



SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
ACTA DE INICIO RELACIÓN CONTRACTUAL

TIPO DE CONTRATO	Contratación directa.	
NUMERO DE CONTRATO	CONTRATO-597-2024	
CONTRATISTA	NATALIA VILLADA RENDON	
CEDULA O NIT	1040181373	
SUPERVISOR	ERIKA CASTAÑO BUILES	
CARGO	Asesora Secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria	
CEDULA	1040045983	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, Y ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO PARA LA VIGENCIA 2024	
VALOR	\$ 12.824.000	
PLAZO	A partir de la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024	
FECHA INICIO	11 de septiembre de 2024	
IMPUESTOS	Estampilla Pro Cultura	Publicación
COMPROBANTE N°	Deducción proporcional en cada pago	
POLIZA	N.A	Aprobada: N.A
Los pagos del presente contrato serán cubiertos con cargo a:		
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.410203800.101.1111.ESTIMULACIÓN OPORTUNA	
DESCRIPCION DEL RUBRO	1111.ESTIMULACIÓN OPORTUNA	
DISPONIBILIDAD PPTAL N°	1105 de 2024	
COMPROMISO PPTAL N°	2468 de 2024	
Observaciones: No aplican.		
</		

ELABORÓ: Erika Castaño Builes – Asesor Dirección Local de Salud
REVISÓ: Moisés Arias Gil - Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria
APROBÓ: Liliana Maria Arbeláez Sáenz – Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria
FECHA: Septiembre del 2024



MUNICIPIO DE EL RETIRO
Nit: 890983674-0

Pág. 1 de 1

VIGENTE

SCUERO

COMPROMISO NÚMERO : 2468

Fecha de Impresión: 09-Sep-2024 Fecha del Compromiso: 09/09/2024 11:22:15

Contrato	Proveedor/Contratista	Valor
CTO 597	1040181373 NATALIA VILLADA RENDON	12,824,000.00
Tipo Compromiso: COMPROMISO GENERAL		
DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO PARA LA VIGENCIA 2024		

SCUERO

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	09/09/2024 11:22:15	12,824,000.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Código	Descripción	Vir Reservado
1105	101	01.2.3.2.02.02.009.410203800	1111. ESTIMULACIÓN OPORTUNA.	12,824,000.00

Total: 12,824,000.00

ANDRÉS FELIPE BEDOYA OCAMPO
(APROBO) SECRETARIO DE HACIENDA

MARIA CRISTINA ARANGO ZAPATA
(REVISO) DIRECTORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

TATIANA MONTOYA SANCHEZ
(ELABORO) ASESORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

SANTIAGO MONTOYA GIRALDO

Dirección: CL 20 N 20-40 Teléfono: 402-54-50 Fax: EXT: 224 Nit: 890983674-0 Correo Electrónico: asesoriapuestos@elretiro.gov.co

FECHA	CONTRATO	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	OBJETO	VALOR	CDP	RUBRO
SEPTIEMBRE 9,	597	MATILDA VILLADA RENDÓN	1040181373	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO PARA LA VIGENCIA 2024	12824000.00	1105	01.2.3.2.02.02.009.410203800
SEPTIEMBRE 9,	599	ANA SOFÍA MONSALVE RAMÍREZ	1040872585	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRODUCTORES PECUARIOS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO, ADEMÁS, APOYAR LOS PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO.	10256000.00	1144	01.2.3.2.02.02.009.320201900
SEPTIEMBRE 9,	596	JUAN SEBASTIÁN LONDOÑO VALENCIA	71386605	Prestación de servicios profesionales como médico veterinario para realizar la esterilización de mascotas y brindar asesoría, acompañamiento técnico y atención clínica veterinaria a las especies mayores de la zona urbana y rural del municipio de el Retiro de acuerdo al programa de protección animal, además apoyar los procesos propios de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo.	20516000.00	1035	01.2.3.2.02.02.009.320201900

Medellín, 05 de september de 2024

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que NATALIA VILLADA RENDON identificado(a) con cédula de ciudadanía 1040181373 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 06/09/2024

Fecha fin cobertura: 31/12/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO EL RETIRO N890983674

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1641201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000006 - INDEPENDIENTES

CLASE: 3 PORCENTAJE: 2.436% TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

3990001 - ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y ENTIDADES EXTRATERRITORIALES, INCLUYE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES INTERNACIONALES O SUPRANACIONALES, COMO LAS NACIONES UNIDAS Y SUS ORGANISMOS ESPECIALIZADOS, ÓRGANOS REGIONALES, ETC., EL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL, EL BANCO MUNDIAL, ORGANISMOS HUMANITARIOS COMO LA CRUZ ROJA INTERNACIONAL Y ÓRGANOS U ORGANIZACIONES DE AMÉRICA LATINA, LA ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICOS, LA ORGANIZACIÓN DE PAÍSES EXPORTADORES DE PETRÓLEO, LA COMUNIDAD EUROPEA Y ÓRGANOS U ORGANIZACIONES DE AMÉRICA LATINA, ENTRE OTROS; ACTIVIDADES DE MISIONES DIPLOMÁTICAS, EMBAJADAS Y CUERPOS CONSULARES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

3990001 - ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y ENTIDADES EXTRATERRITORIALES, INCLUYE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES INTERNACIONALES O SUPRANACIONALES, COMO LAS NACIONES UNIDAS Y SUS ORGANISMOS ESPECIALIZADOS, ÓRGANOS REGIONALES, ETC., EL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL, EL BANCO MUNDIAL, ORGANISMOS HUMANITARIOS COMO LA CRUZ ROJA INTERNACIONAL Y ÓRGANOS U ORGANIZACIONES DE AMÉRICA LATINA, LA ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICOS, LA ORGANIZACIÓN DE PAÍSES EXPORTADORES DE PETRÓLEO, LA COMUNIDAD EUROPEA Y ÓRGANOS U ORGANIZACIONES DE AMÉRICA LATINA, ENTRE OTROS; ACTIVIDADES DE MISIONES DIPLOMÁTICAS, EMBAJADAS Y CUERPOS CONSULARES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 3990001

CLASE DE RIESGO: 3 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 2.436%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.
null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

05/09/2024 3:34 PM



FECHA: Septiembre de 2024

ASUNTO: DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

CONTRATANTE: Municipio de El Retiro, representado por **LILIANA MARÍA ARBELEZ SAENZ C.C.21.954.880**, Secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria.

CONTRATISTA: NATALIA VILLADA RENDON CC. 1040181373

CONTRATO: CONTRATO-597-2024

OBJETO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, Y ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO PARA LA VIGENCIA 2024.

DELEGATARIO: ERIKA CASTAÑO BUILES C.C. 1.040.045.983

CARGO: Asesora Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria.

TERMINO DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA: Desde la fecha de inicio contractual y hasta su liquidación.

El supervisor, además de las obligaciones establecidas en la ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en el texto contractual y en las demás normas vigentes deberá:

1. Dar cumplimiento al Manual de Interventoría adoptado por el municipio mediante acto administrativo.
2. Gestionar lo relacionado con otrosis, prorrogas o adiciones
3. Aprobar las pólizas que garantizan el contrato, incluyendo la póliza de estabilidad de la obra, la cual se constituye una vez se ha recibido la obra a entera satisfacción
4. Anexar al contrato el comprobante de pago de las estampillas y demás impuestos a que haya lugar.
5. Verificar todos los documentos relacionados en la lista de chequeo de los procesos de contratación, los cuales deben reposar en la respectiva carpeta contractual.



6. Solicitar al contratista el informe detallado de las actividades realizadas correspondiente a la fecha de pago, incluyendo bitácora para los casos en que aplica (OO.PP.)
7. Verificar que el contratista acredite el pago al Sistema de Seguridad Social correspondiente al periodo que está certificando y además que cumpla con el ingreso base de cotización referente al 40% del valor del contrato, para persona natural.
8. En caso de ser persona jurídica verificar lo antes descrito del personal a cargo y anexar el pago de parafiscales.
9. Solicitar a la Secretaría de Hacienda las órdenes de pago y comprobantes de egreso de los pagos realizados al contratista y anexarlos a la respectiva carpeta del proceso contractual.
10. Anexar a la carpeta contractual los comprobantes de altas y bajas de los bienes objeto de contrato de compra o suministros
11. Elaborar con el último pago acta de liquidación con la firma de todos los que intervienen y archivarla en la respectiva carpeta contractual.
12. Rendir a la plataforma de GESTIÓN TRANSPARENTE DE LA CONTRALORÍA y al SECOP, el acta de liquidación, dentro de los 3 días siguientes a su elaboración.

ERIKA CASTAÑO BUILES

Asesora Secretaría de Bienestar social y Participación Comunitaria

LILIANA MARÍA ARBELEZ SAENZ

Secretaria de Bienestar social y Participación Comunitaria

ELABORÓ: Erika Castaño Builes – Asesor Dirección Local de Salud

REVISÓ: Moisés Arias Gil - Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria

APROBÓ: Liliana María Arbeláez Sáenz – Secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria

FECHA: Septiembre del 2024