CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
(Borrar esta hoja una vez se diligencie el formato)

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo dar cuenta del seguimiento a la ejecución del contrato para efectos de pago o actuar soporte y justificación de una modificación contractual.
2) Este formato está asociado al Manual GCCON-M-002 Manual Supervisión e Interventoría y el GCCON-M-001 Manual de Contratación Administrativa.
3) Este formato es diligenciado por el supervisor y/o interventor del contrato, con el apoyo a la supervisión, cuando exista. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
4) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
5) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
6) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
7) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.6149878 DE 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.6149878 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/04/2023
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria de los programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción para la población campesina.
CONTRATISTA	Diego Alexander Cano Perea
CC o NIT	71782953
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3/04/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	8 meses y 13 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$37,659,430
PRÓRROGA NRO.	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024
ADICIÓN NRO.	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$37,659,430
FORMA DE PAGO	**Abono en cuenta**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	09
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/12/2024 al 13/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Realizó todas mis actividades acatando la constitución, la ley y demás normativas.	Sin evidencia.
2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Realizó la Planeación, seguimiento y evaluación da la ficha 2938575 del técnico en construcción de vías en el municipio de Anzá, corregimiento Güintar, vereda La Ciénaga.	Listados de asistencia, registro fotográfico. Anexo 1, 2.
3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistió a las reuniones citadas, tanto con el coordinador académico como con los aprendices.	Listados de asistencia, registro fotográfico. Anexo 1 y 2
4.Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Realizó la entrega de los documentos en las fechas establecidas por supervisión del CDHC	Informe mensual contractual, informe de supervisión, firma de planilla y pago de seguridad social.
5.Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No se requirió de esta actividad ya que el contrato está vigente.	Sin evidencia.

6.Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Realizó de forma debida el ingreso a la plataforma. Me encuentro a la espera de la activación del correo institucional.	Sin evidencia
7.Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No realizó actividades relacionadas con este ítem ya que no se requirió.	Sin evidencias.
8. Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No realizó actividades relacionadas con este ítem ya que no se requirió.	Sin evidencias.
9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Realizó las pruebas requeridas por la plataforma SiContratista.	Archivo GF_71782953_66324_NOV_2024 Subido en SECOP II

10. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Entregó los resultados del examen tanto para la suscripción del contrato como para el informe actual.	Archivo GF_71782953_66324_NOV_2024 Subido en SECOP II
11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizó los módulos correspondientes en la plataforma Sicontratista y aprobé dichos módulos.	Archivo GF_71782953_66324_NOV_2024 Subido en SECOP II
12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Cursó y aprobó el curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción"	Archivo subido en el ítem 7 de la plataforma SECOP II.

13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Realizó de forma debida el ingreso a la plataforma. Me encuentro a la espera de la activación del correo institucional.	Sin evidencia.
14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Realizó los pagos de forma oportuna y se entregó evidencia de la planilla en el informe mensual.	Archivo GF_71782953_66324_NOV_2024 Subido en SECOP II Anexo 3
15. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No realizó subcontratación de actividades propias del objeto contractual.	Sin evidencias.

16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No realizó esta actividad ya que no se requirió durante el presente mes.	Sin evidencias
17. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Desarrolló las actividades propias del contrato en el municipio de Anzá, Antioquia, corregimiento Güintar, Vereda La ciénaga.	Listados de asistencia y registro fotográfico. Anexo 1 y 2
18. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Procedió de acuerdo con lo estipulado en relación con la reserva de información, transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Sin evidencia

19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Realizó los pagos de forma oportuna y se entregó evidencia de la planilla en el informe mensual.	Archivo GF_71782953_66324_NOV_2024 Subido en SECOP II Anexo 3
20. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Cumplió con los protocolos cuando fue necesario.	Sin evidencia.
21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Entreó la documentación solicitada utilizando los archivos que se encuentran en la plataforma CompromISO.	Archivo GF_71782953_66324_NOV_2024 Subido en SECOP II Anexo 3

22. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Realizó las actividades teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA	Sin evidencia
23. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Trató de forma respetuosa y con equidad a todos los aprendices.	Sin evidencia.
24. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendió las exigencias que se hicieron al respecto en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Reporte de evaluación de inducción en Sofía Plus. Anexo 3.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica".

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Abril	1	$4.167.842	$4.167.842	$33.491.588	11,07%
Mayo	2	$4.465.545	$8.931.090	$28.728.340	11,86%
Junio	3	$4.465.545	$13.396.635	$24.262.795	11,86%
Julio	4	$4.465.545	$17.862.180	$19.797.250	11,86%

Agosto	5	$4.465.545	$22.327.725	$15.331.705	11,86%
Septiembre	6	$4.465.545	$26.793.270	$10.866.160	11,86%
Octubre	7	$4.465.545	$31.258.815	$6.400.615	11,86%
Noviembre	8	$4.465.545	$35.724.360	$1.935.070	11,86%
Diciembre	9	$1.935.070	$37.659.430	$ 0,0	5,14%

Porcentaje de ejecución física: **100 %**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 1742979090 **del** 2024/04/12
	Periodo reportado Abril	**Planilla nro.** 7924546438 **del** 2024/04/3
	Periodo reportado Mayo	**Planilla nro.** 7924548181 **del** 2024/05/3
	Periodo reportado Junio	**Planilla nro.** 1744264511 **del** 2024/07/15
	Periodo reportado Julio	**Planilla nro.** 1744672170 **del** 2024/08/16
	Periodo reportado Agosto	**Planilla nro.** 1745058476 **del** 2024/09/17
	Periodo reportado Septiembre	**Planilla nro.** 1745071464 **del** 2024/10/16
	Periodo reportado Octubre	**Planilla nro.** 1745434214 **del** 2024/11/15
	Periodo reportado Noviembre	**Planilla nro.** 1745796663 **del** 2024/12/05

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

“No aplica”

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

3. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

El instructor Diego Alexander Cano Perea, presenta las siguientes observaciones, las cuales configuran un posible incumplimiento contractual:

1. No entrega oportuna de los informes solicitados para el pago de honorarios

   GF Y GC del Mes de Diciembre.

2. No entrega de Informe Final

3. No entrega de Paz y Salvos

4. OBLIGACIONES PACTADAS CON INCUMPLIMIENTO.

Obligación #4: . Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su

cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental

Obligación #14: Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Obligación # 19: En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

Obligación #24: Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. AFECTACIONES PARA LA ENTIDAD:

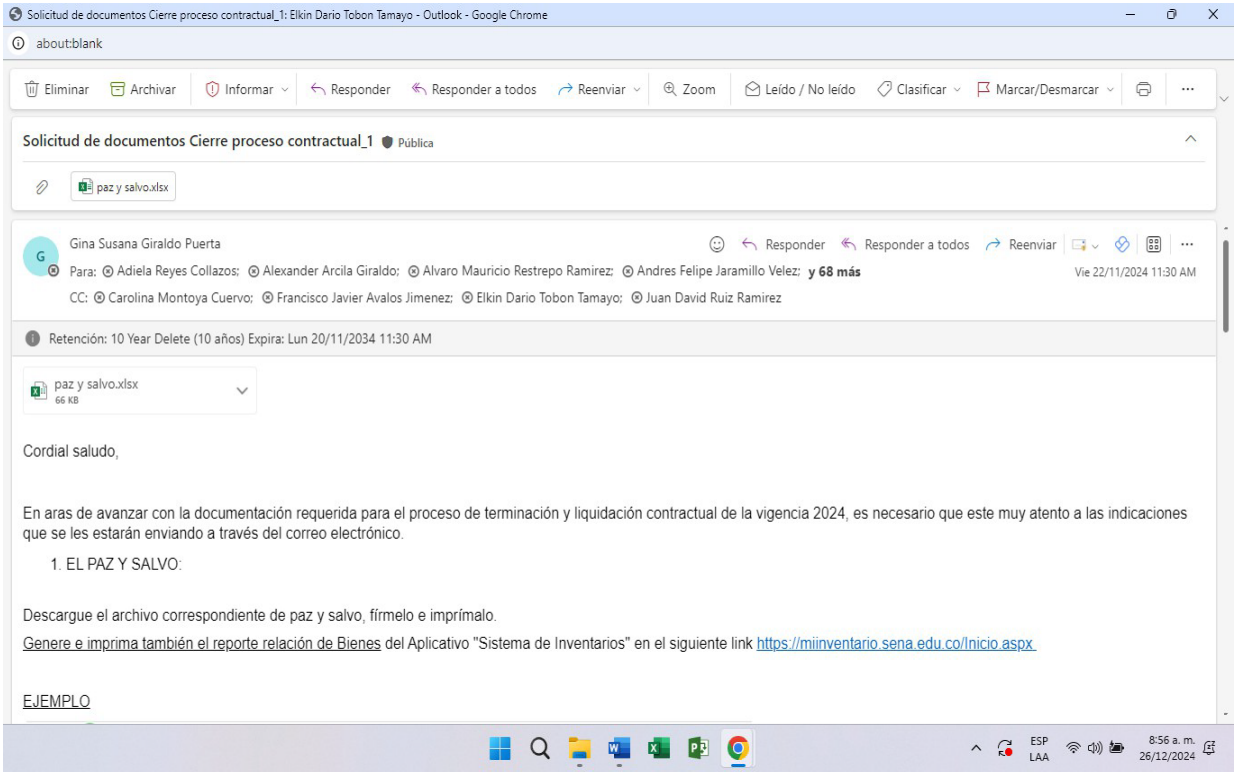
- Constitución de Reserva Presupuestal para la vigencia 2025, por la no ejecución del contrato.

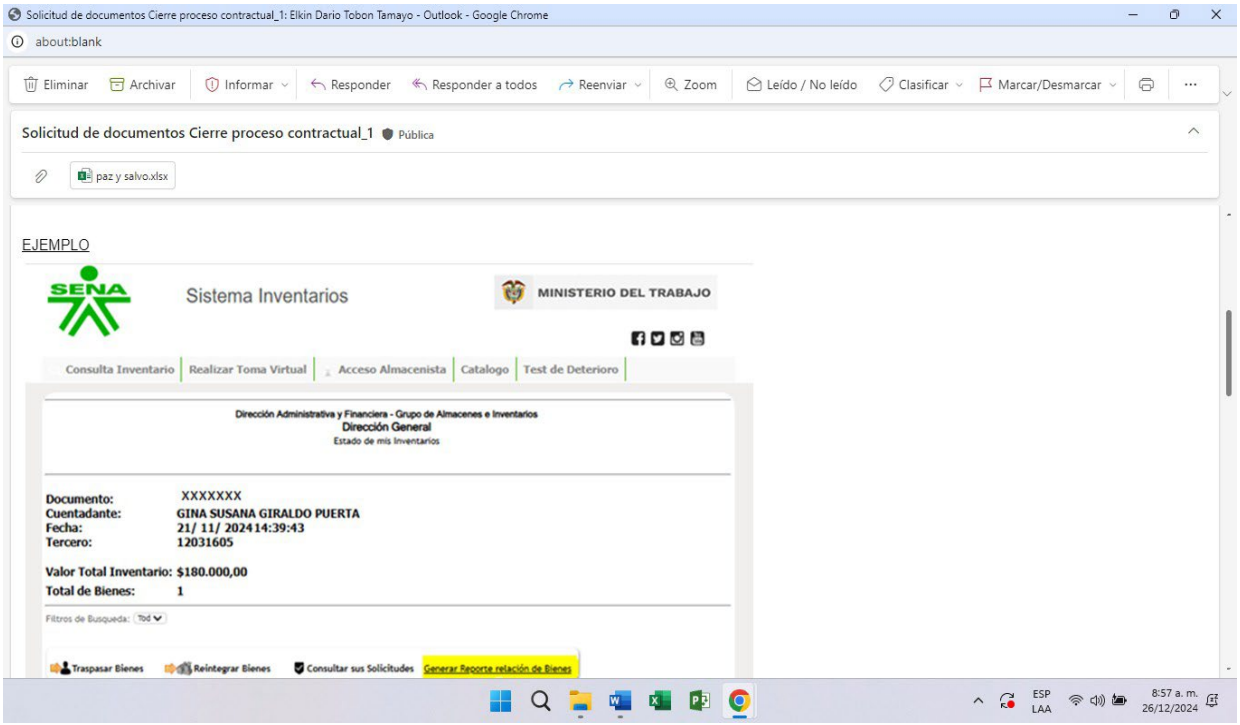
- Afectación en el cumplimiento de los indicados de pagos y de ejecución financiera del Centro

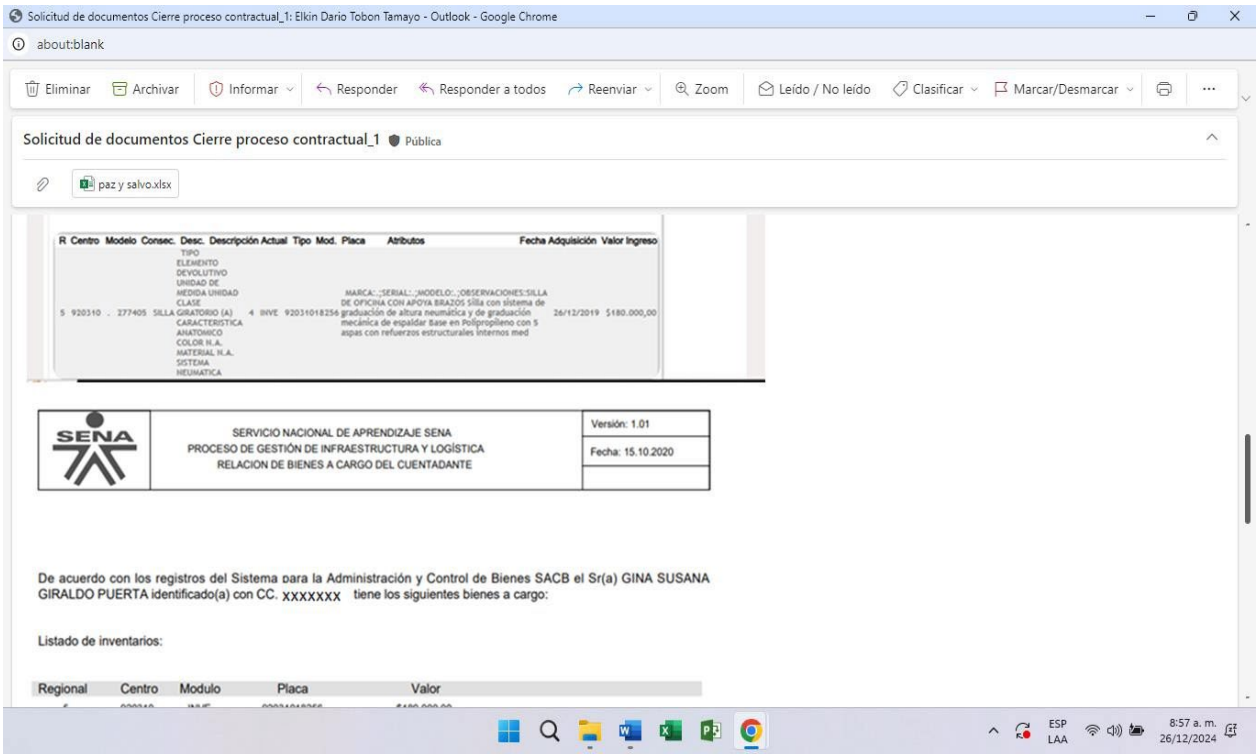
6. EVIDENCIAS

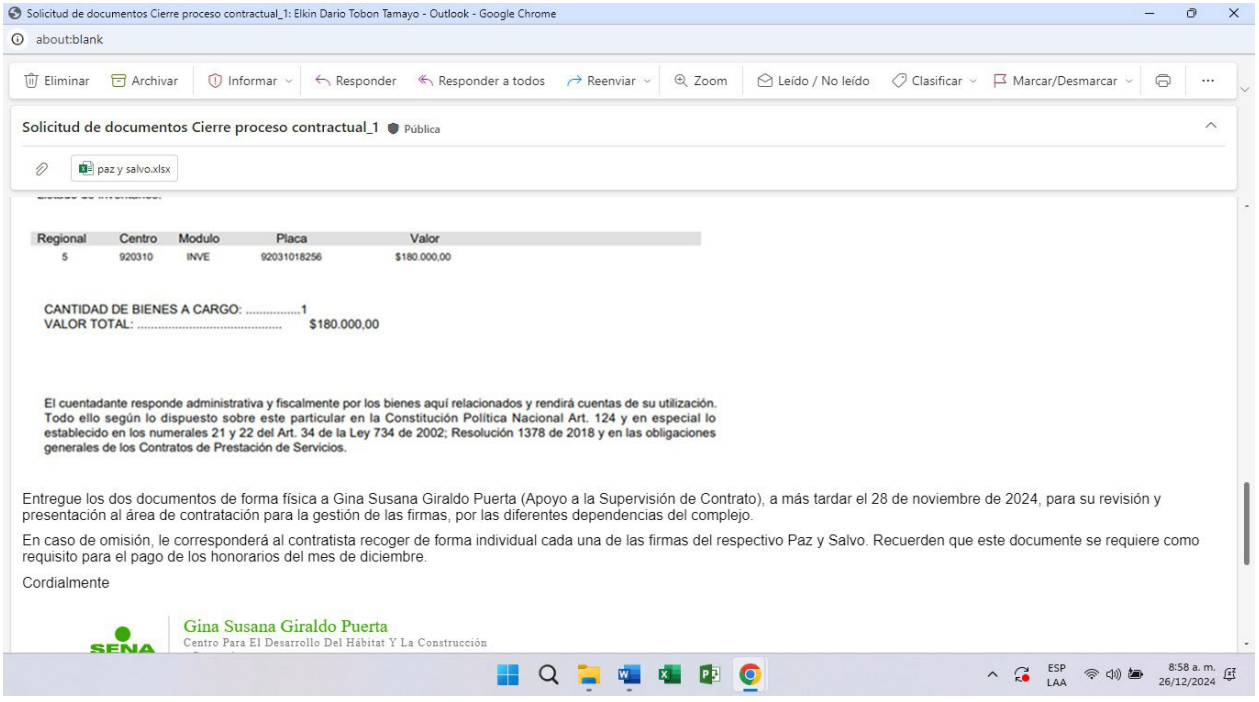
Correos Electrónicos enviados a los instructores impartiendo instrucciones para el pago de honorarios:

Correo No. 1

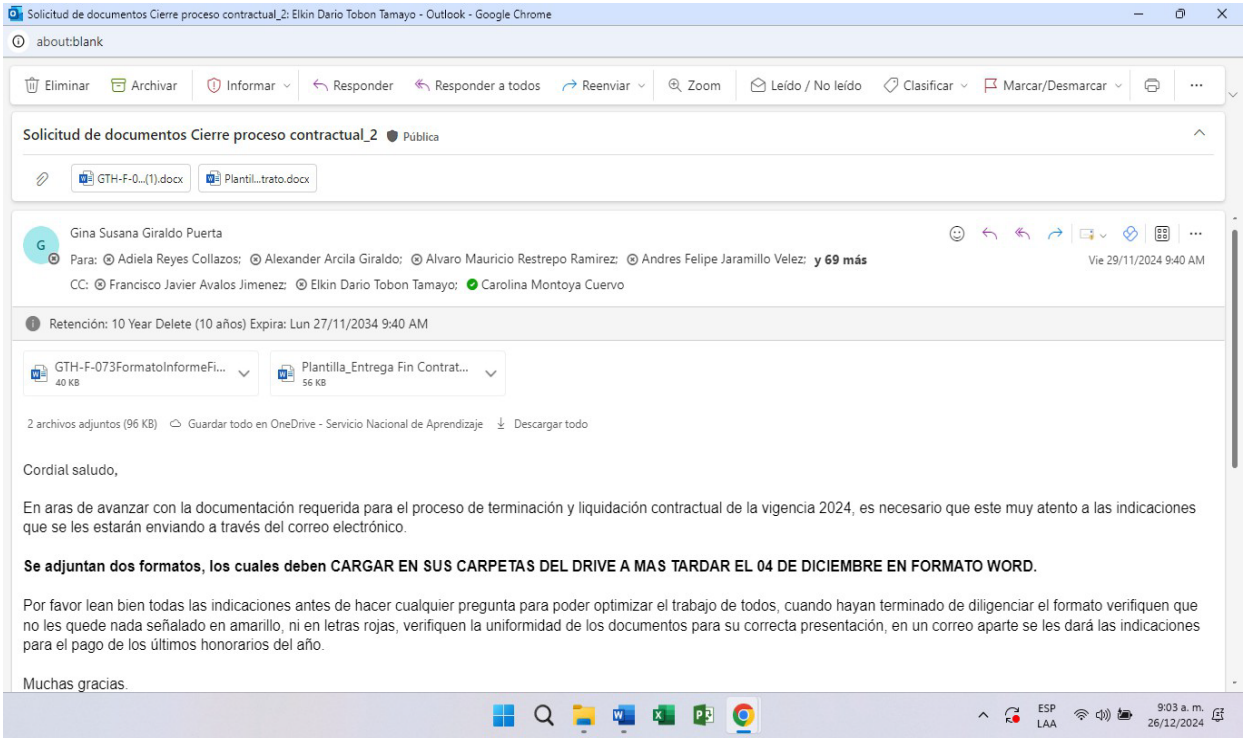

Solicitud de documentos Cierre proceso contractual_1: Elkin Dario Tobon Tamayo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Solicitud de documentos Cierre proceso contractual_1
Pública
paz y salvo.xlsx
Gina Susana Giraldo Puerta
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Adiela Reyes Collazos; Alexander Arcila Giraldo; Alvaro Mauricio Restrepo Ramirez; Andres Felipe Jaramillo Velez; y 68 más
Vie 22/11/2024 11:30 AM
CC: Carolina Montoya Cuervo; Francisco Javier Avalos Jimenez; Elkin Dario Tobon Tamayo; Juan David Ruiz Ramirez
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 20/11/2034 11:30 AM
paz y salvo.xlsx
66 KB
Cordial saludo,
En aras de avanzar con la documentación requerida para el proceso de terminación y liquidación contractual de la vigencia 2024, es necesario que este muy atento a las indicaciones que se les estarán enviando a través del correo electrónico.
1. EL PAZ Y SALVO:
Descargue el archivo correspondiente de paz y salvo, fírmelo e imprímalo.
Genere e imprima también el reporte relación de Bienes del Aplicativo "Sistema de Inventarios" en el siguiente link https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
EJEMPLO
ESP
LAA
8:56 a. m.
26/12/2024

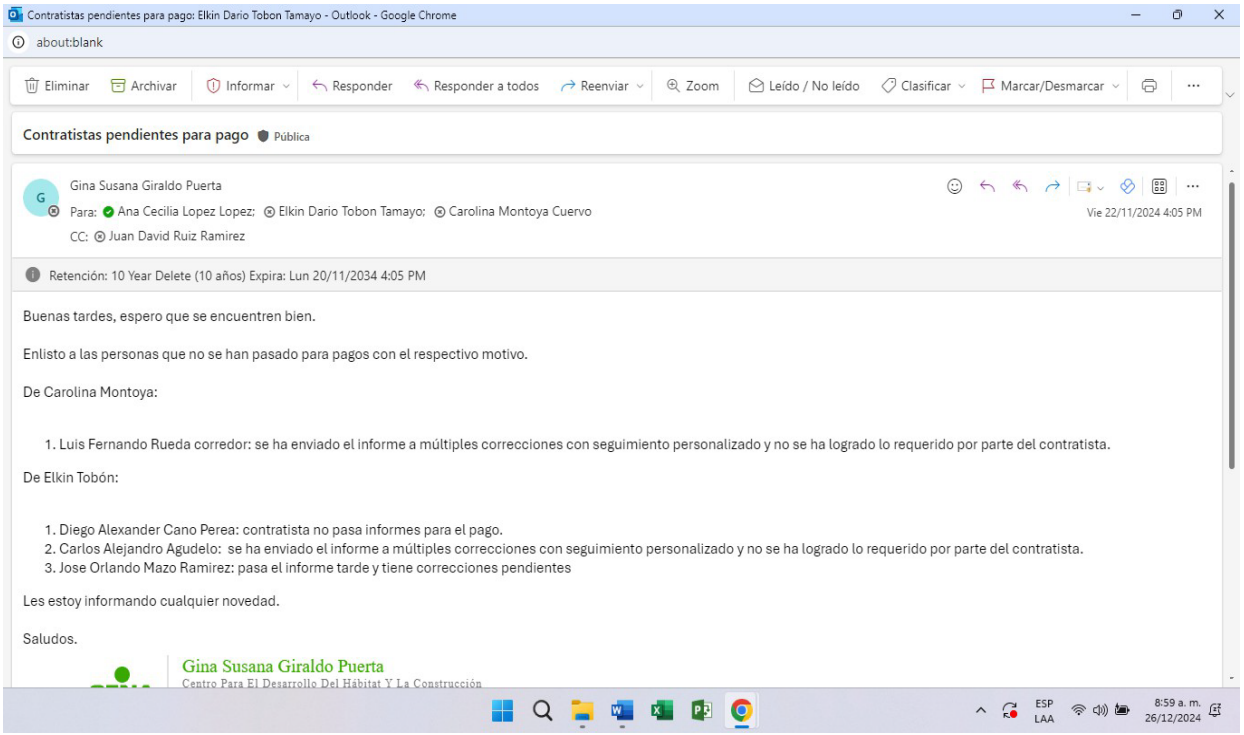

Solicitud de documentos Cierre proceso contractual_1: Elkin Dario Tobon Tamayo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Solicitud de documentos Cierre proceso contractual_1
Pública
paz y salvo.xlsx
EJEMPLO
SENA
Sistema Inventarios
MINISTERIO DEL TRABAJO
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Test de Deterioro
Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios
Dirección General
Estado de mis Inventarios
Documento: XXXXXXX
Cuentadante: GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
Fecha: 21/ 11/ 2024 14:39:43
Tercero: 12031605
Valor Total Inventario: $180.000,00
Total de Bienes: 1
Filtros de Busqueda:
Traspasar Bienes
Reintegrar Bienes
Consultar sus Solicitudes
Generar Reporte relación de Bienes
ESP
LAA
8:57 a. m.
26/12/2024


Solicitud de documentos Cierre proceso contractual_1: Elkin Dario Tobon Tamayo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Solicitud de documentos Cierre proceso contractual_1
Pública
paz y salvo.xlsx
R Centro Modelo Consec. Desc. Descripción Actual Tipo Mod. Placa Atributos Fecha Adquisición Valor Ingreso
5 920310 . 277405 SILLA GIRATORIO (A) 4 INVE 92031018256 MARCA:.;SERIAL:.;MODELO:.;OBSERVACIONES:SILLA DE OFICINA CON APOYA BRAZOS Silla con sistema de graduación de altura neumática y de graduación mecánica de espaldar base en Polipropileno con 5 aspas con refuerzos estructurales internos med 26/12/2019 $180.000,00
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE
Versión: 1.01
Fecha: 15.10.2020
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) GINA SUSANA GIRALDO PUERTA identificado(a) con CC. xxxxxxx tiene los siguientes bienes a cargo:
Listado de inventarios:
Regional Centro Modulo Placa Valor
ESP
LAA
8:57 a. m.
26/12/2024


Solicitud de documentos Cierre proceso contractual_1: Elkin Dario Tobon Tamayo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Solicitud de documentos Cierre proceso contractual_1
Pública
paz y salvo.xlsx
Regional Centro Modulo Placa Valor
5 920310 INVE 92031018256 $180.000,00
CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
VALOR TOTAL: $180.000,00
El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.
Entregue los dos documentos de forma física a Gina Susana Giraldo Puerta (Apoyo a la Supervisión de Contrato), a más tardar el 28 de noviembre de 2024, para su revisión y presentación al área de contratación para la gestión de las firmas, por las diferentes dependencias del complejo.
En caso de omisión, le corresponderá al contratista recoger de forma individual cada una de las firmas del respectivo Paz y Salvo. Recuerden que este documente se requiere como requisito para el pago de los honorarios del mes de diciembre.
Cordialmente
Gina Susana Giraldo Puerta
Centro Para El Desarrollo Del Hábitat Y La Construcción
ESP
LAA
8:58 a. m.
26/12/2024

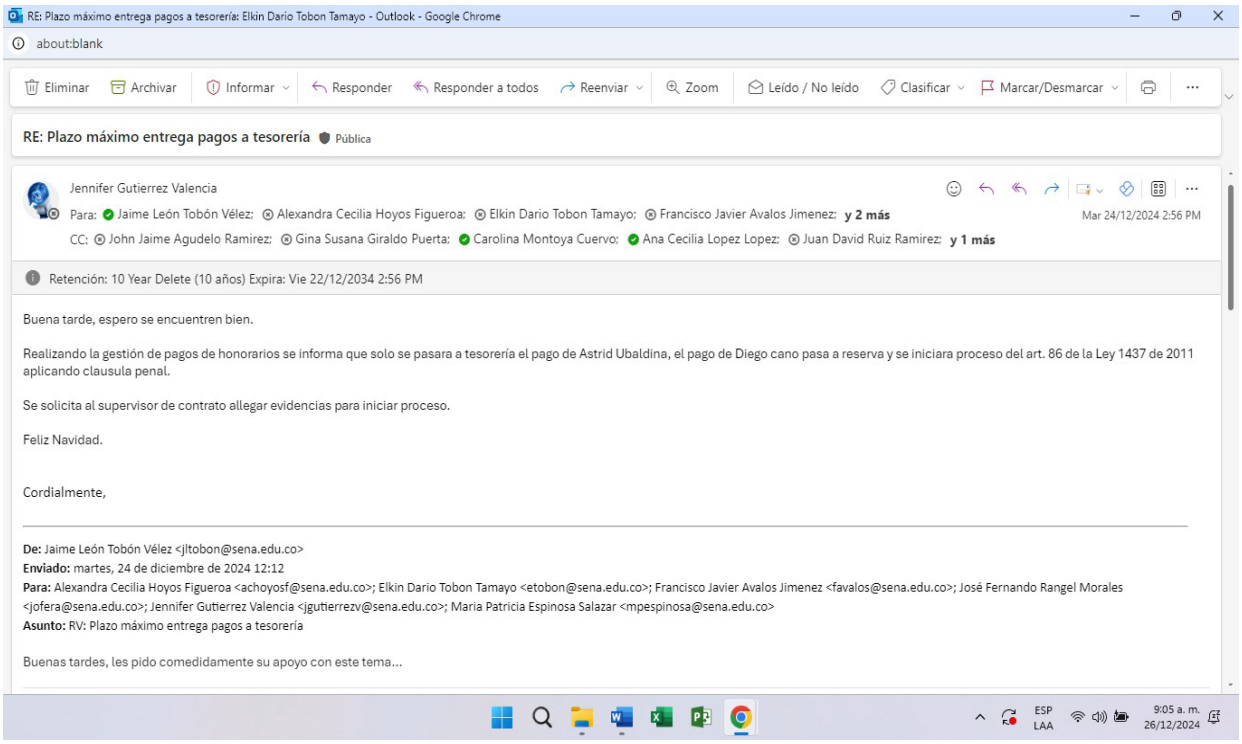
Correo No. 2:


Solicitud de documentos Cierre proceso contractual_2: Elkin Dario Tobon Tamayo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Solicitud de documentos Cierre proceso contractual_2
Pública
GTH-F-0...(1).docx
Plantil...trato.docx
Gina Susana Giraldo Puerta
Para: Adiela Reyes Collazos; Alexander Arcila Giraldo; Alvaro Mauricio Restrepo Ramirez; Andres Felipe Jaramillo Velez; y 69 más
CC: Francisco Javier Avalos Jimenez; Elkin Dario Tobon Tamayo; Carolina Montoya Cuervo
Vie 29/11/2024 9:40 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 27/11/2034 9:40 AM
GTH-F-073FormatoInformeFi... 40 KB
Plantilla_Entrega Fin Contrat... 56 KB
2 archivos adjuntos (96 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo,
En aras de avanzar con la documentación requerida para el proceso de terminación y liquidación contractual de la vigencia 2024, es necesario que este muy atento a las indicaciones que se les estarán enviando a través del correo electrónico.
Se adjuntan dos formatos, los cuales deben CARGAR EN SUS CARPETAS DEL DRIVE A MAS TARDAR EL 04 DE DICIEMBRE EN FORMATO WORD.
Por favor lean bien todas las indicaciones antes de hacer cualquier pregunta para poder optimizar el trabajo de todos, cuando hayan terminado de diligenciar el formato verifiquen que no les quede nada señalado en amarillo, ni en letras rojas, verifiquen la uniformidad de los documentos para su correcta presentación, en un correo aparte se les dará las indicaciones para el pago de los últimos honorarios del año.
Muchas gracias.
ESP
LAA
9:03 a. m.
26/12/2024


Contratistas pendientes para pago: Elkin Dario Tobon Tamayo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Contratistas pendientes para pago
Pública
Gina Susana Giraldo Puerta
Para: Ana Cecilia Lopez Lopez; Elkin Dario Tobon Tamayo; Carolina Montoya Cuervo
CC: Juan David Ruiz Ramirez
Vie 22/11/2024 4:05 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 20/11/2034 4:05 PM
Buenas tardes, espero que se encuentren bien.
Enlisto a las personas que no se han pasado para pagos con el respectivo motivo.
De Carolina Montoya:
1. Luis Fernando Rueda corredor: se ha enviado el informe a múltiples correcciones con seguimiento personalizado y no se ha logrado lo requerido por parte del contratista.
De Elkin Tobón:
1. Diego Alexander Cano Perea: contratista no pasa informes para el pago.
2. Carlos Alejandro Agudelo: se ha enviado el informe a múltiples correcciones con seguimiento personalizado y no se ha logrado lo requerido por parte del contratista.
3. Jose Orlando Mazo Ramirez: pasa el informe tarde y tiene correcciones pendientes
Les estoy informando cualquier novedad.
Saludos.
Gina Susana Giraldo Puerta
Centro Para El Desarrollo Del Hábitat Y La Construcción
ESP
LAA
8:59 a. m.
26/12/2024

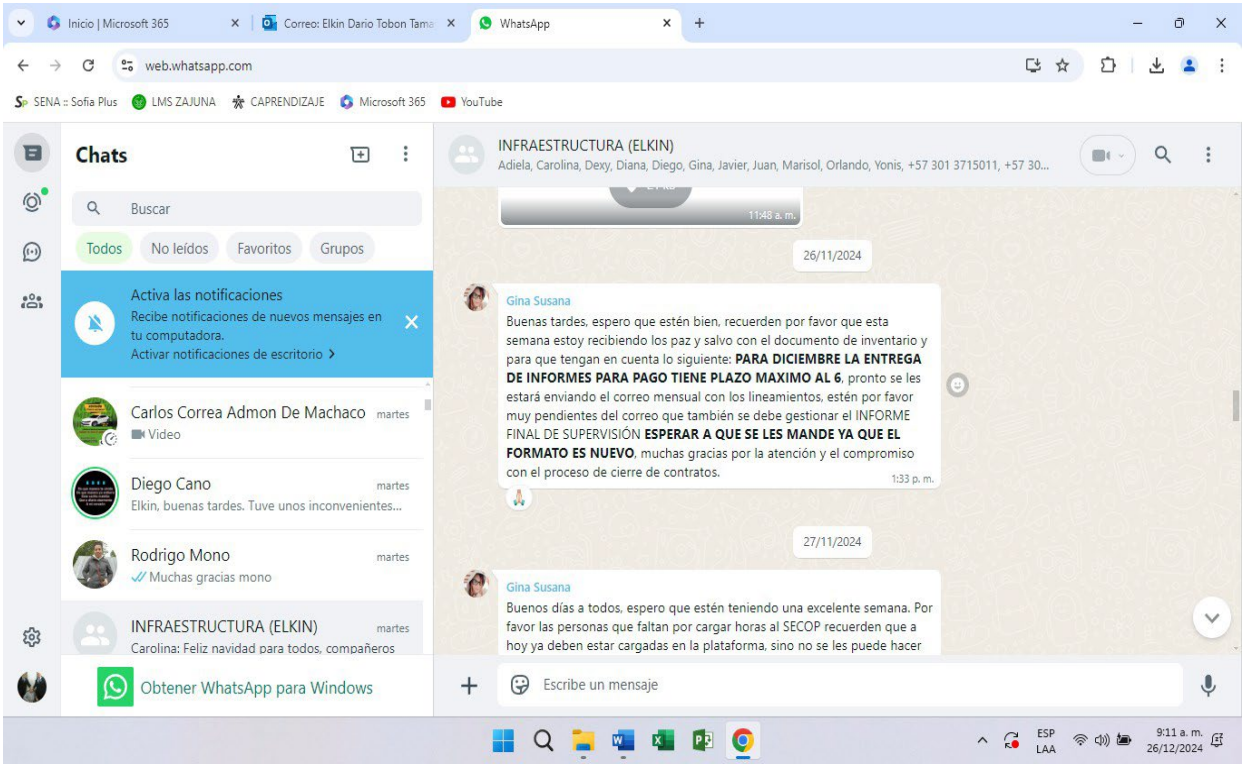
Correo No. 3

Correo No. 4:

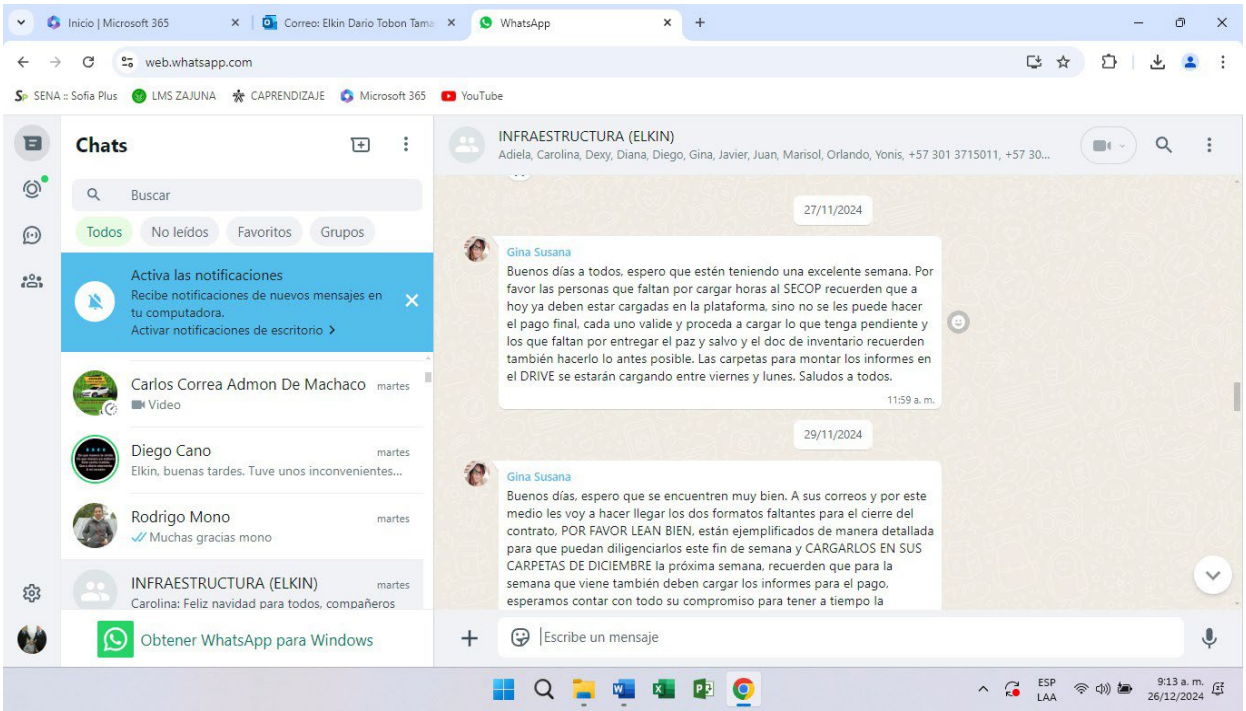


<u>Mensajes Enviados vía Whatsapp</u>

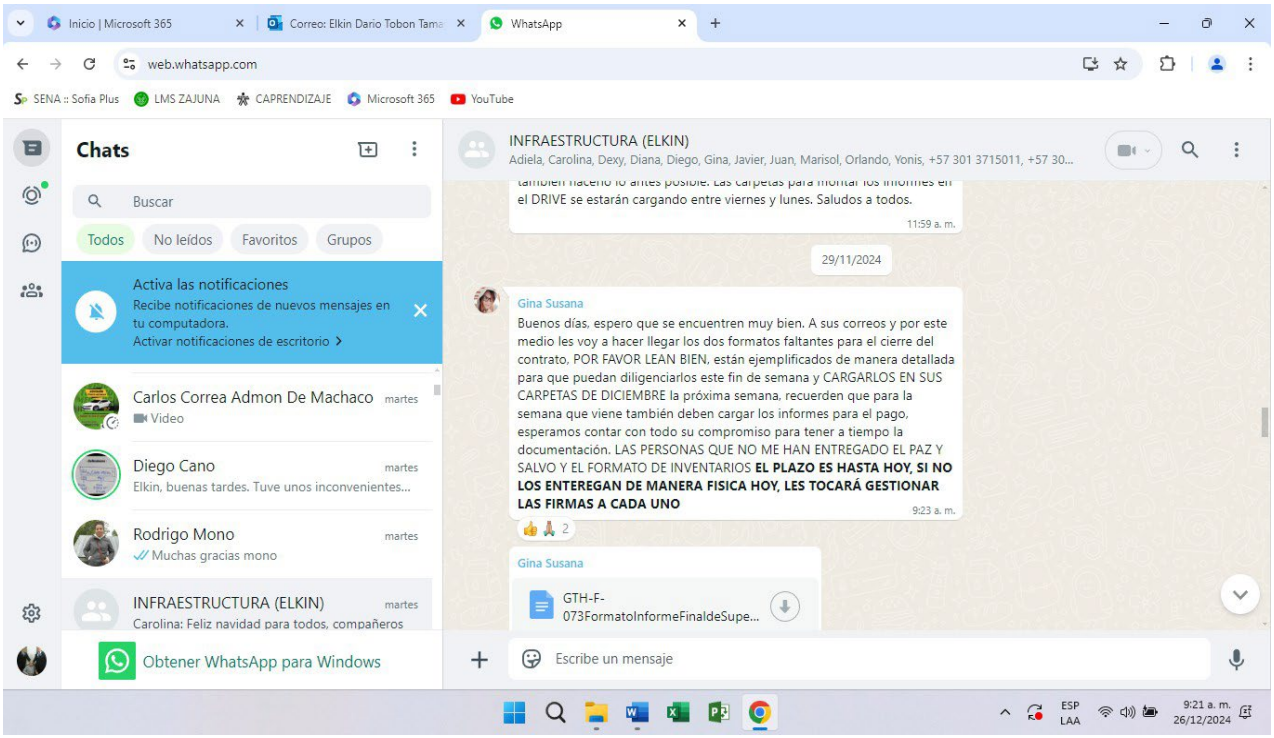
Mensaje 1.

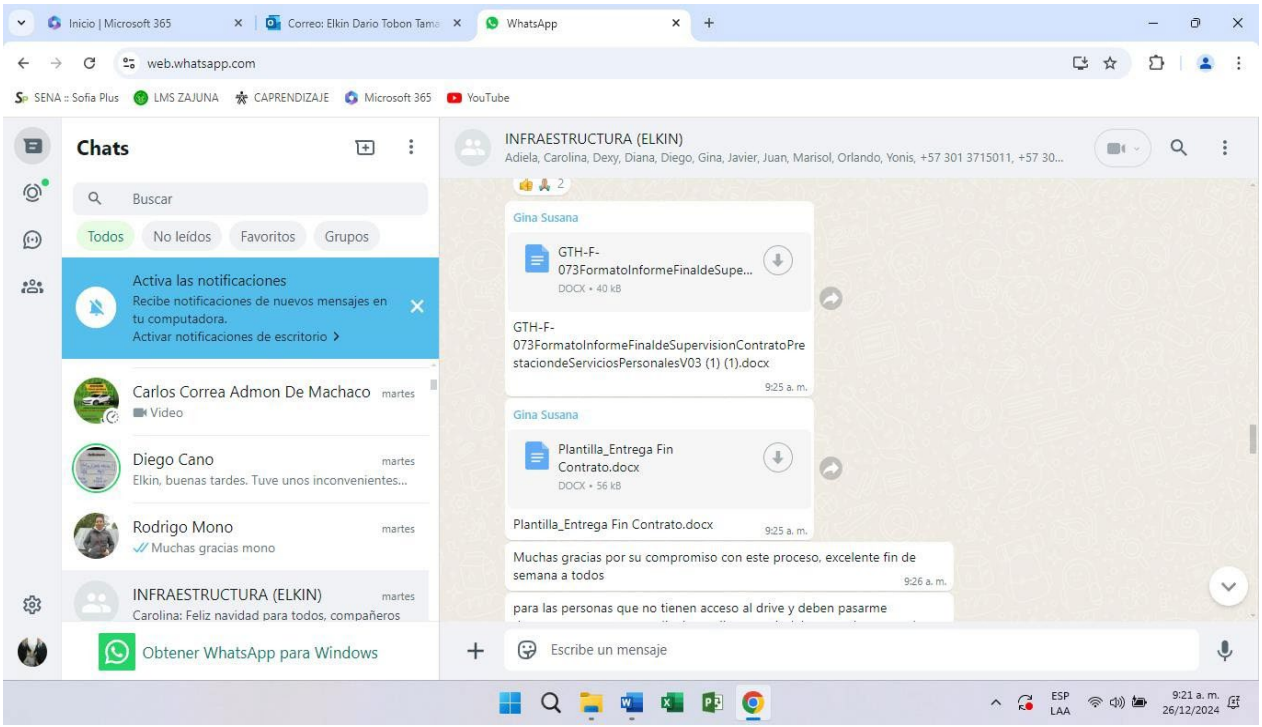

Inicio | Microsoft 365
Correo: Elkin Dario Tobon Tama
WhatsApp
web.whatsapp.com
SENA :: Sofia Plus
LMS ZAJUNA
CAPRENDIZAJE
Microsoft 365
YouTube
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Carlos Correa Admon De Machaco martes
Video
Diego Cano martes
Elkin, buenas tardes. Tuve unos inconvenientes...
Rodrigo Mono martes
Muchas gracias mono
INFRAESTRUCTURA (ELKIN) martes
Carolina: Feliz navidad para todos, compañeros
Obtener WhatsApp para Windows
INFRAESTRUCTURA (ELKIN)
Adiela, Carolina, Dexy, Diana, Diego, Gina, Javier, Juan, Marisol, Orlando, Yonis, +57 301 3715011, +57 30...
11:48 a. m.
26/11/2024
Gina Susana
Buenas tardes, espero que estén bien, recuerden por favor que esta semana estoy recibiendo los paz y salvo con el documento de inventario y para que tengan en cuenta lo siguiente: PARA DICIEMBRE LA ENTREGA DE INFORMES PARA PAGO TIENE PLAZO MAXIMO AL 6, pronto se les estará enviando el correo mensual con los lineamientos, estén por favor muy pendientes del correo que también se debe gestionar el INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN ESPERAR A QUE SE LES MANDE YA QUE EL FORMATO ES NUEVO, muchas gracias por la atención y el compromiso con el proceso de cierre de contratos.
1:33 p. m.
27/11/2024
Gina Susana
Buenos días a todos, espero que estén teniendo una excelente semana. Por favor las personas que faltan por cargar horas al SECOP recuerden que a hoy ya deben estar cargadas en la plataforma, sino no se les puede hacer
Escribe un mensaje
ESP
LAA
9:11 a. m.
26/12/2024

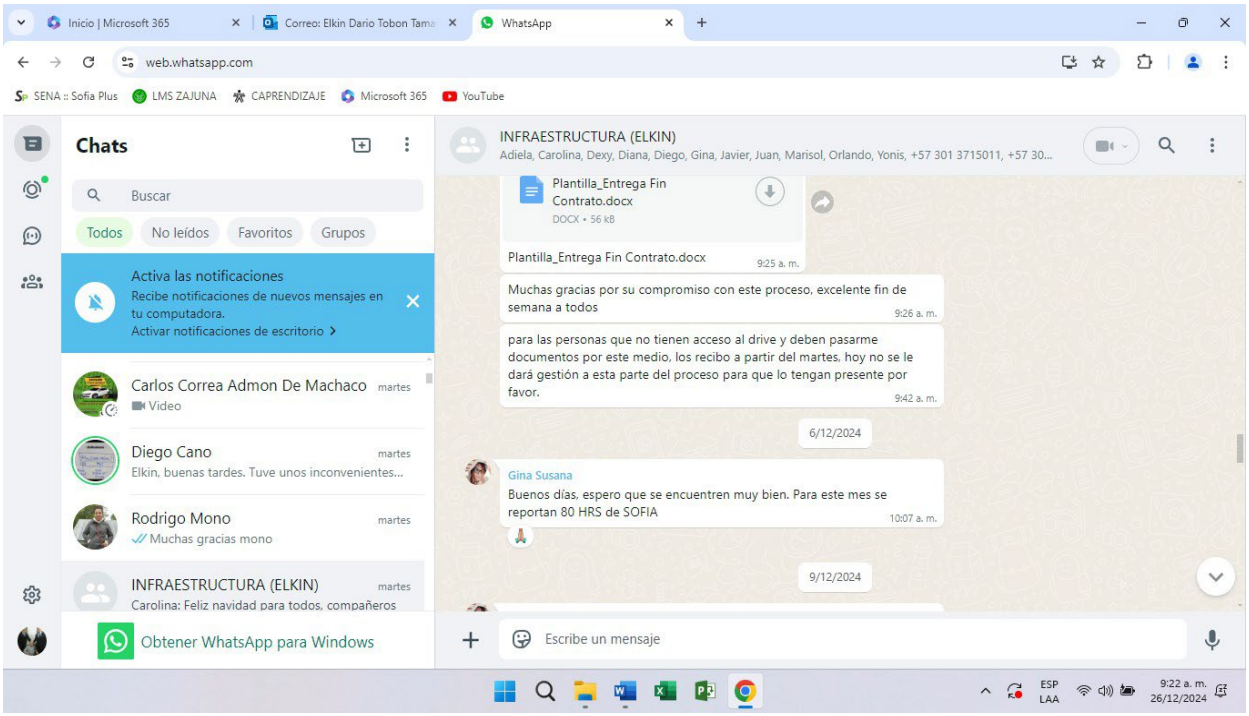
Mensaje 2.


Inicio | Microsoft 365
Correo: Elkin Dario Tobon Tama
WhatsApp
web.whatsapp.com
SENA :: Sofia Plus
LMS ZAJUNA
CAPRENDIZAJE
Microsoft 365
YouTube
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Carlos Correa Admon De Machaco martes
Video
Diego Cano martes
Elkin, buenas tardes. Tuve unos inconvenientes...
Rodrigo Mono martes
Muchas gracias mono
INFRAESTRUCTURA (ELKIN) martes
Carolina: Feliz navidad para todos, compañeros
Obtener WhatsApp para Windows
INFRAESTRUCTURA (ELKIN)
Adiela, Carolina, Dexy, Diana, Diego, Gina, Javier, Juan, Marisol, Orlando, Yonis, +57 301 3715011, +57 30...
27/11/2024
Gina Susana
Buenos días a todos, espero que estén teniendo una excelente semana. Por favor las personas que faltan por cargar horas al SECOP recuerden que a hoy ya deben estar cargadas en la plataforma, sino no se les puede hacer el pago final, cada uno valide y proceda a cargar lo que tenga pendiente y los que faltan por entregar el paz y salvo y el doc de inventario recuerden también hacerlo lo antes posible. Las carpetas para montar los informes en el DRIVE se estarán cargando entre viernes y lunes. Saludos a todos.
11:59 a. m.
29/11/2024
Gina Susana
Buenos días, espero que se encuentren muy bien. A sus correos y por este medio les voy a hacer llegar los dos formatos faltantes para el cierre del contrato, POR FAVOR LEAN BIEN, están ejemplificados de manera detallada para que puedan diligenciarlos este fin de semana y CARGARLOS EN SUS CARPETAS DE DICIEMBRE la próxima semana, recuerden que para la semana que viene también deben cargar los informes para el pago, esperamos contar con todo su compromiso para tener a tiempo la
Escribe un mensaje
ESP
LAA
9:13 a. m.
26/12/2024

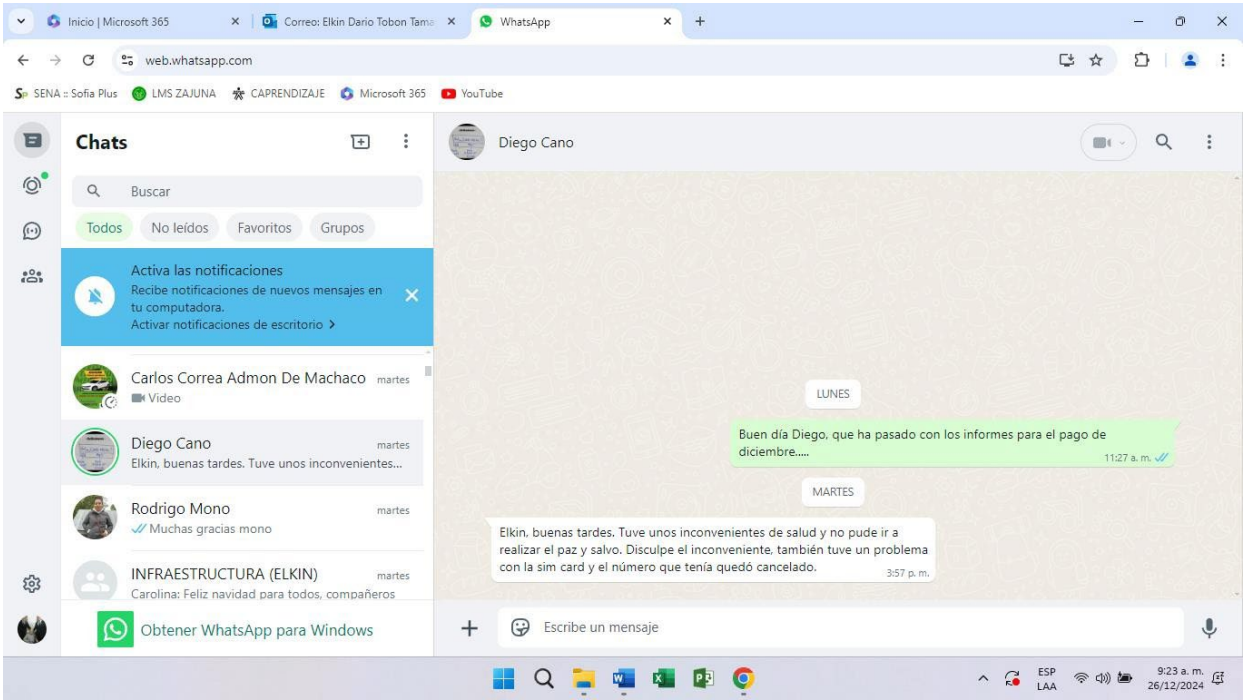
Mensaje 3.


Inicio | Microsoft 365
Correo: Elkin Dario Tobon Tama
WhatsApp
web.whatsapp.com
SENA :: Sofia Plus
LMS ZAJUNA
CAPRENDIZAJE
Microsoft 365
YouTube
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Carlos Correa Admon De Machaco martes
Video
Diego Cano martes
Elkin, buenas tardes. Tuve unos inconvenientes...
Rodrigo Mono martes
Muchas gracias mono
INFRAESTRUCTURA (ELKIN) martes
Carolina: Feliz navidad para todos, compañeros
Obtener WhatsApp para Windows
INFRAESTRUCTURA (ELKIN)
Adiela, Carolina, Dexy, Diana, Diego, Gina, Javier, Juan, Marisol, Orlando, Yonis, +57 301 3715011, +57 30...
el DRIVE se estarán cargando entre viernes y lunes. Saludos a todos.
11:59 a. m.
29/11/2024
Gina Susana
Buenos días, espero que se encuentren muy bien. A sus correos y por este medio les voy a hacer llegar los dos formatos faltantes para el cierre del contrato. POR FAVOR LEAN BIEN, están ejemplificados de manera detallada para que puedan diligenciarlos este fin de semana y CARGARLOS EN SUS CARPETAS DE DICIEMBRE la próxima semana, recuerden que para la semana que viene también deben cargar los informes para el pago, esperamos contar con todo su compromiso para tener a tiempo la documentación. LAS PERSONAS QUE NO ME HAN ENTREGADO EL PAZ Y SALVO Y EL FORMATO DE INVENTARIOS EL PLAZO ES HASTA HOY, SI NO LOS ENTEREGAN DE MANERA FISICA HOY, LES TOCARÁ GESTIONAR LAS FIRMAS A CADA UNO
9:23 a. m.
2
Gina Susana
GTH-F-073FormatoInformeFinaldeSupe...
Escribe un mensaje
ESP
LAA
9:21 a. m.
26/12/2024


Inicio | Microsoft 365
Correo: Elkin Dario Tobon Tama
WhatsApp
web.whatsapp.com
SENA :: Sofia Plus
LMS ZAJUNA
CAPRENDIZAJE
Microsoft 365
YouTube
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Carlos Correa Admon De Machaco martes
Video
Diego Cano martes
Elkin, buenas tardes. Tuve unos inconvenientes...
Rodrigo Mono martes
Muchas gracias mono
INFRAESTRUCTURA (ELKIN) martes
Carolina: Feliz navidad para todos, compañeros
Obtener WhatsApp para Windows
INFRAESTRUCTURA (ELKIN)
Adiela, Carolina, Dexy, Diana, Diego, Gina, Javier, Juan, Marisol, Orlando, Yonis, +57 301 3715011, +57 30...
2
Gina Susana
GTH-F-073FormatoInformeFinaldeSupe...
DOCX • 40 kB
GTH-F-073FormatoInformeFinaldeSupervisionContratoPrestaciondeServiciosPersonalesV03 (1) (1).docx
9:25 a. m.
Gina Susana
Plantilla_Entrega Fin Contrato.docx
DOCX • 56 kB
Plantilla_Entrega Fin Contrato.docx
9:25 a. m.
Muchas gracias por su compromiso con este proceso, excelente fin de semana a todos
9:26 a. m.
para las personas que no tienen acceso al drive y deben pasarme
Escribe un mensaje
ESP
LAA
9:21 a. m.
26/12/2024


Inicio | Microsoft 365
Correo: Elkin Dario Tobon Tama
WhatsApp
web.whatsapp.com
SENA :: Sofia Plus
LMS ZAJUNA
CAPRENDIZAJE
Microsoft 365
YouTube
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Carlos Correa Admon De Machaco
martes
Video
Diego Cano
martes
Elkin, buenas tardes. Tuve unos inconvenientes...
Rodrigo Mono
martes
Muchas gracias mono
INFRAESTRUCTURA (ELKIN)
martes
Carolina: Feliz navidad para todos, compañeros
Obtener WhatsApp para Windows
INFRAESTRUCTURA (ELKIN)
Adiela, Carolina, Dexy, Diana, Diego, Gina, Javier, Juan, Marisol, Orlando, Yonis, +57 301 3715011, +57 30...
Plantilla_Entrega Fin Contrato.docx
DOCX • 56 kB
Plantilla_Entrega Fin Contrato.docx
9:25 a. m.
Muchas gracias por su compromiso con este proceso, excelente fin de semana a todos
9:26 a. m.
para las personas que no tienen acceso al drive y deben pasarme documentos por este medio, los recibo a partir del martes, hoy no se le dará gestión a esta parte del proceso para que lo tengan presente por favor.
9:42 a. m.
6/12/2024
Gina Susana
Buenos días, espero que se encuentren muy bien. Para este mes se reportan 80 HRS de SOFIA
10:07 a. m.
9/12/2024
Escribe un mensaje
ESP
LAA
9:22 a. m.
26/12/2024

Mensaje No. 4.


Inicio | Microsoft 365
Correo: Elkin Dario Tobon Tama
WhatsApp
web.whatsapp.com
SENA :: Sofia Plus
LMS ZAJUNA
CAPRENDIZAJE
Microsoft 365
YouTube
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Carlos Correa Admon De Machaco
martes
Video
Diego Cano
martes
Elkin, buenas tardes. Tuve unos inconvenientes...
Rodrigo Mono
martes
Muchas gracias mono
INFRAESTRUCTURA (ELKIN)
martes
Carolina: Feliz navidad para todos, compañeros
Obtener WhatsApp para Windows
Diego Cano
LUNES
Buen día Diego, que ha pasado con los informes para el pago de diciembre.....
11:27 a. m.
MARTES
Elkin, buenas tardes. Tuve unos inconvenientes de salud y no pude ir a realizar el paz y salvo. Disculpe el inconveniente, también tuve un problema con la sim card y el número que tenía quedó cancelado.
3:57 p. m.
Escribe un mensaje
ESP
LAA
9:23 a. m.
26/12/2024

Para constancia se firma: Diciembre 13 del 2024



ELKIN DARIO TOBÓN TAMAYO
Supervisor del contrato



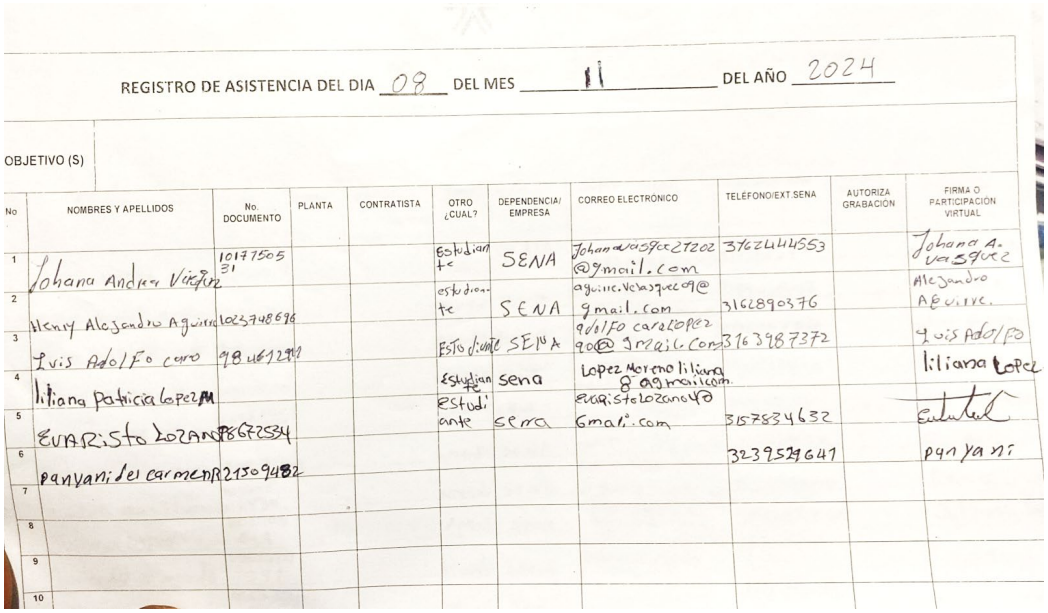
GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta

ANEXOS

ANEXO 1

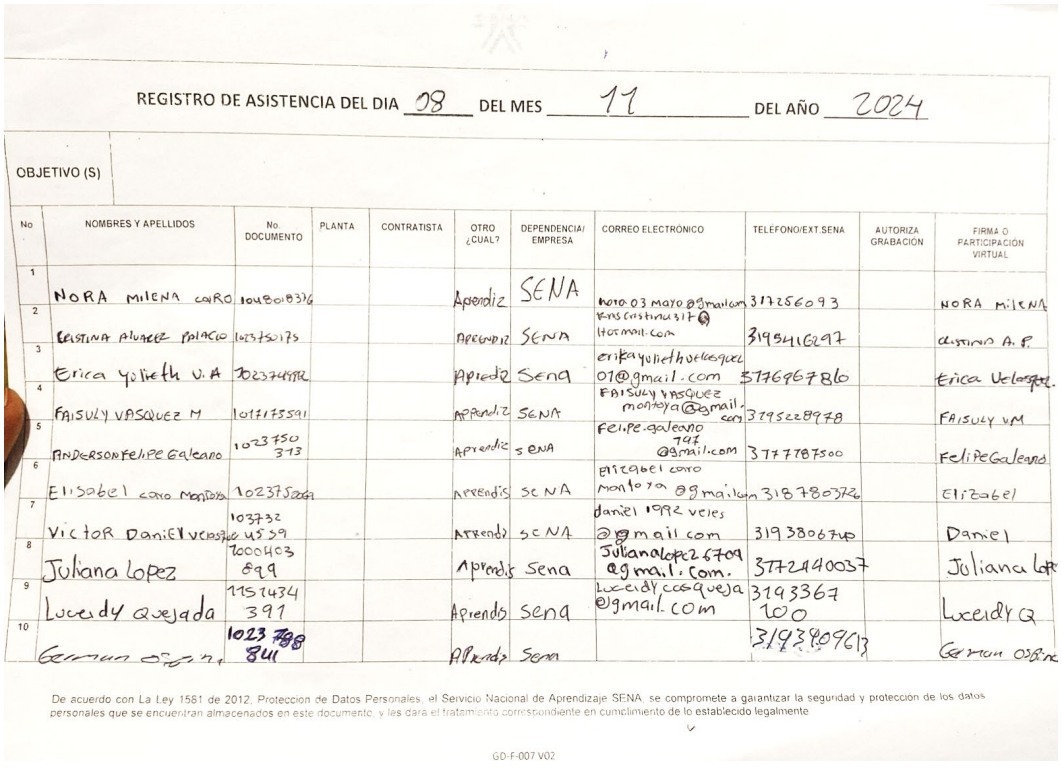
Listados de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 09 DEL MES 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johana Andrea Vásquez	1017750531			Estudiante	SENA	Johanavasquez27202@gmail.com	3162444553		Johana A. Vasquez
2	Henry Alejandro Aguirre	1023748696			estudiante	SENA	aguirre.velasquez09@gmail.com	3162890376		Alejandro Aguirre
3	Luis Adolfo carolopez	98462949			Estudiante	SENA	adolfo carolopez90@gmail.com	3163987372		Luis Adolfo
4	liliana Patricia Lopez M				estudiante	sena	Lopez.moreno.liliana8@gmail.com			liliana Lopez
5	EVARISTO LOZANO	86072534			Estudiante	sena	evaristolozano40@gmail.com	3157834632		Evaristo
6	panyami del carmen	1215094882						3239529641		pyn yami
7										
8										
9										
10										



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 08 DEL MES 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NORA MILENA CARO	1048018376			Aprendiz	SENA	NOTO.03 MAYO@gmail.com	3172560 93		NORA MILENA
2	CRISTINA ALVAREZ PALACIO	1023750175			APRENDIZ	SENA	KRISCristina317@Hotmail.com	3194162997		cristina A. P.
3	Erica Yulieth V. A	1023745882			Aprendiz	Sena	erikayulieth velasquez01@gmail.com	3176967816		Erica Velasquez
4	FAISULY VASQUEZ M	1017175591			APRENDIZ	SENA	FAISULY VASQUEZ montoya@gmail.com	3195228978		FAISULY VM
5	ANDERSON FELIPE GALEANO	1023750 373			APRENDIZ	SENA	Felipe.galeano 747@gmail.com	3777787500		FelipeGaleano
6	Elizabel caro Montoya	1023752			APRENDIZ	SENA	Elizabel caro montoya 8@gmail.com	3187803726		Elizabel
7	Victor Daniel Vasquez	103732 4539			APRENDIZ	SENA	daniel 1992 veles@gmail.com	3193806740		Daniel
8	Juliana Lopez	1000403 899			Aprendiz	Sena	Julianalopez26709@gmail.com.	3172440037		Juliana Lopez
9	Luceidy Quejada	1157434 391			Aprendiz	sena	Luceidy cosqueja@gmail.com	3193367 100		Luceidy Q
10	German [illegible]	1023 788 841			APRENDIZ	Sena		3193809613		German [illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 16 DEL MES Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johana Andrea Vasquez	1017150531					Johana Vasquez 22 02@gmail.com	3162444593		Johana
2	Henry Alejandro Aguirre.	1023748696					aguirre.velasquez09 @gmail.com	3162890376		Alejandro Aguirre.
3	EVARISTO LOZANO	98677534					evaristo lozano4 @ Gmail.com	3157834632		Evaristo L
4	nora milena cano Montes	1048018376					nora 03 mayo @gmail .com	3177256893		Nora Mc
5	CRISTINA ALVAREZ PALACIO	1023750175					Escritura 317@ Hotmail.com	3145116297		CRISTINA A.
6	Romany del Carmen R	21509 4182					Romany@gmail.com	3239529641		
7	Juliana Lopez	1000403 899					Julianalopez6709 gmail.com	377-6440 057		Juliana Lopez
8	Luceidy Quevada	1151 34391					luceidy casquevada @gmail.com	3193367 200		Luceidy Q
9	Sonia Posso.	1.023 749.556					soniagutierrez. Posso @g mail. com	318.599 94.14		Sonia
10	liliana lópez m	1023750 202.					lopez moreno liliana08@gmail.com	3182244046		Liliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

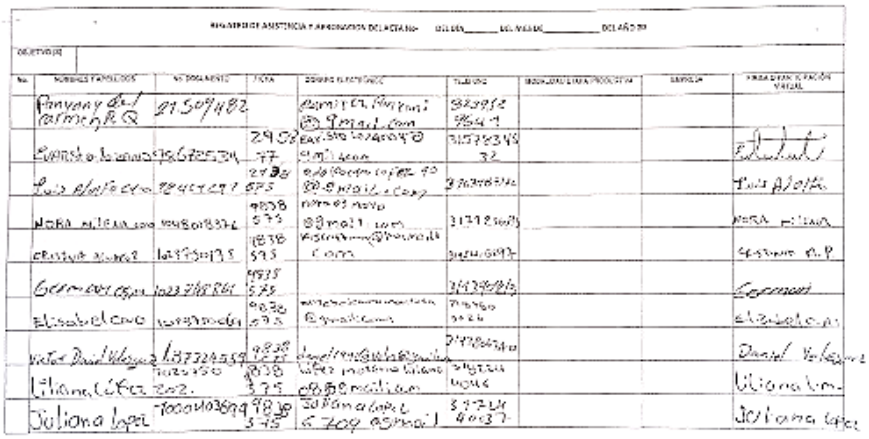
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Noviem. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Johana A. Vásquez	1017750531					Johana Vasquez 22 02@gmail.com			Johana
	Henry Alejandro Ag.	1023748696					aguirre.velasquez 09 @gmail.com			Alejandro Aguirre.
	Evaristo Lozano	98677534					evaristo lozano4 @ Gmail.com			Evaristo L
	NORA MILENA CANO	1048018376					nora 03 Mayo @gmail.com	3177256893		NORA MILENA
	CRISTINA ALVAREZ P	1023750175					Escritura 317@ Hotmail.com	3145116297		CRISTINA Alvarez
	Romany del Carm	21509 4182					Romany 708@gmail .com	3239529641		
	Luceidy Q	1151 34 391					Luceidy casQue @gmail.com	3193367 200		Luceidy Q
	Sonia. Posso.	1.023. 749.556					Soniagutierrez. Posso @g mail.com	318599 94 14		Sonia P.
	German Osorio	1023 748 841						3193969613		German Osorio
	Juliana Lopez	1000403899					Julianalopez 6709 gmail. com	377-6440 057		Juliana Lopez
	liliana lopez	1023750202.					lopez moreno liliana08@gmail.com	3182244046.		lilianalópez m.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DÍA(S) _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20

OBJETIVO(S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FICHA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	SEDE/JORNADA/MODALIDAD	GRUPO	FIRMA (REGISTRO VIRTUAL)
	Anyeny del Carmen R. Q.	21509482		[illegible] @gmail.com	3230952 3544			
	Cynthia [illegible]	1.196.825.534	2908 77 2938	[illegible]	3137523493 32			
	Luis Alberto [illegible]	1044424971	9838 575	[illegible]	3107488144			
	NORA [illegible]	1044801836	9838 575	@gmail.com	3137[illegible]			
	[illegible]	1.023.935.135	9838 575	[illegible]	3142[illegible]			
	[illegible]	1023918586	9838 575		3143396866			
	Elizabeth [illegible]	1.039.[illegible]61	9838 575	[illegible]	3136[illegible] 3426			
	Victor David [illegible]	1.037.324.559 1.122.490	9838 575	[illegible]	3147[illegible]40			
	Liliana [illegible]	[illegible]	9838 575	[illegible]	3[illegible] 4046			
	Juliana Lopez	1.020.103.699	9838 575	[illegible]	3[illegible] 4[illegible]37			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GC-I-007 V01

Anexo 2

Registro fotográfico













Anexo 3

Plataforma SECOP II

