

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05


Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 1 de 13

TIPO DE INFORME			No. DE CONTRATO		PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	3547-2024	12/12/2024	26/12/2024
N° PROCESO CONTRATACION SECOP			DC-SADR-CD-252-2024			
CONTRATANTE			GOBERNACIÓN DEL CAUCA			
CONTRATISTA			FABIAN HORACIO GARCES ORDOÑEZ			
No. DE IDENTIFICACIÓN			10546761	EXPEDIDA EN	POPAYAN	
No. TELÉFONO y/o CELULAR			3122853251			
SUPERVISOR			PEDRO JOSE ASTAIZA			
NIVEL			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
INTERVENTOR			NO APLICA			
No. DE IDENTIFICACIÓN			NO APLICA	EXPEDIDA EN	NO APLICA	
No. TELÉFONO y/o CELULAR			NO APLICA			
APOYO A LA SUPERVISION			NO APLICA			
IDENTIFICACION			NO APLICA	EXPEDIDA EN	NO APLICA	
NIVEL EDUCATIVO			NO APLICA			
No. TELÉFONO y/o CELULAR			NO APLICA			
CDP No.			5582 del 29 de noviembre de 2024	CRP No.	10721 del 11 de diciembre de 2024	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			03 - 2.3.2.17.02.1100.03.2.3.2.02.02.08 - 20	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 2.533.300	
FORMA DE PAGO			UN (01) ACTA PROPORCIONAL A LOS DÍAS EFECTIVAMENTE LABORADOS HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2024	PAGO No.	1 de 1	
VALOR A PAGAR			UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ( \$1.266.650)			
<b>BALANCE FINANCIERO</b>						
VALOR CONTRATO			\$2.533.300			



<b>VALOR EJECUTADO</b>		\$1.266.650
 <b>Gobernación del CAUCA</b> Oficina Asesora Jurídica	<b>INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  PARA PAGO DE HONORARIOS</b>	Código: GC-F05
		Versión: 04
		Fecha: 18-11-2024
		Página 2 de 13

<b>SALDO POR EJECUTAR</b>		\$ 1.266.650	
<b>PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)</b>	\$1.786.218	<b>PERIODO COTIZADO</b>	NOVIEMBRE
<b>EPS</b>	NUEVA EPS	<b>VALOR PAGADO</b>	\$223.300
<b>ARL</b>	POSITIVA	<b>VALOR PAGADO</b>	\$18.700
<b>AFP</b>	COLPENSIONES	<b>VALOR PAGADO</b>	\$285.800
<b>VALOR TOTAL PLANILLA</b>	\$527.800	<b>PLANILLA No.</b>	8633340257

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA CREACIÓN DE MECANISMOS DE SOSTENIBILIDAD DE LA MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS A TRAVES DE LA MECANIZACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 12 de diciembre de 2024 y el 26 de diciembre de 2024 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

**DESARROLLO DE LA SUPERVISION**

Durante el periodo comprendido entre el 12 de diciembre y el 26 de diciembre de 2024 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

**1. Elaborar cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual 100%**  
El día 12 de diciembre el contratista elaboró el respectivo plan de trabajo del periodo comprendido entre el 12 de diciembre y el 26 de diciembre; se elaboró el plan de trabajo para la ejecución de actividades establecidas dentro de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios, dicho plan comprende el único periodo de actividades llegando al 100 %





Gobernación del  
**CAUCA**  
Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 3 de 13

PLAN DE ACCIÓN											
CONTRATISTA:		Fabian Horacio Galles									
PROYECTO:		FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS A TRAVÉS DE LA MECANIZACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA									
SECRETARÍA:		SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL									
FECHA:		06-21									
OBJETIVO	SUBACTIVIDADES	PRODUCTO	UNIDAD	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	CANTIDAD	% PENDIENTE	CANTIDAD EJECUTADA	DE CUMPLIMIENTO	Aporte (%)	
1	Elaborar cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual	Elaborar el plan de trabajo detallado	Plan de trabajo	Global	mes1	mes4	1	10	100	100	
2	Brindar apoyo en todo lo relacionado con la creación del fondo autogestionado que garantice la sostenibilidad de la maquinaria e implementos agrícolas a entregar, estableciendo una identificación de los aspectos organizacionales, productivos o comerciales que requieren fortalecerse para su correcta operación	Según los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Rural	Reporte en el informe mensual	Global	mes1	mes4	1	10	100	100	
3	Realizar una memoria institucional con todo lo relacionado para la creación del fondo	Según los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Rural	Reporte en el informe mensual	Global	mes1	mes4	1	10	100	100	
4	Brindar apoyo en la socialización en cada municipio del fondo, para obtener un acercamiento con los municipios y los explicando las ventajas y beneficios que se derivan de su creación	Según los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Rural	Reporte en el informe mensual	Global	mes1	mes4	1	10	100	100	
5	Identificar con el municipio los diferentes fuentes de donde provendrán los recursos para la creación y capitalización del fondo, así mismo determinar con el municipio el objeto social del fondo con las actividades económicas y sociales que ejecutará.	Según los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Rural	Reporte en el informe mensual	Global	mes1	mes4	1	10	100	100	
6	Brindar apoyo en la divulgación de la convocatoria para participar en el fondo autogestionado	Según los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Rural	Reporte en el informe mensual	Global	mes1	mes4	1	10	100	100	
7	Brindar apoyo en la realización de la caracterización de los anexados al fondo autogestionado respecto de los cultivos, los planes de fortalecimiento y la ejecución de los mismos.	Según los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Rural	Reporte en el informe mensual	Global	mes1	mes4	1	10	100	10	
8	Apoyar a cada municipio asignado la administración de la maquinaria e implementos en el mantenimiento sobre tiempo y al efecto de los mismos.	Según los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Rural	Reporte en el informe mensual	Global	mes1	mes4	1	10	100	10	
9	Realizar un apoyo por municipio al fondo autogestionado que permita evidenciar el comportamiento financiero, afianzando en la prestación del servicio y demás labores relacionadas.	Según los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Rural	Reporte en el informe mensual	Global	mes1	mes4	1	10	100	10	
10	Entregar en su informe final los archivos y asignaciones documentales de las responsabilidades realizadas en el presente contrato de manera magistral a la secretaría.	Según los requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Rural	Reporte en el informe mensual	Global	mes1		1	10	100		
11	Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el pago de los productos finales del respectivo proyecto al cual se encuentre vinculado contractualmente	Apoyar la gestión administrativa del proyecto	Reporte en el informe mensual	Global	mes1		1	10	100		

Despacho Gobernador - Código 1000  
Calle El Correo 7 Esquina, Durán Páez - Popayán  
Teléfono: (374) 3222570 - 71 - 72 Fax: 3243637  
gobemador@cauca.gov.co  
www.cauca.gov.co

**Soporte No. 1 Plan de trabajo**

**2. Brindar apoyo en todo lo relacionado con la creación del fondo auto gestionado que garantice la sostenibilidad de la maquinaria e implementos agrícolas a entregar, estableciendo una identificación de los aspectos organizacionales, productivos o comerciales que requieren fortalecerse para su correcta operación. 100 %**

Durante el mes de diciembre, el contratista brindará apoyo técnico para la consolidación del fondo de autogestión. Este proceso incluyó la identificación y mejora de aspectos organizacionales claves, que permitirán su correcta operación, tales como:

- Estructura de liderazgo: Evaluar y fortalecer la jerarquía y roles dentro de la organización para asegurar una toma de decisiones eficiente.

*Handwritten signature/initials*



- Comunicación interna: Mejorar los canales y métodos de comunicación entre los miembros del equipo para fomentar la colaboración y reducir malentendidos.
- Gestión de recursos: Optimizar el uso de recursos financieros, humanos y materiales para maximizar la eficiencia y efectividad de las operaciones.

### **3. Realizar una memoria institucional con todo lo relacionado para la creación del fondo 100%**

Esta memoria, que hace parte de los productos entregables, el contratista la subió al DRIVE creado como repositorio de información. Los puntos clave en los que se centró la creación del Fondo Autogestionado incluyen la definición y propósito, la metodología de implementación, el diagnóstico de la organización, la elaboración del reglamento y la gestión del Fondo. Todo lo trabajado en las reuniones con el equipo técnico del proyecto, los equipos municipales, los jurídicos, los secretarios de la oficina de Fomento Económico y Agroambiental, los secretarios de planeación, los técnicos del sector agropecuario y las asociaciones de productores agropecuarios sirvió como insumo para la elaboración de esta memoria institucional.

**MEMORIAS DE LA ELABORACION DEL FONDO  
AUTOGESTIONADO**

**PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS  
ACTIVIDADES AGROPECUARIAS A TRAVÉS DE  
LA MECANIZACION EN EL DEPARTAMENTO DEL  
CAUCA", CÓDIGO BPIN 2023003190129**



**UNA HERRAMIENTA PARA EL CRECIMIENTO, LA SOSTENIBILIDAD Y LA  
CAPITALIZACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES  
BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

**Soporte No. 2 Memoria del Fondo de Autogestión**



**4. Brindar apoyo en la socialización en cada municipio del fondo, para obtener un acercamiento con los municipios y los posibles asociados, explicando las ventajas y beneficios que se derivan de su creación 100 %**

En las reuniones de asesoría y asistencia técnica que el contratista realizará los días 20 y 21 con los equipos de trabajo y asociaciones en los municipios para apoyar la socialización del Fondo, continuará explicando las ventajas y beneficios que se derivan de la creación del Fondo de Autogestión. Se socializa que un fondo de autogestión ofrece varias ventajas y beneficios, como por ejemplo los siguientes:

- Acceso a recursos financieros: Permite canalizar recursos de manera oportuna y en condiciones adecuadas para los socios de la organización y sus proyectos.
- Condiciones de pago flexibles: Las condiciones de pago de los préstamos se adaptan a los ciclos productivos de los beneficiarios.
- Participación y compromiso: Fomenta la participación y el compromiso de los miembros, ya que ellos mismos gestionan y toman decisiones sobre el fondo.
- Sostenibilidad: Promueve la sostenibilidad de la organización al generar ingresos y empleo de manera autónoma.
- Equidad y responsabilidad compartida: Facilita una distribución equitativa de los ingresos y la responsabilidad compartida en la gestión del fondo.

**5. Identificar con el municipio las diferentes fuentes de donde provendrán los recursos para la creación y capitalización del fondo, así mismo determinar con el municipio el objeto social del fondo con las actividades económicas y sociales que ejecutará. 100%**

En este periodo durante las reuniones que se sostendrán los días 20 y 21 de diciembre en los municipios de Santander de Quilichao, Corinto y Toribio, el contratista recalcará que dentro de los recursos iniciales para la creación y capitalización del Fondo se pueden tener en cuenta los siguientes:

- El capital inicial del fondo rotatorio estará constituido por la maquinaria agrícola que la gobernación del Cauca entregará en comodato al Municipio.
- El aporte de maquinaria adquirida por el Municipio
- Aportes en efectivo del Municipio o de otras organizaciones

También se recuerda que existen otras fuentes de recursos para la creación y capitalización del fondo de auto gestión conformado y que entre ellas se pueden utilizar las siguientes:

- Aportes de los miembros: Los miembros de la organización pueden contribuir con cuotas periódicas o aportes iniciales.



- Porcentajes de ventas o servicios: Un porcentaje de las ventas o de los ingresos por servicios prestados por la organización puede destinarse al fondo, en este caso sería por el alquiler de la maquinaria agrícola.
- Donaciones: Pueden provenir de entidades privadas, ONGs, o individuos interesados en apoyar la causa.
- Programas y proyectos nacionales: Recursos provenientes de programas gubernamentales diseñados para apoyar el desarrollo rural o comunitario.
- Cooperación internacional: Fondos de organismos internacionales que apoyan proyectos de desarrollo sostenible.
- Aportes de entes territoriales: Contribuciones de gobiernos locales o regionales

Hay que recalcar que estas fuentes permiten que el fondo auto gestionado tenga una base sólida y sostenible para financiar actividades como capital de trabajo, asistencia técnica, y comercialización, entre otras.

**6. Brindar apoyo en la divulgación de la convocatoria para participar en el fondo auto gestionado.  
100%**

En las reuniones que se sostendrán en este periodo los días 24 y 25 de diciembre, el contratista brindará apoyo en cuanto a la divulgación de la convocatoria para participar en el Fondo auto gestionado, es así como resultado del análisis conjunto con productores y Secretarías de desarrollo Agroambiental sobre las asociaciones que se pueden vincular al Fondo y hacer uso de la maquinaria agrícola.

Para analizar y seleccionar las asociaciones que se pueden vincular al Fondo y productores agropecuarios que pudieran acceder al uso de la maquinaria agrícola se consideraron varios factores que aseguren la eficiencia y seguridad del trabajo agrícola. Entre algunos factores que se consideraron están los siguientes:

- ✓ Tipo de suelo: El suelo debe ser adecuado para el arado, preferiblemente suelos francos o arcillosos que no sean demasiado compactos ni demasiado arenosos.
- ✓ Topografía: Terrenos relativamente planos o con pendientes suaves son ideales. Evitar áreas con pendientes pronunciadas que puedan dificultar el manejo del tractor y aumentar el riesgo de accidentes.
- ✓ Drenaje: es necesario asegurarse de que el terreno tenga un buen sistema de drenaje para evitar encharcamientos que puedan dificultar el trabajo del tractor y dañar el suelo.
- ✓ Accesibilidad: El terreno debe ser fácilmente accesible para el tractor y otros equipos agrícolas. Considera la proximidad a caminos y la facilidad de entrada y salida del campo.



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 7 de 13

Teniendo en cuenta los factores mencionados anteriormente, se identificaron las siguientes organizaciones. Se menciona que estas son las organizaciones iniciales, ya que con seguridad más adelante se vincularán más organizaciones y asociaciones de productores agropecuarios de los municipios:

**MUNICIPIO DE TORIBIO:**

- Asociación Indígena de Ganaderos Ecológicos de Toribío (ASIGET)
- Productores asociados de frutas y hortalizas de Toribío (PAFHYT)
- Asociación de productores de granadilla y tomate de árbol (ASOPROGRAT)
- Asociación de fruticultores (ASOFRUT)
- Asociación SACHA NASA

**MUNICIPIO DE CORINTO:**

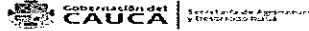
- Asociación Agropecuaria y productora de cannabis (AAPC)
- Asociación de Productores de Café del Corregimiento Los Andes de Corinto (ASPROCCAN)
- Asociación ULCUE Café

**MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO:**

- Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Pequeña Escala Dominguillo (ASODOMINGUILLO)
- Asociación de Productores de Fruta de Santander de Quilichao (FRUPASA)
- Asociación de Mujeres Emprendedoras de la Vereda Guayabal (AMEGB)

**7. Brindar apoyo en la realización de la caracterización de los asociados al fondo auto gestionado respecto de los cultivos, los planes de fortalecimiento y la ejecución de los mismos. 100 %**

En este periodo, el día 16 de diciembre, el contratista finalizó con la caracterización de los asociados del Fondo auto gestionado con respecto de los cultivos, los planes de fortalecimiento y la ejecución de estos, para ello se está utilizando el formulario de caracterización y la APP Kobo Toolbox por donde se manejará la información de manera virtual.



**CARACTERIZACIÓN DE LAS LINEAS DE PRODUCCIÓN**

1. NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_
2. MUNICIPIO-VEREDA: \_\_\_\_\_
3. CELULAR: \_\_\_\_\_
4. CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_
5. ¿USTED SE AUTORECONOCE COMO (NARI) (NEGRO, AFROCOLOMBIANO, PALENQUERO O RAIZAL), INDIGENA, CAMPESINO: \_\_\_\_\_
6. ¿USTED SE AUTORECONOCE DENTRO DEL GRUPO POBLACIONAL, DISCAPACIDAD, VÍCTIMAS, REINCORPORADO, LGTBIQ+? \_\_\_\_\_
7. SEXO AL NACER: \_\_\_\_\_
8. ¿CUALES SU NIVEL ACADÉMICO?: \_\_\_\_\_
9. NOMBRE DE LA FINCA O PARCELA: \_\_\_\_\_
10. FORMA DE TENENCIA DE LA TIERRA (PROPIA, ALQUILADA, PRESTADA, HERENCIA, ACTO DE ADJUDICACIÓN): \_\_\_\_\_
11. ¿ESTA REGISTRADA LA FINCA ANTE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA: \_\_\_\_\_
12. COORDENADAS: \_\_\_\_\_
13. CUAL ES EL CLIMA (FRÍO, TEMPLADO, CÁLIDO): \_\_\_\_\_
14. ¿QUÉ TIPO DE PRODUCCIÓN MANEJA EN EL PREDIO? \_\_\_\_\_
15. ¿CUANTOS AÑOS DE EXPERIENCIA TIENE EN LA PRODUCCIÓN? \_\_\_\_\_
16. ¿PERTENECE A UNA ORGANIZACIÓN-ASOCIACIÓN? Y ¿CUAL?: \_\_\_\_\_
17. ÁREA DE LA FINCA EN HECTÁREAS: \_\_\_\_\_
18. DEL TOTAL DEL ÁREA DE LA FINCA, CUÁNTAS HECTÁREAS DESTINA PARA LA PRODUCCIÓN: \_\_\_\_\_
19. NÚMERO DE INTEGRANTES DE SU FAMILIA, INCLUIDO USTED: \_\_\_\_\_
20. ¿CUÁNTO TIEMPO INVIERTE EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN (ARADO, SIEMBRA, FERTILIZACIÓN) POR HECTÁREA? \_\_\_\_\_
21. ¿CUÁNTO DINERO EN MANO DE OBRA INVIERTE EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN (ARADO, SIEMBRA, FERTILIZACIÓN) POR HECTÁREA? \_\_\_\_\_
22. ¿CUÁNTA PRODUCCIÓN OBTIENE AL MES / AÑO? \_\_\_\_\_
23. ¿QUÉ NECESIDADES IDENTIFICA EN CUANTO AL CULTIVO? \_\_\_\_\_

**Soporte No.3 Ficha de caracterización de los asociados**



**Soporte No. 4 Caracterización de asociados**

*Handwritten signature or initials*



Gobernación del  
**CAUCA**

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 9 de 13

**Soporte No. 8. Planes de Fortalecimiento de los municipios de Santander de Quilichao, Toribio y Corinto. 100%**

En éste mes de diciembre el día 17 de diciembre, el contratista realizó entrega de los diferentes planes de fortalecimiento para cada municipio, dichos planes de fortalecimiento fueron revisados conjuntamente con el compañero Dairo Sauca a quien el coordinador del proyecto Ing. Pedro José Astaiza le delegó esa responsabilidad, estos planes fueron estructurados y elaborados conjuntamente con el técnico agrícola considerando que son los mismos municipios y tanto las fichas de caracterización como las fichas de visita técnica son los insumos más importantes para elaborar y presentar estos planes de fortalecimiento. Dichos planes de fortalecimiento hacen parte de los productos entregables y se subieron al DRIVE creado como repositorio de información del proyecto.



Ficha de fortalecimiento para el mejoramiento de la productividad agrícola en el municipio de Corinto a través del programa "Fortalecimiento de las actividades agropecuarias de los municipios de la Gobernación del Cauca"

2024-2029

GOBERNACIÓN DEL CAUCA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOVIEMBRE 2024

www.gov.cu.co  
000 000 000

Carrera 8 con Calle 22 N - Edificio de Obras Públicas Departamentales  
Popayán - Cauca  
asesor@cauca.gov.co



Ficha de fortalecimiento para el mejoramiento de la productividad agrícola en el municipio de Toribio a través del programa "Fortalecimiento de las actividades agropecuarias de los municipios de la Gobernación del Cauca"

2024-2029

GOBERNACIÓN DEL CAUCA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

NOVIEMBRE 2024

www.gov.cu.co  
000 000 000

Carrera 8 con Calle 22 N - Edificio de Obras Públicas Departamentales  
Popayán - Cauca  
asesor@cauca.gov.co

*Handwritten signature*



Plan de Fortalecimiento para el mejoramiento de la  
productividad agrícola en el municipio de San Andrés de  
Quilichao a través del proyecto "Modernización de las  
actividades agropecuarias a través de la innovación  
en el Departamento del Cauca"

2024-2027

GOBERNACIÓN DEL CAUCA  
SECRETARÍA DE ASesoría JURÍDICA Y RENOVACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ, 18/11/2024

Carrera 8 con Calle 22A - Edificio de Obras Públicas Departamentales  
Popayán, Cauca  
asesoriajuridica@cauca.gov.co

### Soporte No. 5 Planes de fortalecimiento

**9. Realizar un apoyo por municipio al fondo auto gestionado que permita evidenciar el comportamiento financiero, eficiencia en la prestación del servicio y demás factores relevantes. 100%**

En este periodo, los días 13 y 14 de diciembre el contratista brindó apoyo y asesoría a la asociación de AROMASPAZ en cuanto al manejo que se le debe dar al Fondo de Auto gestión que les permita evidenciar en el tiempo la eficiencia en el comportamiento financiero, eficiencia en la prestación del servicio y otros aspectos importantes, para ello deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. **Desempeño financiero:** Esto implica analizar permanentemente indicadores como el balance financiero, la rentabilidad, la liquidez y el endeudamiento. Estos indicadores permiten evaluar cómo se gestionan los recursos y si se están cumpliendo los objetivos económicos de la organización
2. **Eficiencia en la prestación del servicio:** En el contexto de servicios de la maquinaria agrícola, por ejemplo, la eficiencia se puede medir a través de la optimización de recursos, la reducción de tiempos de espera y la mejora en la calidad del servicio. Es crucial identificar y corregir ineficiencias para asegurar la sostenibilidad financiera y mejorar la atención al productor que requiera el servicio.
3. **Calidad del servicio:** La calidad del servicio está estrechamente relacionada con la satisfacción del cliente. Evaluar la calidad del servicio implica considerar elementos como la fiabilidad, la capacidad de respuesta, la seguridad y la empatía.

*Handwritten signature*



Gobernación del  
**CAUCA**

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 11 de 13

4. **Factores adicionales:** Otros factores relevantes incluyen la innovación en procesos, el liderazgo y la cultura organizacional. La integración y coordinación efectiva de equipos de trabajo, así como el uso de información basada en evidencia para la toma de decisiones, son esenciales para mejorar el desempeño general del Fondo de autogestión.



**Soporte No. 6 Asesoría asociación AROMASPAZ**

10. Entregar en su informe parcial los archivos y asignaciones documentales de las responsabilidades realizadas en el presente contrato de manera magnética a la secretaría 100%.

Durante este mes, el contratista, realizará la entrega de los informes correspondientes al mes de diciembre, para alimentar la carpeta del contrato.

11. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo proyecto al cual se encuentre vinculado contractualmente.

- El día 12 de diciembre el contratista hace entrega del tractor al municipio de Corinto, juntamente con el compañero de equipo técnico José Uriel Ríos, con la respectiva orden de entrega firmada por el coordinador del proyecto ing. Pedro José Astaiza, del total de los equipos y accesorios se entregó lo siguiente: el tractor, el cargador frontal y el rotovo, quedando programado para el día 16 de diciembre realizar la entrega de los accesorios pendientes.



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

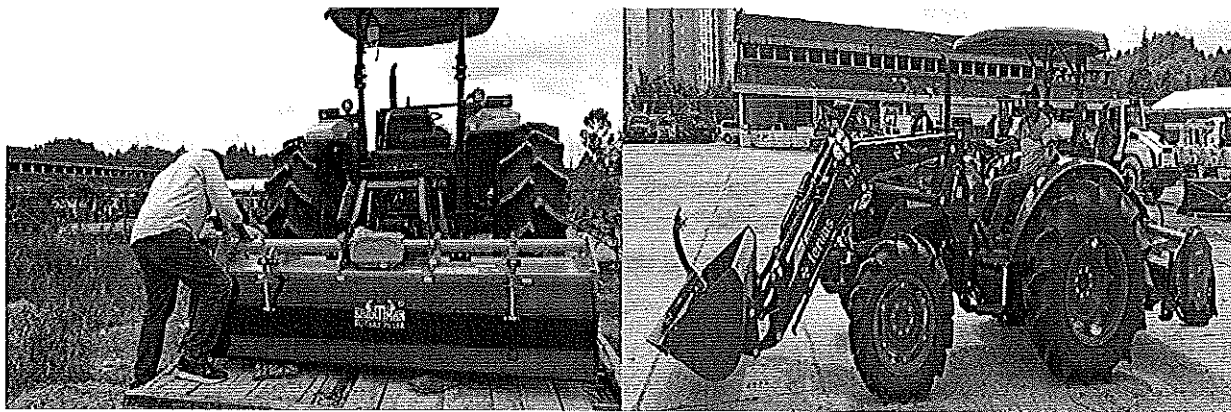
Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 12 de 13

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD	SERIAL
1	TRACTOR, CABINA ABIERTA, MODELO 2024	1	KBUMAEDRCR8A26658
2	CARGADOR FRONTAL	1	00763TE10KUM8540E2
3	SURCADORA	1	14530
4	ROTOCULTIVADOR O ROTOVO	1	ABCE101187658
5	RASTRA DE TIRO	1	240710832
6	PULVERIZADORA FUMIGADORA	1	202401422
7	DESBROZADORA	1	240810862
8	ARADO DE CINCELES VIBRATORIO	1	14553
9	AHOYADOR AGRICOLA	1	14575



**Soporte No.7 Entrega de tractor y accesorios al municipio de Corinto.**

- El día 19 de diciembre de 2024, el contratista participará del evento realizado y organizado en el municipio de Corinto, por parte de la administración municipal, para socializar ante la comunidad, gremio de asociaciones, actividad contemplada en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS A TRAVÉS DE LA MECANIZACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

NOTA: Como supervisor del contratista me permito entregar el informe con anterioridad a la fecha del corte debido al termino de vigencia, sin embargo, el contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las actividades propuestas en su contrato con fecha a corte del mismo, las evidencias quedaran reportadas en el informe ejecutivo que el contratista se obliga a entregar el cual reposará en la carpeta del contrato que reposara en archivo.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**

*Handwritten signature*



Gobernación del  
**CAUCA**

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 13 de 13

1. Seguridad social de noviembre (planilla y soporte de pago)

2 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2024.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PEDRO JOSE ASTARRA P.

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

\_\_\_\_\_

100

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 10546761	0	FABIAN HORACIO GARCÉS ORDOÑEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
19-1	CL 51N 11 78		1234567		FHGARCES@MISENA.EDU.CO		S	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-11	2024-11	8633340257	I	2024-12-02	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	527.800	0	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8654821980	2024-12-13	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES														DÍAS		PENSIÓN			SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica												
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	EDP	TRAP	YSP	VTE	SSA	ISEL	LMA	VAC	AVP	VCT	IBL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot				IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Type Cot.	Sub. Tipo Cot.		
1	CC 10546761	GARCÉS ORDOÑEZ FABIAN HORACIO	1.786.218																			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.786.218	285.800	0			NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.786.218	223.300	SIN CCF- SINCCF	0	0	1.786.218	18.700	0,01044	0	0	0	0	0	0	59	0	527.800	N	2015001

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 10546761	0	FABIAN HORACIO GARCÉS ORDOÑEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
19-1	CL 51N 11 78		1234567		FHGARCES@MISENA.EDU.CO		S	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-11	2024-11	8633340257	I	2024-12-02	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	527.800	0	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8654821980	2024-12-13	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.786.218	1.786.218	1.786.218	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	285.800	0	0	0	285.800
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	285.800	0	0	0	285.800
EPS(Administradoras: 1)				1	223.300	0	0	0	223.300
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	223.300	0	0	0	223.300
ARP(Administradoras: 1)				1	18.700	0	0	0	18.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	18.700	0	0	0	18.700
Gran Total					527.800	0	0	0	527.800



### COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único 10 546 761	Valor a Pagar \$:
---	-------------------

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

<b>PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA</b>										
Número de Planilla	8	6	5	4	8	2	1	9	8	0

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

<b>PAGO CON PIN ÚNICO</b>			
Operador de Información:	_____		
Periodo de Cotización a Pagar:	Año	Mes	
	20	24	11

AVV 253 20241202 11:03 602959 LINEA D  
VR PAGADO: 527,800.00  
NOMBRE: ASOPAGOS  
CLAVE: 8654821980 0  
ID: 10546761  
Fecha Aplicación: 20241202 PIN: 110357  
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

**ESTIMADO CLIENTE:**  
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

Impreso por: dispapeles SAS - NIT: 860.028.580-2 60124