Bogotá, diciembre 31 de 2024

Doctora
LUZ ANDREA CUBILLOS
Profesional Especializado
Supervisor Contrato CPSP-013-2024-ACPC
Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia

Me dirijo a usted, para hacer entrega de los siguientes documentos correspondientes al contrato suscrito entre la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia y el abajo firmante:

1. Informe de actividades No.7 del Contrato CPSP-013-2024-ACPC
2. Evidencias mes de diciembre de 2024
3. Copia de pagos de aportes. SGSSS., mes de diciembre de 2024
4. Cuenta de cobro No. 7 de 2024
5. Constancia retención en la fuente
6. Certificación de dependientes

Diana Gonzalez A.

DIANA ELIZABETH GONZALEZ AGUILLON
C.C 1.032.358.150 de Bogotá
Contratista

CUENTA DE COBRO No.7
Bogotá D. C., diciembre 31 de 2024

AGENCIA DE CUNDINAMARCA PARA LA PAZ Y LA CONVIVENCIA –ACPC
NIT.: 901024331-5

DEBE A:

DIANA ELIZABETH GONZALEZ AGUILLON
CC. 1.032.358.150 de Bogotá

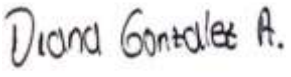
La suma de: SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.000.000 M/CTE)

Por concepto de: Prestar servicios profesionales para la gestión financiera, administrativa y la operación de los módulos del software contable de la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia.

Certifico que:

- Que en el año anterior o en el año en curso, mis ingresos brutos provenientes de mi actividad comercial y/o de servicios fueron inferiores a (3.500 UVT) $148.442.000 con UVT 2023 - $164.727.500 con UVT 2024
- No poseo más de un establecimiento de comercio.
- Que en el establecimiento de comercio, oficina, sede, local o negocio no desarrollo actividades bajo franquicia, concesión, regalía, autorización o cualquier otro sistema que implique la explotación de intangibles.
- No soy usuario aduanero.
- No celebré en el año inmediatamente anterior ni en el año en curso contratos por venta de bienes o prestación de servicios, por valor individual y superior a (3.500 UVT) $148.442.000 con UVT 2023 - $164.727.500 con UVT 2024
- Mis ingresos se encuentran catalogados como rentas de trabajo según lo establecido en el artículo 103 del E.T.
- Que no he vinculado o contratado por al menos 90 días, a 2 o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que ejecuto con su compañía.
- Que realizo el pago de los aportes de seguridad social por los montos establecidos en la ley y que por lo tanto estos conceptos no me deben ser descontados por parte de la ACPC, en constancia adjunto el pago de planilla de seguridad social respectiva.

Atentamente,



DIANA ELIZABETH GONZALEZ AGUILLON
Cedula: 1.032.358.150

No soy responsable de IVA, y por tanto **no estoy obligado a facturar**.
Por favor consignar en **CUENTA DE AHORROS No. 91200088293** de Bancolombia

Datos del Contrato						
Contrato:		CPSP-013-2024-ACPC				
Nombres y Apellidos del Contratista y/o razón social:		Diana Elizabeth González Aguillón				
No. Documento de identificación	C.C.	1.032.358.150	Régimen	Común ( )	Periodo informe	Del 1 al 31 de diciembre de 2024
	Nit:			Simplificado (X)	Fecha presentación del informe	Diciembre 31 de 2024
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			Prorroga:		N.A
Fecha de inicio:	7 de junio de 2024			Fecha de terminación Incluidas prórrogas:		N.A
Fecha de terminación inicial:	31 de diciembre de 2024					
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales para la gestión financiera, administrativa y la operación de los módulos del software contable de la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia.					
Valor inicial del contrato:	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($42.000.000 M/CTE).					
Valor Adición:	N.A					

Valor total del contrato:	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($42.000.000 M/CTE).
Pago No.	7 de 7
Consignar Cuenta No.: 9477838065 Banco: Bancolombia Tipo de Cuenta: Ahorros (X) Corriente ( )	
Nombre del Supervisor:	Luz Andrea Cubillos
Cargo del Supervisor:	Profesional Especializado Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia

1. Información Financiera	
Honorarios a pagar (Incluido IVA)	$ 6.000.000
Honorarios a pagar (sin incluir IVA)	$
Pagos acumulados incluidos el presente	$ 40.800.000
Valor pendiente a ejecutar	$ 1.200.000
Valor bruto a pagar	$ 6.000.000
N° de CDP:	049 del 22 de mayo de 2024
No. CDP Adición	N.A
No. y fecha de Registro Presupuestal que afecta esta cuenta	0111 del 7 de junio de 2024
No. y Fecha de Registro Presupuestal Adición.	N,A
No. de planilla pago seguridad social	9476413199

2. Ejecución de actividades frente a las obligaciones durante el período reportado		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**

1. Actualizar el presupuesto de ACPC, para atender las necesidades de funcionamiento y los programas de proyectos de inversión.	Se Realiza actualización de presupuesto.	Archivo Pdf
2. Apoyar el manejo, ejecución, seguimiento y control presupuestal, tributario de tesorería, de entidades financieras y contables, de la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia.	• Se elabora y envía informe solicitado "**REPORTE INFORMACION PRESUPUESTAL MES DE MAYO DE 2024 -CIRCULAR 027 DE 10 SEP DE 2024"** Solicitado por Secretaria de Hacienda, Dirección de Presupuesto. • Se elabora Ejecución presupuestal pasiva y activa noviembre de 2024 en aplicativo SHARE POINT de la Secretaria de Hacienda, Dirección de Presupuesto.	Archivo Excel.
3.Elaborar de conformidad con a la normatividad vigente y la contabilidad de la Entidad todos los comprobantes de egreso, notas de contabilidad, consignaciones, ajustes, obligaciones tributarias, cuentas por pagar, conciliaciones bancarias y demás actividades de contabilidad, donde se verifiquen las cuentas y rubros respectivos, NIT, porcentajes de retención en la fuente rete-iva, IVA, estampillas descontadas y demás tributos a cargo de los contratistas de la ACPC	Se elabora los siguientes Números de órdenes de pago: • 336 • 339 • 340 • 341 • 342 • 343 • 344 • 355 • Y las demás que sean requeridas durante el mes de Diciembre 2024	Archivo Pdf

	Se elabora los siguientes Números de Comprobantes de Egreso: • 343 • 344 • 345 • 346 • 347 • 348 • 349 • 353 • Y las demás que sean requeridas durante el mes de Diciembre 2024 Se elabora los siguientes Números de Nota Crédito: • 11 Se elabora los siguientes Números de Comprobante de Consignación: • 15 • 16	
4.Elaborar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Certificados de Registro Presupuestal (CRP) necesarios para el correcto desarrollo de la entidad.	Por el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad.	N/A

5. Atender oportunamente los lineamientos y requerimientos realizados por las entidades del Nivel Central de la Gobernación de Cundinamarca en los temas relacionados con la Gestión Financiera de la ACPC.	• Por el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad.	N/A
6. Elaborar y presentar oportunamente las respectivas cuentas de cobro ante la Secretaría de Hacienda del Departamento.	• Elaboración, organización y envió de la Cuenta de cobro de funcionamiento del mes de diciembre 2024 Oficio No.127 y 129.	Archivo Pdf
7. Preparar y presentar los informes financieros y presupuestales que requiera la gerencia, el Consejo de directivo u otras entidades del nivel central de la Gobernación de Cundinamarca.	• Preparación y elaboración de borrador de Estados Financieros diciembre de 2024.	Archivo Pdf.
8. Preparar y presentar los informes que requiera la DIAN y los organismos de control, en general los que estos soliciten, inherentes a la gestión contable, tributaria, financiera y de tesorería de la entidad, en los términos que sean requeridos.	Se prepara y presenta: Retención en la Fuente periodo 11 de 2024 Estampillas noviembre 2024 Tasa Prodeporte noviembre 2024	Archivo Pdf
9. Participar en la elaboración, construcción y trámite de proyectos de decretos, resoluciones y demás actos administrativos relacionados con la Gestión Financiera de la ACPC.	• Por el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad.	N/A

10. Operar y alimentar permanentemente los módulos del sistema contable, de forma manual y/o digital a través del software con el que cuente la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia, para la vigencia 2023, emitiendo a través de él los correspondientes informes, y dando tramite a los requerimientos administrativos y financieros de la entidad.	• Se realiza verificación de balance mes de diciembre y se genera cierre contable a nivel de módulo de presupuesto. • Se realiza conciliación Bancaria mes de noviembre de 2024.	Archivo Pdf.
11. Acompañar y verificar la correcta liquidación de la nómina de los servidores públicos de la planta de la ACPC, de acuerdo con las novedades que se reporten por el área de talento humano, y realizar lo correspondiente para efectuar el pago de esta.	• Se verifica nómina, y planilla Soi mes de diciembre 2024 emitida por la persona encargada de nómina.	Archivo Excel
12. Proteger en forma estricta la reserva de la información que llegue a su conocimiento.	• Se ejerce el principio de CONFIDENCIALIDAD, obligación de guardar el secreto profesional, no revelando por ningún motivo los hechos o circunstancias de que tenga conocimiento durante el curso de la presentación de mis servicios profesionales, a menos que exista la obligación o el derecho legal o profesional para hacerlo.	N/A

13. Mantener la imagen institucional de la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia, en cada documento que se imprima, publique o circule, impreso o digital	• Se ejerce el principio de Institucionalidad con la Agencia.	N/A
14. Utilizar exclusivamente el correo institucional (@cundinamarca.gov.co) para remitir o solicitar información en medio digital, esta información deberá quedar almacenada en el disco duro del equipo asignado y estar disponible para realizar el respectivo back-up.	• Mantengo el uso del correo institucional.	N/A
15. Organizar y archivar la documentación generada en el ejercicio de la Gestión Financiera de la ACPC, manteniendo el cuidado y seguridad de estos, dando cumplimiento a las normas de gestión documental a los documentos y expedientes asignados a su cargo.	• Se hizo la revisión e impresión de las carpetas de impuestos físicas octubre 2024. • RETENCION EN LA FUENTE • RETEICA • ESTAMPILLAS • PRODEPORTE Las cuales quedaron al día se dejan impresas y en medio magnético.	Archivo Pdf.
16. Firmar los documentos elaborados y/o proyectados para la ACPC, en el marco de la ejecución del contrato	• Realizo firma a documentos contables generados del 1 al 31 de diciembre de 2024.	N/A
17. Las demás que se deriven de la naturaleza del objeto Contractual.	Por el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad.	N/A
5. Información SGSSS		

Concepto	Período pago	Fecha de pago	Valor Aportado	Entidad recaudadora
SALUD	Diciembre 2024	17/12/2024	$300.000	Nueva EPS
PENSIÓN	Diciembre 2024	17/12/2024	$384.000	Protección
ARL	Diciembre 2024	17/12/2024	$12.600	Positiva

6. Certificación Juramentada

En cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1801 de 2016 código de policía, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que, al 31 de diciembre de 2024, no tengo multas a mi nombre. No tengo ningún trabajador ejecutando este contrato solamente yo; para que me sea aplicado el Artículo 17 parágrafo 2 de la Ley 1819 del 2016.
Como Contratista de la Agencia de Cundinamarca para la Paz y el y la Convivencia – (ACPC) y dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato de prestación de servicios profesionales CPSP-013-2024-ACPC.

Diana Gonzalez A.

Firma del Contratista:
DIANA ELIZABETH GONZALEZ AGUILLON-C.C No: 1.032.358.150
Contratista Contrato CPSP-013-2024-ACPC

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032358150		GONZALEZ AGUILLON DIANA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 107D # 155 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1134030746	9477838065	I	2025/01/15	2024/12/17	BANCOLOMBIA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
1	CC	1032358150	GONZALEZ DIANA	230201	30	$2,400,000	$384,000	EPS037	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032358150		GONZALEZ AGUILLON DIANA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 107D # 155 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1134030746	9477838065	I	2025/01/15	2024/12/17	BANCOLOMBIA	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$0**	**$0**	**$696,600**

CERTIFICACIÓN DEDUCIBLE POR DEPENDIENTES
(BENEFICIOS TRIBUTARIOS)

Yo, DIANA ELIZABETH GONZALEZ AGUILLON, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.032.358.150 de Bogotá, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, dirección Cra 107b No. 155-23, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 99 de 2013, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que la siguiente persona se encuentra a mi cargo y en consecuencia dependen económicamente de mí:

Nombres y apellidos	**Documento de identidad**	**Calidad de dependencia**
KAREN TATIANA ALDANA GONZALEZ	CC.1.000.121.849	HIJA

La anterior afirmación para optar al beneficio de la deducción retención en la fuente, establecidoen las normas tributarias.

Esta declaración la hago al treinta y un día de diciembre del año 2024, de conformidad con lo dispuestoen el artículo 7º (prohibición de declaraciones extra juicio) del Decreto 19 de 2012, con destino a la Agencia de Cundinamarca para la paz y la Convivencia, para que surta los efectos legales.

Diana Gonzalez A.

DIANA ELIZABETH GONZALEZ AGUILLON
C.C 1.032.358.150 de
BogotáContratista

CONSTANCIA

Yo, DIANA ELIZABETH GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.032.358.150, con domicilio principal en la Carrera 107 b. No. 155-23, Suba (Bogotá), en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1819 de 2016, articulo 17. Parágrafo 2, del Estatuto tributario; De manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que ejerzo las actividades u obligaciones del contrato **CPSP-013-2024-ACPC**, por mi propia cuenta, sin intermediarios o terceros.

Esta constancia la hago el 31 de diciembre del año 2024, con destino a la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia, para que surta los efectos legales.

Atentamente,

Diana Gonzalez A.

DIANA ELIZABETH GONZALEZ AGUILLON
C.C 1.032.358.150 de Bogotá