CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
(Borrar esta hoja una vez se diligencie el formato)

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo dar cuenta del seguimiento a la ejecución del contrato para efectos de pago o actuar soporte y justificación de una modificación contractual.
2) Este formato está asociado al Manual GCCON-M-002 Manual Supervisión e Interventoría y el GCCON-M-001 Manual de Contratación Administrativa.
3) Este formato es diligenciado por el supervisor y/o interventor del contrato, con el apoyo a la supervisión, cuando exista. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
4) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
5) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
6) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
7) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.6216920 DE 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción del SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.6216920 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/04/2024
OBJETO	5_9203_273 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria de los programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción para la población campesina.
CONTRATISTA	Carlos Mario Jiménez Mejía
CC o NIT	71632188
LUGAR DE EJECUCIÓN	DABEIBA
FECHA DE INICIO	18/04/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	236 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$35.128.954
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$35.128.954
FORMA DE PAGO	Abono a Cuenta+
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	9
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/12/2024 hasta el 13/12/024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Proyectar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor realizó formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. **FICHA:** 2971613 **Competencia:** Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción. **Resultado de Aprendizaje: RA1** Replantear planos según diseño, especificaciones y normas técnicas. **RA6** Ensamblar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS, Horario del trimestre y horas de Sofía plus.
2. Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor realizó formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS, Horario del trimestre y horas de Sofía plus.

3. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor hizo parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS.
4. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor actualizó de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Rutas de aprendizaje y juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus.
5. Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor realizó seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Rutas de aprendizaje y juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus.

6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El instructor reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Rutas de aprendizaje y juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus.
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor verificó la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Rutas de aprendizaje y juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus.

8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor no fue designado para seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia.
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor no presento faltas académicas ni disciplinarias en sus fichas.	Sin evidencia.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El instructor no participo en la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El instructor no fue citado a reuniones por parte de la supervisión y/o subdirección.	Sin evidencia.

12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor no fue citado a reuniones por parte de la supervisión y/o subdirección.	Sin evidencia
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El instructor no fue citado a reuniones por parte de la supervisión y/o subdirección.	Sin evidencia.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor participo en el reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Rutas de aprendizaje y juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus.
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no fue designado al apoyo de los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia.

16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	El instructor no fue designado para apoyar la obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El instructor no fue citado a reuniones por parte de la supervisión y/o subdirección.	Sin evidencia

18. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor realizó formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. **FICHA: 3077008 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS** **Competencia:** Interpretar planos arquitectónicos, estructurales, y de instalaciones según especificaciones y normas técnicas. **Resultado de Aprendizaje:** Interpretar planos: arquitectónicos, urbanos, topográficos, de instalaciones técnicas, Estructurales según normas y especificaciones. **FICHA: 3077005 - Costos y Presupuestos para Construcción** **Competencia:** Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y Especificaciones. **Resultado de Aprendizaje:** Mantener y Entregar Actividades Terminadas según Normas Planos y Especificaciones.	Rutas de aprendizaje y juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus.

19. Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El instructor no fue designado a participar en los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.
20. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor no tiene la certificación en esta norma, tiene el compromiso de realizar la certificación cuando la entidad la habilite dentro del primer semestre de formación.	Sin evidencia.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor no tiene la certificación en esta norma, tiene el compromiso de realizar la certificación cuando la entidad la habilite dentro del primer semestre de formación.	Sin evidencia.

22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor aportó al momento del inicio del contrato certificación del curso complementario en: a) Metodología para la información BIM. Los cursos complementarios en: b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. El instructor no tiene la certificación en esta norma, tiene el compromiso de realizar la certificación cuando la entidad la habilite dentro del primer semestre de formación.	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos. Y sin evidencia

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Abril	01	$1.935.070,00	$1.935.070,00	$33.193884,00	5,51%
Mayo	02	$4.465.545,00	$6.400.615,00	$28.728.339,00	12,71%
Junio	03	$4.465.545,00	$10.866.160,00	$24.2.62.794,00	12,71%
Julio	04	$4.465.545,00	$15.331.705,00	$19.797.249,00	12,71%
Agosto	05	$4.465.545,00	$19.797.250,00	$15.331.704,00	12,71%
Septiembre	06	$4.465.545,00	$ 24.262.795,00	$ 10.866.159,00	12,71%
Octubre	07	$4.465.545,00	$ 28.728.340,00	$ 6.400.614,00	12,71%
Noviembre	08	$4.465.545,00	$ 33.193.885,00	$ 1.935.069,00	12,71%
Diciembre	09	$1.935.069,00	$ 33.193.885,00	$ 0,00	5,52%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: noviembre**	**Planilla nro. 7948911668 del 09/12/2024**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Sin observaciones en la ejecución del contrato

Para constancia se firma: 13 de diciembre de 2024



Elkin Darío Tobón Tamayo
Supervisor del contrato



Gina Susana Giraldo Puerta
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta

EVIDENCIAS

Como complemento del informe mensual del mes de mayo, se presentaron las siguientes evidencias fotográficas:

Horario del trimestre y horas de Sofía plus.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓNCONSTRUCCIÓN PROGRAMACION POR FICHA

SEDE: Dabeiba

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00					
7:00					
8:00	8am - 4pm Ficha: 2972813 Dabeiba	8am - 4pm Ficha: 2972813 Dabeiba	8am - 4pm Ficha: 2972813 Dabeiba	8am - 4pm Ficha: 2972813 Dabeiba	8am - 4pm Ficha: 2972813 Dabeiba
9:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00			4pm - 6pm Formación Complementaria Ficha: 3077005		
18:00					
19:00					
20:00			7pm - 9pm Formación Complementaria Ficha: 3077005		
21:00					
Número de horas	8	8	12	8	8

44

Menú | Informe_Apoyo_For... | Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

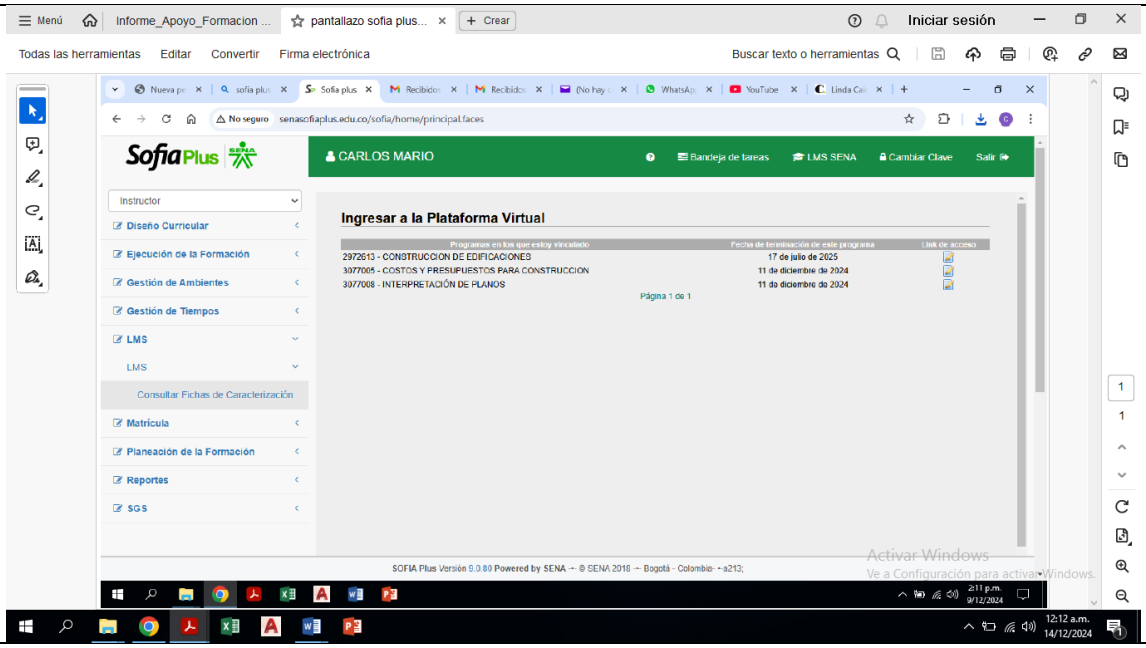
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS MARIO JIMENEZ MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

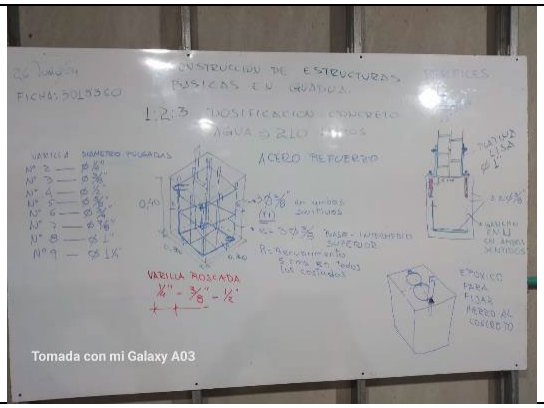
11:55 p.m. 13/12/2024



Pantallazo del LMS con el portafolio del instructor.

Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica.





Proceso de Practicas





Modulación y anclaje de primera hilada de mampostería en bloque de concreto para mampostería reforzada, sistema de dovelas




Pega de bloques de concreto, segunda hilada




Colocación de refuerzo horizontal cada dos hiladas con varilla de ¼" amarrada al refuerzo de las dovelas




Se construyeron 5 hiladas de mampostería reforzada cada dos hiladas con refuerzo horizontal con varilla de ¼", y a partir de la quinta hilada se continuo con mampostería con ladrillo tolete de 6 huecos, continuando con las dovelas y reforzando cada dos hiladas.






Se continuo con mampostería reforzada cada dos hiladas con refuerzo horizontal con varilla de ¼", y con ladrillo tolete de 6 huecos, continuando con las dovelas.






Una vez levantada la mampostería total, se procedió a encofrar y vaciar las respectivas dovelas de todos los muros




Encofrado de dovelas y vaciado de concreto grauting



Muros desencofrados y listos para armar la viga de techo




Limpieza de mampostería



Construcción de Caseta Comunal de los aprendices de la Ficha 2972613, del Programa Construcción de Edificaciones.

Construcción de Placa Huella




Trazado y replanteo de la placa huella




Replanteo de placa Huella y excavación preliminar



Trazado, replanteo, excavación y nivelación para Placa Huella




Colocacion del acero de refuerzo




Vaciado de concreto




Vaciado de concreto, recorrido de concreto y acabado final de la Placa Huella




Colocación de refuerzo con malla electro soldada, piedra de canto rodado, vaciado de concreto, recorrido de concreto y acabado final de la Placa Huella en su parte central



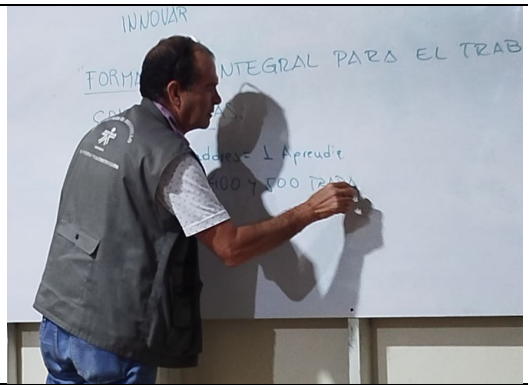
Placa huella terminada y protegida durante el proceso de curado del concreto

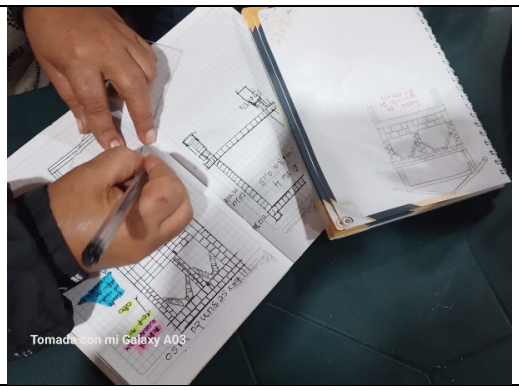


Placa huella puesta al servicio de la comunidad

Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica.

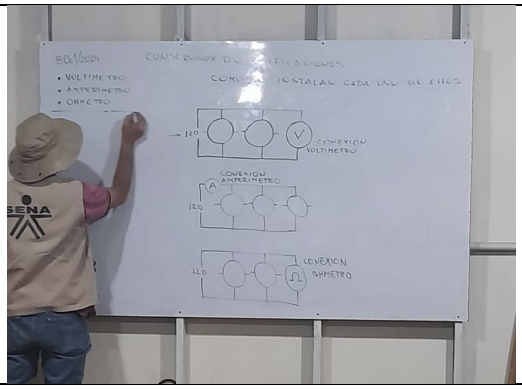
Curso complementario Interpretación de Planos

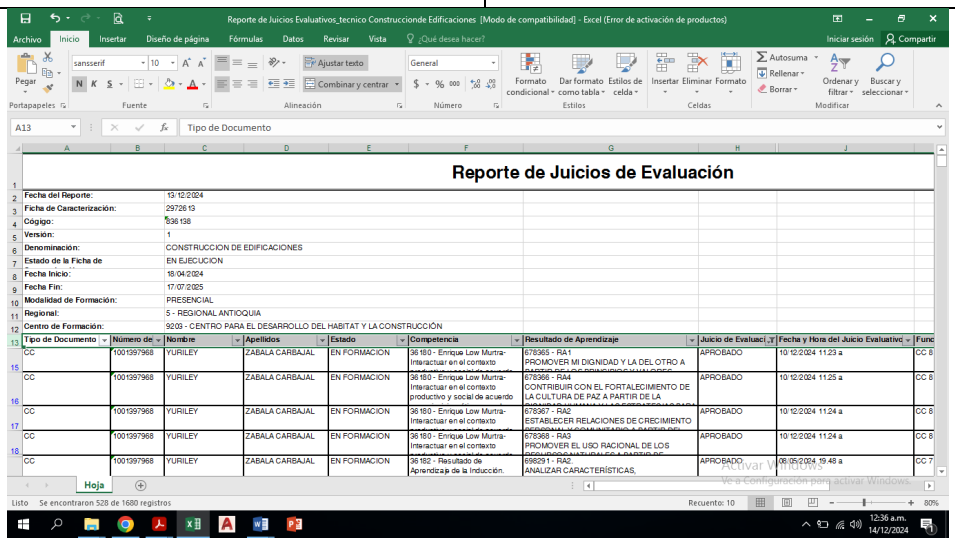




Curso complementario Costos y Presupuestos







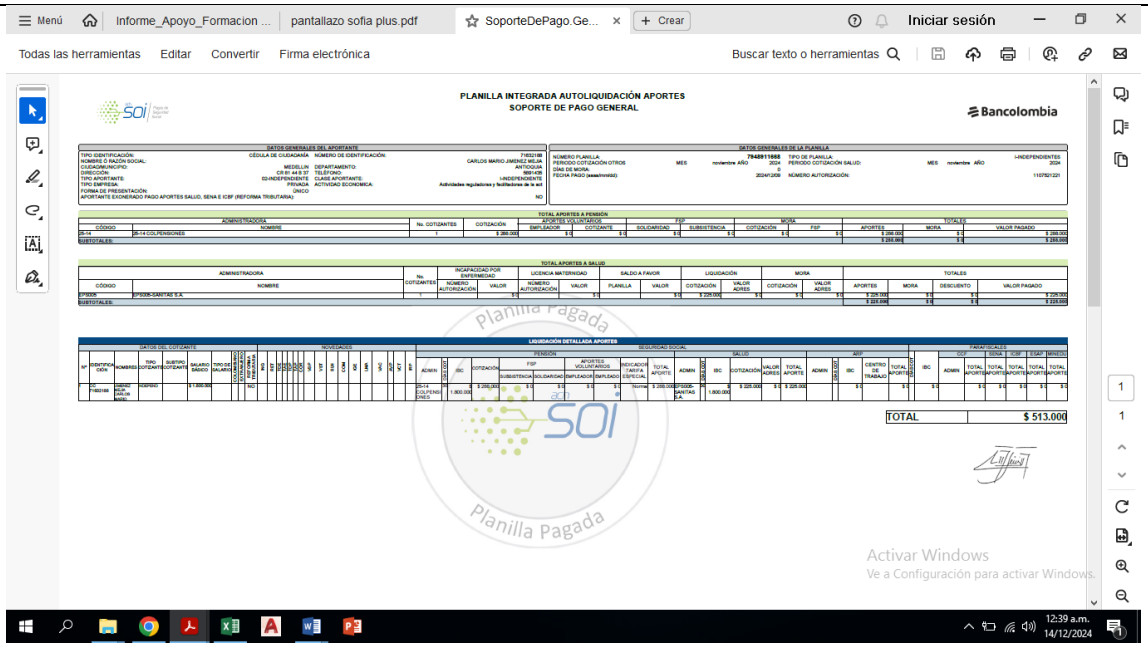
Reporte de Juicios Evaluativos_tecnico Construccionde Edificaciones [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/12/2024
Ficha de Caracterización:	29726 93
Código:	536 138
Versión:	1
Denominacion:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2024
Fecha Fin:	17/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Func
CC	1001997968	YURILEY	ZABALA CARBAJAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	678365 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A	APROBADO	10/12/2024 11:23 a	CC 8
CC	1001997968	YURILEY	ZABALA CARBAJAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	678366 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA	APROBADO	10/12/2024 11:25 a	CC 8
CC	1001997968	YURILEY	ZABALA CARBAJAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	678367 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO	APROBADO	10/12/2024 11:24 a	CC 8
CC	1001997968	YURILEY	ZABALA CARBAJAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	678368 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	10/12/2024 11:24 a	CC 8
CC	1001997968	YURILEY	ZABALA CARBAJAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	698291 - RA2 ANALIZAR CARACTERÍSTICAS,	APROBADO	08/05/2024 19:48 a	CC 7

Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.



Planilla No. 7948911668 de pagó con su operados SOI.