

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO	
---	--	--

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	Cesión de contrato		Liquidación unilateral		Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:		JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO		Cédula de ciudadanía:		71709738	
				De:		MEDELLIN	
Regional:	Antioquia			Centro:		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 6975532		Fecha Inicio del Contrato			Fecha Terminación del Contrato	
			Día: 5	Mes: 11	Año: 2024	Día: 13	Mes: 12 Año: 2024
Objeto contractual:		Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación de la oferta FIC del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.					
Supervisor de Contrato:		ELKIN DARIO TOBON TAMAYO					



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
1. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056, Nombre de la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa,	Se cumplió al 100%	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056 Nombre de la norma: orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado	Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201057, Nombre de la norma: orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Se cumplió al 100%	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201057 Nombre de la norma: orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

por la entidad				
3. Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realizar la planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo con la metodología para la ejecución de la Formación Profesional integral FPI	Se cumplió al 100%	Programación académica aprobada por el coordinador	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Acompañar la formación titulada en las fichas relacionadas en la obligación 1 en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA	Se cumplió al 100%	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en el aplicativo Sofía plus	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
5. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales Participar en la inducción los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales	Se cumplió al 100%	Participación en la inducción de grupos de técnicos y tecnólogos del área ambiental. Según calendario académico de la entidad, correspondiente al trimestre	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
6. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de	Concertación de las actividades con los aprendices actualice el portafolio de evidencias, conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en el LMS Territorium y registre en sofia plus las inasistencias.	Se cumplió al 100%	Actualización del portafolio de evidencias a medida que avanza el proceso formativo y de acuerdo a programación, planeación académica y proyecto formativo. Registros de asistencia. Plataforma SofíaPlus	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualizó las evidencias del portafolio del instructor			
7. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realizó seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias necesarias que se consignan en la ruta de aprendizaje para alcanzar los resultados de las competencias en que se encuentra programado.	Se cumplió al 100%	Se realiza el registro en el Aplicativo Sofia plus y evidencias LMS (Plataforma Territorium)	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
8. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.	Se cumplió al 100%	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofia Plus. Correos cruzados con coordinación académica.	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

9. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evaluó las evidencias de aprendizaje dispuestas en la plataforma LMS, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices y emitió los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos en la actual vigencia.	Se cumplió al 100%	Se registran las Evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive.	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
10. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Se apoyó el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual	Se cumplió al 100%	Se realizaron las Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
11. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	En los casos presentados, se realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que, en el momento, se está iniciando trimestre de formación	Se cumplió al 100%	Verificación de aprendices con los reportes de juicios evaluativos del aplicativo Sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
12. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participación en el comité cuando la coordinación lo requirió	Se cumplió al 100%	Se brindo toda la información requerida por parte el comité académico con respecto a la situación de aprendices citados	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

13. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participación en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, apoyando la formulación y actualización del ejercicio del desarrollo curricular de los programas de formación, como: proyectos formativos, planeación pedagógica, diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo	Se cumplió al 100%	Se lleva el registro de evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
14. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida 10 GTH-F-075 V.06	Durante el periodo no se me delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	No se realizo	No se realizo	No fui designado para esta tarea.
15. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Se da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió	Se cumplió al 100%	Se aplica estrategias pedagógicas como cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
16. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC	Se apoya el proyecto de la metodología BIM para el proyecto 2022 y se formula proyecto para el 2023	Se cumplió al 100%	Se socializa la presentación del proyecto 2022 ante la subdirección y se tiene dispuesta la información en el drive	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

17. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC, así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No se hizo necesaria la participación en el proceso de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro.	No se realizo	No se realizo	No fui designado para esta tarea.
18. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Participación en los espacios generados para las actividades de equipo pedagógico	Se cumplió al 100%	Se realizan los cursos que se requieren para impartir la formación	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
19. Apoyar en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación cuando la entidad o el centro de formación así lo requieran	Se realiza la promoción y divulgación de los programas de formación a través de plataformas digitales, redes sociales, canales comunitarios y visitas puerta a puerta a empresas, ONG, Juntas administradoras locales, admiración de unidades residenciales, líderes sociales. Entrega de publicidad física	Se cumplió al 100%	Esta divulgación se realiza por las redes Registros, soportes a través de la plataforma, y redes como Facebook, WhatsApp	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
20. Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Se asumió el cuidado de los bienes, materiales, equipos y demás elementos de la institución, dispuestos para la formación con responsabilidad	Se cumplió al 100%	Registro de préstamo de elementos en la oficina de sistemas, centro de materiales y laboratorios del centro. Bienes, materiales, equipos y demás elementos utilizados en buen estado.	JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO	
---	--	--

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
No me activaron el correo institucional, por eso no tengo Drive para las evidencia.			

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinada para archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso de elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024

JUAN CARLOS CHAVARRIA MAZO
Contratista
C.C. No.71.709.738 de Medellín

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 6975532
Cargo
Coordinador Académico