620

INFORME DE ACTIVIDADES No. 006

Tipo de Informe:	Final	X	Parcial		Pago No: Seis (06)

Número del contrato: 006 – 2024	**Fecha del contrato:** 22 de enero de 2024	**Fecha de Iniciación:** 23 de enero de 2024	**Fecha de Terminación:** 22 de diciembre de 2024
Nombre del Contratista: HABITAR BIEN LTDA Rte Legal. MARÍA ISBETH CÁRDENAS VERGAÑO		**Identificación del Contratista:** NIT. 900.207.415-8 CC. 39.581.881 de Girardot	
Objeto del contrato de Prestación de Servicios: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA INTEGRAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA LA FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE RICAURTE, CUNDINAMARCA PERIODO 2024-2027 Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DURANTE LA VIGENCIA 2024.			
Nombre del Supervisor: SORANY MARNELL ORTEGA DELGADILLO		**Cargo del Supervisor:** SECRETARIA DE PLANEACIÓN	**Dependencia:** SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
PERIODO A CANCELAR: 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2024. **VALOR A PAGAR:** QUINCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($15.000.000,00). **BANCO: BANCOLOMBIA** **CUENTA CORRIENTE No. 33741711216**			

En el marco de la Fase 1 correspondiente a la formulación del plan de desarrollo municipal 2024 - 2027, se brindó asesoría y acompañamiento al Municipio de Ricaurte en las siguientes actividades:

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado
Acompañamiento en el alistamiento institucional y preparación del plan de trabajo con el gabinete municipal para la construcción del Plan de desarrollo 2024 – 2027.	Cumplida en el primer semestre
Asesoría en la renovación del Consejo Territorial de Planeación de conformidad con la Ley 152 de 1994. Incluye actividades de revisión de actos administrativos vigentes, elaboración de cronograma para convocatorias y recepción de ternas, evaluación de las ternas y proyección del nuevo acto administrativo de conformación de los nuevos integrantes del Consejo Territorial de Planeación.	Cumplida en el primer semestre

Acompañamiento en la construcción participativa del Plan con la comunidad. Incluye elaboración de metodología y socialización al Consejo de Gobierno, acompañamiento en la convocatoria, organización para el desarrollo de las reuniones con la comunidad en general y grupos de interés, sistematización de la información recolectada en las mesas de participación ciudadana.	
Asesoría y acompañamiento en la elaboración del documento preliminar del Plan en sus componentes de diagnóstico, parte estratégica y plan de inversiones. Incluye revisión bibliográfica y estadísticas para el diagnóstico, recopilación de información de las diferentes dependencias de la alcaldía para elaboración del documento de diagnóstico estratégico y financiero, formulación de la parte estratégica del Plan conformado por programas, objetivos y metas de resultado y de producto, elaboración del plan plurianual de inversiones.	Cumplida en el primer semestre ✓
Acompañamiento en la presentación del proyecto de Plan de Desarrollo a la autoridad ambiental CAR y acompañamiento en las mesas de trabajo convocadas por esta entidad.	Cumplida en el primer semestre ✓
Acompañamiento en la presentación y socialización del proyecto del plan de desarrollo ante el Consejo Territorial de Planeación (CTP).	Cumplida en el primer semestre ✓
Asesoría y acompañamiento en las mesas de trabajo con el Consejo de Gobierno para revisión de líneas estratégicas, programas y metas del Plan y homologación con los indicadores del Kit territorial.	Cumplida en el primer semestre ✓
Asesoría en la consolidación del documento final, Proyecto de Acuerdo y anexos del Plan de Desarrollo Municipal en sus componentes de diagnóstico, parte estratégica y plan de inversiones.	Cumplida en el primer semestre ✓

En el marco de la Fase 2 correspondiente a la socialización y ejecución del plan de desarrollo municipal 2024 - 2027, se brindó asesoría y acompañamiento al Municipio de Ricaurte en las siguientes actividades:

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado
Acompañamiento en la presentación, socialización y discusión del proyecto del plan de desarrollo ante el Honorable Concejo Municipal.	Cumplida en el primer semestre ✓
Asesoría en la elaboración de la matriz del Plan Indicativo con la programación física y presupuestal	Cumplida en el periodo de julio y agosto ✓

Acompañamiento y asesoría en la armonización presupuestal con el nuevo Plan de Desarrollo en articulación con la Secretaría de Hacienda.	Cumplida en el periodo de junio y julio.
Asesoría en la elaboración de los planes de acción y su articulación con el Plan Indicativo.	Cumplida en el periodo julio - septiembre
Asesoría en la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones- POAIM de la siguiente vigencia	Cumplida en el periodo septiembre - octubre
Acompañamiento y asesoría en el registro de información del Plan de Desarrollo en las plataformas del DNP.	Cumplida en el mes de agosto.

En el marco de la Fase 3 correspondiente al seguimiento, monitoreo y evaluación del plan de desarrollo municipal 2024 - 2027, se brindó asesoría y acompañamiento al Municipio de Ricaurte en las siguientes actividades:

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado
Asesoría en el desarrollo e implementación de la estrategia seguimiento, monitoreo y evaluación al Plan de Desarrollo y su socialización.	Durante el periodo se continuó realizando seguimiento a las metas no cumplidas en la vigencia, actualizando el tablero de control de metas con la información suministrada por las dependencias, buscando con ello un porcentaje alto de cumplimiento al finalizar la vigencia.
Acompañamiento y asesoría en la generación de informes de avance del Plan de Desarrollo y reporte de la información en los aplicativos del Departamento Nacional de Planeación – DNP.	Cumplida en el mes de octubre
Asesoría en la elaboración y presentación del informe de gestión de cumplimiento del plan de desarrollo vigencia 2024.	Durante el periodo se asesoró a la administración municipal en el proceso para la elaboración del informe de gestión vigencia 2024. En primer lugar, se elaboró formato en Word con cada una de las metas del plan de desarrollo programadas durante la vigencia dejando recomendaciones para el diligenciamiento a nivel de informe ejecutivo. Posteriormente, se realizó invitación por correo electrónico a todas las secretarías para socializar los lineamientos y fechas de entrega del informe a la Secretaría de Planeación, reunión que se llevó a cabo el 26 de noviembre. Durante el periodo se brindó atención y asesoría personalizada a los diferentes funcionarios que solicitaban revisión de avances y aclaración de inquietudes, finalmente se recibieron los informes de las diferentes dependencias los cuales fueron revisados y consolidados en el informe final de gestión. ANEXOS correos electrónicos, contenido del formato enviado a las dependencias, registros fotográficos de la reunión.

Otras actividades realizadas
Se brindó asesoría a los profesionales de la oficina de atención a víctimas del conflicto armado de la secretaría de gobierno para dar respuesta a la solicitud de la Contraloría departamental en relación con los recursos presupuestados y ejecutados para el posconflicto, para la atención de la población vulnerable víctimas del conflicto armado durante la vigencia 2023. El día 28 de noviembre se participó de la capacitación de rendición de cuentas impartida por el Departamento de la Función Pública y el DNP, dirigida a las administraciones municipales. El 5 de diciembre se participó en la Mesa de Formalización modalidad virtual organizada por la DIAN para socializar las Líneas Estratégicas relacionadas con la Política de Formalización Planteada o enfoques de Formalización incluidas en el Plan de Desarrollo Territorial 2024 – 2027. Se coordinó con algunos consejeros territoriales de planeación, la participación en el XVIII CONGRESO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN 2024 a realizarse los días 16 y 17 de diciembre en la ciudad de Girardot. ANEXOS: Correos electrónicos. **HABITAR BIEN LTDA** **NIT. 900.207.415-8** **MARÍA ISBETH CÁRDENAS VERGAÑO** **Representante Legal** **CONTRATISTA**

INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2024
NUESTRO PLAN ES RICAURTE

1. LÍNEA ESTRATÉGICA: Ricaurte Territorio Social 3

1.1 Programa- Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica, media y educación superior 3

1.2 Programa- Inspección, vigilancia y control 13

1.3 Programa- Salud Pública 16

1.4 Programa- Aseguramiento y prestación integral de servicios de salud 33

1.5 Programa- Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte 36

1.6 Programa- Gestión y promoción de procesos culturales y artísticos 41

1.7 Programa- Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas 46

1.8 Programa- Desarrollo integral de la primera infancia 51

1.9 Programa- Desarrollo integral de la infancia y la adolescencia 53

1.10 Programa- Desarrollo integral de la juventud 56

1.11 Programa- Fortalecimiento familiar 58

1.12 Programa- Atención de población en situación de vulnerabilidad y pobreza extrema 60

1.13 Programa- Atención integral al adulto mayor 62

1.14 Programa- Atención integral a población con discapacidad 63

1.15 Programa- Programa Atención Integral y Protección a la mujer 65

1.16 Programa- Atención de la población LGBTIQ+ 67

1.17 Programa- Atención a grupos étnicos y migrantes 68

2. LÍNEA ESTRATÉGICA: Ricaurte Territorio Productivo 70

2.1 Programa- Fomento del Turismo Sostenible 70

2.2 Programa- Promoción del empleo y el emprendimiento 77

2.3 Programa- Fomento al Desarrollo Agropecuario 81

2.4 Programa- Bienestar animal 88

2.5 Programa- Fomento a la ciencia, tecnología e innovación 89

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Ricaurte Territorio Competitivo 91

3.1 Programa- Acceso a servicio público domiciliario de gas combustible 91

3.2 Programa- Consolidación productiva del sector de energía eléctrica 93

3.3 Programa- Infraestructura red vial 95

3.4 Programa- Servicio de transporte público y seguridad de transporte 99
3.5 Programa- Acceso a soluciones de vivienda 101
3.6 Programa- Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano 103
3.7 Programa- Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico 106
3.8 Programa- Fomento y apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) 115
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Ricaurte Territorio Sostenible 119
4.1 Programa- Gestión ambiental para la protección y conservación de los recursos naturales 119
4.2 Programa- Gestión del cambio climático 128
4.3 Programa- Gestión del riesgo de desastres y emergencias 131
5. LÍNEA ESTRATÉGICA: Ricaurte Territorio Seguro 133
5.1 Programa- Promoción al acceso a la justicia 133
5.2 Programa- Sistema penitenciario y carcelario 135
5.3 Programa- Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana 136
5.4 Programa- Promoción a la participación ciudadana y garantía de los derechos humanos 140
5.5 Programa- Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial 143

1. LÍNEA ESTRATÉGICA: Ricaurte Territorio Social

1.1 Programa- Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica, media y educación superior

Meta de producto 1	Indicador de producto	Acciones del plan de desarrollo	Meta Programada 2024	Meta alcanzada 2024
Servicio de asistencia técnica en educación inicial, preescolar, básica y media	Establecimientos Educativos oficiales con acompañamiento en el marco de las estrategias de calidad educativa	Implementación de estrategia anual de calidad educativa (simulacros pruebas saber, otros)	1	Escribir aquí la meta lograda (en valor numérico)
Responsable: Secretaría de Desarrollo Social – Dirección de Educación				

Principales actividades y logros alcanzados en la vigencia 2024
(En esta sección describir de manera resumida y ejecutiva las actividades desarrolladas durante el año, mencionar cuánta fue la población beneficiada, si fue de la zona urbana o rural, y mencionar si se gestionó recursos con otras entidades).

En caso de incluir fotos, éstas deben ser con buena resolución y bien organizadas. Sugerimos organizarlas en tablas como se muestra en este ejemplo:

627

Gmail **Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca <planricaurte2020@gmail.com>**

SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS PARA ELABORAR INFORME DE GESTIÓN 2024

2 mensajes

Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca <planricaurte2020@gmail.com> 22 de noviembre de 2024, 2:47 p.m.
Para: Desarrollo Social <educacionydesarrollo@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, Direccion Tic's <sistemas@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, dir_educacion@ricaurte-cundinamarca.gov.co, mujerfamiliapoblaricaur@gmail.com, Urbanismo@ricaurte-cundinamarca.gov.co, gobierno@ricaurte-cundinamarca.gov.co, cundeportes ricaurte <cundeportes.ricaurte@gmail.com>, Prensa@ricaurte-cundinamarca.gov.co, Secretaria de Infraestructura y Obras Publicas <obras@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, Direccion local de Salud Ricaurte <salud@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, agricultura@ricaurte-cundinamarca.gov.co, hacienda@ricaurte-cundinamarca.gov.co, contratacion@ricaurte-cundinamarca.gov.co, cultura@ricaurte-cundinamarca.gov.co, secretariageneral@ricaurte-cundinamarca.gov.co, juridica@ricaurte-cundinamarca.gov.co, Alcaldia <alcaldia@ricaurte-cundinamarca.gov.co>

Estimados secretarios y enlaces de planeación

Me permito invitarlos a una reunión el próximo martes 26 de noviembre con el fin de socializar los lineamientos para la elaboración del informe de gestión de la vigencia 2024.
Lugar: sala de juntas despacho
Hora: 8am

Atte. María Isbeth Cárdenas

---

comunicaciones ricaurte-cundinamarca.gov.co <comunicaciones@ricaurte-cundinamarca.gov.co> 22 de noviembre de 2024, 2:50 p.m.
Para: "Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca" <planricaurte2020@gmail.com>
CC: Desarrollo Social <educacionydesarrollo@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, Direccion Tic's <sistemas@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, dir_educacion@ricaurte-cundinamarca.gov.co, mujerfamiliapoblaricaur@gmail.com, Urbanismo@ricaurte-cundinamarca.gov.co, gobierno@ricaurte-cundinamarca.gov.co, cundeportes ricaurte <cundeportes.ricaurte@gmail.com>, Prensa@ricaurte-cundinamarca.gov.co, Secretaria de Infraestructura y Obras Publicas <obras@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, Direccion local de Salud Ricaurte <salud@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, agricultura@ricaurte-cundinamarca.gov.co, hacienda@ricaurte-cundinamarca.gov.co, contratacion@ricaurte-cundinamarca.gov.co, cultura@ricaurte-cundinamarca.gov.co, secretariageneral@ricaurte-cundinamarca.gov.co, juridica@ricaurte-cundinamarca.gov.co, Alcaldia <alcaldia@ricaurte-cundinamarca.gov.co>

Confirmo asistencia.
[Texto citado oculto]
--



628

Gmail

Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca <planricaurte2020@gmail.com>

FORMATOS PARA INFORME DE GESTIÓN 2024

3 mensajes

Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca <planricaurte2020@gmail.com> 26 de noviembre de 2024, 9:31 a.m.
Para: agricultura@ricaurte-cundinamarca.gov.co, medioambiente@ricaurte-cundinamarca.gov.co, Desarrollo Social <educacionydesarrollo@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, mujerfamiliapoblaricaur@gmail.com, dir_educacion@ricaurte-cundinamarca.gov.co, cundeportes ricaurte <cundeportes.ricaurte@gmail.com>, Secretaria de Infraestructura y Obras Publicas <obras@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, serviciospublicos@ricaurte-cundinamarca.gov.co, gobierno@ricaurte-cundinamarca.gov.co, juridica@ricaurte-cundinamarca.gov.co, culturaricaurte@cundinamarca.gov.co, cultura@ricaurte-cundinamarca.gov.co, secretariageneral@ricaurte-cundinamarca.gov.co, Direccion local de Salud Ricaurte <salud@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, Direccion Tic's <sistemas@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, Urbanismo@ricaurte-cundinamarca.gov.co, Prensa@ricaurte-cundinamarca.gov.co, hacienda@ricaurte-cundinamarca.gov.co, Alcaldia <alcaldia@ricaurte-cundinamarca.gov.co>

Cordial saludo secretarios de despacho, directores y profesionales de enlace

Me permito enviar los archivos expuestos en la reunión de hoy para su respectivo diligenciamiento, recuerden:

- En el archivo de excel llamado Tablero de Control, diligenciar la columna Q "Avance meta física" con corte al 30 de noviembre.
- En el archivo de word llamado Formato Informe de Gestión 2024, redactar de manera ejecutiva las principales actividades alcanzadas en cada meta.

Fecha de entrega de los dos archivos: Diciembre 6 de 2024

Cualquier inquietud estaré atenta.

Atte. María Isbeth Cárdenas
Asesora PDM

2 archivos adjuntos

Tablero de control metas RICAURTE.xlsx
69K

Formato Informe de Gestión 2024 Ricaurte.docx
172K

sistemas ricaurte-cundinamarca.gov.co <sistemas@ricaurte-cundinamarca.gov.co> 9 de diciembre de 2024, 7:26 p.m.
Para: "Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca" <planricaurte2020@gmail.com>

Ricaurte, 09 de diciembre de 2024

Cordial Saludo,

En mi condición de Directora Administrativa de las Tic's del Municipio de Ricaurte, (Cundinamarca), con NIT. 890.680.059-1, debidamente facultado para actuar en representación de esta entidad territorial, según Decreto No. 192 del 28 de noviembre de 2024, remito el Informe de Gestión 2024, en los formatos debidamente diligenciados.

Cualquier inquietud respecto a este tema con gusto atenderé.

Atentamente,

629

SANDRA PAOLA CUTIVA CULMA

Directora Administrativa de Las Tics (E)

[Texto citado oculto]

---

2 archivos adjuntos

Tablero de control metas RICAURTE.xlsx
69K

Formato Informe de Gestión 2024 Ricaurte.docx
2609K

Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca <planricaurte2020@gmail.com> 10 de diciembre de 2024, 10:57 a.m.
Para: cd.erny05u@gmail.com

Informe TICs
[Texto citado oculto]

---

2 archivos adjuntos

Tablero de control metas RICAURTE.xlsx
69K

Formato Informe de Gestión 2024 Ricaurte.docx
2609K

630

Gmail

Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca <planricaurte2020@gmail.com>

SOLICITUD INFORME DE GESTIÓN 2024

5 mensajes

Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca <planricaurte2020@gmail.com> 27 de noviembre de 2024, 10:23 a.m.
Para: Banco de Proyectos Planeación Ricaurte <proyectosplanearicaurte@gmail.com>, Sisben <sisben@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, proyectos@ricaurte-cundinamarca.gov.co, ambienteplaneacionricaurte@gmail.com, mvickymejia@gmail.com

Cordial Saludo compañeros

Teniendo en cuenta que nos encontramos elaborando el informe de gestión 2024 específicamente relacionado con el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, solicitamos a ustedes un informe ejecutivo (máximo 1 hoja) con la descripción de las principales actividades desarrolladas durante la vigencia en cada una de las siguientes metas:

- Meta 242 implementación de MIPG
- Meta 202 seguimiento a POMCAS y sentencia
- Meta 251 actualización estratificación
- Meta 248 actualización del banco de proyectos
- Meta 170 elaboración de estudios y diseños para proyectos
- Meta 247 actualización del Sisben

La anterior información para entrega máximo el próximo 6 de diciembre.

Atte. María Isbeth Cárdenas
Asesora PDM

Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca <planricaurte2020@gmail.com> 28 de noviembre de 2024, 9:50 a.m.
Para: mipgricaurte@gmail.com

[Texto citado oculto]

---

mipgricaurte2024 <mipgricaurte@gmail.com> 28 de noviembre de 2024, 10:10 a.m.
Para: "Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca" <planricaurte2020@gmail.com>

OK, recibido.

[Texto citado oculto]

---

mipgricaurte2024 <mipgricaurte@gmail.com> 5 de diciembre de 2024, 10:28 a.m.
Para: "Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca" <planricaurte2020@gmail.com>

Cordial saludo,

Adjunto envío informe requerido por usted, con las especificaciones relacionadas en el correo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,
Alexandra Morales.
[Texto citado oculto]

Informe MIPG (1).docx
54K

631

proyectos ricaurte-cundinamarca.gov.co <proyectos@ricaurte-cundinamarca.gov.co> 6 de diciembre de 2024, 4:32 p.m.
Para: "Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca" <planricaurte2020@gmail.com>

Buenas tardes: Cordial saludo, respetada Doctora María Isbeth Cárdena.
Adjunto envío los solicitado quedando atento a sus comentarios;

Cordialmente;

Alcaldía de Ricaurte Cundinamarca

Wilmar Antonio Eslava Colmenares

Director de Proyectos y Planeación Estratégica

Secretaría de Planeación
601-836-6778
proyectos@ricaurte-cundinamarca.gov.co
Carrera 15 N° 6-22 / Centro - Palacio Municipal

[Texto citado oculto]

INFORME DE GESTION PROYECTOS.2024.docx
297K

REGISTROS FOTOGRÁFICOS SEXTA CUENTA CONTRATO CPS 006 DE 2024

Reunión con funcionarios de las diferentes secretarías de despacho para socializar los lineamientos para la elaboración del informe de gestión vigencia 2024





Buscar en el correo electrónico

21 de 1.425

Capacitación Rendición de cuentas - administraciones municipales

Recibidos

planeacion ricaurte-cundinamarca.gov.co
para mí, proyectosplaneacricaurte, alcaldia

jue, 28 nov, 8:02 a. m. (hace 13 días)

nov
28
jue

RV: Capacitación Rendición de cuentas - administraciones municipales

Cuándo: jue 28 nov 2024 9am – 10:30am (COT)
Dónde: Microsoft Teams Meeting
Quién: alcalde@aguadedios-cundinamarca.gov.co, alcalde@chia.gov.co, alcaldia@bituima-cundinamarca.gov.co...

Cordial saludo.

Comparto correo que antecede para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

---------- Forwarded message ---------
De: **Carlos Eduardo Pinto Garcia** <cpinto@dnp.gov.co>
Date: vie, 22 nov 2024 a las 12:03
Subject: RV: Capacitación Rendición de cuentas - administraciones municipales
To: planeacion@guasca.cundinamarca.gov.co <planeacion@guasca-cundinamarca.gov.co>, planeacion@guataqui-cundinamarca.gov.co <planeacion@guataqui-cundinamarca.gov.co>, planeacion@guatavita-cundinamarca.gov.co <planeacion@guatavita-cundinamarca.gov.co>, secretariadeplaneacion @guayabaldesiquima-cundinamarca.gov.co <Secretariadeplaneacion@guayabaldesiquima-cundinamarca.gov.co>, planeacion@guayabotal-cundinamarca.gov.co <planeacion@guayabotal-cundinamarca.gov.co>, planeacion@gutierrez-cundinamarca.gov.co <planeacion@gutierrez-cundinamarca.gov.co>, planeacion@jerusalon-cundinamarca.gov.co <planeacion@jerusalon-cundinamarca.gov.co>, secretariaplaneacion@junin-cundinamarca.gov.co

Buscar en el correo electrónico

19 de 1.425

[redacted] <proyectosplaneacricaurte@gmail.com>, proyectosplaneacricaurte@gmail.com <proyectosplaneacricaurte@gmail.com>, proyectosplaneacricaurte@gmail.com <proyectosplaneacricaurte@gmail.com>, planeacion@cachipay-cundinamarca.gov.co <planeacion@cachipay-cundinamarca.gov.co>, SADET@PACHO-CUNDINAMARCA.GOV.CO <SADET@pacho-cundinamarca.gov.co>, jhon.henao@alcaldiasoacha.gov.co <jhon.henao@alcaldiasoacha.gov.co>
Cc: Elsa Yanuba Quiñones <equinones@funcionpublica.gov.co>, Lina María Forero Jiménez <lforero@funcionpublica.gov.co>

Cordial saludo estimado equipo líder de participación ciudadana:

Teniendo en cuenta la asesoría en Rendición de cuentas realizada el 28 de noviembre de 2024 y de acuerdo a lo convenido, adjuntamos:

- **Presentación Rendición de cuentas**
- **Enlaces a DANE, MURC Buenas practicas y caja de herramientas**

https://www1.funcionpublica.gov.co/web/murc
https://www1.funcionpublica.gov.co/web/murc/buenas-practicas
https://www1.funcionpublica.gov.co/web/murc/caja-de-herramientas
https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cultura/cultura-politica-encuesta

DANE - Cultura política

Entidad responsable de la planeación, levantamiento, procesamiento, análisis y difusión de las estadísticas oficiales de Colombia.

www.dane.gov.co

- **Enlace a la grabación de la asesoría realizada el 28 de noviembre de 2024**

Stream

634

Gmail

Plan de Desarrollo Ricaurte, Cundinamarca <planricaurte2020@gmail.com>

Fwd: Mesa-Formalización-Municipio de Ricaurte - Cund

1 mensaje

planeacion ricaurte-cundinamarca.gov.co <planeacion@ricaurte-cundinamarca.gov.co> 5 de diciembre de 2024, 8:48 a.m.
Para: planricaurte2020@gmail.com

---------- Forwarded message ---------
De: **Mario Augusto Gaitan Giron** <mgaitang@dian.gov.co>
Date: mié, 4 dic 2024 a las 10:54
Subject: Mesa-Formalización-Municipio de Ricaurte - Cund
To: hacienda@ricaurte-cundinamarca.gov.co <hacienda@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, educacionydesarrollo@ricaurte-cundinamarca.gov.co <educacionydesarrollo@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, planeacion@ricaurte-cundinamarca.gov.co <planeacion@ricaurte-cundinamarca.gov.co>, cultura@ricaurte-cundinamarca.gov.co <cultura@ricaurte-cundinamarca.gov.co>
Cc: Sandra Yolanda Caro Rincon <scaror2@dian.gov.co>, David Mauricio Russi Aragon <drussia@dian.gov.co>, Ana Ceila Beltran Amado <abeltrana@dian.gov.co>, Mauricio Alejandro Pardo Cubillos <mpardoc2@dian.gov.co>

Señores:

MUNICIPIO DE RICAURTE

Dra: MARIA DEL PILAR BARRAGAN LEYTON-Secretaria de Hacienda

Dra: SORANY MARNELL ORTEGA DELGADILLO-Secretaria de Planeación

Dra: AMALIA ROMERO REYES- Secretaria de Turismo, Cultura y Emprendimiento.

Dr: FELIX MAURICIO MEDINA TRIANA-Secretario de Desarrollo Social

Cordial Saludo

Les invitamos a una reunión virtual, para indicarles las políticas de formalización y formalización tributaria, y lo incentivos tributarios que cobijan a las actividades turísticas, agropecuarias y otros sectores. Esto con el fin de Identificar en el Plan de Desarrollo Territorial, las Líneas Estratégicas relacionadas con la Política de Formalización Planteada o enfoques de Formalización que sirvan como insumos para presentar la oferta Institucional multiservicios como apoyo a la estrategia de regiones planteada.

El objetivo es promover mayores niveles de formalidad empresarial en la economía a través de una mejor información para la toma de decisiones de política pública y acciones que mejoren la relación beneficio-costo de la formalidad para las empresas y actividades económicas en el municipio y acompañamiento en la socialización, concientización de la formalización y la formalidad por parte de la DIAN. Impulsar y apoyar mediante líneas de acción el desarrollo de los

635

mecanismos de formalización que permitan al municipio potencializar el cumplimiento de planes, programas y estrategia territoriales dentro de los planes de desarrollo que permitan reducir los índices de informalidad como lo establece la Política de Formalización CONPES 3956.

Esto enmarcado en las mesas de colaboración DIAN-MUNICIPIOS.

La reunión está programada para mañana 5 de diciembre de 2024, a las 10:am virtualmente por TEAMS.

Agradeciendo su gentil colaboración

Atentamente

Gestor I

Mario Augusto Gaitan Giron

mgaitang@dian.gov.co

División de Servicio al Ciudadano

Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Girardot

Telefonos: 601 888 9450 – 310 3158211 Opción cero operadora

www.dian.gov.co



DIAN

"La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN está comprometida con el Tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales en: www.dian.gov.co., donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Atenderemos todas las observaciones, consultas o reclamos en los canales de PQRS habilitados, contenidos en la Política de Tratamiento de Información de la DIAN. Si no desea recibir más comunicaciones por favor eleve su solicitud en los citados canales"

HABITAR BIEN
MEJORAMOS SU CALIDAD DE VIDA
Nit: 900207415-8

Ricaurte, diciembre de 2024

CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **MARÍA ISBETH CÁRDENAS VERGAÑO**, identificada con la cédula de ciudadanía No 39.581.881 de Girardot, en calidad de representante legal de la compañía HABITAR BIEN LTDA, Nit 900.207.415 - 8, de acuerdo con la ley 789 de 2002 manifiesto bajo juramento que la compañía se encuentra al día en el cumplimiento respecto al pago de sus obligaciones legales con los sistemas de salud, administradora de riesgos laborales ARL, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello hubiere lugar, en relación con todos los empleados, por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de esta certificación.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por la ley 828 de 2003.

MARÍA ISBETH CÁRDENAS VERGAÑO
Representante Legal
HABITAR BIEN LTDA
NIT 900.207.415-8
Teléfono: 310 6087238
Correo electrónico: habitar.bien@gmail.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900267415
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			HABITAR BIEN LTDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRV 70G 63-52 SUR TO16 AP 1103 BONAV 1	TELÉFONO:	8355664
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7944152738	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1026417262

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000
SUBTOTALES:													$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 52.000	$ 0	$ 52.000
SUBTOTALES:			$ 52.000	$ 0	$ 52.000

SOI

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 39581881	CAROLINA MERCADO MARIA ISBETH	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI																	230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000		$ 6.800	30	$ 1.300.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Planilla Pagada

TOTAL	$ 318.800

637

638

Gmail

HABITAR BIEN Ltda <habitar.bien@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1026417262

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 4 de noviembre de 2024, 11:16
Para: habitar.bien@gmail.com



¡Hola, habitar bien ltda!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1026417262
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 318.800
Fecha de Transacción: 04/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900207415
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HABITAR BIEN LTDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRV 70G 63-52 SUR TO16 AP 1103 BONAV 1	TELÉFONO:	8355664
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7947739081			TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2024			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2025
DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1102119586

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000
SUBTOTALES:													$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 52.000

planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 52.000	$ 0	$ 52.000
SUBTOTALES:			$ 52.000	$ 0	$ 52.000

SOI

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 39581881	CARDENAS VERGANO MARIA ISBETH	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI																	230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000		$ 6.800	30	$ 1.300.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Planilla Pagada

TOTAL	$ 318.800

640

Gmail

HABITAR BIEN Ltda <habitar.bien@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1102119586

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 5 de diciembre de 2024, 7:09
Para: habitar.bien@gmail.com



¡Hola, habitar bien ltda!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1102119586
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 318.800
Fecha de Transacción: 05/12/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

643
641

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
ae4626a8b98dec2fb5b1ea43549130203aee17320a50e85a8b3e2651f8fd170f6e65a8b686e4380a2c3c1a252b7f74d8

Número de Factura: FE-18
Fecha de Emisión: 20/12/2024
Fecha de Vencimiento: 20/12/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: HABITAR BIEN LTDA
Nombre Comercial: HABITAR BIEN LTDA
Nit del Emisor: 900207415
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Ricaurte
Dirección: CR 15 5 45
Teléfono / Móvil: 3106087238
Correo: habitar.bien@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE RICAURTE
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890680059
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: ZZ -

País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Ricaurte
Dirección: ED PALACIO MUNICIPAL
Teléfono / Móvil: 8338560
Correo: planeacion@ricaurte-cundinamarca.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	002	PAGO PARCIAL No1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 006 DE 2024 CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES	NIU	1,00	$ 12.605.042,02	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.394.957,98	19.00			$ 12.605.042,02

Notas Finales

PAGO PARCIAL No.6 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 006 DE 2024 CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS PR OFESIONALES PARA LA ASESORÍA INTEGRAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA LA FORMULACIÓN Y APROBACIÓ N DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE RICAURTE, CUNDINAMARCA PERIODO 2024-2027 Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN, SEGUIMIEN TO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DURANTE LA VIGENCIA 2024.
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
20/12/2024 12:04:34
Documento validado por la DIAN:
20/12/2024 12:04:36
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	12605042.02
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	12605042.02
IVA	2394957.98
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	2394957.98
Total neto factura (=)	15000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 15000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	12.605.042,02
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	12.605.042,02
IVA	2.394.957,98
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	2.394.957,98
Total neto factura (=)	15.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 15.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764066033787 Rango desde: 6 Rango hasta: 100 Vigencia: 2025-02-22