



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código:JR-FR-18
Versión: 4.0 - 30/09/2024

CONTRATO No. 455 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1090480389

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2024 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA - SECRETARIA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA a:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar apoyo en la implementación de las actividades del proyecto, asegurando que las soluciones propuestas sean viables, sostenibles y adaptadas a las necesidades de las poblaciones beneficiarias, con especial énfasis en grupos en situación de vulnerabilidad y riesgo, tales como mujeres víctimas de violencia basada en género.
2. Apoyar el diseño y desarrollo de herramientas, métodos y estrategias para la implementación de actividades comunitarias, asegurando que las intervenciones sean inclusivas, respetuosas de la diversidad y alineadas con las necesidades del proyecto.
3. Apoyar a los miembros de las comunidades y al personal encargado de la ejecución de actividades, garantizando que los participantes adquieran los conocimientos necesarios para llevar a cabo tareas específicas relacionadas con el proyecto, promoviendo el empoderamiento y autonomía, particularmente en las mujeres y personas OSIGD.
4. Brindar apoyo en la ejecución de los talleres, jornadas de sensibilización y otras actividades que requieran conocimientos en la realización correcta de los objetivos y se cumplan de acuerdo con los planes establecidos.
5. Realizar el seguimiento de las actividades del proyecto, asegurando que se implementen conforme a los estándares establecidos y realizando ajustes según sea necesario para optimizar los resultados del proyecto-
6. Recepcionar documentos como requisitos para proceso de preinscripción, inscripción y matrícula, en el sistema de los diferentes talleres en el marco del contrato interadministrativo.
7. Ingresar y actualizar información en la plataforma ACADEMICA como son la preinscripción, inscripción y matrícula de los diferentes talleres participativos en el marco del contrato interadministrativo.
8. Cargar la documentación requerida en la plataforma ACADEMICA y tomar foto de los estudiantes de los diferentes talleres participativos en el marco del contrato interadministrativo.
9. Elaborar informes periódicos que detallen el avance y los resultados de las actividades, incluyendo recomendaciones para mejorar la ejecución de estas y evaluar la efectividad de las intervenciones.
10. Apoyar que las intervenciones formativas, respeten los derechos humanos, la equidad de género y la inclusión de poblaciones vulnerables, siguiendo los principios éticos y los lineamientos del enfoque diferencial.
11. Apoyar el seguimiento de las actividades del proyecto para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos, con énfasis en los resultados sociales y de impacto en las comunidades.
12. Apoyar la realización de actividades que fomenten la participación activa de la comunidad en las actividades del proyecto, promoviendo la inclusión y la equidad.



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código:JR-FR-18
Versión: 4.0 - 30/09/2024

13. Apoyar los espacios de diálogo y colaboración entre diferentes grupos comunitarios, fomentando el fortalecimiento del tejido social y la creación de redes de apoyo.
14. Comunicar de manera efectiva los logros, desafíos y recomendaciones del componente de formación a los responsables y otras partes interesadas del proyecto.
15. Apoyar el proceso de generación de contenidos para informes, boletines y redes sociales que muestren el impacto del proyecto.
16. Apoyar la elaboración del informe final que recoja los resultados del proyecto, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para futuras iniciativas.
17. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2024, concernientes al área de emprendimiento de la entidad.
18. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos, actividades y campañas que surjan en desarrollo del mismo.
19. Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.
20. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).

LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 DIAS
FECHA INICIO DEL CONTRATO	21 DE DICIEMBRE 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO	2024
VALOR DEL CONTRATO	1 100 000
SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUIS ALBERTO CACERES LEAL

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	1 100 000
VALOR EJECUTADO A:	1 100 000
SALDO PENDIENTE DE CANCELAR AL CONTRATISTA (ÚLTIMO PAGO)	1 100 000
SALDO A LIBERAR	0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código:JR-FR-18
Versión: 4.0 - 30/09/2024

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con éxito las actividades específicas generadas en el desarrollo del contrato de prestación de servicios.

CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA. El Supervisor del contrato certifica que el contratista entregó a satisfacción la información recopilada y producida en el periodo de ejecución del contrato relacionadas con las actividades de este al supervisor y que dicha información reposa en el drive institucional del proceso correspondiente.

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ___ NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO X REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Dado en San José de Cúcuta, a los 08 días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

Supervisor del contrato

Firma:

Nombre: LUIS ALBERTO CACERES LEAL

Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO – ADMISION REGISTRO Y MATRICULAS

Cúcuta, 08 de enero 2025

CUENTA DE COBRO N° 1 de 1
CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7
Av. 6 3-20 Comuneros
Te. 5792815

DEBE A:
ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ
C.C. 1090480389

LA SUMA DE:
Millón cien mil pesos (\$1 100 000)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: 455 de 2024

Período: 21 de diciembre 2024 - al 31 de diciembre 2024

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2024 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA - SECRETARIA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Consignar a la cuenta bancaria: CUENTA DE AHORROS - 31700040804

Firma:

Andres G Alvarez R

C.C. 1090480389

San José de Cúcuta, 08 de enero de 2025

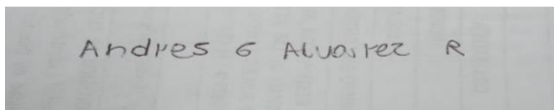
MANIFIESTO

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA NIT 807009100-7

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planillas N° **1069049399** del periodo del 21 al 31 diciembre de 2024 corresponden al Contrato de Prestación de Servicios N° **CPS-455-2024**, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERA UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 08 días del mes de enero de 2025

Atentamente,



ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ
C.C 1090480389 de Cúcuta



GESTIÓN JURÍDICA




INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

1. INFORME DEL CONTRATISTA

CONTRATO N°	OBJETO:	NOMBRE DEL CONTRATISTA
CPS-455-2024	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2024 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA - SECRETARIA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORMADO	PROCESO
08 DE ENERO 2025	21 (DICIEMBRE) – 31 (DICIEMBRE) 2024	ADMISION REGISTRO Y MATRICULAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas - dificultades)
1. Brindar apoyo en la implementación de las actividades del proyecto, asegurando que las soluciones propuestas sean viables, sostenibles y adaptadas a las necesidades de las poblaciones beneficiarias, con especial énfasis en grupos en situación de vulnerabilidad y riesgo, tales como mujeres víctimas de violencia basada en género.	Participe en el proceso de inducción con la coordinadora sociodemográfica con el fin de establecer el diseño y desarrollo de la estrategia a implementar en los espacios comunitarios.		ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 ✓ SIN DIFICULTADES

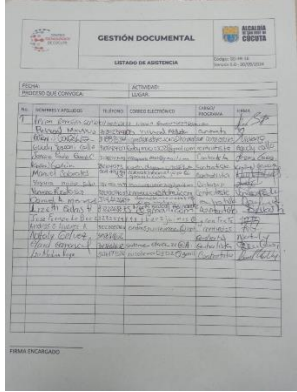


GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas - dificultades)
2. Apoyar el diseño y desarrollo de herramientas, métodos y estrategias para la implementación de actividades comunitarias, asegurando que las intervenciones sean inclusivas, respetuosas de la diversidad y alineadas con las necesidades del proyecto.	De acuerdo al proceso de inducción se establecieron las posibles herramientas de intervención con enfoque inclusivo para la reconstrucción del tejido social.		<p>ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA</p> <p>✓ 21/12/2024 – 31/12/2024</p> <p>✓ SIN DIFICULTADES</p>
3. Apoyar a los miembros de las comunidades y al personal encargado de la ejecución de actividades, garantizando que los participantes adquieran los conocimientos necesarios para llevar a cabo tareas específicas relacionadas con el proyecto, promoviendo el empoderamiento y autonomía, particularmente en las mujeres y personas OSIGD	En este periodo no se requirieron acciones con esta obligación contractual.	No aplica	No aplica
4. Brindar apoyo en la ejecución de los talleres, jornadas de sensibilización y	En este periodo no se requirieron acciones con esta obligación contractual.	NO APLICA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ




GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas - dificultades)
otras actividades que requieran conocimientos en la realización correcta de los objetivos y se cumplan de acuerdo con los planes establecidos.			SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
5. Realizar el seguimiento de las actividades del proyecto, asegurando que se implementen conforme a los estándares establecidos y realizando ajustes según sea necesario para optimizar los resultados del proyecto.	Participe y realice el curso de política de seguridad establecidas por el centro tecnológico actividad que se requiere para la implementación y optimización en los resultados del proyecto de reconstrucción del tejido social.		ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
6. Recepcionar documentos como requisitos para proceso de preinscripción, inscripción y matrícula, en el sistema de los diferentes talleres en el marco del contrato interadministrativo	En este periodo no se requirieron acciones con esta obligación contractual.	NO APLICA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
7. Ingresar y actualizar información en la plataforma ACADEMICA como son la preinscripción, inscripción y matrícula de los diferentes talleres participativos en el marco del contrato interadministrativo	En este periodo no se requirieron acciones con esta obligación contractual.	NO APLICA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES




GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas - dificultades)
8. Cargar la documentación requerida en la plataforma ACADEMICA y tomar foto de los estudiantes de los diferentes talleres participativos en el marco del contrato interadministrativo	En este periodo no se requirieron acciones con esta obligación contractual.	NO APLICA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
9. Elaborar informes periódicos que detallen el avance y los resultados de las actividades, incluyendo recomendaciones para mejorar la ejecución de estas y evaluar la efectividad de las intervenciones.	Participe en las mesas de trabajo con el equipo técnico y el equipo psicosocial para definir los avances y resultados que se evidenciaran en el informe periódico.	NO APLICA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
10. Apoyar que las intervenciones formativas, respeten los derechos humanos, la equidad de género y la inclusión de poblaciones vulnerables, siguiendo los principios éticos y los lineamientos del enfoque diferencial	Participe en la sensibilización de derechos humanos con enfoque de género e inclusión de población vulnerable en el proceso de inducción con la coordinadora sociodemográfica.		ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES




GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas - dificultades)
11. Apoyar el seguimiento de las actividades del proyecto para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos, con énfasis en los resultados sociales y de impacto en las comunidades.	Apoye al equipo psicosocial en la preparación de las actividades para asegurar el cumplimiento de las acciones que se realizaran con las comunidades y lograr un impacto social.		ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
12. Apoyar la realización de actividades que fomenten la participación activa de la comunidad en las actividades del proyecto, promoviendo la inclusión y la equidad.	En este periodo no se requirieron acciones con esta obligación contractual.	NO APLICA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
13. Apoyar los espacios de diálogo y colaboración entre diferentes grupos comunitarios, fomentando el fortalecimiento del tejido social y la creación de redes de apoyo.	En este periodo no se requirieron acciones con esta obligación contractual.	NO APLICA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES




GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas – dificultades)
14. Comunicar de manera efectiva los logros, desafíos y recomendaciones del componente de formación a los responsables y otras partes interesadas del proyecto.	Comunique de manera oportuna y eficaz al coordinador los logros del componente sociodemográfico para la implementación del proyecto.		ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
15. Apoyar el proceso de generación de contenidos para informes, boletines y redes sociales que muestren el impacto del proyecto.	En este periodo no se requirieron acciones con esta obligación contractual	NO APLICA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
16. Apoyar la elaboración del informe final que recoja los resultados del proyecto, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para futuras iniciativas.	No aplica	NO APLICA	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
17. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2024, concernientes al área de emprendimiento de la entidad.	Presente el informe correspondiente al periodo contractual con los avances y acciones correspondientes al plan de acción establecido por el ctc	EVIDENCIA 17	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas – dificultades)
18. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos, actividades y campañas que surjan en desarrollo del mismo	Cumplí participando en las convocatorias realizadas del contrato interadministrativo del proyecto de fortalecimiento del tejido social para concertar las acciones que se implementaran con las comunidades		ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
19. Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.	Realice el curso de inducción y o socialización de seguridad y salud en el trabajo requerido por el centro tecnológico acción que se encuentra en el marco del objeto contractual.		ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES
20. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	Se da cumplimiento a los lineamientos del sistema de gestión de la calidad institucional		ANA MARIA REYES CARVAJAL SILVIA MOROS COORDINADORA SOCIODEMOGRAFICA ✓ 21/12/2024 – 31/12/2024 SIN DIFICULTADES



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

CONTRATISTA		
NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ	1090480389 DE CUCUTA	Andres G Alvarez R

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)

N°	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO APLICA	
1	Las actividades reportadas corresponden al periodo informado	X			
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	X			
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas	X			
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC	X			
	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES				
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión - ARL)	X			
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos - ProDesarrollo Científico)	X			
7	Cuenta de Cobro	X			
8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	X			
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	X			
10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)	X			



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

11	Formato Evaluación de Proveedores			X	
12	Acta de Liquidación			X	

RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

La contratista ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ identificado (a) con la C.C N.º 1090480389 expedida en CUCUTA cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º (455) cuyo objeto es la: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2024 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA - SECRETARIA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA.** de fecha 21 diciembre 2024, durante el periodo comprendido del 21/12//2024 al 31/12//2024.

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007

Se expide en el mes de 8 de enero del año 2024 con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

NOMBRE	LUIS ALBERTO CACERES LEAL
CARGO	TECNICO ADMINISTRATIVO – AREA ADMISION REGISTRO Y MATRICULA
FIRMA	

CERTIFICA QUE:

ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ
HA FINALIZADO CON EXITO:

INDUCCIÓN EN SG-SST Y SOCIALIZACIÓN TEMAS GENERALES CTC - CONTRATISTAS ADMINISTRATIVOS 2024

18/12/2024

ESTA CERTIFICACION TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2024



www.ctc.edu.co

CERTIFICA QUE:

ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ
HA FINALIZADO CON EXITO:

POLÍTICAS DE SEGURIDAD 2024

18/12/2024

ESTA CERTIFICACION TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2024



www.ctc.edu.co

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS-455-2024

Del 21 de DICIEMBRE hasta 31 de DICIEMBRE de 2024

Elaborado por:

Andres Guillermo Alvares Ramírez

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SAN JOSÉ DE CÚCUTA
diciembre de 2024

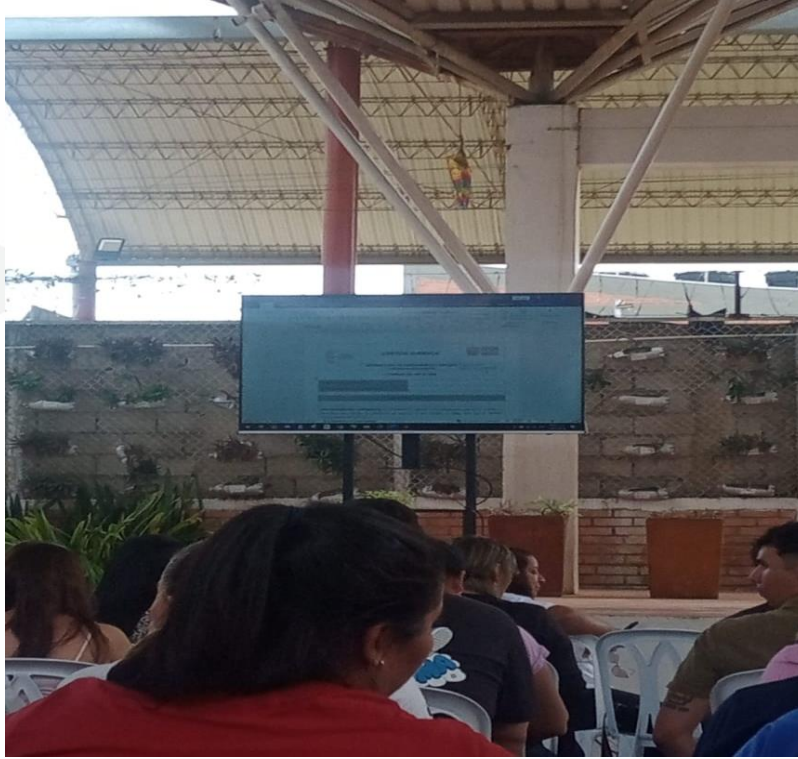
Evidencias

1. Actividad Inducción y socialización del proyecto.

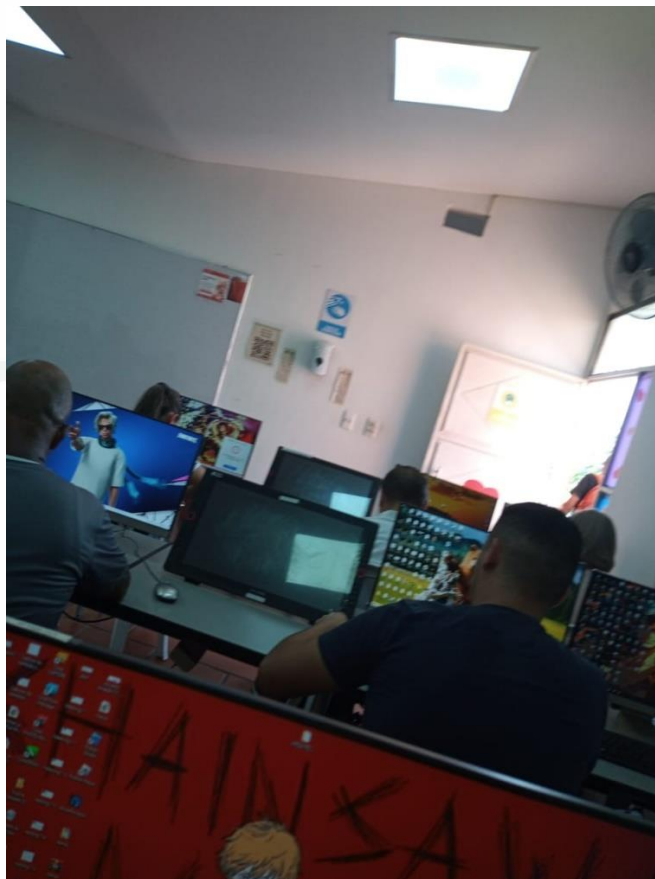


GESTIÓN DOCUMENTAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
LISTA DE ASISTENCIA			
PROYECTO DE CÚCUTA		LUGAR	
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACION	CIUDAD EDUCATIVA
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

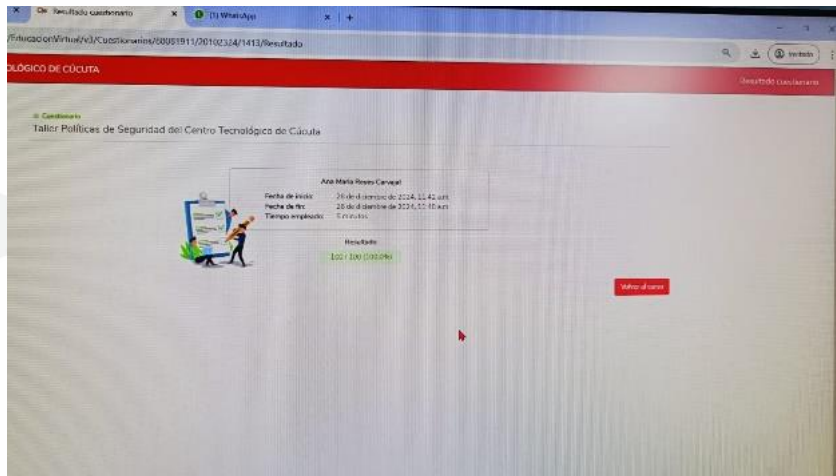
2. Actividad Presentación de diapositivas de procesos y actas.



3. Actividad socialización de actividades generales.



4. Actividad realización de cursos virtuales y certificación de los mismos.





Recibo Oficial de Impuestos Varios
MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

CÚCUTA PARA TODOS

890501434-2

Fecha Emisión: 26/12/2024 Fecha Vencimiento: 31/12/2024 Fecha Impres: 26/12/2024 Recibo No. IM00922438

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ

Dirección:

Codigo: 31

Cantidad: 1

Valor Base: 1100000.0

Entidad: /

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR

Notas: CONTRATO CPS#455-2024

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Identificacion No.: 1090480389

Banco de Bogota 260 Cucuta
CUCUTA
AH*****7192 26/12/24 15:54 T 728
FIDUCIARIA BBVA
FAUS 024400922438
Valor Efectivo: 22,000.00

CONCEPTOS/DETALLADOS	CANTIDAD	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	22,000.00	22,000.00
TOTAL A PAGAR:			22,000.00

PAGUE UNICAMENTE EN:

BANCO BOGOTA.



Impreso por: LUZMARYC

CUPON DEL USUARIO



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-01-08, 10:03:19 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1069049399

Periodo Cotización: diciembre de 2024

Periodo Servicio: diciembre de 2024

PAGADO 26/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ		
Documento	CC1090480389	Dirección	CL 11 #0 - 81
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5824590
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CUCUTA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGE	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ROL	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1090480389	ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ	59	00	X															0	10	10	10	0	(230301) PORVENIR	\$ 433.334	\$ 69.400	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 433.334	\$ 54.200	0,522	\$ 433.334	\$ 2.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 433.334	\$ 433.334	\$ 433.334	\$ 0	\$ 69.400	\$ 54.200	\$ 2.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.900	\$ 0	\$ 125.900

Certificado Bancario

Miércoles, 30 de octubre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ANDRES GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ identificado(a) con CC 1090480389, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	31700040804	2019/09/30	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.