



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

INFORME EJECUTIVO FINAL

FECHA:	Tuluá, diciembre 26 de 2024
ELABORADO POR:	Julio Gilberto Loaiza Pérez – Contratista

1. OBJETIVO

Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la inspección de policía para el fortalecimiento en las diferentes actividades que se desarrollan para el cumplimiento de la normativa vigente de la ley 1801 de 2016.

• NUMERALES O TEMAS

Actividad No 1. Realizar las notificaciones solicitadas por la Inspección de Policía, teniendo en cuenta la normativa legal vigente.

- En el presente periodo contractual se llevó a cabo la entrega de 51 notificaciones emitidas por el despacho de la Inspección de Policía a cada uno de sus destinatarios.

Actividad No 2. Realizar la publicación de las notificaciones por estado solicitadas por el Inspector de Policía en la cartelera institucional, guardando debido registro en formato Excel en el que conste, fecha hora, nombre de involucrados, asunto y fecha de des fijación, de lo anterior se realizara informe mensual

- En el mes de diciembre no se requirió la publicación de las notificaciones debido a que se realizó la entrega efectiva de estas.

Actividad No 3. El contratista debe acompañar y colaborar en el desarrollo de todas las actividades y eventos que realice la Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad, para el cumplimiento de sus objetivos misionales e institucionales.

- Durante el mes de diciembre no fui requerido en actividades delegadas por la Inspección de Policía, dado que se dio prioridad al cumplimiento de las actividades 1 y 5 debido al alto número de notificaciones.

Calle 28 No. 19-38 PBX:(2) 2339300 Ext: 5011-5012 - Código Postal: 763020

www.tulua.gov.co – email victimas@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

Actividad No 4. Apoyar las actividades solicitadas y/o delegadas por el Inspector de Policía y/o Coordinar Casa de Justicia en cumplimiento del objetivo misional.

- Durante el mes de diciembre no fui requerido en actividades delegadas por la Inspección de Policía, dado que se dio prioridad al cumplimiento de las actividades 1 y 5 debido al alto número de notificaciones.

Actividad No 5. Apoyar las actividades de gestión documental requeridas por el Inspector de Policía.

- Realice en el mes de diciembre la actividad de gestión documental apoyando el plan de choque llevado a cabo en la Inspección de Policía.

CONCLUSIONES: las actividades llevadas en la Inspección de Policía, fueron llevadas a cabo todas, tal como lo dicta la norma del contrato y las especificaciones del mismo.

JULIO GILBERTO LOAIZA PEREZ

Redactor: Julio Gilberto Loaiza Pérez