FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FGN-AP06-F-18
	FORMATO RECIBO A SATISFACCIÓN	Versión: 02
		Página: 1 de 1

SEÑALE CON UNA X LA CLASE, NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR, SUSCRITO CON LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

[X] **CN:** Contrato [ ] **CNA:** Contrato Adicional [ ] **RS:** Resolución [ ] **SPC:** Servicios Públicos [ ] **CM:** Caja Menor

No. FGN-NC-0072 **VIGENCIA** 2024

EN CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 1° DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY 80 DE 1993, CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL OBJETO.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	W2D IT S.A.S
CÉDULA O NIT	900.946.291-1
CORREO ELECTRÓNICO DEL BENEFICI	diego.ortiz@w2dit.com
PERIODO DEL SERVICIO:	01/10/2024 a 31/10/2024
OBJETO:	SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 8 de diciembre del año 2024 contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es a partir del registro presupuestal y aprobación de la garantía
CONCEPTO DE PAGO: **(Según clausula forma de pago)**	La Fiscalía General de la Nación y el FEAB pagarán al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: mes vencido, de acuerdo con el número de horas ejecutadas y aprobadas por el supervisor del contrato, previa presentación del recibo a satisfacción expedido por el supervisor, informe de ejecución y presentación de la factura correspondiente, en la cual se detallarán los requerimientos atendidos y recibidos en funcionamiento en el ambiente de pruebas definido por la FGN, para el recibo a satisfacción estos se deben superar todos los criterios de aprobación y las pruebas de calidad del software.
Nos. DE FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO:	No. ES 1529
VALOR A PAGAR:	$266,906,417.14

				DD/MM/AA			
APROBACIÓN PÓLIZA - **ANEXO 0**	**No.**	14-44-101209735	Fecha:	15-05-2024			
APROBACIÓN PÓLIZA - **ANEXO 1**	**No.**	14-44-101209735	Fecha:	18-09-2024			
AFECTAR COMPROMISO PRESUPUESTAL	**No.**	48224	Fecha:	10-05-2024	Vr. $	266,906,417.14	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	**No.**	48224	Fecha:	10-05-2024	Vr. $	1.222.825.190,58	(FEAB)

NOMBRE DEL SUPERVISOR O SU DELEGADO:	ELIANA CATHERINE ROBAYO BAUTISTA
No. CÉDULA DEL SUPERVISOR:	1.013.602.982
CARGO DEL SUPERVISOR:	Jefe de Departamento Sistemas de Información
DEPENDENCIA:	Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones **TEL. Ext.:** 11022
FIRMA DEL SUPERVISOR	**FECHA:** 5-dic-24
OBSERVACIONES:	El informe de ejecución presentado detalla los requerimientos atendidos y recibidos a satisfacción, los cuales son soporte de la factura.

RECEPCIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN **No. De Folios** _____

RADICADO:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FGN-AP06-F-18
	FORMATO RECIBO A SATISFACCIÓN	Versión: 02
		Página: 1 de 1

SEÑALE CON UNA X LA CLASE, NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR, SUSCRITO CON LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

[X] **CN:** Contrato [ ] **CNA:** Contrato Adicional [ ] **RS:** Resolución [ ] **SPC:** Servicios Públicos [ ] **CM:** Caja Menor

No. FGN-NC-0072 **VIGENCIA** 2024

EN CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 1° DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY 80 DE 1993, CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL OBJETO.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	W2D IT S.A.S
CÉDULA O NIT	900.946.291-1
CORREO ELECTRÓNICO DEL BENEFICIA	diego.ortiz@w2dit.com
PERIODO DEL SERVICIO:	01/10/2024 a 31/10/2024
OBJETO:	SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 8 de diciembre del año 2024 contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es a partir del registro presupuestal y aprobación de la garantía
CONCEPTO DE PAGO: **(Según clausula forma de pago)**	La Fiscalía General de la Nación y el FEAB pagarán al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: mes vencido, de acuerdo con el número de horas ejecutadas y aprobadas por el supervisor del contrato, previa presentación del recibo a satisfacción expedido por el supervisor, informe de ejecución y presentación de la factura correspondiente, en la cual se detallarán los requerimientos atendidos y recibidos en funcionamiento en el ambiente de pruebas definido por la FGN, para el recibo a satisfacción estos se deben superar todos los criterios de aprobación y las pruebas de calidad del software.
Nos. DE FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO:	No. ES 1529
VALOR A PAGAR:	$266,906,417.14

			DD/MM/AA			
APROBACIÓN PÓLIZA - **ANEXO 0**	**No.**	14-44-101209735	Fecha:	15-05-2024		
APROBACIÓN PÓLIZA - **ANEXO 1**	**No.**	14-44-101209735	Fecha:	18-09-2024		
AFECTAR COMPROMISO PRESUPUESTAL	**No.**	48224	Fecha:	10-05-2024	Vr. $	266,906,417.14
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	**No.**	48224	Fecha:	10-05-2024	Vr. $	1.222.825.190,58 (FEAB)

NOMBRE DEL SUPERVISOR O SU DELEGADO:	ELIANA CATHERINE ROBAYO BAUTISTA
No. CÉDULA DEL SUPERVISOR:	1.013.602.982
CARGO DEL SUPERVISOR:	Jefe de Departamento Sistemas de Información
DEPENDENCIA:	Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones **TEL. Ext.:** 11022
FIRMA DEL SUPERVISOR	Eliana Robayo **FECHA:** 5-dic-24
OBSERVACIONES:	El informe de ejecución presentado detalla los requerimientos atendidos y recibidos a satisfacción, los cuales son soporte de la factura.

RECEPCIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN **No. De Folios** _____

RADICADO:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

W2D IT SAS
NIT 900.946.291-1
Cra 65 67 39
Tel: 3114651945 - 3004191244
Bogotá - Colombia
andres.otalora@w2dit.com
https://w2dit.com/

Factura Electrónica de Venta
No. ES 1529

Señores	Fondo Especial para la administración de bienes de la fiscalía general de la nación		
NIT	901.148.337-1	**Teléfono**	(601) 5702000 - Ext. 11356
Dirección	AV calle 86 # 51-66	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	18/11/2024, 12:52
Expedición	18/11/2024, 17:16
Vencimiento	18/12/2024

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	001	#$29-04-00; contrato FGN-NC-0072-2024 ; eliana.robayo@fiscalia.gov.co#$ ACTIVIDADES A REALIZAR POR HORAS DESDE EL 20 DE MAYO DEL 2024 HASTA EL 8 DE DICIEMBRE DEL 2024, SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN. MES DE OCTUBRE. ** APLICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE 3,5%, SEGÚN DECRETO 2489 DE DICIEMBRE 6 DE 2.012 **.	1.00	224,291,106.84	42,615,310.30	266,906,417.14

Total items: 1

Valor en Letras:
Doscientos sesenta y seis millones novecientos seis mil cuatrocientos diecisiete pesos m/cte con catorce cent.

Total Bruto	224,291,106.84
IVA 19% compras	42,615,310.30
Total a Pagar	**266,906,417.14**

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-12-18 por $ 266,906,417.14

Observaciones:
#$29-04-00; contrato FGN-NC-0072-2024 ; eliana.robayo@fiscalia.gov.co#$

Por favor realizar transferencia electrónica, Cuenta Corriente N° 406-000105-53 de Bancolombia S.A

Responsable de IVA.
Agente de retención.
No somos autoretenedores.
No somos grandes contribuyentes.
Actividad económica 6201, Tarifa 9,66 * 1000- Actividades de desarrollo de sistemas informáticos.

Orden de compra: -

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764071408658 aprobado en 20240527 prefijo ES desde el número 1453 al 3000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-3. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

CERTIFICACION PARAFISCALES

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

El suscrito, JOHN ALEXANDER QUINTERO LOPEZ, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con C.C 80.157.054, actuando en calidad de revisor fiscal, de la entidad W2D IT S.A.S., NIT 900.946.291-1, en cumplimiento de los establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el Artículo 9° de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, manifiesta bajo la gravedad del juramento que la Organización se encuentra al día a la fecha del mes de Octubre de 2024, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declara que se encuentra a PAZ Y SALVO con las entidades administradoras de dichos recursos.

Se expide a solicitud del interesado el día siete (07) del mes de Noviembre de 2024.

Cordialmente,

JOHN ALEXANDER QUINTERO LOPEZ
Revisor Fiscal
T.P. 138.079-T
Designado por Antares Auditores Consultores S.A.S.

CONTRATO No FGN-NC-0072 – 2024

OBJETO: SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y MOJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALES DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

PERIODO 1 AL 31 OCTUBRE 2024

FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Tabla de contenido

1. OBJETO 3
2. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS 3
3. FORMA DE PAGO 3
4. FASES DEL PROYECTO 3
5. INFORMES DE AVANCE 4
5.1. RESUMEN DEL PERIODO 5
5.2. CANTIDAD DE SOLICITUDES ATENDIDAS – ACTIVIDADES 5
5.3. NUMERO DE HORAS CONSUMIDAS 11
5.4. AVANCE SOBRE EL DESARROLLO DE NUEVOS REQUERIMIENTOS. 12
5.5. ESTADO GENERAL POR PRODUCTO 12

1. OBJETO

Servicios especializados para la atención de requerimientos y mejoramiento de los procesos y sistemas de información actuales de la Fiscalía General de la Nación.

2. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

El presupuesto oficial definido dentro del presente contrato es por la suma de **MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE. ($1.252.645.600,52) incluido IVA**, los cuales serán pagados de la siguiente forma:

- **LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN Y EL FEAB** pagarán al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: Mes vencido de acuerdo con el número de horas ejecutadas y aprobadas por el supervisor del contrato, previa presentación del recibo a satisfacción expedido por el supervisor, informe de ejecución y presentación de la factura correspondiente, en la cual se detallarán los requerimientos atendidos y recibidos en funcionamiento en el ambiente de producción en cada periodo. En caso de contar con saldos a favor, correspondiente a los descuentos por ANS, dichos valores podrán ser reinvertidos para adquirir más horas sin sobrepasar la necesidad real.

3. FORMA DE PAGO

CLAUSUAL TERCERA: FORMA DE PAGO: La FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN Y EL FEAB *pagarán al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: Mes vencido, de acuerdo con el número de horas y aprobadas por el supervisor, informe de ejecución y presentación de la factura correspondiente, en la cual se detallarán los requerimientos atendidos y recibidos en funcionamiento en el* ***ambiente de pruebas*** *en cada periodo. En caso de contar con saldo a favor correspondiente a los descuentos por ANS dichos valores podrán ser reinvertidos para adquirir más horas sin sobrepasar la necesidad actual…*

4. FASES DEL PROYECTO

Para la ejecución del proyecto el equipo de especialistas involucrado en la ejecución

del contrato, adoptará las mejores prácticas a fin de asegurar los resultados esperados y la aceptación de los mismos, en función de estándares como los propuestos por el Project Management Institute (PMI) para la administración de proyectos.

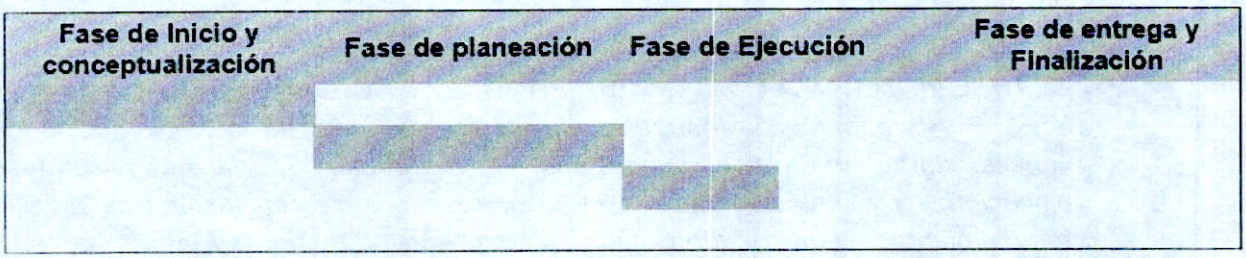
- **Fase de inicio y Conceptualización:** El objetivo en esta etapa es dar inicio al proyecto y determinar la visión del mismo entendiendo las necesidades de la entidad.

- **Fase de Planeación**: En esta etapa el objetivo es determinar, documentar y diseñar la estrategia óptima a seguir, para lograr satisfacer las necesidades identificadas y poder definir claramente las especificaciones de los entregables.

- **Fase de Ejecución**: En esta etapa el objetivo es poner en marcha la estrategia definida para la elaboración de los entregables. Además, involucra las actividades de monitoreo y control que permitirán reconocer el estado del proyecto en cada momento.

- **Fase de Entrega y Finalización**: El objetivo es llegar a obtener el release del proyecto con las aprobaciones por parte del supervisor del contrato y en satisfacción de las necesidades identificadas en los objetivos.

ESTADO ACTUAL DE CUMPLIMIENTO



5. INFORMES DE AVANCE

Como parte integral del avance del contrato, el gerente del proyecto presentará un informe ejecutivo de avance sobre el proyecto. Este documento contendrá los siguientes elementos:

- Resumen del período
- Cantidad de solicitudes atendidas

- Cantidad de solicitudes resueltas
- Número horas consumidas
- Avance sobre desarrollo de nuevos requerimientos
- Observaciones.

Los informes mantendrán a los involucrados informados formalmente del avance y proporcionan los datos necesarios sobre los cuales se puede efectuar el proceso de monitoreo y control.

5.1. RESUMEN DEL PERIODO

Dentro del presente periodo se efectuaron las siguientes actividades:

- Inicio y desarrollo Sprint 4 Ajuste Ruptura - SIDED
- Inicio y desarrollo Sprint 4 administración de drones – DRONES
- Inicio y desarrollo Sprint 4 Desarrollo requerimientos - SPOA
- Inicio y desarrollo Sprint 4 Desarrollo comunicación FIR SPOA – SUIP
- Inicio y desarrollo Sprint 3 Desarrollo primera parte sistema SUCIF
- Inicio y desarrollo Sprint 1 Desarrollo requerimiento 23 AUTOMOTORES

5.2. CANTIDAD DE SOLICITUDES ATENDIDAS – ACTIVIDADES

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	F. INICIO	F.FIN	ESTADO
Sprint 4 DRONES	Diseño ER datos de UAS - Back	01/10/2024	01/10/2024	Ejecutada
	Diseño ER datos de UAS - Front	01/10/2024	01/10/2024	Ejecutada
	Servicios back 8. crear drone	02/10/2024	11/10/2024	Ejecutada
	Implementación pantalla de 8. crear drone	02/10/2024	11/10/2024	Ejecutada
	Servicios back 9. Actualizar Drone	15/10/2024	16/10/2024	Ejecutada

	Implementación pantalla de 9. Actualizar Drone	15/10/2024	16/10/2024	Ejecutada
	Servicios back 9.1 Mantener Drone	17/10/2024	18/10/2024	Ejecutada
	Implementación pantalla de 9.1 Mantener Drone	17/10/2024	18/10/2024	Ejecutada
	Servicios back Generar listado de 9.2 drones a inscribir	21/10/2024	24/10/2024	Ejecutada
	Implementación pantalla de Generar listado de 9.2 drones a inscribir	21/10/2024	24/10/2024	Ejecutada
	Servicios back 17. Registrar novedad	24/10/2024	29/10/2024	Ejecutada
	Implementación pantalla de 17. Registrar novedad	24/10/2024	29/10/2024	Ejecutada
	Acompañamiento despliegue a QA	31/10/2024	31/10/2024	Ejecutada
	Pruebas Unitarias Fabrica	31/10/2024	31/10/2024	Ejecutada
	Sprint Review y retrospective, Planning Sprint 5	05/11/2024	05/11/2024	Ejecutada
Sprint 3 SUCIF	Sprint Planning 3	15/10/2024	15/10/2024	Ejecutada
	Validación Diseño login a partir drones, definir cambios	28/10/2024	28/10/2024	Ejecutada
	Ajustes diseño login	29/10/2024	29/10/2024	Ejecutada
	Diseño paginas sistema Hallazgos, responsables, metas, seguimiento indicadores, efectividad etc	16/10/2024	23/10/2024	Ejecutada
	Validación y aprobación Diseños	23/10/2024	23/10/2024	Ejecutada
	Ajustes a los diseños	23/10/2024	24/10/2024	Ejecutada
	Adecuación CSS	25/10/2024	13/11/2024	Ejecutada
	Implementación pantallas HU 1 al 9	16/10/2024	18/11/2024	Ejecutada
	Servicios HU 1 al 9	16/10/2024	18/11/2024	Ejecutada
	Entrega de código	18/11/2024	18/11/2024	Ejecutada

Sprint 4 SIDED	Agregar columna tabla documentos del Caso Ruptura	04/10/2024	04/10/2024	Ejecutada
	Cargar y listar en la tabla "lista de actuaciones del caso" las actuaciones para la ruptura	04/10/2024	04/10/2024	Ejecutada
	Validar las actuaciones a mostrar en la tabla "lista de actuaciones del caso	7/10/2024	7/10/2024	Ejecutada
	Validar que las actuaciones a mostrar en la tabla" lista de actuaciones del caso" sean actuaciones distintas a ruptura.	8/10/2024	8/10/2024	Ejecutada
	Parametrizar en el archivo sided-modeljs, los tipos de actuaciones que no se deben mostrar en la tabla "listado de actuaciones del caso"	8/10/2024	8/10/2024	Ejecutada
	Validar que las actuaciones seleccionadas en la ruptura, una vez rupturadas no deban poderse editar.	9/10/2024	9/10/2024	Ejecutada
	Ajuste del JSON de guardado para agregar las actuaciones seleccionados que se enviaran al backend	10/10/2024	10/10/2024	Ejecutada
	Sesión validación backend	8/10/2024	8/10/2024	Ejecutada
	Modificar el servicio ded guardado del	7/10/2024	10/10/2024	Ejecutada

	caso para agregar las actuaciones y documentos			
	Ajuste en el JSON de guardado para agregregar los documentos del caso seleccionados que se enviaran al backend	11/10/2024	11/10/2024	Ejecutada
	Procesar archivos hacía filenet	15/10/2024	01/11/2024	Ejecutada
	Ajustar campo fecha y resolución para que solicite hora y minutos	16/10/2024	16/10/2024	Ejecutada
	Ajustar campo fecha y resolución para que solicite hora y minutos	22/10/2024	22/10/2024	Ejecutada
	Ajustar en el envío de la información de guardado el nuevo formato de fecha y hora en el JSON	16/10/2024	16/10/2024	Ejecutada
	Reemplazar componente fecha por date time	23/10/2024	25/10/2024	Ejecutada
	Ajustar para el cargue de la información del campo Fecha de resolución se muestre correctamente el formulario	28/10/2024	28/10/2024	Ejecutada
	Validar que la fecha que se envíe del campo sea fecha valida	28/10/2024	28/10/2024	Ejecutada
	Validar que la hora que se envíe del campo "fecha de resolución" sea una hora valida	28/10/2024	28/10/2024	Ejecutada
	Validar que el campo "fecha de	28/10/2024	28/10/2024	Ejecutada

	resolución" sea obligatorio			
	En la tabla "listado de actuaciones ejecutables" para la columna "fecha de la resolución de la actuación" cargar la fecha con el formato solicitado.	29/10/2024	29/10/2024	Ejecutada
	En la tabla "listado de actuaciones ejecutables" para la columna "fecha de la resolución de la actuación" poner opcion de ordenamiento para la columna.	29/10/2024	30/10/2024	Ejecutada
	Entrega código	07/11/2024	07/11/2024	Pendiente
	Acompañamiento despliegue QA	08/11/2024	08/11/2024	Pendiente
	Pruebas QA	11/11/2024	11/11/2024	Pendiente
Sprint 4 SPOA	Actualización requerimientos entregados sprint 3 a weblogics	04/10/2024	04/10/2024	Ejecutada
	Creación formulario PDF informe policia Judicial	23/10/2024	30/10/2024	Ejecutada
	Ajustar inconsistencia reportada Bug 245 hallazgo creación reporte inico Transito	10/10/2024	11/10/2024	Ejecutada
	Crear vista BD	29/10/2024	29/10/2024	Ejecutada
	Realizar ajustes de aplicación PBI 476: Crear O.T (Necesidad 3 del PBI 476)	10/10/2024	16/10/2024	Ejecutada
	Realizar ajustes de aplicación PBI 476: Buscar Iniciativa (Necesidad 4 del PBI 476)	17/10/2024	22/10/2024	Ejecutada

	Realizar ajustes de aplicación PBI 477: Modificar Grilla de ordenes de trabajo asignadas	23/10/2024	23/10/2024	Ejecutada
	Realizar ajustes de aplicación PBI 477: Creación Informe Policia Judicial(Parcial o Final)	24/10/2024	30/10/2024	Ejecutada
	Acompañamiento y Despliegue QA	30/10/2024	30/10/2024	Ejecutada
	Realizar Ajuste BD	24/10/2024	30/10/2024	Ejecutada
	Desarrollo modulo iniciativa investigativa segunda parte	07/10/2024	30/10/2024	Ejecutada
	Actualización de OAS a weblogics	30/10/2024	30/10/2024	Ejecutada
	Acompañamiento despliegue QA	31/10/2024	31/10/2024	Ejecutada
	Pruebas Unitarias	30/09/2024	30/09/2024	Ejecutada
Sprint 4 SUIP	Implementación Frontend Validación proceso noticia criminal	03/10/2024	17/10/2024	Ejecutada
	Implementación Frontend Pantalla ayudas	09/10/2024	10/10/2024	Ejecutada
	Implementación Frontend Pantalla ayudas formulario reproceso noticia criminal	10/10//2024	17/10/2024	Ejecutada
	Analisis y ajustes record complain para envío del Json FIR SPOA	26/10/2024	05/11/2024	Ejecutada
	Ajustes en fron end Full envío de json FIR SPOA	15/10/2024	25/10/2024	Ejecutada
	Acompañamiento y despliegue QA	06/11/2024	06/11/2024	Ejecutada
	Pruebas	06/11//2024/	06/11/2024	Ejecutada

Planning 1 desarrollo AUTOMOTORES REQ 23	Planning 1 Desarrollo Automotores	08/10/2024	08//10/2024	Ejecutada
	Sesión Validación requerimientos	09/10/2024	09/10/2024	Ejecutada
	Instalación y parametrización de ambientes	09/10/2024	09/10/2024	Ejecutada
	Requerimiento 23 Registrar Factura	10/10/2024	07/11/2024	Ejecutada
	Entrega código	12/11/2024	12/11/2024	Ejecutada
	Pruebas QA	13/11/2024	13/11/2024	Ejecutada

5.3. NUMERO DE HORAS CONSUMIDAS

Producto	T hora periodo sep
GIS	0
ORFEO	0
SEDES	0
SPOA	412
PL/SQL -DBA (incluidas en SPOA y SUIP)	0
SUIP	252
SUCIF	1087
DRONES	488
SIDED	231
AUTOMOTORES DESARROLLO	209
	0
GERENCIA DE PROYECTOS	160
TOTAL, HORAS PERIODO	**2839**

Las horas de gerencia fueron definidas fijas mensuales con la supervisión del contrato.

5.4. AVANCE SOBRE EL DESARROLLO DE NUEVOS REQUERIMIENTOS.

Producto	Descripción	periodo noviembre			
		Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
GIS	Sin más requerimientos				
ORFEO	Sin más requerimientos				
SEDES	cancelado				
SPOA	Sin mas requerimiento				
PL/SQL	Sin más requerimientos				
SUIP	Sin más requerimientos				
SUCIF	Desarrollo Sprint 4				
REQ SICIF	Entregado				
DRONES	Desarrollo Sprint 5				
SUSI-SIDED	Nuevos Desarrollo				
AUTOMOTORES	Desarrollo Requerimientos				
AUTOMOTORES	Desarrollo Bugs				

5.5. ESTADO GENERAL POR PRODUCTO

Producto	Actividades Realizadas	% de Ejecución	Actividades Pendientes	Puntos a tener en cuenta	Plan de Acción	Equipo de Trabajo y Roles
GIS	Definición HU componente Google. Definición HU componente ArcGIS Entrega para validación de HU.	100%	Ninguna	El proyecto se entregó con un sobrante de 96 horas	Ninguno	Arquitecto de software Diego Ortiz Analista de requerimientos: Jason Fernando Rodríguez. Líder técnico: Walter Enrique Rodríguez
ORFEO	Sprint 3: Actividades para la	100%	Validación funcional por FGN para	Ninguno	Ninguno	Desarrollador Orfeo 1: Jorge López

	Actualización a la versión 8.3 Se cancela Sprint 3 por Estimación errónea en los tiempos. Se entrega Versión Actualizada 7.4 en la rama de FGN para validación y pruebas.		corrección de errores en primera instancia sin aplicación a ANS			Desarrollador Orfeo 2: Diego Saavedra. Desarrollador Orfeo 3. Carlos Martínez Líder técnico: Diego Andrés Ortiz – transversal
SPOA	Sprint 4: Actualización Weblogics Sprint 3, creación formulario PDF informe policial, Bug 245, Ajuste PBI 476 y 477 Delito ley 600, iniciativa investigativa parte 2.	100%	Definición de requerimientos a atender periodo 20 nov 20 dic	No se cuentan con mas requerimientos para atender por el equipo de Fabrica. Se solicita acompañamiento en la validación de los despliegues teniendo en cuenta los problemas presentados por FGN en cuanto a BD y caídas del sistema	Ninguno por Fabrica.	Desarrollador 1: Juan Carlos Díaz Desarrollador 2: Daniel Rincón Desarrollador 3: Julián Rojas Desarrollador 4: Oscar Vega Desarrollador 5: Pablo Velilla Ing. Oracle BD: Rafael Matiz – Transversal Líder Técnico: William Andrés Otalora - Transversal
DRONES	Sprint 1: Entendimiento y Configuración. Parametrización de ambientes Validación de versiones de código Sprint 2. Desarrollo login integrado LDAP	85%	Desarrollo Requerimientos Sprint 5 planes de vuelo. Desarrollo modulo autenticación usuarios	Proyecto dentro del tiempo y actividades.	Ninguna	Desarrollador FrontEnd: Laura Moreno Desarrollador Backend: Daniel Patiño Líder Técnico: Walter Rodríguez – transversal

	Sprint 3: Desarrollo Administración usuarios Sprint 4: Desarrollo Administración Drones					Diseñador: Sergio Amorocho – Transversal Ing. Oracle BD: Rafael Matiz – Transversal
SUIP	Definición Sprint 1 Entendimiento y configuración. Configuración de VPN Sprint 2: Desarrollo Formulario FIR Sprint 3: Desarrollo Ajuste PDF Sprint 4: Desarrollo FIR SPOA	100%	Parametrización Web services desde SPOA	Las horas disponibles se distribuyeron en otros proyectos.	Atender los pendientes desde SPOA	Desarrollador VueJS: Henry Pangea Ing. Oracle BD: Rafael Matiz – Transversal Líder Técnico: Diego Ortiz - Transversal
SEDES	Ninguna	0%	Ninguna	El proyecto ha sido cancelado por FGN	Asignar recursos a otros proyectos o nuevos	Desarrollador Frontend: Diego Buitrago Desarrollador Backend: Franklin Leal Líder Técnico: Walter Rodríguez
SIDED	Sprint 1: Entendimiento y configuración Parametrización y configuración de ambientes Sprint 2: Desarrollo Caso persona Sprint 3: Consulta persona y Bienes Sprint 4: Desarrollo Ajuste Ruptura	100%	Validación despliegue sprint 4 Solución de errores si se presentan	Se requiere atención oportuna en los despliegues ya que se presentan errores que impiden la oportuna entrega.	Acompañamiento efectivo por las dos partes.	Desarrollador Frontend AngularJs: Omar Pérez Desarrollador Spring boot: Angela García Líder Técnico: William Otalora. Transversal Ing. Oracle BD: Rafael Matiz – Transversal
SUCIF	Sprint 1: Entendimiento	65%	Desarrollo Sprint 4:	Se tiene como fecha de	Iniciar el proceso	Desarrollador Frontend

	y configuración Parametrización y configuración de ambientes Sprint 2: Estimación de requerimientos Sprint 3: Desarrollo Primera parte sistema		Segunda parte sistema	entrega final el 18 diciembre, sin embargo es preciso acompañamiento oportuno para la solución de dudas.	contractual de adición en tiempo	ReactJS: Andrés Arévalo Desarrollador Backend NodeJS: Franklin Leal Líder Técnico: William Andrés Otalora – transversal Ing. Oracle BD: Rafael Matiz – Transversal
WORDPRESS	Validación y corrección Fallas BD WordPress Configuración de WordPress fallas visualización	100%	El proyecto no contempla más actividades.	Ninguno	Ninguno	Ing WordPress: Diego Saavedra Líder Técnico: Diego Ortiz
REQ SUCIF	Levantamiento de requerimientos y definición de HU. Planning 2: Levantamiento de requerimientos y definición de HU.	100%	ninguna	Ninguno	Ninguno	Liliana Moran Diego Ortiz
REQ SUCIF	Levantamiento de requerimientos y definición de HU. Planning 2: Levantamiento de requerimientos y definición de HU.	100%	Ninguna	Ninguno	Ninguno	Jenny Gelpud Diego Ortiz

Factura asociada al presente informe:
Factura electrónica de Venta No ES1529 del 18 Noviembre de 2024

Balance de Horas a fecha de informe.

Proyecto	Horas estimadas FGN	HC JUN	HC JUL	HC AGOS	HC SEPT	HC OCT	HP NOV	PROY 20 DIC	Total Consumo Cto
GIS	320		38		186				224
ORFEO	1.116		60	492					552
SPOA (incluye las de PL/SQL)	4.012		130	1.090	650	412			2.282
SPOA (levantamiento de requerimientos Bugs)							133	240	373
SPOA (Desarrollo Requerimiento Reactjs)							159		159
SPOA(Analista Req Rafael Matiz)							200	132	332
SPOA (Analista Req Diego piragauta)							200	132	332
SUIP (incluye las de PL/SQL)	1.074		16	185	138	252			591
DRONES (incluidas las de DISEÑO)	1.201		34	417	665	488	610		2.214
DRONES (desarrollo requerimientos Nvos)								380	380
SIDED	1.243		28	107	120	231			486
SIDED nuevos desarrollos								400	400
SUCIF	710		24		94	1.087	1.321	130	2.656
PHP WORDPRESS	40	12							12
SEDES	1.828								
PL/SQL									
AUTOMOTORES RE 23 24						209	208	0	417
AUTOMOTORES BUGS 21							413		413
Gerencia de Proyectos		160	160	160	160	160	160	160	1.120
Analista de Requerimientos SUCIF				157	227				384
Analista de requerimientos CELULARES				93	208				301
Analista de requerimientos ORFEO				40					40
Arquitectos consultoria SPOA				240					240
Diseñador grafico									
Imprevistos	1.732								
	13.276								13.908
ADICIÓN ($ 54.904.310,32)	584								
TOTAL HORAS FABRICA	13.908								13.908
SALDO O DEFICIT									0

Nuevos requerimientos

SPOA Levantamiento de requerimientos = > 373 horas => 1.5 meses
SPOA Desarrollo requerimiento Formulario Pagina web => 159 horas => 1 mes
DRONES Desarrollo módulo autenticación => 380 horas => 1 mes
AUTOMOTORES Requerimientos 23 y 24 => 417 horas => 2 meses
AUTOMOTORES Desarrollo corrección Bugs => 400 horas => 1 meses
SIDED Nuevos desarrollos para validar Nov => 400 horas => 1 mes

Firma

JOHAN M BUSTAMANTE R
Gerente de Proyectos

Firma

ELIANA CATHERINE ROBAYO B
Supervisor del contrato

Reviso y aprobó – desarrollo: John Freddy Salazar Oidor
Reviso y aprobó – Pruebas QA: Gloria Esperanza Castiblanco

Certificado
Bancario

Martes, 19 de noviembre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que W2D IT SAS identificado(a) con NIT 900946291, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	40600010553	2019/05/08	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Noviembre 19 del 2024.

Señores
Fiscalía General de la Nación

Asunto: Autorización para pago

Yo Diego Andrés Ortiz Rodríguez identificado con CC 1030538485 en mi calidad de Representante Legan, por medio de la presente comunico a ustedes el número de cuenta corriente N° 40600010553 de Bancolombia a nombre de W2D IT SAS con NIT 900946291.

Cordialmente,

Diego Andrés Ortiz R.

DIEGO ORTIZ RODRIGUEZ
diego.ortiz@w2dit.com
Representante Legal W2D IT SAS
NIT 900946291-1

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141042093011

(415)7707212489984(8020) 000014104209301 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 4 6 2 9 1	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
W2D IT SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 15 88 21 ED TANGELO OF 702

42. Correo electrónico facturas@w2dit.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 4 6 5 1 9 4 5	3 0 5 7 7 0 7 0 1 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 1 6 0 3 0 2	6 2 0 2	2 0 1 6 0 3 0 2		6 2 0 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 05 - 22 / 16 : 15: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre OTALORA PEREZ WILLIAM ANDRES
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141042093011

(415)7707212489984(8020) 000014104209301 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 4 6 2 9 1	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 6 0 3 0 2	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 6 0 3 0 4	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 2 6 6 2 5 5 8	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 6 0 3 0 2	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 3 0 4		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 1410420930 11

(415)7707212489984(8020) 000014104209301 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
900946291	1	Impuestos de Bogotá 32	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 18	20160304

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 13	80865052		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
OTALORA	PEREZ	WILLIAM	ANDRES

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 19	20160826

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 13	1030538485		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ORTIZ	RODRIGUEZ	DIEGO	ANDRES

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 19	20160826

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 13	1019024836		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	WALTER	ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141042093011

(415)7707212489984(8020) 000014104209301 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 9 4 6 2 9 1	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 1 5 7 0 5 4		1 0 0 1 7 7 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
QUINTERO	LOPEZ	JOHN	ALEXANDER

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
9 0 0 3 1 4 9 6 0	9	ANTARES AUDITORES CONSULTORES S.A.S

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 1 0 3

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 0 4 9 1 6 2 9		1 6 4 1 0 1 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
ARCINIEGAS	GUZMAN	ELIANA	LICETH

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada
9 0 0 3 1 4 9 6 0	9	ANTARES AUDITORES CONSULTORES S.A.S

147. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 1 0 3

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 6 2 5 6 8 0 7		1 6 7 0 3 5 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
VARGAS	CAPACHO	DIEGO	ANDRES

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO