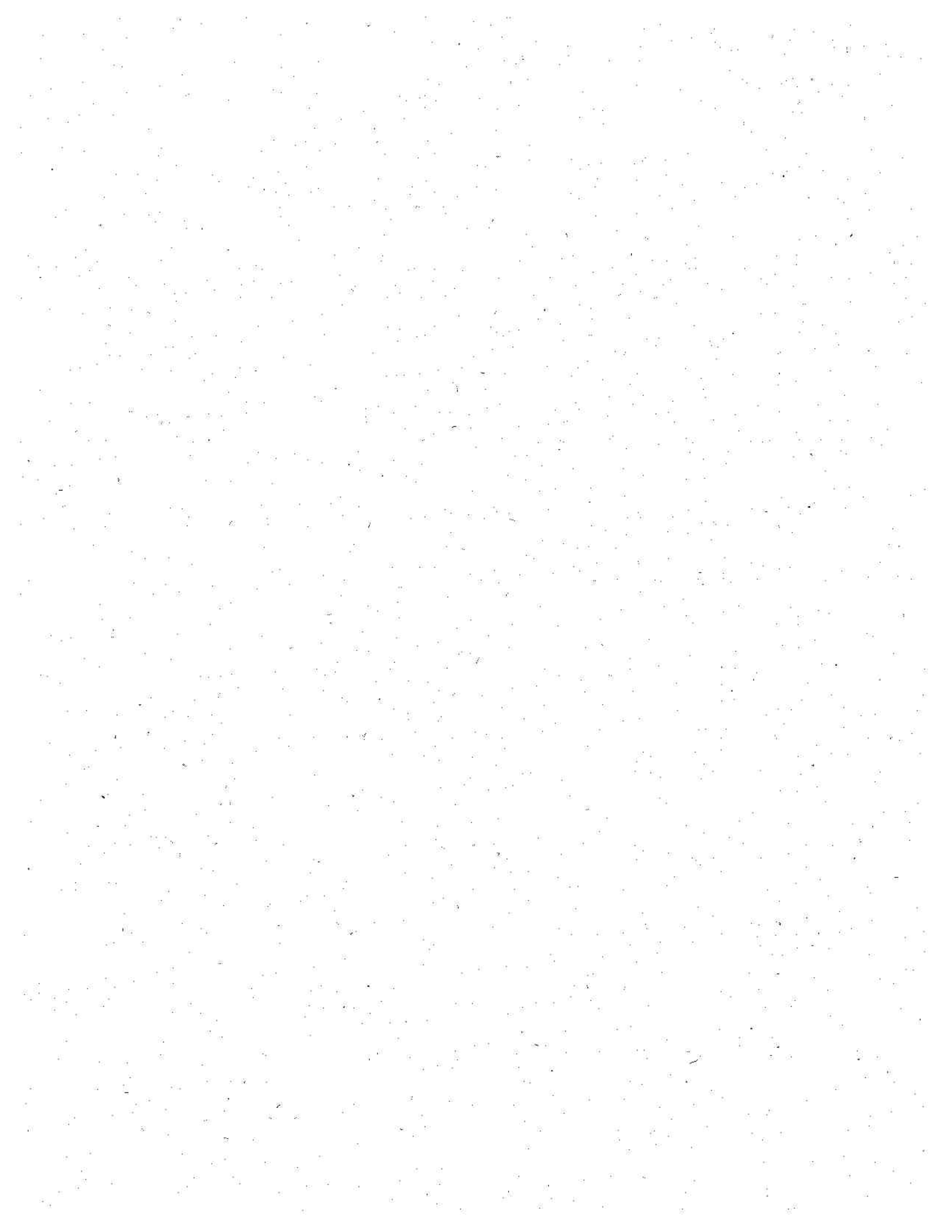
Vuelva Pronto! Gracias.





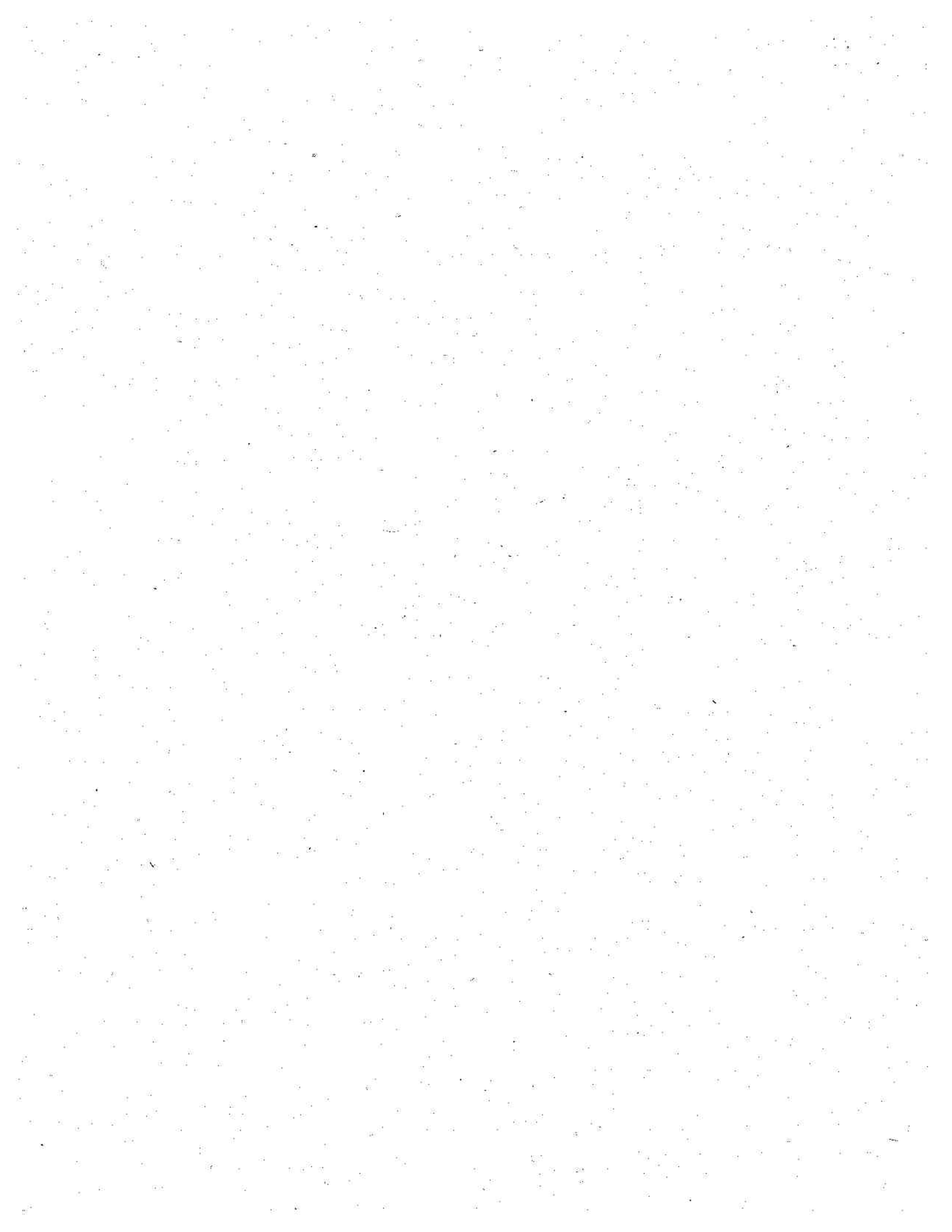
Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1010208677	LOZANO	MUÑOZ	YUNY	ALEXANDRA	2020-01	EPS COMPENSAR	ADICIONAL
CC	1010208677	LOZANO	MUÑOZ	YUNY	ALEXANDRA	2024-11	EPS SANITAS	COTIZANTE
CC	1010208677	LOZANO	MUÑOZ	YUNY	ALEXANDRA	2022-05	EPS COMPENSAR	COTIZANTE
CC	1010208677	LOZANO	MUÑOZ	YUNY	ALEXANDRA	2015-04	EPS COMPENSAR	BENEFICIARIO

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS SANITAS	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2024	18	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2024	1	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	02/2023	7	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización



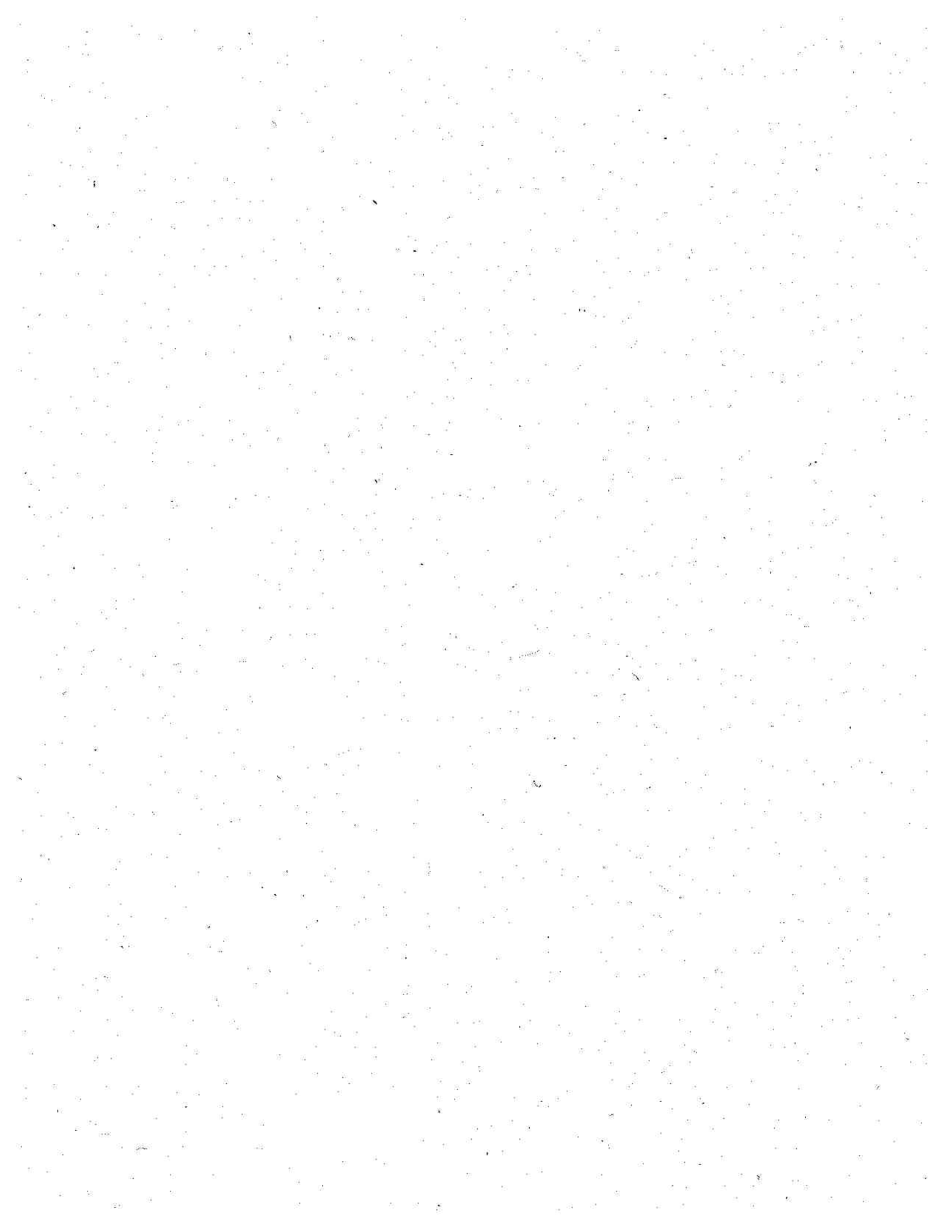


EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS SANITAS	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SANITAS	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2022	13	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2021	5	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2020	25	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2020	30	ADICIONAL	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2019	28	ADICIONAL	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2017	7	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización





EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS COMPENSAR	10/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2015	18	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	03/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	02/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	01/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	12/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	11/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2014	16	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2014	2	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	09/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	08/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	07/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	06/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	05/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	04/2014	28	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS COMPENSAR	10/2013	15	COTIZANTE	Pago con cotización





**Información Importante:**

El campo "Observación" denota la siguiente situación:

**Pago con cotización:** Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

**Estado Emergencia:** Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.


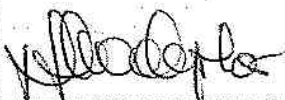


<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>		
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	31 de diciembre de 2024
CONTRATO No.	1691-2024
CONTRATISTA	YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACIÓN	1010208677
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
FECHA DE INICIO	12 de septiembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
PRORROGA	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$8.000.000
ADICIÓN	N/A
PERIODO FACTURADO	01 de diciembre al 31 de diciembre de 2024
VALOR A GIRAR	\$ 2.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza – EBS Equipos Básico de Salud
ACTIVIDADES EJECUTADAS	De conformidad con las certificaciones expedidas por las coordinadoras de Equipos Básicos de Salud del perfil Gestor Comunitario, Coordinadora Paola Barbosa, en donde certifican que el contratista ejecuta las obligaciones o actividades asignadas para el presente periodo a cobrar.
OBSERVACIÓN	Para la presente certificación se adjunta: Cuenta de Cobro del contratista No 1691-4, Planilla de Pago de seguridad social con su respectivo soporte de pago, Informe de actividades, Certificación del Coordinador de Equipos Básicos y las respectivas evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades cuyas evidencias reposan en el DRIVE y la NAS. al valor a girar estipulado para el periodo certificado.


ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>		
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

	No. DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL:	Noviembre: 1068321683 Diciembre: 1068342785
	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA:	Noviembre: 26/11/24 Diciembre: 13/12/24
	IBC:	Noviembre: \$ 1.300.000 Diciembre \$ 1.300.000
	APORTE A PENSIÓN:	Noviembre: \$ 208.000 Diciembre: \$ 208.000
	APORTE A SALUD:	Noviembre: \$ 162.500 Diciembre: \$ 162.500
	APORTE A ARL:	Noviembre: \$ 31.700 Diciembre: \$ 31.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$ 8.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$ 6.000.000
	VALOR A GIRAR	\$ 2.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$ 0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR CERTIFICA ACTIVIDADES ASISTENCIALES EJECUTADAS	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA Subgerente de Servicios de Salud	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR CERTIFICA AREA FINANCIERA	DADELY MORALES MENDEZ Subgerente de Administrativo y Financiero	
FIRMA SUPERVISOR		

FECHA DE ELABORACIÓN	31 de diciembre de 2024
CONTRATO No.	1432-2024

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b> <b>CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b> <b>PERSONA NATURAL</b>	<b>CODIGO:</b> A-JURCON-F 005
		<b>VERSION:</b> 01  <b>FECHA:</b> 26/11/2021
<b>MACROPROCESO:</b> APOYO		
<b>PROCESO:</b> GESTIÓN JURIDICA		
<b>SUBPROCESO:</b> CONTRATACIÓN		

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1010208677** y objeto contractual de prestación de servicios N° **1691-2024** como **GESTOR COMUNITARIO** de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y la Protección Social, ejecutó las actividades asignadas que corresponden para el período del **01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente a la suma de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000) durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan.

Así mismo se certifica que las evidencias del desarrollo de sus actividades fueron cargadas y verificadas en la NAS-INTRANET correspondiente.

Soacha, 31 de Diciembre del 2024



**PAOLA BARBOSA**  
**COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**LOS SUSCRITOS SUPERVISORES CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**


**CERTIFICA**

Que, el (la) señor (a) **YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1010208677**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **1691-2024** las actividades realizadas en el período del **01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista, los documentos que así lo soportan y la certificación emitida por el coordinador y apoyo a la supervisión de Equipos Básicos.

Durante el período de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de \$2.000.000.

Soacha, 31 de diciembre de 2024

**RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA**  
**SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD**  
Supervisor del Contrato

  
**DADELY MORALES MENDEZ**  
**SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
Supervisor del Contrato

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b> <b>ADMINISTRATIVO DE EBS</b>	<b>CODIGO: A-THAP-F 001</b>  <b>VERSION: 01</b>  <b>FECHA: 16/06/2022</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>  <b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>  <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN</b>		

1. INFORMACION GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ	1:	
Área: EQUIPOS BASICOS EN SALUD	2:	
Objeto y Número de Contrato: según contrato No 1691/2024. Por concepto de prestar servicios de apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción salud y mantenimiento de la salud y la atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida el 11 de junio del 2024 por el ministerio de salud y protección social, como gestor comunitario el cual se suscribió el 12 de septiembre del 2024 hasta el 31 de Diciembre del 2024.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <u>x</u> Retiro: <u>  </u> Traslado: <u>  </u>	4:	
Fecha de diligenciamiento: 31 DE DICIEMBRE DE 2024	5:	

2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
FECHA DE ELABORACION:		31 DE DICIEMBRE 2024		
INFORME DE ACTIVIDADES				
NOMBRE:		YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ		
NUMERO CONTRATO:		1691 DE 2024		
VIGENCIA DEL CONTRATO:		12/09/2024 HASTA EL 31/12/2024		
FECHA DE EJECUCION:		01 DE DICIEMBRE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024		
VALOR TOTAL CONTRATO:		8,000,000		
VALOR A COBRAR PERIODO:		2,000,000		
ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1.	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorios asignados.	Se suministró la información para la realización del mapa por el área psicosocial	Ejecutado.	Formato PDF con la cartografía social de micro territorio.  Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
2.	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se adjuntan actas de identificación y proceso realizado.	Ejecutado.	Acta de identificación personas no afiliadas Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.

<b>Elaboró</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--





## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	FECHA: 16/06/2022

3.	Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	Se realizaron piezas comunicativas de las jornadas de salud del mes septiembre, octubre, noviembre y de diciembre, con el fin de realizar la convocatoria de la comunidad.	Ejecutado.	Piezas comunicativas en formato PDF de jornadas de salud. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
4.	Realizar demanda inducida a los de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en Salud Pública.	Se realizó demanda inducida durante la jornada laboral en la asistencia a territorio.	Ejecutado.	PDF Acta de identificación y direccionamiento a actividades en salud. Acta de asistencia a la jornada en PDF y evidencia fotografica Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
5.	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se informó a las familias los portafolios de servicios en el municipio en cada una de las visitas que se realizaron a los microterritorios y jornadas de salud.	Ejecutado.	Actas de retroalimentación portafolio de servicios a las visitadas y grupo EBS Acta de asistencia a la jornada en formato PDF, y evidencia fotográfica en formato de imagen. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
6.	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	Se identificaron Usuarios con necesidades en salud y/u otros sectores los cuales fueron direccionados a las estancias en salud correspondiente se adjunta acta.	Ejecutado.	PDF Acta de identificación y direccionamiento a actividades en salud y/o otros sectores. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
7.	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo.	Se ingreso al microterritorio a partir del contacto establecido por el EBS	Ejecutado	PDF informe de apertura por EBS y actas de asistencia al terreno. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
8.	Realizar el marcaje de georeferenciación en las cuales se evidencie fecha y hora de la actividad con el fin de determinar los sitios que han sido atendidos en el municipio, y como parte de las evidencias contractuales. El uso adecuado del software de georeferenciación permitirá recopilar información estadística en tiempo real, informes administrativos dentro del proceso y ejecución del contrato, lo cual debe ser verificado por el supervisor del contrato.	No se cuenta la herramienta por el momento por ende no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
9.	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Se asistió activamente a terreno, y se realizaron jornadas de salud en septiembre, octubre, noviembre. Este mes de diciembre no se realizó Jornada de Salud.	Ejecutado.	PDF Acta de asistencias que incluya registro fotografico Evidencia en carpeta en drive y la NAS

<p><b>Elaboró</b></p> <p>Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p><b>Revisado</b></p> <p>Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna</p>	<p><b>Aprobado</b></p> <p>María Victoria Herrera Roa Gerente</p>
--	--	--





## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	<b>ACTA DE ENTREGA</b>	VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	<b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS</b>	FECHA: 16/06/2022

10.	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entregaron de forma oportuna cada uno de los productos solicitados por la referente, en las fechas estipuladas por ella.	Ejecutado.	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
11.	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental.	Ejecutado.	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
12.	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la referente.	Se asistió a las capacitaciones en septiembre, octubre, noviembre y diciembre.	Ejecutado.	PDF acta de asistenciaS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
13.	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la ESE municipal Julio César Peñalosa y el Ministerio de Salud, para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios.	Se garantizó la calidad, oportunidad y suficiencia documental, según los productos solicitados.	Ejecutado.	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.

<p><b>Elaboró</b></p> <p>Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p><b>Revisado</b></p> <p>Yeni Escobar Peñalosa - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna</p>	<p><b>Aprobado</b></p> <p>María Victoria Herrera Roa Gerente</p>
--	--	--





**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN		FECHA: 16/06/2022

14.	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No fui convocado a espacios verdes, pero estuve en disposición de hacerlo.	Ejecutado.	N/A Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
15.	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Se cumplió con cada una de las actividades programadas en el cronograma mensual de actividades.	Ejecutado.	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS
16.	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Diligenciamiento de formato registro de visitas.	Ejecutado.	Formato Registro visitas, PQRS Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.

**3. INFORME DETALLADO**

<b>Elaboró</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b> <b>ADMINISTRATIVO DE EBS</b>

3.1 Recurso Humano Si  No  En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgaré información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

USUARIO: <u>gestorcomun09ebs.esesoacha@gmail.com</u>	CLAVE: Y10102.es
--	------------------

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:  
NINGUNO

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual  
 Carné: \_\_\_ Chaleco: \_\_\_ Bata: \_\_\_ Dosímetro: \_\_\_ Chaleco brigadista: \_\_\_

Inventarios: SI:  NO:

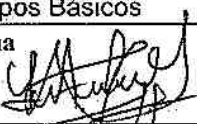

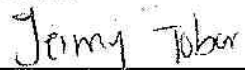
Otros: CHAQUETA-GORRA.

**4. RELACION DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
ACTAS	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	4	198
INFORMES DE ABORDAJE	Magnético	Carpeta / Digital	1	6
CARTOGRAFIA	Magnético	Carpeta / Digital	4	26
REGISTRO VIVIENDAS	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	4	36

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ	Nombre PAOLA BARBOSA CASTILLO	Nombre JEIMY TOBAR
Cargo/Actividad Gestora Comunitaria Equipos Básicos	Cargo/Actividad COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD	Cargo/Actividad TECNICO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma 

<b>Elaboró</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Juía Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente
---	--	--



 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza</p>	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b> <b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b> <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN</b>	<b>Formato</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS</b>	<b>CODIGO: A-THAP-F 001</b> <b>VERSION: 01</b> <b>FECHA: 16/06/2022</b>

**VISTO BUENO**

En la Ciudad de Soacha, el día 31 del mes de diciembre del año 2024, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ mayor de edad, identificado con la CC 1010208677, con contrato número 1691 de 2024 cuyo objeto es prestación de servicios profesionales para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción mantenimiento de la salud y la atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida por el ministerio de salud y protección social como gestor comunitario terminación de contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:


Firman,

  
**5. RODOLFO RAFAEL MIRANDA**  
 Supervisor del Contrato.

  
**4. CHARLES GONZALEZ**  
 Auxiliar Administrativo de Almacén.

  
**3. DEYBER ALFONSO BECERRA**  
 Referente de Tecnología.

  
**2. DIEGO SIERRA**  
 Referente de Gestión Documental.

  
**PAOLA BARBOSA CASTILLO**  
 Coordinadora de Equipos Básicos de Salud.

<b>Elaboró</b> João Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--









**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

**OBLIGACION**  
**5123**

Estado: Confirmado  
 Fecha: 26/12/2024 5:44:28 p. m.  
 CDP: 2101  
 RP: 2361  
 Tercero: 1010208677 - YUNY ALEXANDRA LOZANO MUÑOZ  
 Documento: 00000000010320  
 Observaciones: EBS  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1032 DE 2024, MSPS.  
 PAGO: DICIEMBRE DE 2024  
 CONTRATO DEL 2024 No. 1691

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.1.2.02.02.009.02	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.1 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.000.000
Total Obligacion :				\$ 2.000.000			\$ 2.000.000





**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

832.001.794 - 2

CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS

TEL: 729 39 22

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**Número : 00000000017139**

Estado : Confirmado  
 Fecha del Egreso : 27/12/2024 7:32:31 a. m.  
 Beneficiario: 1010208677 LOZANO MUÑOZ YUNY ALEXANDRA  
 Valor: 1980000,0000  
 Valor en letras: UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.  
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001087

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco: BANCOLOMBIA

Numero : Consignar : 12/27/2024 Impuesto X Mil : \$ 0,00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCOLOMBIA 22100006162 - RESOLUCION 1032 -2024 - 7205	11100623	\$ 0,00	\$ 1.980.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001087	24905501	\$ 1.980.000,00	\$ 0,00

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000009715	\$ 1.980.000,00				

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
5037	20241227	2.1.2.02.02.009.02	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.000.000,00

Elaboró. :AD53890222 JOHANNA GUERRERO  
 Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]





CONSULTAS	DEPÓSITOS	DIVERSIONES	COMERCIO INTERNACIONAL	CRÉDITOS Y TARJETAS DE CRÉDITO	TRANSFERENCIAS Y PAGOS	RECAUDOS	PROYECTOS INMOBILIARIOS	LIBRANZAS	LEASING	NEGOCIOS Nuevos	OTRAS TRANSACCIONES	ESTADO DE TRANSACCIONES
-----------	-----------	-------------	------------------------	--------------------------------	------------------------	----------	-------------------------	-----------	---------	-----------------	---------------------	-------------------------

Empresa: EMP. DE SALUD SOACHA Nit: 832001794  
 Usuario: DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

30 de Diciembre de 2024 8:19:55 AM  
 Dirección IP: 152.200.137.154

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: lunes, 30 de diciembre de 2024 - 7:37 AM

### Consulta de Lotes

A continuación, podrá consultar el detalle del lote de pagos. Si envió el lote en forma SAP ó PAB, presione el botón "Actualizar Registros". Si el lote enviado tiene el formato FIL debe presionar el icono "Guardar" para consultar el estado de cada pago.

Te invitamos a actualizar el estado del lote a un estado Final, a través de la opción "Estado de transacciones/Histórico", debes seleccionar el lote y actualizarlo mediante el botón "Actualizar Lote" ubicado en la parte inferior de la pantalla.



### Información del Lote

Tipo de Pago: PAGO DE NOMINA  
 Nombre del Pago: 1087  
 Cuenta a Debitar: 22100006162 - Ahorros  
 Nit de la Cuenta: 832001794  
 Nombre de la Cuenta: EMP. DE SALUD SOACHA  
 Valor Total: 113,867,510.00  
 Número Total de Registros: 29  
 Fecha de Creación del Lote: 27/12/2024  
 Fecha de Aplicación: 27/12/2024  
 Fecha de Envío: 27/12/2024  
 Número de Secuencia: A  
 Fecha Efectiva (dd/mm/aaaa): 27/12/2024  
 Estado: Orden de pago recibida, en proceso de verificación

Estado de Registros		
Exitosos	28	<input type="checkbox"/>
Pendientes	0	<input type="checkbox"/>
Rechazados	1	<input type="checkbox"/>
Otros	0	<input type="checkbox"/>
Todos	29	<input type="checkbox"/>

### Búsqueda de Registros

Nombre Beneficiario: \_\_\_\_\_  
 Identificación Beneficiario: \_\_\_\_\_  
 Producto Beneficiario: \_\_\_\_\_  
 Valor: \_\_\_\_\_

Todas	Nro. Registro	Código Transacción	Descripción Transacción	Nombre Beneficiario	Identificación Beneficiario	Producto Beneficiario	Valor	Entidad	Tipo Transacción
<input type="checkbox"/>	22	OXA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	MAYRA ALEJANDRA SI	1012330369	3504163361	2,376,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<input type="checkbox"/>	23	OXA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	YUNY ALEXANDRA LOZ	1010208677	52552007794	1,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<input type="checkbox"/>	24	OXA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	JOHN FERNANDO CHAP	79616138	22199841533	1,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<input type="checkbox"/>	25	OXA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	MARIA VERONICA OCA	1192746379	99664280562	2,376,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<input type="checkbox"/>	26	OXA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	ERIKA ALEXANDRA AG	1030598973	67357978243	2,376,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<input type="checkbox"/>	27	OXA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LIZETH TATIANA GRJ	1001271292	66902708279	1,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<input type="checkbox"/>	28	OXA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	BRIYIT ESTEFANIA N	1022446437	22142679390	2,376,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<input type="checkbox"/>	29	OXA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	ARGENIS RODRIGUEZ	52045214	22100006357	1,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS

