SECRETARIA GENERAL	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSIÓN**	**001**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Informe de Supervisión No:	***10***
Contrato No:	***202400081***

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CARLOS JOSE DE LA HOZ NAVARRO		
Identificación:	1.043.010.609		
Tipo de Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***		
Nombre del Supervisor:	***EDGARGO GOMEZ.***		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en la gestión administrativa de la subsecretaría de contabilidad, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la prestación de servicios será **OCHO (8) MESES** a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. Prorroguese al plazo del contrato 202400081 hasta el 31 de diciembre a partir del plazo de vencimiento inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400103 **202402513**	**Fecha de C.D.P.**	2024 /01/22 **2024-09-02**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202400290** **202405871**	**Fecha del R.P.**	2024 /02/15 **2024-10-11**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 40.000.000**		
	Adición 1	$ 12.600.000		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	**$ 40.000.000**		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**		**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
15-02-2024	31-12-2024			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION CONTRACTUAL No. 1 AL CONTRATO 202400081	2024-10-11	DOS MESES Y MEDIO A PARTIR DEL PLAZO INICIAL. 15 DE OCTUBRE AL 31 DE DIC.	12.600.000	CDP **202402513**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 40.000.000**
Adición No. 1		**$ 12.600.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 52.600.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 47.600.000**
Valor por ejecutar		**$ 5.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**10**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Acompañamiento en el desarrollo de los procesos Administrativos de la Subsecretaría de Contabilidad.	

en la verificación y elaboración de las órdenes de pago. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	• Verificar la documentación legalmente requerida para la respectiva elaboración de las órdenes de pago. • Elaborar las órdenes de pago bajo los parámetros legalmente establecidos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EDGARDO GOMEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9464291297	13-03-2024	$ 377.300
2	9465623487	14-04-2024	$ 580.500

3	9465871505	14-05-2024	$ 580.500
4	9467333273	11-06-2024	$ 580.500
5	9468772530	12-07-2024	$ 580.500
6	9468772530	13-08-2024	$ 580.500
7	9468772530	12-09-2024	$ 580.500
8	9468772530	12-10-2024	$ 580.500
9	9476649938	06-12-2024	$ 580.500
10	9478072214	28-11-2024	$ 580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 5.601.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **30** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024.**

EDGARDO GOMEZ
C.C.: 72.133.422 de BARRANQUILLA
SUBSECRETARIA DE CONTABILIDAD
SUPERVISOR

CARLOS DE LAHOZ N.
C.C. 1.043.010.609 de SABANALARGA
CONTRATISTA