SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	**X**	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:		CRISTIAN DAVID HERRERA ANGARITA		**Cédula de ciudadanía:**		1110536713		
				De:		IBAGUE		
Regional:	Antioquia			**Centro:**		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción		
Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 5886512 del año 2024	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**			
		Día: 8	**Mes: 02**	**Año: 2024**	**Día: 13**	**Mes: 12**	**Año: 2024**	
Objeto contractual:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.							
Supervisor de Contrato:	ELKIN DARIO TOBON TAMAYO							

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. **OBLIGACIONES SACADAS DEL SECOPII SON LAS MISMAS DEL INFORME GC**	Realizar la certificación en la norma de competencia laboral	Cumplido	Cumplió satisfactoriamente con la certificación en competencia laboral	Cristian Herrera
2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Realizar la certificación de competencias	Cumplido	Si se cumplió satisfactoriamente	Cristian Herrera

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

3.	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	**Realizar la presentación de los cursos complementarios**	**Cumplido**	**Si se cumplió con la presentación de los certificados satisfactoriamente**	**Cristian Herrera**
4.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realizar la planeación de todas las actividades e instrumentos de evaluación desarrollados durante la formación, creadas acorde a las guías de aprendizaje según el proyecto formativo de cada ficha.	Cumplido	Si se cumplió con la planeación de actividades e instrumentos de evaluación satisfactoriamente	Cristian Herrera
5.	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio	Ejecutar las acciones de formación en las sedes, ambientes y lugares asignados	Cumplido	Su se cumplió con la formación en las diferentes sedes, y ambientes asignados según la programación satisfactoriamente	Cristian Herrera

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

6.	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Participar de la inducción de los aprendices	Cumplido	Si cumplió con la participación en las actividades de inducción de las fichas nuevas del programa de decoración de espacios	Cristian Herrera
7.	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualizar permanente el portafolio de evidencias	Cumplido	Si cumplió satisfactoriamente	Cristian Herrera
8.	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Realizar la evaluación de evidencias del aprendiz	Cumplido	Si se cumplió con las evaluaciones de las evidencias presentadas por lo aprendices	Cristian Herrera
9.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de	**Actualizar el aplicativo Sofia Plus en los tiempos establecidos**	**Cumplido**	Si se cumplió con mantener actualizado el aplicativo de Sofia plus	**Cristian Herrera**

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación				
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Verificar las actividades que el aprendiz sube como evidencia.	Cumplido	Si cumple satisfactoriamente con el proceso de verificación de las actividades subidas por los aprendices	Cristian Herrera
11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	**Ejecutar las medidas pertinentes y necesarias del reglamento del aprendiz**	**Cumplido**	**Si se cumplió, satisfactoriamente el seguimiento y control**	**Cristian Herrera**
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	**Realizar la verificación de los resultados de cada etapa lectiva**	**cumplido**	**Si se cumplió satisfactoriamente la verificación de los resultados de aprendizaje**	**Cristian Herrera**
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del	**Realizar la participación en los comités de evaluación**	**Cumplido**	**Si se cumplió satisfactoriamente**	**Cristian Herrera**

aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices				
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**Realizar la participación en los diferentes equipos de formación**	**Cumplido**	**Si se cumplió satisfactoriamente con la participación en los diferentes grupos asignados**	**Cristian Herrera**
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	**Realizar la participación en el trabajo colaborativo**	**Cumplido**	**Si se cumplió con la participación activa en los diferentes grupos de trabajo colaborativo**	**Cristian Herrera**
16. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	**Ejecutar los reconocimientos de aprendizajes previos de conformidad con el reglamento**	**Cumplido**	**Cumplido satisfactoriamente,**	**Cristian Herrera**
17. Apoyar los procesos de investigación aplicada e	**Participar de los procesos de investigación**	**Cumplido**	**Si se cumplió satisfactoriamente**	**Cristian Herrera**

innovación que se desarrollen en el Centro de formación.				
18. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	**Participar en los procesos de registro calificado**	**Cumplido**	**Si se cumplió satisfactoriamente, con la participación como apoyo del proceso y obtención del registro calificado**	**Cristian Herrera**
19. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	**Participar activamente en las actividades del equipo pedagógico**	**Cumplido**	**Si se cumplió, participando activamente de las actividades programadas por l equipo pedagógico**	**Cristian Herrera**
20. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	**Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato**	**Cumplido**	**Si cumplió satisfactoriamente, con objeto del contrato**	**Cristian Herrera**

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
Obligación 16	Durante el tiempo de duración del contrato, no fueron asignadas actividades por parte del centro, para la evaluación de aprendizajes previos	No aplica

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Documentos de la formación	Portafolio del instructor	Almacenamiento en la nube	Formación SENA – 2024 CDHC – Programa Decoración de espacios Interiores https://drive.google.com/drive/folders/1K0DB19CPnD8cPxX-giErESrmEah6zSb-?usp=sharing

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024

CRISTIAN HERRERA

CRISTIAN DAVID HERRERA ANGARITA
Contratista
C.C. No. 1110536713 de IBAGUÉ



_____
ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5886512 del 2024
Cargo
Coordinador Académico