SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	GELMUTH HERNANDE ALZATE			**Cédula de ciudadanía:**		71191251	
				De:		P	
u	Antioquia			**Centro:**		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No PCCNTR.6218930.	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		DIA:22:	**Mes: 04**	**Año: 2024**	**Día: 13**	**Mes: 12**	**Año: 2024**
Objeto contractual:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria de los programas de formación del Centro para el desarrollo del habitad y la construcción de la población campesina.						
Supervisor de Contrato:	ELKIN DARIO TOBON						

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1-Proyectar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realizar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento a ejecutar en la formación y desarrollo curricular del programa a impartir.	Cumplido.	Se cumplió con las actividades de aprendizaje trimestrales	Gelmuth Hernández álzate instructor Elkin Dario Tobon Cordinador
2-Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartir la formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio	Cumplido.	Se cumplió con impartir la formación profesional integral en las sedes y lugares asignados por el centro de formación.	
3-Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Participar activamente en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Cumplido.	Se cumplió con la participación activa en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada.	

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

4-Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Realizar la actualización permanentemente del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Cumplido.	Se cumplió con la actualización permanente del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, concertando el plan de trabajo con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	
5-Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.			
6-Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices,	Realizar el reporte y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices,	Cumplido	Se cumplió con el reporte y actualización en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices,	

comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	
7-Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Realizar la verificación de la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Cumplido	Se cumplió con verificar suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	
8-Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	NO SE ALCANZO A CUMPLIR	No se cumplió debido a que no dicte formación titulada y el coordinador me asigno esta actividad.	
9-Aplicar a cabalidad las	Impartir a cabalidad las	Cumplido	Se cumplió con la aplicación a	

medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.		cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias, ya que ningún aprendiz incurrió en dichas faltas.	
10-Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	NO SE ALCANZO A CUMPLIR	No se cumplió debido a que no dicte formación titulada y el coordinador me asigno esta actividad.	
11-Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	NO SE ALCANZO A CUMPLIR	No se cumplió debido a que no dicte formación titulada y el coordinador me asigno esta actividad.	
12-Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	NO SE ALCANZO A CUMPLIR	No se cumplió debido a que no se requirió de mis servicios para realizar esta actividad, pero me encuentro con la disposición y disponibilidad necesaria para participar en el momento que me lo requieran.	

alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.			
13-Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	NO SE ALCANZO A CUMPLIR	No se cumplió debido a que no se requirió de mis servicios para realizar esta actividad, pero me encuentro con la disposición y disponibilidad necesaria para participar en el momento que me lo requieran.	
14-Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Cumplido.	Se cumplió con el reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	
15-Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	NO SE ALCANZO A CUMPLIR	No se cumplió debido a que no se requirió de mis servicios para realizar esta actividad, pero me encuentro con la disposición y disponibilidad necesaria para participar en el momento que me lo requieran.	
16-Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación	NO SE ALCANZO A CUMPLIR	No se cumplió debido a que no se requirió de mis servicios para realizar esta actividad, pero me encuentro con la disposición y disponibilidad necesaria para	

del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.		participar en el momento que me lo requieran.	
17-Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	NO SE ALCANZO A CUMPLIR	No se cumplió debido a que no se requirió de mis servicios para realizar esta actividad, pero me encuentro con la disposición y disponibilidad necesaria para participar en el momento que me lo requieran.	
18-Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplido	Se cumplió	
19-Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	NO SE ALCANZO A CUMPLIR	No se cumplió debido a que no se requirió de mis servicios para realizar esta actividad, pero me encuentro con la disposición y disponibilidad necesaria para participar en el momento que me lo requieran.	
20-Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar	Realizar aportes al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2:	Cumplido	Se cumplió aportando al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En	

con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	
21-Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Realizar aportes al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cumplido	Se cumplió aportando al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	
22-Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Realizar aportes al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cumplido	Se cumplió aportando al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
8-Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA
10-Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA
11-Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA
12-Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA
13-Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de	El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA

acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.		
14-Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA
15-Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA
16-Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA
17-Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA
19-Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.	NO APLICA

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1	Guía de aprendizaje. Placa huella en concreto reforzado. Listas de chequeo. Talleres, salidas a campo(practicas grupales) tipo entrevista.	PAPEL	

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	**Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)**	**No. de Folios**
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	**No. placa de inventario**	**A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)**
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024

Gelmuth Hernandez A.

GELMUTH HERNANDEZ ALZATE
Contratista
C.C. No. 71191251 de Puerto Berrio

ELKIN DARIO TOBON
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.
Cargo
Coordinador Académico