INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades del 01 al 31 de octubre del 2024 Contrato Nro. CPS-224-2024 suscrito el 29 de agosto de 2024, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Sandra Cristina Duque Guarín Identificada con Cédula de Ciudadanía Nro. 43.477.801 de San Carlos cuyo objeto es "Fomento y desarrollo de las escuelas artísticas y culturales mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión como bibliotecaria en el área urbana; en actividades lideradas a través de la casa de la cultura del municipio de San Carlos – Antioquia". Por un valor de ($7.800.000) siete millones ochocientos mil pesos M/L y una vigencia de 3 meses contados desde el 29 de agosto al 28 de noviembre del 2024.

1. **Aspectos Positivos**:

Se han desempeñado las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. Además, se dio a conocer los horarios y el portafolio de servicio que se prestan desde la biblioteca pública y la casa de la cultura Sigifredo Guzmán Henao.

2. **Aspectos Negativos:**

Las estanterías de la biblioteca están presentando daños por la broma (comején) y la humedad, sumado a esto hace falta iluminación dentro de la biblioteca para que nuestros usuarios puedan tener un espacio óptimo para leer o para consultar.

3. **Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.**

Actividad 1: Prestar el servicio de atención, acompañamiento, orientación a los usuarios de la biblioteca pública consistente en: - Acompañamiento de la población que accede a los servicios ofrecidos desde la biblioteca pública municipal. - Apoyar en la gestión de control del material bibliográfico, audiovisual, didáctico que se encuentra dentro de las instalaciones de la biblioteca pública. - contribuir al cuidado, conservación y mantenimiento del material bibliográfico, audiovisual, didáctico de la biblioteca pública municipal. - Proporcionar apoyo a las actividades realizadas desde la escuela de literatura.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
1.1	Atención, información y orientación a los usuarios, lectores y visitantes que	Sandra Cristina Duque Guarín	Los días 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25,	La Administración Municipal "San Carlos Territorio de Oportunidades" realiza acciones que fortalecen su compromiso con el desarrollo intelectual y físico de sus habitantes;

	ingresan a la biblioteca.		26, 28, 29, 30 y 31 de octubre de 2024. Lunes a viernes Desde las 8: 00 am a 12: 00 m y de 2:00 pm a 6: 00 pm Sábados de 8:00 am a 12: 00 m	por ello, proporciona a la comunidad espacios para el aprendizaje y el sano esparcimiento como lo es la casa de la cultura Sigifredo Guzmán Henao. Se continúa con el horario establecido para la atención y el acceso a los servicios de la biblioteca publicándolo en el tablero informativo de la casa de la cultura y en el tablero interno de la biblioteca, para que todos los usuarios tengan conocimiento de los horarios y los días de atención. En la biblioteca se atendieron aproximadamente 125 usuarios que solicitaron orientación para consultas, préstamo de libros, información general sobre literatura, apoyo en investigaciones y tareas. Se cumplió con el objetivo establecido en el mes de octubre, ya que se brindó una excelente atención a los usuarios y se les motivó para que hagan parte de los programas que se llevan a cabo desde la casa de la cultura a través de la biblioteca pública municipal.
1.2	Préstamo de libros.	Sandra Cristina Duque Guarín	Los días 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30 y 31 de octubre de 2024. Lunes a viernes Desde las 8: 00 am a 12: 00 m y	En la biblioteca pública ofrecemos el servicio de préstamo de libros de manera gratuita, en el mes de octubre se prestó a los usuarios 29 libros para leer en la comodidad de sus casas y/o espacios abiertos; dentro de las categorías más solicitadas se encuentran los géneros de ficción, cuentería y terror.

			de 2:00 pm a 6: 00 pm Sábados de 8:00 am a 12: 00 m	Para esta actividad se establecieron protocolos para que el servicio se desarrolle adecuadamente: - El lector puede recorrer las estanterías en busca de su interés o preguntar a la bibliotecaria la referencia que desee, esto a su vez para animar a los lectores hacer un uso correcto a los libros. - Los libros prestados quedan registrados a nombre del lector con datos completos: dirección, documento de identidad, número de celular y una referencia personal. - Se estableció un plazo de devolución y renovación de 15 días hábiles, si pasado el tiempo mencionado no devuelven los libros, se llama a los usuarios para que por favor haga la devolución o en caso de pérdida, la respectiva restitución del libro. - Los usuarios pueden retirar hasta dos libros. - Los usuarios que residen en veredas se facilita el préstamo de hasta tres libros y si son para docentes de las Instituciones Educativas se facilita hasta cinco libros.
Actividad 2: Apoyar las sesiones de formación artística conforme a las directrices establecidas en las				

líneas de formación de la Casa de la Cultura (E.F.A. 1 a 4).				
ITEM	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**TIEMPOS- LUGAR**	**RESULTADOS**
2.1	"El armario de las letras" **Objetivo:** avanzar en la lectura ya que es una habilidad fundamental que juega un papel vital en nuestra vida	Sandra Cristina Duque Guarín	Los días 8 y 22 de octubre de 2024	En el grupo "El armario de las letras" se atendió aproximadamente a 16 niños y niñas que aprovecharon el espacio que se les brindó desde la Administración Municipal "San Carlos Territorio de Oportunidades". Desde muy jóvenes aprendemos a leer y esta práctica se convierte en una herramienta indispensable con gran impacto en el desarrollo personal y para mejorar las habilidades cognitivas; la lectura ayuda a mejorar la capacidad de comunicación y a desarrollar un pensamiento analítico. Se trabajó con el semillero "El armario de las letras" la lectura del cuento "los tres cerditos" donde cada participante narraba la historia de una manera diferente hasta lograr cambiar el final, esto les permite practicar la improvisación y adquirir agilidad mental. Luego, se entregó a cada uno de los niños y niñas participantes el material para realizar como manualidad la casa de madera de uno de los cerditos y también se les distribuyó un dibujo para que lo colorearan según la creatividad y gusto de cada uno. Se realizó una lectura libre donde los usuarios se les motivó para hacer un resumen escrito, se leyó en voz alta lo que cada participante escribió, además, se les indicó que buscaran el significado de las palabras que fuesen desconocidas para ellos, esto

				con el fin de mejorar su vocabulario y aumentar el conocimiento intelectual de los niños y niñas del semillero. El objetivo de estas actividades es aprovechar la lectura para ayudar a superar temores muchas veces ocultos, a través de relatos donde se puedan identificar con algunos personajes; además, se fomenta la escucha y la atención y, por ende, se facilita la comunicación. Los niños y niñas siguen avanzando poco a poco en el proceso de adquirir el hábito de lectura a temprana edad que está abre las puertas a la creatividad, al conocimiento y la curiosidad. Se ha evidenciado que los beneficiarios se interesan más por las lecturas compartidas o en grupo, se ha evidenciado un incremento en la participación verbal luego de las lecturas en voz alta y han mostrado mayor interés por la exploración de nuevos libros de manera individual.
2.2	"Los pollitos del libro". **Objetivo:** Fortalecer la motricidad fina ya que es necesaria para muchas actividades diarias.	Sandra Cristina Duque Guarín	Los días 4, 15 y 24 de octubre de 2024	En el grupo "Los pollitos del libro" se atendieron aproximadamente a 15 niños y niñas entre los 4 y 7 años de edad los cuales aprovecharon el espacio que se les brindó desde la Administración Municipal "San Carlos Territorio de Oportunidades" a través de la casa de la cultura Sigifredo Guzmán Henao. Se realizó, en el semillero los pollitos del libro, distintas actividades que motivaron a los usuarios a llevar a cabo acciones que reforzaron sus habilidades de comprensión de lectura y motoras: - Se trabajó con niños y niñas la lectura el cuento clásico "El renacuajo paseador" del escritor Rafael Pombo.

				- Se socializó lo que le gustó a cada niño y niña del cuento; después, se les hizo una reflexión general y se les invitó a los niños, niñas a ponerla en práctica y es obedecer siempre a los padres y a las personas mayores que los cuidan; luego jugamos a la gallina ciega donde todos participaron y estuvieron muy felices de poder aprovechar estos espacios de aprendizaje y diversión. Se llevó a cabo una actividad que consistió en proyectarles una película infantil llamada "El libro de la vida", se les realizó un conversatorio con base a la película y luego se les dio una reflexión sobre cómo debemos comportarnos con nuestros padres y mayores. En este conversatorio se generaron aportes de los niños y las niñas a través de anécdotas y vivencias familiares, los cuales se relacionaban con diferentes situaciones evidenciadas en la película. Todos los niños y las niñas expresaron que era importante amarse a uno mismo tal y como es, siempre buscando ser mejores personas; sumado a esto, se expresó que era muy importante ser respetuosos y obedientes con los padres de familia, pues lo más valioso son los recuerdos que se forman en conjunto. También, se llevó a cabo una actividad con burbujas de jabón donde los niños disfrutaron mucho en el patio salón persiguiendo y reventando las burbujas de jabón. .

				En el semillero "los pollitos del libro" se realizaron distintas actividades que motivaron a los usuarios a llevar a cabo acciones que pueden facilitar el fortalecimiento de sus habilidades motoras y creativas, dentro de estas actividades se resalta la puntura libre con témperas, esto no solo favoreció al fortalecimiento de la motricidad fina sino que también estimuló su creatividad y aprendieron conceptos básicos de la teoría del color como los colores primarios y sus combinaciones para formar los colores secundarios. Al finalizar la actividad, los niños y las niñas habían realizado pinturas como paisajes y animales de su preferencia. Luego, se realizó una manualidad la cual consistió en realizar una tortuga en papel foamy y se decoró con bolitas de papel de seda, Esta actividad sirve para potenciar la creatividad, la paciencia, la capacidad de concentración y la motricidad fina.
2.3	"El rincón de las letras" **Objetivo:** que los usuarios de este grupo es que por medio de actividades lúdico-recreativas adquieran conocimientos que les quedaran para siempre	Sandra Cristina Duque Guarín	Los días 4, 15 y 24 de octubre de 2024	La biblioteca pública como parte de su compromiso con los usuarios tiene el semillero "El rincón de las letras" un club de lectura donde se atienden aproximadamente 15 niños y niñas en edades entre los 10 a los 12 años. El hacer parte de estos semilleros les permite a los niños y niñas avanzar en la interpretación de los textos que leen e ir sintiéndose más seguros al momento de leer. Se realizó con el semillero "El rincón de las letras" diferentes actividades que motivó a los usuarios a llevar a cabo acciones que reforzaron sus habilidades de comprensión de lectura y motoras.

				Por ello, se trabajó con niños y niñas la lectura el cuento clásico "El renacuajo paseador" del escritor Rafael Pombo, donde se socializa lo que entendió cada niño y niña del cuento, después, se les hizo una reflexión general y se les invitó a los niños, niñas a ponerla en práctica y es el no hacer las cosas sin pensar, se debe saber que todo acto realizado trae consecuencias y el ser un hijo desobediente puede llevar a la desgracia, así como le paso al renacuajo en el cuento, Esto causa gran impacto ya que han aprendido que a través de la lectura se puede transmitir emociones, ideas y experiencias. Luego jugamos a El rey manda donde todos participaron y estuvieron muy felices de poder aprovechar estos espacios de aprendizaje y diversión. Se llevó a cabo con los niños y niñas unas manualidades de Halloween con el objetivo de que los usuarios del grupo puedan estimular y/o desarrollar, si es el caso, la motricidad fina; además, crear y aprender a hacer diferentes manualidades. Se utilizaron hojas iris las cuales se doblaron tipo abanico con el fin de darles una textura y apariencia llamativa, una vez estaban dobladas algunos niños decidieron realizar en cartulina el rostro del personaje "batman" con el fin de obtener esta silueta completa, el resto de los participantes hicieron uso de los ojos locos y recortes de papel iris de diferentes colores para decorar sus figuras.

				Se animó a los niños y las niñas a pintar ya que dibujar con colores es una forma sana de aliviar el estrés, calma el cerebro y ayuda a qué el cuerpo se relaje, puede mejorar tanto el sueño como el cansancio y simultáneamente reduce los dolores corporales, la frecuencia cardíaca, la respiración y los sentimientos de depresión y ansiedad. Con las actividades que se llevaron a cabo se logró impactar de manera positiva a todos los niños y niñas que hacen parte de los grupos de lectura que se lideran desde la casa de la cultura, donde cada usuario ha mejorado en la lectura, la ortografía, el vocabulario, la expresión oral y escrita; con estas actividades lúdicas se ayuda al desarrollo del pensamiento que es la principal herramienta en la educación.
2.4	"Contadores de historias"	Sandra Cristina Duque Guarín	Los días 8 y 22 de octubre de 2024	La lectura representa un factor fundamental a lo largo de la vida. Desde niños nos enseñan que esta es una habilidad indispensable, pues nos ayuda a mejorar nuestra comunicación con el otro, estimula la creatividad y fortalece el criterio personal de cada individuo. Se realizó una lectura libre donde los usuarios se les motivó para hacer un resumen escrito, se leyó en voz alta lo que cada participante escribió, además, se les indicó que buscaran el significado de las palabras que fuesen para ellos desconocidas, esto con el fin de mejorar el vocabulario en los diccionarios disponibles dentro de la biblioteca y aumentar el conocimiento intelectual de los niños y niñas del semillero. En el proceso de lectura en voz alta se han visto

				grandes avances en factores como la fluidez de las lecturas y la interacción con el público, esto ayuda a mejorar la capacidad para relacionarse con las demás personas. Sin embargo, se evidenció una dificultad en la capacidad para seguir los signos de puntuación, pues algunos usuarios presentan dudas de la diferencia en algunos de ellos, por este motivo se llevarán a cabo encuentros que refuercen estos elementos. Se trabajó con el semillero "Contadores de historias" la lectura del cuento los tres cerditos donde cada participante contaba la historia de una manera diferente hasta lograr cambiar el final, esto les permite practicar la improvisación y adquirir agilidad mental. Luego, se entregó a cada uno de los niños y niñas participantes el material para realizar como manualidad la casa de madera de uno de los cerditos y también se les distribuyó un dibujo para que lo colorearan según la creatividad y gusto de cada uno. Estas actividades logran que los niños y niñas que participan puedan explorar su creatividad, que entiendan qué se transmite en cada cuento y se construyen bases en cada uno de los participantes para mejorar su capacidad intelectual a través del buen hábito de la lectura. Se han evidenciado buenos avances en la comprensión de las lecturas, pues los niños y las niñas han logrado generar conversaciones fluidas acerca de los textos escuchados, además las manualidades realizadas luego de las lecturas los motivan a prestar mayor atención.

Actividad 3: Llevar a cabo actividades de organización y planificación relacionadas con la dirección y promoción, incluyendo la adecuación de espacios, verificación de materiales y elementos necesarios para la práctica artística, y otras actividades enfocadas en alcanzar los objetivos de la biblioteca pública.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
3.1	Organización y limpieza de libros, muebles y salón.	Sandra Cristina Duque Guarín	Los días 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30 y 31 de octubre de 2024. Lunes a viernes Desde las 8: 00 am a 12: 00 m y de 2:00 pm a 6: 00 pm Sábados de 8:00 am a 12: 00 m	Se llevaron a cabo diferentes procedimientos en la clasificación, limpieza y acomodación de los libros, los cuales están diferenciados y separados por colecciones y autores para así tener todo organizado con el objetivo de orientar a las personas de manera asertiva. También, se organizaron las mesas, las sillas y los juegos didácticos con el objetivo de que los usuarios estén cómodos y que el espacio sea agradable para la estadía y concentración de los lectores.

Actividad 4: Brindar apoyo a los eventos institucionales que estén relacionados con el objeto contractual.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
4.1	Apoyo logístico eventos institucionales.	Sandra Cristina Duque Guarín	El día 26 de octubre de 2024	Se asistió a la asamblea de la Asociación de discapacidad de San - Carlos (ADISAC), donde se trabajó la lectura "El elefante encadenado" dejándoles una reflexión la cual fue "no importa cuál sea nuestra condición y/o limitación debemos asumir que todo lo podemos hacer, que todo lo podemos lograr; se deben romper las cadenas mentales que nos ponen límites y no nos permiten florecer y avanzar hacia nuestras metas". También, se abrió un conversatorio y muchos de los que participaron en la

				actividad coincidieron que muchas personas los miran, los excluyen o los tratan diferente por tener cierta condición física o mental, pero que la generación de estos espacios derriba los mitos sobre la discapacidad, les permite expresarse y aceptar las diferencias con respeto. Sin duda alguna se reconoce que la inclusión es un trabajo de todos y por eso la Administración Municipal "San Carlos Territorio de Oportunidades" fomenta estos espacios donde la prioridad es el bienestar físico y mental de cada uno de los habitantes del municipio de San Carlos. Se cumplió con el objetivo de la actividad el cuál era generar estrategias que garanticen la integración social de las personas con discapacidad. Se finalizó la actividad con un compartir.
Actividad 5: Proporcionar apoyo logístico y artístico a las diferentes escuelas artísticas de la Casa de la Cultura, previa planificación y coordinación con la dirección de cultura.				
5.1	Apoyo logístico	Sandra Cristina Duque Guarín	El día 5 de octubre de 2024	Se brindó apoyo logístico con el maquillaje y montaje de la escenografía requerida para la obra de teatro "El Papá de Trina" actividad que se llevó a cabo en el parque principal como parte de la programación de la celebración del día de la Familia del asociado Coogranada. Allí se disfrutó de un día lleno de presentaciones artísticas, música, rifas y mucho más. Es satisfactorio ver como la Administración Municipal

				"San Carlos Territorio de Oportunidades" se logra articular con diferentes instituciones para brindar espacios de sano esparcimiento y disfrute en familia de la comunidad Sancarlitana.
5.2	Apoyo logístico	Sandra Cristina Duque Guarín	Los días 22, 23, 24 y 25 de octubre de 2024	Se brindó apoyo logístico en la elaboración y decoración de los vestuarios para el desfile del festival "Cornare más cerca". En esta actividad se buscaba adecuar algunos vestidos de quinceañera con diferentes flores artificiales para representar la naturaleza presente en el municipio, lo cual generaría gran impacto en las personas que presenciaran el desfile. En el marco del desfile se acompañó a los grupos artísticos con la distribución del agua para su debida hidratación, garantizando así el bienestar de todos los artistas.
Actividad 6: Participar en encuentros formativos e informativos que sean programados y acordados.				
6.1	Encuentro informativo con la secretaria Erika Johanna Serna Restrepo y todo el equipo de la secretaria de bienestar social.	Sandra Cristina Duque Guarín	El día 2 de octubre de 2024	Se asistió a la reunión el miércoles 2 de octubre en el teatro de la casa de la cultura con todo el equipo de la secretaria de bienestar social. Se inició la reunión con un saludo por parte de la secretaria Erika, una vez extendido el saludo para todos los asistentes continuó con unas

				palabras de felicitación por el trabajo que como equipo en general se ha realizado. La secretaria de bienestar social, manifestó la importancia de tener esos espacios para escuchar de primera mano el pensar y sentir de los integrantes del equipo; también, indicó algunas cosas que se deben corregir para buscar la consecución de objetivos que mejoren la calidad de vida de los habitantes de nuestro amado municipio, ya que como funcionarios somos la imagen de la Administración Municipal "San Carlos Territorio de Oportunidades" y la representación directa de la secretaria de bienestar social ante la comunidad. Luego, se realizó una actividad de integración y trabajo en equipo que nos permitió conocer mejor los compañeros. Se culminó la actividad con un compartir y se hizo la sugerencia de reunirnos cada mes y medio con todo el equipo de la secretaria de bienestar social.
Actividad 7: Realizar otras actividades acordadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y las actividades destinadas al fortalecimiento y promoción de la cultura en el Municipio de San Carlos.				
7.1	Club "Amigos de la lectura"	Sandra Cristina Duque Guarín	El día 17 de octubre de 2024	Se han venido adelantando distintas estrategias para promover en la comunidad la pasión por la lectura; el grupo "amigos de la lectura" busca la integración entre amigos y familiares donde mientras leen pueden compartir sus ideas y percepciones frente a lo leído.

				En este caso la lectura fue "La pobre viejecita" del autor Rafael Pombo, cada integrante escuchó con atención el cuento y luego se abrió un conversatorio con todos los usuarios del semillero donde se reflexionó sobre la pobre viejecita, ya que su pobreza no era económica sino espiritual y/o moral. Ella lo tenía todo y no se sentía feliz, estaba rodeada mucha gente y aun así se sentía sola, quizás le faltaba amor en su corazón. Además, se les entregó material para hacer una manualidad que ayuda en la estimulación de la creatividad, la coordinación óculo-manual, además, reduce el deterioro cognitivo y aumenta la agilidad mental y la concentración. Con este grupo se busca que en cada espacio se genere un proceso de lectura con temática libre en el cual se invita a los usuarios a realizar un proceso de lectura y un resumen escrito de lo leído, esto se realiza con el objetivo de fomentar la comprensión lectora y fortalecer la habilidad de análisis y síntesis de los textos, aumentando su conocimiento intelectual. Se realizó una actividad la cual consistía en colorear unas figuras tipo mandalas, con el fin de fortalecer la creatividad y la capacidad estética para combinar los colores de manera armónica. La participación en estos grupos de lectura es una excelente estrategia para que los beneficiarios de estos espacios se motiven y adquieran el hábito de lectura, amplíen su conocimiento y capacidad intelectual,

				además que entiendan que leer es la llave para explorar el mundo y mejorar sus capacidades cognitivas. Los logros más destacados con este grupo son la capacidad de identificar las ideas principales de los textos, la mejora en la expresión oral y escrita al comunicar las ideas de la lectura y se ha visto una participación activa dentro de todas las actividades realizadas.

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
DESCRIPCIÓN	**CANT**
1. Prestar el servicio de atención, acompañamiento, orientación a los usuarios de la biblioteca pública consistente en: - Acompañamiento de la población que accede a los servicios ofrecidos desde la biblioteca pública municipal. - Apoyar en la gestión de control del material bibliográfico, audiovisual, didáctico que se encuentra dentro de las instalaciones de la biblioteca pública. - contribuir al cuidado, conservación y mantenimiento del material bibliográfico, audiovisual, didáctico de la biblioteca pública municipal. - Proporcionar apoyo a las actividades realizadas desde la escuela de literatura.	22
2. Apoyar las sesiones de formación artística conforme a las directrices establecidas en las líneas de formación de la Casa de la Cultura (E.F.A. 1 a 4).	14
3. Llevar a cabo actividades de organización y planificación relacionadas con la dirección y promoción, incluyendo la adecuación de espacios, verificación de materiales y elementos necesarios para la práctica artística, y otras actividades enfocadas en alcanzar los objetivos de la biblioteca pública.	20
4. Brindar apoyo a los eventos institucionales que estén relacionados con el objeto contractual.	1
5. Proporcionar apoyo logístico y artístico a las diferentes escuelas artísticas de la Casa de la Cultura, previa planificación y coordinación con la dirección de cultura.	5
6. Participar en encuentros formativos e informativos que sean programados y acordados.	1
7. Realizar otras actividades acordadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y las actividades destinadas al fortalecimiento y promoción de la cultura en el Municipio de San Carlos.	4
TOTAL	**63**

SANDRA CRISTINA DUQUE GUARÍN
CC 43.477.801
Contratista

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
Secretaria de Bienestar Social
Supervisora

MARLY ANDREA CARVAJAL PÉREZ
Directora Casa de la Cultura
V°B°

REGISTRO FOTOGRÁFICO



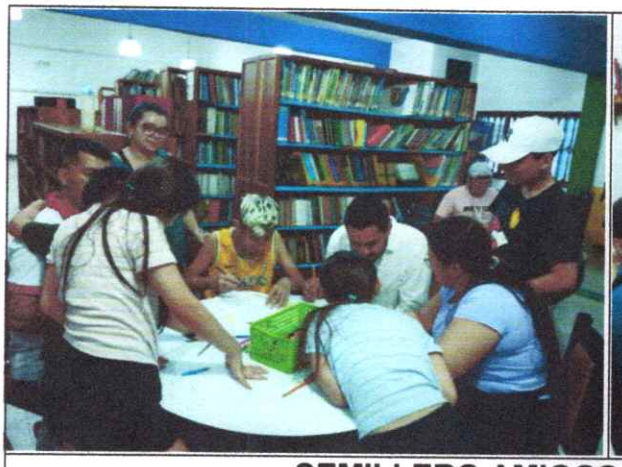
SEMILLERO ARMARIO DE LAS LETRAS



REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO BIENESTAR SOCIAL



SEMILLERO CONTADORES DE HISTORIAS




SEMILLERO AMIGOS DE LA LECTURA




APOYO LOGÍSTICO ACTIVIDADES CULTURALES




SEMILLERO LOS POLLITOS DEL LIBRO



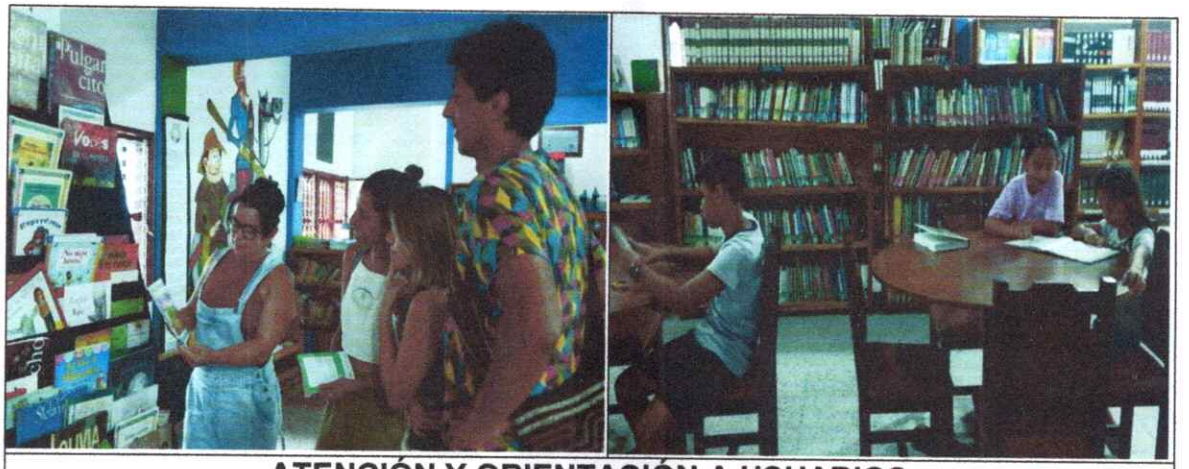
SEMILLERO EL ARMARIO DE LAS LETRAS



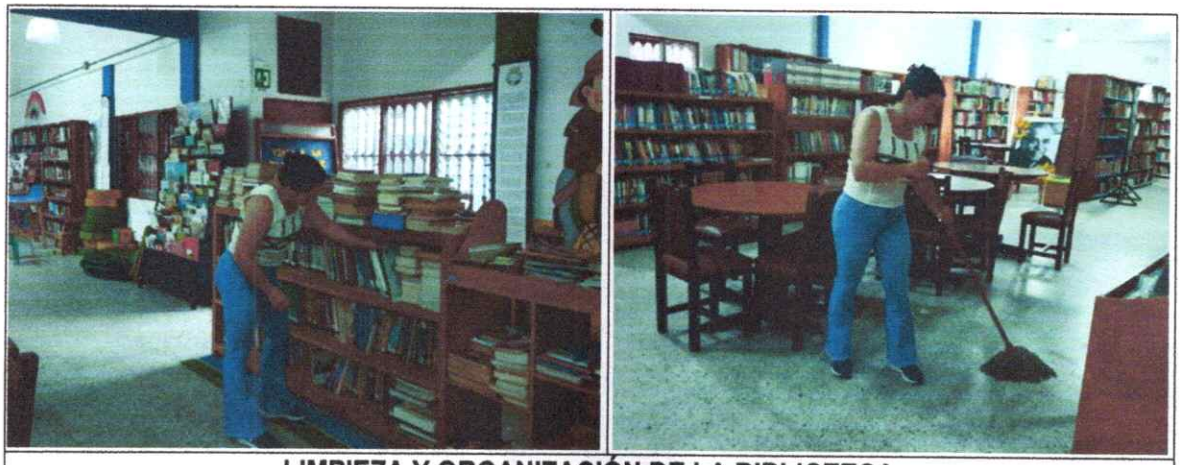
SEMILLERO RINCÓN DE LAS LETRAS



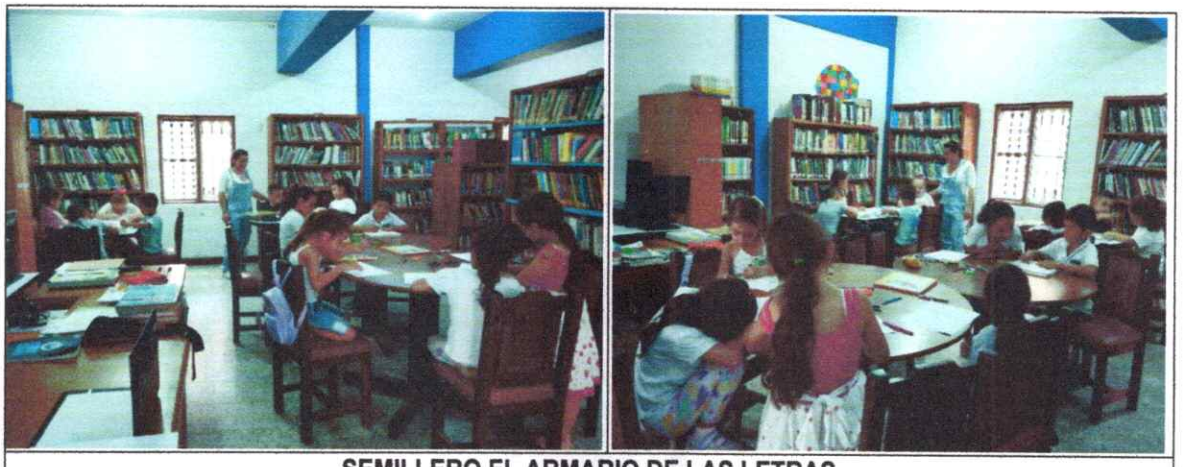
SEMILLERO LOS POLLITOS DEL LIBRO



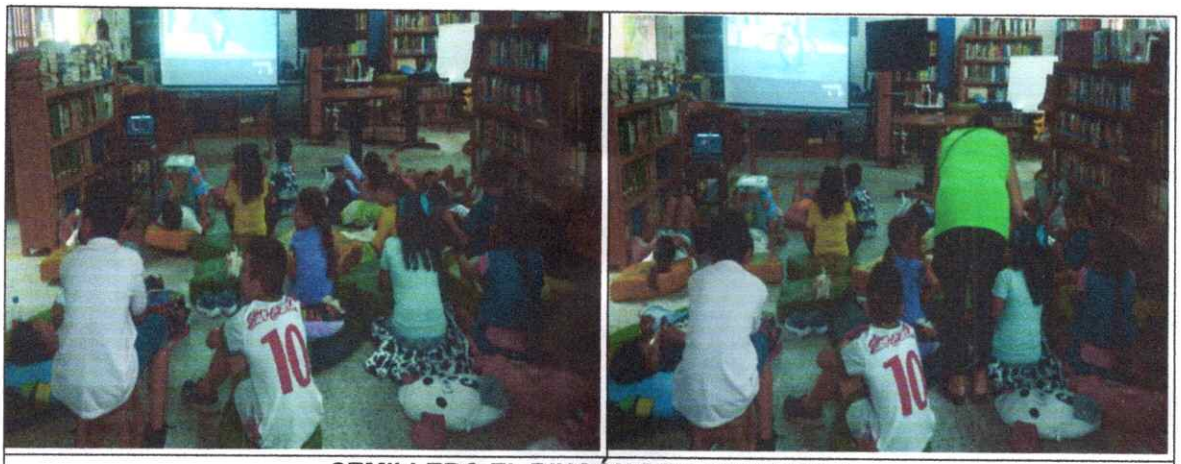
ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A USUARIOS



LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA



SEMILLERO EL ARMARIO DE LAS LETRAS



SEMILLERO EL RINCÓN DE LAS LETRAS



APOYO LOGÍSTICO ACTIVIDADES CULTURALES

Cuenta de cobro N° 2

EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS
CON NIT: 890.983.740-9

DEBE A:

SANDRA CRISTINA DUQUE GUARÍN
CC. 43.477.801 de San Carlos - Antioquia

LA SUMA DE: $2.600.000
DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L.

Por concepto de "Fomento y desarrollo de las escuelas artísticas y culturales mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión como bibliotecaria en el área urbana; en actividades lideradas a través de la casa de la cultura del municipio de San Carlos - Antioquia.", durante el período comprendido del 01 al 31 de octubre de 2024, de acuerdo al contrato de prestación de servicios N° CPS-224-2024.

Le Solicito muy amablemente consignarme los dineros correspondientes a los pagos del contrato N° CPS-224-2024 a la cuenta de ahorros Bancolombia N° 10365145154 la cual se encuentra a mi nombre.

Declaro bajo la gravedad de juramento que no recibo ingresos superiores a lo que estipula la ley, que no estoy obligado a cobrar IVA por pertenecer al régimen simplificado, hago los aportes a la seguridad social como lo estipula la ley; cumplo con lo dispuesto en los artículos 329, 383, y 384 del Estatuto Tributario y de acuerdo con la Ley 2202 del 30 de diciembre del 2016 y el Decretos Reglamentarios y demás normas complementarias a las cuales me acojo, así mismo que no he contratado personal para prestar el servicio por lo menos durante 90 días continuos o discontinuos y por lo tanto la retención que me corresponde es de la cedula de rentas de trabajo según el artículo 383 del estatuto tributario, dando cumplimiento a la Ley 1819 de 2016, así mismo Declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida aquí es cierta. Además, manifiesto que las relaciones contractuales no exceden los topes mensuales establecidos en la ley por lo cual solicito que NO SE ME EFECTÚE RETENCIÓN EN LA FUENTE.

San Carlos, 30 de diciembre de 2024

Cristina Duque G.
SANDRA CRISTINA DUQUE GUARÍN
CC. 43.477.801 de San Carlos
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43477801
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA CRISTINA DUQUE GUARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN CARLOS	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CR 21 22 16	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4573932025	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990362049

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES										
																											PENSIÓN								SALUD						ARP																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 43477801	DUQUE GUARIN SANDRA CRISTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	$ 43477801	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**