PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5843445 del 31 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LISETH ANDREA LÓPEZ ALARCÓN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 46.375.903 de Sogamoso

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS, área temática de IDIOMAS en el programa de Bilinguismo de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.

2. Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.

3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral

4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.

5. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.

6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

7. Apoyar en la Gestión, promoción y organización de los grupos de formación complementaria para la realización de los procesos formativos.

8. Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.

9. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento de Boyacá

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Plazo inicial. Siete(07) meses contados a partir del Acta de Inicio. **Plazo adición**. Tres (03) meses y trece (13) días. **Plazo con adición**. Diez (10) meses y Once (11) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 12 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS Mcte $ 29.981.700. **Valor Adición**. CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS Mcte $ 14.562.540. **Valor total con adición** CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS Mcte $ $ 44.544.240**.**

SUPERVISOR: FREDY ALEXANDER ASCENCIO CAMACHO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 13.873.623

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.544.240
Valor Ejecutado	$ 44.544.240
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 1.856.010
Saldo a liberar	$ -

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se Planeó y orientó la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos en 13 cursos complementarios de formación regular.

Se Participó en 3 reuniones bimensual programada por la subdirección del centro de formación y coordinaciones.

Se participó del proceso de inducción a la formación integral durante 40 horas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se presentaron 11 informes mensuales de supervisión con los respectivos soportes de las obligaciones del contrato. Se registraron en la plataforma SOFIA PLUS, los respectivos tiempos de apoyo a la formación durante los meses de ejecución del contrato.
Las demás actividades relacionadas en los Informes mensuales de ejecución contractual, formato (GTH_F_062_V010_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi calidad de supervisor de contrato de prestación de servicios personales arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales del contratista según objeto del contrato en el periodo del 2 de febrero de 2024 al 13 de diciembre de 2024, está a paz y salvo por todo concepto u obligación.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__X__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FREDY ALEXANDER ASCENCIO CAMACHO