EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACION DE AMAZONAS

CERTIFICA QUE:

La Dra. **JHENNIFER CASTRO FURAGARO,** identificada con Cedula de Ciudadanía Nro. 41.061.234 de Leticia, con Tarjeta Profesional Nro.218.721 del CS de la J, suscribió con la entidad los contratos de prestación de servicios profesionales que se describen a continuación:

Clase contrato	Prestación de servicios profesionales
Numero contrato	000094
Objeto contrato	Prestación de servicios de un profesional en derecho de apoyo a la gestión para la secretaria de desarrollo institucional.
Valor contrato	$12.000.000
Fecha de inicio de Ejecución	Enero 26 de 2015
Fecha de terminación Bilateral	Marzo 20 de 2015
Actividades	1. Revisión de actos administrativos que genere la Secretaria de Desarrollo Institucional. 2. Apoyar en la revisión de liquidaciones de prestaciones sociales de los servidores públicos con base en la normatividad vigente en la materia. 3. Apoyar en los procesos de modernización de planta de personal que adelante la Administración en la vigencia 4. Apoyar la revisión de los documentos que se genere en la supervisión. 5. Apoyar el proceso de administración y revisión de estado legal de los bienes muebles e inmuebles de la Institución. 6. Apoyar en la revisión y elaboración de estudios previos consolidados de adquisición de bienes e insumos responsabilidad de la Secretaria de Desarrollo Institucional. 7. Revisión de respuestas a Derechos de Petición, tutelas. conceptos y demás de la Secretaria de Desarrollo Institucional. 8. Revisión de actos administrativos relacionados con el tema de indemnizaciones sustitutiva de pensión de la vejez, reconocimiento de bonos pensionales, cutas partes y en temas pensionales. 9. Elaboración o revisión de fichas técnicas en temas pensionales ante el Comité de Conciliación de la Gobernación del Amazonas. 10. Revisión legal de pensionados vigente a cargo de la Gobernación del Departamento de Amazonas. 11. Presentar ficha resumen ejecutivo de informe de avance de los servicios contractuales.

Clase contrato	Prestación de servicios profesionales
Numero contrato	000469

Objeto contrato	Prestación de servicios de un abogado con experiencia en el sector público para apoyo a la oficina asesora jurídica de la gobernación de amazonas en sus diferentes sectores (central, educación y salud).
Valor contrato	$12.000.000
Fecha de inicio	Agosto 05 de 2014
Fecha de terminación	Diciembre 30 de 2014
Actividades	1. Sustanciar memoriales, recursos y demás actuaciones procesales necesarias hasta la culminación de los procesos asignados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 2. Realizar la revisión Jurídica de los estudios previos en los procesos de selección de contratistas que vaya a iniciar la Gobernación de Amazonas por la modalidad de contratación directa. 3. Prestar asesorías a las diferentes dependencias de la planta global en los aspectos relacionados con su profesión. 4. Revisar los actos administrativos que tengan carácter Disciplinario y apoyo a la segunda instancia de los procesos disciplinarios. 5. Emitir conceptos jurídicos aplicando criterios que surjan de la interpretación de normas jurídicas ya sea asesoría verbal y escrita de situaciones laborales, administrativas y demás. 6. Proyectar cuando se le asigne, las resoluciones en las que se resuelva los recursos de ley interpuestas contra las providencias administrativas que expida el Departamento. 7. Dar respuesta a los derechos de petición de interés particular. 8. Dar contestación a requerimientos de los entes de control que le sea asignados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 9. Revisar y dar visto bueno a los contratos que surjan dentro de la modalidad de contratación directa que le sean asignados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 10. Revisar la parte jurídica de las liquidaciones de los contratos de la contratación directa. 11. Proyectar las minutas de los contratos que le sean asignados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 12. Revisar actos administrativos cuando le sean asignados.

Clase contrato	Prestación de servicios profesionales
Numero contrato	000014
Objeto contrato	Prestación de servicios de un profesional en derecho con experiencia en el sector público para apoyo a la oficina asesora jurídica de la gobernación de amazonas en sus diferentes sectores (central, educación y salud).
Valor contrato	$18.000.000
Fecha de inicio	Enero 10 de 2014
Fecha de terminación	Julio 09 de 2014
Actividades	1. Sustanciar memoriales, recursos y demás actuaciones procesales necesarias hasta la culminación de los procesos asignados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

	2. Realizar la revisión Jurídica de los estudios previos en los procesos de selección de contratistas que vaya a iniciar la Gobernación de Amazonas por la modalidad de contratación directa. 3. Prestar asesorías a las diferentes dependencias de la planta global en los aspectos relacionados con su profesión. 4. Revisar los actos administrativos que tengan carácter Disciplinario. 5. Emitir conceptos jurídicos aplicando criterios que surjan de la interpretación de normas jurídicas ya sea asesoría verbal y escrita de situaciones laborales, administrativas y demás. 6. Proyectar cuando se le asigne, las resoluciones en las que se resuelva los recursos de ley interpuestas contra las providencias administrativas que expida el Departamento. 7. Dar respuesta a los derechos de petición de interés particular. 8) Realizar la legalización de los títulos de propiedad de bienes inmuebles ocupados o poseídos por las entidades u organismos bajo la directriz del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 8. Dar contestación a requerimientos de los entes de control que le sea asignados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 9. Revisar y dar visto bueno a los contratos que surjan dentro de la modalidad de contratación directa que le sean asignados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 10. Revisar la parte jurídica de las liquidaciones de los contratos de la contratación directa. 11. Proyectar las minutas de los contratos que le sean asignados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. 12. 13) Revisar actos administrativos cuando le sean asignados.

Clase contrato	Prestación de servicios
Numero contrato	000805
Objeto contrato	Prestación de servicios de un abogado titulado de apoyo a la Dirección de Control Interno de Gestión de la Gobernación de Amazonas.
Valor contrato	$12.209.500
Fecha de inicio	Agosto 01 de 2013
Fecha de terminación	Diciembre 30 de 2013
Actividades	1. Verificar que los procesos de selección de contratistas que adelante la Gobernación de Amazonas se realice conforme a las normas legales vigentes en materia de Contratación Estatal. 2. Verificar que los estudios previos en los procesos de selección de contratistas que adelanta la Gobernación de Amazonas por las modalidades de Licitación Pública, Selección abreviada de menor cuantía y Concursos de Méritos, cumplen con los fundamentos Jurídicos en cada una de sus modalidades. 3. Revisar en la Oficina de Talento Humano, las solicitudes de pensiones y/o reconocimiento de las mismas, para verificar que se cumplan las disposiciones y normas vigentes.

	4. Revisar los proyectos de pliegos, pliegos de condiciones definitivos, las publicaciones y las demás actividades los procesos de contratación, para verificar cumplimiento de cronogramas establecidos. 5. Verificar en la Oficina de Control Interno Disciplinario, el estado de los procesos que allí se siguen contra funcionarios de la entidad, para determinar avances y tiempos de cada una de las decisiones. 6. Recopilar, verificar y hacer seguimiento a la defensa judicial, conciliaciones que debe ejercer la entidad, frente a los distintos procesos que tiene en contra y a favor, a fin de hacer las recomendaciones a que haya lugar. 7. Hacer seguimiento al cumplimiento de los Derechos de Petición que lleguen a la entidad.

Clase contrato	Prestación de servicios
Numero contrato	000031
Objeto contrato	Prestación de servicios de un abogado titulado de apoyo a la Dirección de Control Interno de Gestión de la Gobernación de Amazonas, a cargo de la Administración Departamental – Sector Central.
Valor contrato	$7.500.000
Fecha de inicio	Enero 31 de 2013
Fecha de terminación	Junio 15 de 2013
Tiempo ejecución	4 meses 15 días
Actividades	1. Verificar que los estudios previos en los procesos de selección de contratistas que adelanta la Gobernación de Amazonas por las modalidades de Licitación Pública, Selección abreviada de menor cuantía y Concursos de Méritos, cumplen con los fundamentos Jurídicos en cada una de sus modalidades. 2. Verificar que los procesos de selección de contratistas que adelante la Gobernación de Amazonas se realice conforme a las normas legales vigentes en materia de Contratación Estatal. 3. Revisar en la Oficina de Talento Humano, las solicitudes de pensiones y/o reconocimiento de las mismas, para verificar que se cumplan las disposiciones y normas vigentes. 4. Revisar los proyectos de pliegos, pliegos de condiciones definitivos, las publicaciones y las demás actividades los procesos de contratación, para verificar cumplimiento de cronogramas establecidos. 5. Verificar en la Oficina de Control Interno Disciplinario, el estado de los procesos que allí se siguen contra funcionarios de la entidad, para determinar avances y tiempos de cada una de las decisiones. 6. Recopilar, verificar y hacer seguimiento a la defensa judicial, conciliaciones que debe ejercer la entidad, frente a los distintos procesos que tiene en contra y a favor, a fin de hacer las recomendaciones a que haya lugar. 7. Hacer seguimiento al cumplimiento de los Derechos de Petición que lleguen a la entidad.

Clase contrato	Prestación de servicios
Numero contrato	001156
Objeto contrato	Prestación de servicios de un abogado titulado de apoyo a la gestión

	para la oficina jurídica de la Gobernación de Amazonas.
Valor contrato	$8.534.700
Fecha de inicio	Septiembre 13 de 2012
Fecha de terminación	Diciembre 30 de 2012
Tiempo ejecución	3 meses y 18 días
Actividades	1. Contestación y seguimientos de los Derechos de Petición, Recursos de Reposición 2. Proyectar Denuncias Penales ante la Jurisdicción competente cuando sea necesario para el Departamento. 3. Revisar Actos Administrativos que sean de competencia de la Dirección Jurídica. 4. Emitir, sustanciar conceptos jurídicos sobre la interpretación de normas y procedimientos, para dar fundamento en las decisiones de la Dirección Jurídica. 5. Elaborar contratos que celebre el Departamento y que sean de competencia de la Dirección Jurídica. 6. Apoyar en la proyección y revisión de liquidaciones de contratos que sean competencia de la Dirección Jurídica. 7. Contestación de requerimientos de los entes de control que sean de competencia de la Dirección Jurídica.

Clase contrato	Prestación de servicios
Numero contrato	000007
Dbjeto contrato	Servicios de un judicante de apoyo a la gestión quien realizara sus prácticas en derecho en la oficina jurídica de la Gobernación de Amazonas.
Valor contrato	$14.752.000
Fecha de inicio	Enero 13 de 2012
Fecha de terminación	Septiembre 12 de 2012
Tiempo ejecución	8 meses
Actividades	1. Proyectar informes que se requieran a los entes de control o Despachos Judiciales referente a los Procesos Judiciales. 2. Contestación y seguimientos de los Derechos de Petición. 3. Proyectar Denuncias Penales ante la Jurisdicción competente cuando sea necesario para el Departamento. 4. Coordinar la intervención que realicen los Abogados Externos, en defensa del Departamento de Amazonas, ante los Tribunales y Jueces Administrativos en los Procesos de Nulidad y de nulidad y restablecimiento del derecho contra los actos administrativos proferidos por la Administración Departamental, incluyendo las demás clases de Procesos Judiciales, con el fin de que no dejen vencer los términos legales. 5. Coordinar al Abogado correspondiente para que tramite las Acciones de Repetición de conformidad con lo requerido por la ley. 6. Actualizar o alimentar la base de datos de los Procesos Judiciales en sus diferentes etapas procesales. 7. Coordinar el Archivo de los Procesos Judiciales, teniendo en cuenta la ley de archivo. 8. Adelantar el trámite correspondiente para hacer efectivo el pago por Jurisdicción coactiva. 9. Proyectar Actos Administrativos relacionados con las

	personerías Jurídicas ya sea para su reconocimiento, suspensión, cancelación, aprobación de estatutos, inscripción de los dignatarios o modificación de las mismas. 10. Revisar Actos Administrativos que sean de competencia de la Dirección Jurídica. 11. Proyectar para la consideración del ordenador del gasto, los actos administrativos necesarios para el cumplimiento de las sentencias y acuerdos conciliatorios que den lugar al surgimiento de obligaciones patrimoniales a cargo del Departamento de Amazonas. 12. Llevar el trámite correspondiente a la formalización de los títulos de Propiedad de bienes inmuebles ocupados o poseídos por las Entidades u organismos del sector público bajo las directrices del Director. 13. Emitir, sustanciar conceptos jurídicos sobre la interpretación de normas y procedimientos, para dar fundamento en las decisiones de la Dirección Jurídica. 14. Elaborar contratos que celebre el Departamento y que sean de competencia de la Dirección Jurídica. 15. Apoyar en la proyección y revisión de liquidaciones de contratos que sean competencia de la Dirección Jurídica. 16. Contestación de requerimientos de los entes de control que sean de competencia de la Dirección Jurídica. 17. Las demás actividades asignadas por el Supervisor.

Clase contrato	Prestación de servicios
Numero contrato	001135
Objeto contrato	Servicios de un judicante quien realizara su práctica jurídica como apoyo a la gestión en la Dirección de Salud Departamental en el programa de Gestión Integral de Salud Pública – GISP.
Valor contrato	$3.708.000
Fecha de inicio	Noviembre 01 de 2011
Fecha de terminación	Diciembre 30 de 2011
Tiempo ejecución	2 meses
Actividades	1. Proyectar informes que se requieran. 2. Proyectar avisos de convocatorias. 3. Elaboración de actas. 4. Elaboración de contratos. 5. Contestación a los entes de control. 6. Seguimiento a los derechos de petición 7. Control y actualización de la base de datos de los procesos judiciales 8. Revisión de los actos administrativos 9. Coordinar procesos que le sean encomendados 10. Emitir conceptos jurídicos en los casos que se asignen para su conocimiento

Clase contrato	Prestación de servicios
Numero contrato	000011
Objeto contrato	Servicios de un abogado judicante quien realizara su práctica jurídica en la Gobernación de Amazonas
Valor contrato	$14.500.000

Fecha de inicio	Enero 11 de 2011
Fecha de terminación	Octubre 30 de 2011
Tiempo ejecución	9 meses 20 días
Actividades	1. Proyectar informes que se requieran. 2. Proyectar avisos de convocatorias. 3. Elaboración de actas. 4. Elaboración de contratos. 5. Contestación a los entes de control. 6. Seguimiento a los derechos de petición 7. Control y actualización de la base de datos de los procesos judiciales 8. Revisión de los actos administrativos 9. Coordinar procesos que le sean encomendados 10. Emitir conceptos jurídicos en los casos que se asignen para su conocimiento

Jornada Laboral: Los contratos de prestación de servicios fue ejecutado por la contratita con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, bajo los parámetros del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y los Decretos Reglamentario, por consiguiente, no contempla la jornada laboral, en ningún caso estos contratos generan vínculo laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente establecido.

La presente certificación se firma en Leticia el veinte (20) días del mes de Marzo de 2015.

JAIRO NIXON ESPEJO BAOS
Jefe Oficina Asesora Jurídica