SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	009
Contrato No:	202400082

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ERIKA MARIA ARCON CERVANTES		
Identificación:	22.569.530		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	EDGARDO EFRAIN BARROS GOMEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisito de perfeccionamiento y ejecución. ADICION Y PRORROGA No.1 El plazo de ejecución del contrato por 2.5 meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial, hasta el 31 de Diciembre de 2024.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400103** **202402513**	**Fecha de C.D.P.**	2024/01/22 2024/09/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202400289** **202405836**	**Fecha del R.P.**	2024/02/15 2024/10/11
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 40.000.000.oo **Adición 1** $ 12.600.000.oo **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 52´600.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15 Febrero 2024	31 Diciembre 2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA No.01 AL CONTRATO 202400082	2024/10/15	DOS MESES Y MEDIO CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL	$12´600.000.oo	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 40.000.000.oo
Adición No. 1		$ 12.600.000.oo
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$52.600.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$42.600.000.oo
Valor por ejecutar		$10´000.000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		$2.600.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		009

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 de Octubre 2024 AL 31 de Octubre 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Acompañamiento en la gestión administrativa de la subsecretaría de contabilidad, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.	• Verificar y apoyar en la elaboración de los Certificados de retención por Renta, ICA E IVA. • Conciliar las cuentas que tenga relación con los Impuesto deducidos. • Realizar las verificaciones de los Auxiliares contables. • Dar respuesta oportuna a las solicitudes de aclaración de impuestos deducidos. • Apoyar en la revisión y actualización de las políticas .

	• contables a utilizar en la Subsecretaria de Contabilidad. • Archivar la información generada para terceros. • Cumplir con las demás obligación que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Edgardo Efrain Gomez Barros , quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	8810422527	14/03/2024	$ 583.000.oo
02	1062274352	12/04/2024	$ 580.500.oo
03	1062964517	11/05/2024	$ 580.500.oo
04	1063660764	13/06/2024	$ 580.500.oo
05	1065099871	12/06/2024	$580.500.oo

06	1065100088	12/08/2024	$580.500.oo
07	1065861070	13/09/2024	$580.500.oo
08	1066553872	15/10/2024	$580.500.oo
09	1067302561	31/10/2024	$580.500.oo
	SUMATORIA TOTAL DE PLANILLA		**$5´227.000.00**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de **Octubre** de **2024.**

EDGARDO EFRAIN GOMEZ BARROS
CC:72.133.422

ERIKA MARIA ARCON CERVANTES
CC: 22.569.530 de Polonuevo.