GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	***08***
PERÍODO	***DEL 15/09/2024 AL 14/10/2024***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, 14/10/2024***
CONTRATO NÚMERO	202400082.
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($40.000.000),
CONTRATISTA	***ERIKA MARIA ARCON CERVANTES***
SUPERVISOR	***EDGARDO GOMEZ BARROS – SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD***
PLAZO	***OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.***
FECHA DE INICIO	***15/02/2024***
FECHA DE TERMINACIÓN	***31/12/2024***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS	• Verificar y apoyar en la elaboración de los Certificados de retención por Renta, ICA E IVA. • Conciliar las cuentas que tenga relación con los Impuesto deducidos. • Realizar las verificaciones de los Auxiliares contables, en referencia a los auxiliares de retenciones. • Dar respuesta oportuna a las solicitudes de aclaración de impuestos deducidos. • Apoyar en la revisión y actualización de las políticas contables a utilizar en la Subsecretaria de Contabilidad**.**

INFORME DE AVANCE

	• Archivar los expedientes de la información expedida. • Cumplir con las demás obligaciónes que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

Atentamente,



_____

ERIKA MARIA ARCON CERVANTES
C.C 22.569.530 DE POLONUEVO
CONTRATISTA